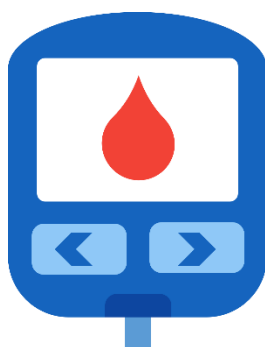


MANUAL DEL USUARIO

GLUCOMETRIAS



Contenido

Plataforma web	2
- Página de inicio	2
- Usuario administrador	2
• Registrar administrador	2
• Ingresar pacientes	3
• Ingresar personal.....	3
• Actualizar datos del administrador	3
• Actualizar datos del paciente	4
• Actualizar datos del personal	4
• Eliminar un paciente	4
• Eliminar un usuario del personal.....	5
- Usuario Paciente	5
• Guardar medida de glucosa	5
• Ver tabla de medida	6
• Ver historial grafico de medidas diarias.....	6
• Ver historial gráfico de medidas en línea de tiempo.	7
- Usuario personal	7
• Consultar paciente	7
• Guardar medida de glucosa del paciente.....	8
• Ver tabla de medida del paciente	8
• Ver historial gráfico de medidas diarias del paciente.	8
• Ver historial gráfico de medidas en línea de tiempo del paciente.....	9
- Recuperar contraseña	10



Plataforma web

- Página de inicio

A través de la página de inicio, el usuario puede acceder a la plataforma web, descargar la aplicación para Android desde el enlace directo o iniciar sesión con su usuario y contraseña.



- Usuario administrador

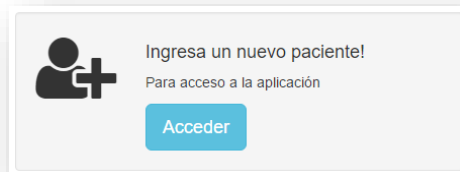
- Registrar administrador

El administrador del sistema se encarga de registrar a los usuarios de la plataforma web. Para registrarse como administrador debes:

- Iniciar sesión con **Numero de documento:** root y **contraseña:** 0000.
- Ingresa tus datos para el registro.
- Luego inicia sesión con los datos registrados.

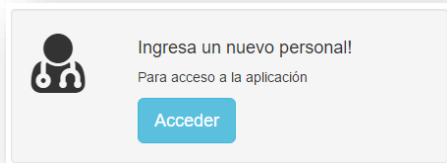
- Ingresar pacientes

El administrador podrá registrar los pacientes que requieran el control de glucosa; para ello debe iniciar sesión y luego dar click en el botón **Acceder** en la opción **Ingresar nuevo paciente**. Mostrará un formulario donde el administrador podrá registrar los datos del paciente.

Un formulario web titulado "Ingresar Datos del Paciente". Se divide en secciones: "Datos personales" (Nombre, Apellido, Tipo de documento, Número de documento, Género, Estado civil, Fecha de nacimiento), "Datos de contacto" (Teléfono de casa, Teléfono móvil, Teléfono de oficina, Email, Dirección de residencia, Ciudad), "Contactar a:" (Nombre, Apellido, Teléfono, Parentesco), "Datos de salud" (EPSP/Centro de salud, Tipo de sangre) y "Datos de usuario" (Contraseña, Repite la contraseña). Hay un botón "Crear usuario" al final.

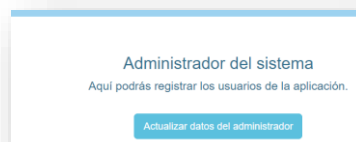
- Ingresar personal

El administrador podrá registrar al personal encargado de registrar los datos de glucosa de paciente; para ello debe iniciar sesión y luego dar click en el botón **Acceder** en la opción **Ingresar un nuevo personal**. Mostrará un formulario donde el administrador podrá registrar los datos del usuario personal.

Un formulario web titulado "Ingresar Datos del Personal". Se divide en secciones: "Datos personales" (Nombre, Apellido, Tipo de documento, Número de documento, Género, Fecha de nacimiento), "Datos de contacto" (Teléfono móvil, Teléfono de oficina, Email, Dirección de oficina, Ciudad), "Datos de salud" (EPSP/Centro de salud) y "Datos de usuario" (Profesión, Contraseña, Repite la contraseña). Hay un botón "Crear usuario" al final.

