

MANUAL DEL USUARIO

PANEL PARA SEGUIMIENTO DE LA DIABETES



Contenido

Plataforma web	2
Página de inicio	2
Iniciando el sistema	3
Página inicial del usuario	4
Tipos de usuario	5
Administrador	5
Personal	8
Laboratorista	11
Paciente	13
Recuperar contraseña	15

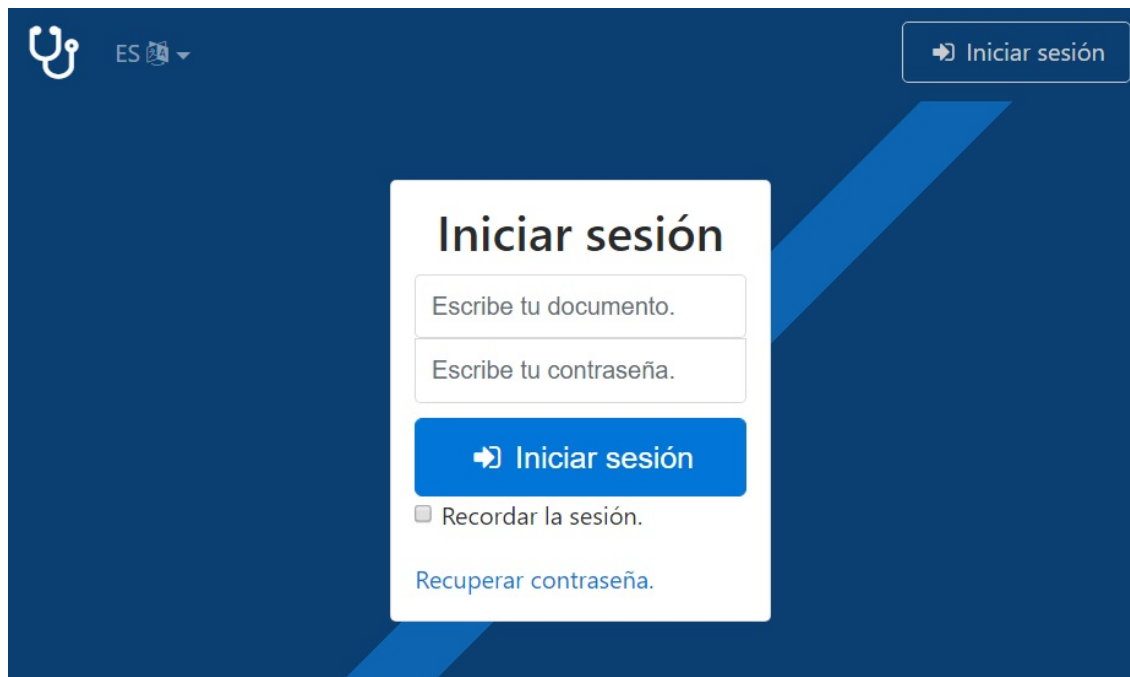
Plataforma web

Página de inicio

El sistema de gestión de exámenes médicos desarrollado por El Grupo de Tratamiento de Señales y telecomunicaciones (GTST) de la Universidad Surcolombiana, permite el manejo de exámenes del panel para el seguimiento de la diabetes y el control de la información de los pacientes.



Inicia sesión con tu documento de identidad y la contraseña. Puedes recordar la sesión en tu navegador y recuperar la contraseña si la olvidaste.