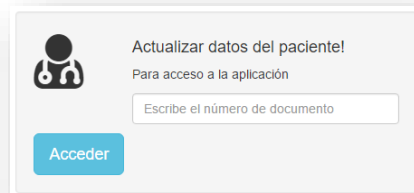
- Actualizar datos del administrador

El administrador podrá actualizar sus datos. Para ello debe iniciar sesión y luego dar click en el enlace **Actualizar datos del administrador**. Mostrar un formulario con los datos del usuario que pueden ser actualizados.

Un formulario web titulado "Información del Administrador". Se divide en secciones: "Datos personales" (Nombre y apellidos, Tipo de documento, Número de documento, Teléfono, Dirección de residencia, e-mail) y "Datos de usuario" (Contraseña, Repite la contraseña). Hay un botón "Crear usuario" al final.

- Actualizar datos del paciente

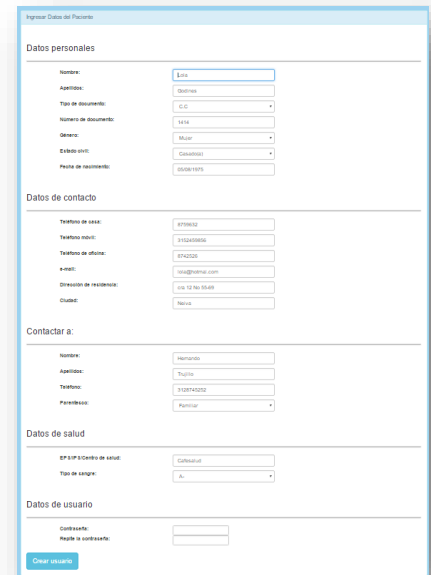
El administrador podrá actualizar los datos del paciente. Para ello debe iniciar sesión, luego escribir el número de documento del paciente y dar click en el botón **Acceder** de la sección **Actualizar datos del paciente**.



Actualizar datos del paciente!
Para acceso a la aplicación

Escribe el número de documento

Acceder



Registrar Datos del Paciente

Datos personales

Nombre:

Apellidos:

Tipo de documento:

Número de documento:

Genero:

Estado civil:

Punto de nacimiento:

Datos de contacto

Teléfono de casa:

Teléfono móvil:

Teléfono de oficina:

e-mail:

Dirección de residencia:

Ciudad:

Contactar a:

Nombre:

Apellidos:

Teléfono:

Parentesco:

Datos de salud

EP (P) Centro de salud:

Tipo de sangre:

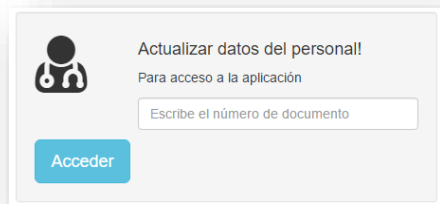
Datos de usuario

Contraseña:

Repite la contraseña:

- Actualizar datos del personal

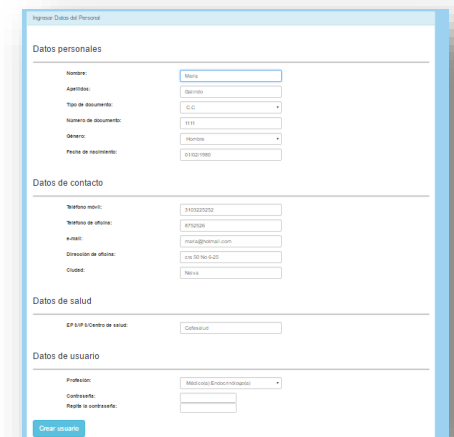
El administrador podrá actualizar los datos del personal. Para ello debe iniciar sesión, luego escribir el número de documento del usuario personal y dar click en el botón **Acceder** de la sección **Actualizar datos del personal**.



Actualizar datos del personal!
Para acceso a la aplicación

Escribe el número de documento

Acceder



Registrar Datos del Personal

Datos personales

Nombre:

Apellidos:

Tipo de documento:

Número de documento:

Genero:

Punto de nacimiento:

Datos de contacto

Teléfono móvil:

Teléfono de oficina:

e-mail:

Dirección de oficina:

Ciudad:

Datos de salud

EP (P) Centro de salud:

Datos de usuario

Profesión:

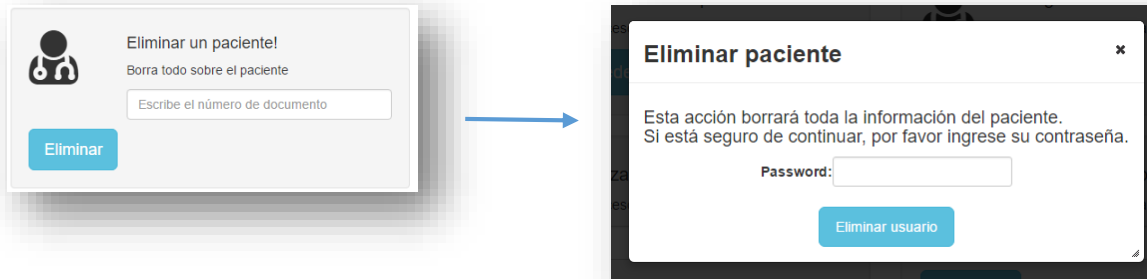
Contraseña:

Repite la contraseña:

- Eliminar un paciente

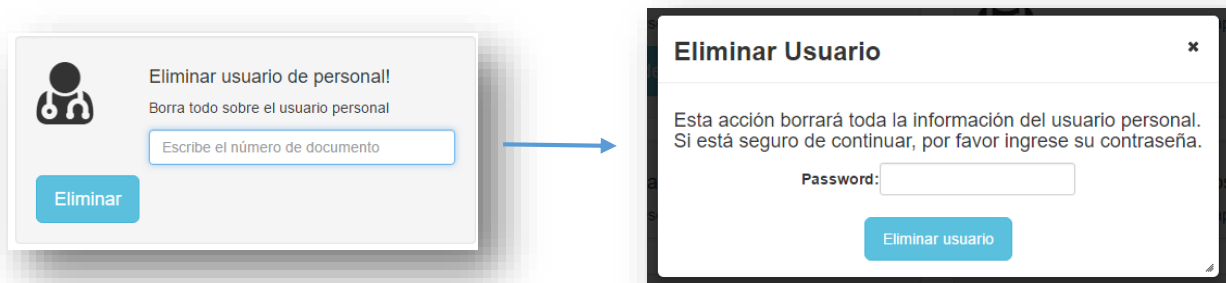
El administrador podrá eliminar la información de un paciente en el sistema, esta acción borrará toda la información del paciente y su historial de mediciones, **Ten cuidado al eliminar un paciente porque su información no podrá ser recuperada**. Para ello debe iniciar sesión, luego escribir el número de documento del paciente y dar click en el botón **Acceder** de la sección **Eliminar un paciente**, aparecerá una ventana de confirmación donde escribirás tu contraseña de administrador para eliminar la información del paciente en el sistema.





- Eliminar un usuario del personal

El administrador podrá eliminar la información de un usuario personal en el sistema, esta acción borrará toda la información del usuario, **Ten cuidado al eliminar un usuario porque su información no podrá ser recuperada**. Para ello debe iniciar sesión, luego escribir el número de documento del paciente y dar click en el botón **Acceder** de la sección **Eliminar usuario de personal**, aparecerá una ventana de confirmación donde escribirás tu contraseña de administrador para eliminar la información del usuario en el sistema.



- Usuario Paciente

- Guardar medida de glucosa

El paciente podrá guardar la medida de glucosa tomada. Para ello debe iniciar sesión, en la sección **Toma de medida** seleccionar el estado en que se tomó la medida, la unidad de medida que utilizó para tomarla (mmol/l o mg/dl) y el valor a guardar; la medida se almacenará con la fecha y la hora actual.

Toma de medida:

Fecha:	2016-09-20 a las 11:53
Estado	En ayunas ▼
Unidad de medida	mmol/l ▼
Valor de la medida	Valor
<button>Guardar medida</button>	

- Ver tabla de medida

El paciente podrá ver el historial de medidas en forma de tabla. Para ello debe dar click en el enlace **Ver tabla** de la sección Historial.

Información del Paciente

Información del paciente

Nombre:	Vilma Salazar	Cédula de ciudadanía:	1515
Tipo de sangre:	O+	Teléfono de casa:	8746398
Teléfono de oficina:	8638521	Teléfono móvil:	3206936569
Edad:	18/08/1960	email:	vilma@gmail.com
Dirección:	Calle 85 No 6-39 de Nariño	EPS:	Calidad

Tabla

Fecha	Nivel	Medida(mmol/l)	Estado	Tomado por:
28/08/16 08:01	L	1.5	En ayunas	
28/08/16 10:10	L	1.3	En ayunas	
28/08/16 12:25	L	1.8	En ayunas	
28/08/16 14:12	L	2.1	En ayunas	
28/08/16 16:13	L	1.2	En ayunas	
28/08/16 18:15	L	1.4	En ayunas	
28/08/16 20:05	L	1.7	En ayunas	
28/08/16 22:01	N	3.3	Después de cenar	Fausto Camilo Hernandez
28/08/16 08:15	L	2.1	En ayunas	Fausto Camilo Hernandez
28/08/16 10:10	N	3.5	Después de desayunar	Fausto Camilo Hernandez

Volver

- Ver historial grafico de medidas diarias.

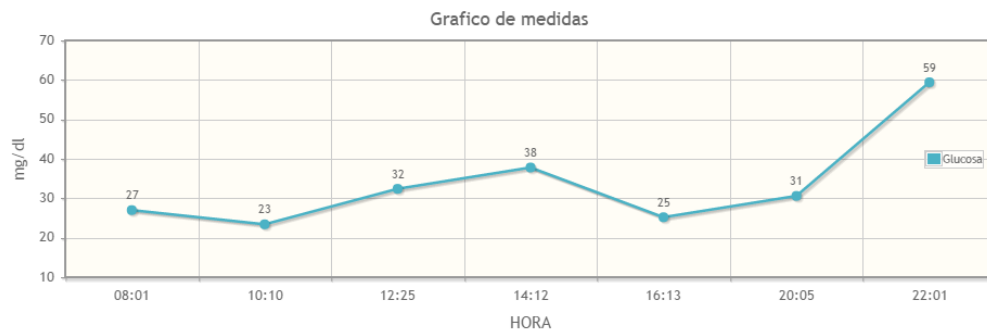
El paciente podrá ver el historial de medida en modo grafico de un día específico; para ello debe iniciar sesión, dar click en el enlace **Ver gráfico** de la sección **Historial**, luego en la sección grafico diario deberá escribir la fecha en el formato correspondiente y dar click en el botón **Graficar** para visualizar la gráfica.

Grafico Diario

Fecha de medida:

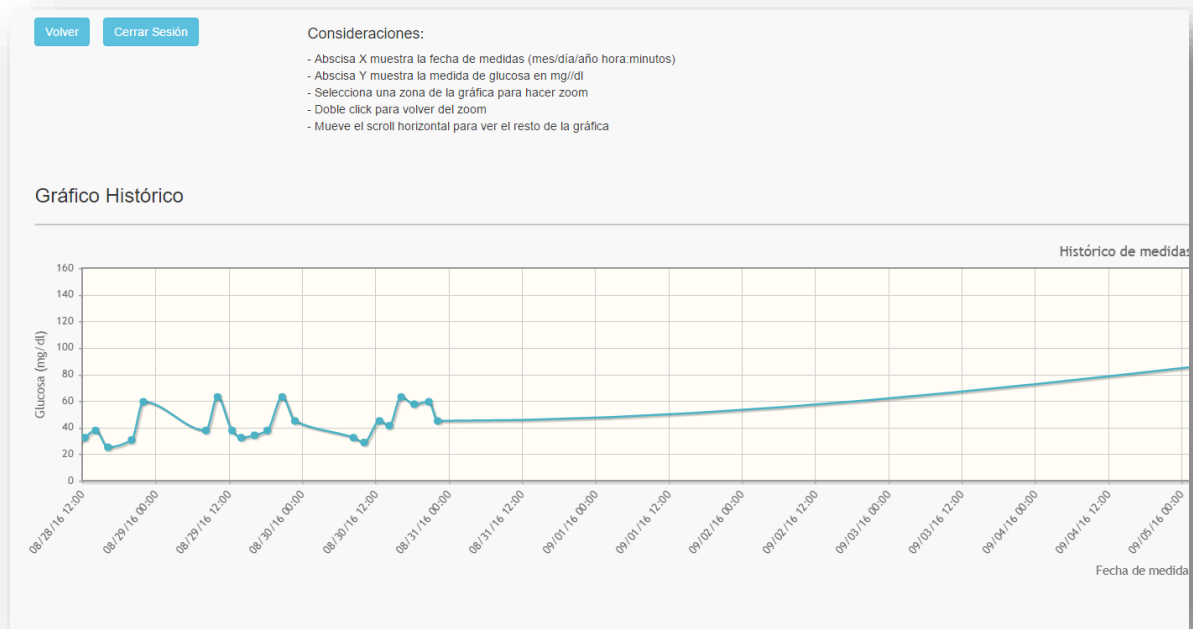
28/08/16

Graficar



- Ver historial gráfico de medidas en línea de tiempo.

El paciente podrá ver el historial de medida en modo gráfico de línea de tiempo; para ello debe iniciar sesión, dar click en el enlace **Ver gráfico** de la sección **Historial**, luego dar click en el enlace **Ver historial grafico** para visualizar la gráfica.



- Usuario personal

- Consultar paciente

El usuario personal podrá consultar la información de los pacientes para registrar o visualizar datos. Para ello debe iniciar sesión, luego digitar el número de documento del paciente en la sección **Consulta a un paciente** y dar click en el botón **Acceder**.

Consulta a un paciente!

A través de su Número de documento

Acceder



- Guardar medida de glucosa del paciente

El usuario personal podrá guardar la medida de glucosa tomada del paciente. Para ello debe iniciar sesión y consultar al paciente; en la sección **Toma de medida** seleccionar el estado en que se tomó la medida, la unidad de medida que utilizó para tomarla (mmol/l o mg/dl) y el valor a guardar; la medida se almacenará con la fecha y la hora actual.

Toma de medida:

Fecha:	2016-09-20 a las 11:53
Estado	<input type="text" value="En ayunas"/>
Unidad de medida	<input type="text" value="mmol/l"/>
Valor de la medida	<input type="text" value="Valor"/>
<input type="button" value="Guardar medida"/>	

- Ver tabla de medida del paciente

El usuario personal podrá ver el historial de medidas del paciente en forma de tabla. Para ello debe iniciar sesión, consultar al paciente y dar click en el enlace **Ver tabla** de la sección Historial.

Información del Paciente

Información del paciente

Nombre:

Tipo de sangre:

Teléfono de oficina

Edad:

Dirección:

Vilma Salazar

O+

8638521

18/08/1960

calle 85 No 6-39 de Nariño

Cédula de ciudadanía

Teléfono de casa:

Teléfono móvil

email:

EPS

1515

8746398

3298930869

vilma@gmail.com

Callesalud

Tabla

Información del Paciente					
Fecha	Nivel	Medida(mmol/l)	Estado	Tomada por:	
20/09/16 08:01	L	1.5	En ayunas		
20/09/16 10:10	L	1.3	En ayunas		
20/09/16 12:25	L	1.8	En ayunas		
20/09/16 14:12	L	2.1	En ayunas		
20/09/16 16:13	L	1.2	En ayunas		
20/09/16 18:13	L	1.4	En ayunas		
20/09/16 20:05	L	1.7	En ayunas		
20/09/16 22:01	N	3.3	Después de comer	Fausto Camilo Hernandez	
20/09/16 08:15	L	2.1	En ayunas	Fausto Camilo Hernandez	
20/09/16 10:10	N	3.5	Después de desayunar	Fausto Camilo Hernandez	

Volver

- Ver historial gráfico de medidas diarias del paciente.

El usuario personal podrá ver el historial de medida en modo grafico de un día específico del paciente; para ello debe iniciar sesión, consultar al paciente, dar click en el enlace **Ver gráfico** de la sección **Historial**, luego en la sección grafico diario deberá escribir la fecha en el formato correspondiente y dar click en el botón **Graficar** para visualizar la gráfica.

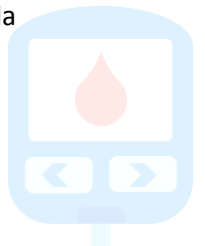
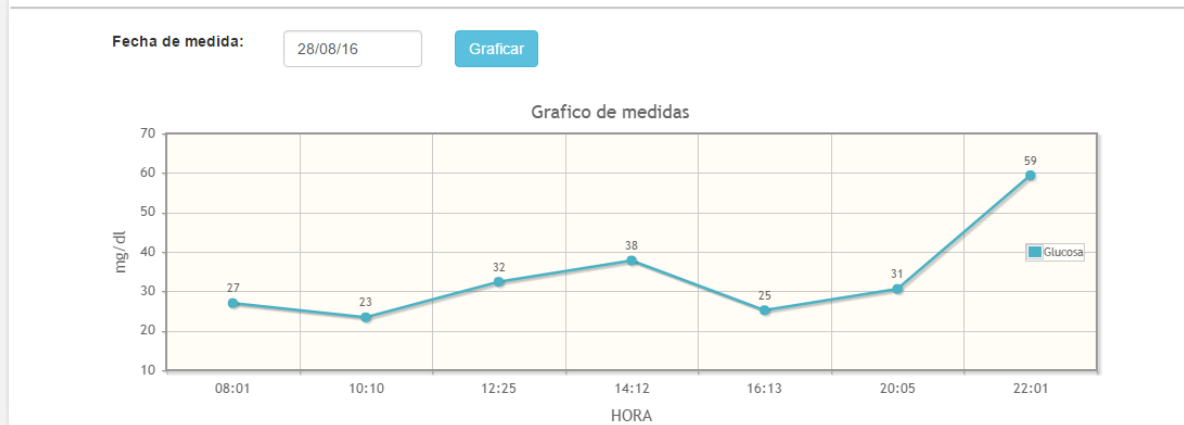
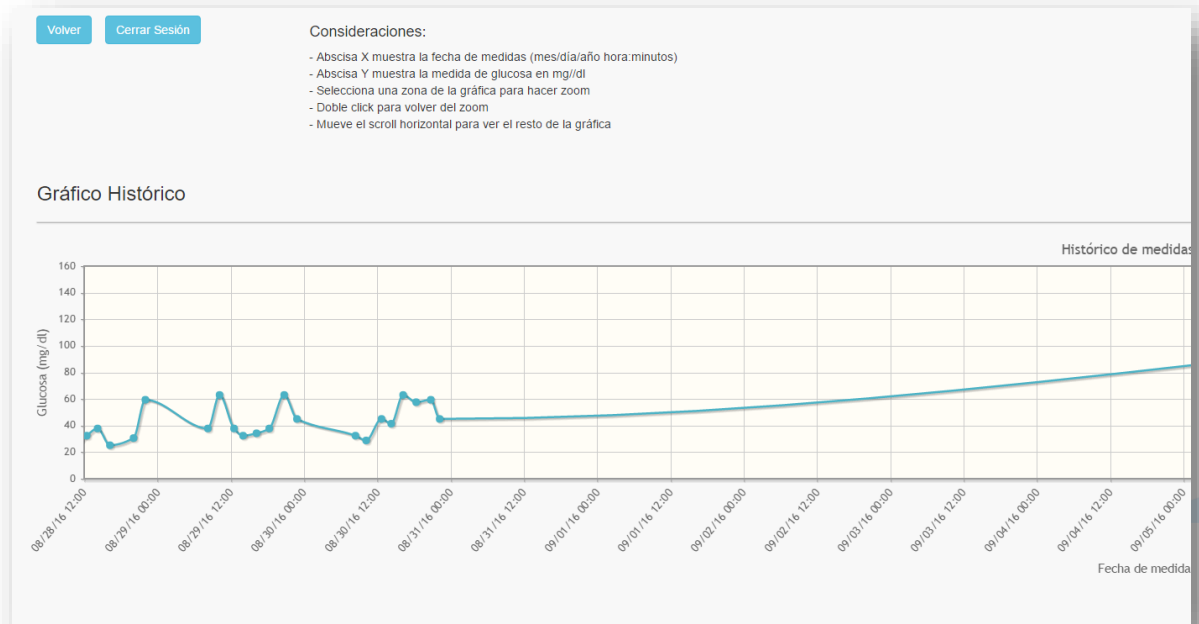


Grafico Diario



- Ver historial gráfico de medidas en línea de tiempo del paciente.

El paciente podrá ver el historial de medida en modo gráfico de línea de tiempo; para ello debe iniciar sesión, consultar al paciente, dar click en el enlace **Ver gráfico** de la sección **Historial**, luego dar click en el enlace **Ver historial gráfico** para visualizar la gráfica.



- Recuperar contraseña

Si el usuario no recuerda la contraseña para acceder a la plataforma, puede recuperarla a través de un mensaje enviado a su correo. Para ello debe dar click en el botón recuperar contraseña, en la siguiente página deberá escribir su número de documento y dar click en el botón Enviar; con ello se enviará la contraseña al correo que el usuario registró en la plataforma. Si desea cambiar la contraseña puede solicitar una actualización de datos al administrador del sistema.



The screenshot shows a web interface for the 'Glucometrías!' system. At the top left is the text 'Glucometrías!' and at the top right is a 'Volver' button. The main heading is 'Recuperar contraseña'. Below it is a message: 'Por favor ingresa tu número de documento y tu contraseña será enviada al correo que registraste en la aplicación.' There is a form with a label 'Número de documento:' followed by a text input field containing the placeholder 'Escribe el número de documento'. To the right of the input field is an 'Enviar' button.

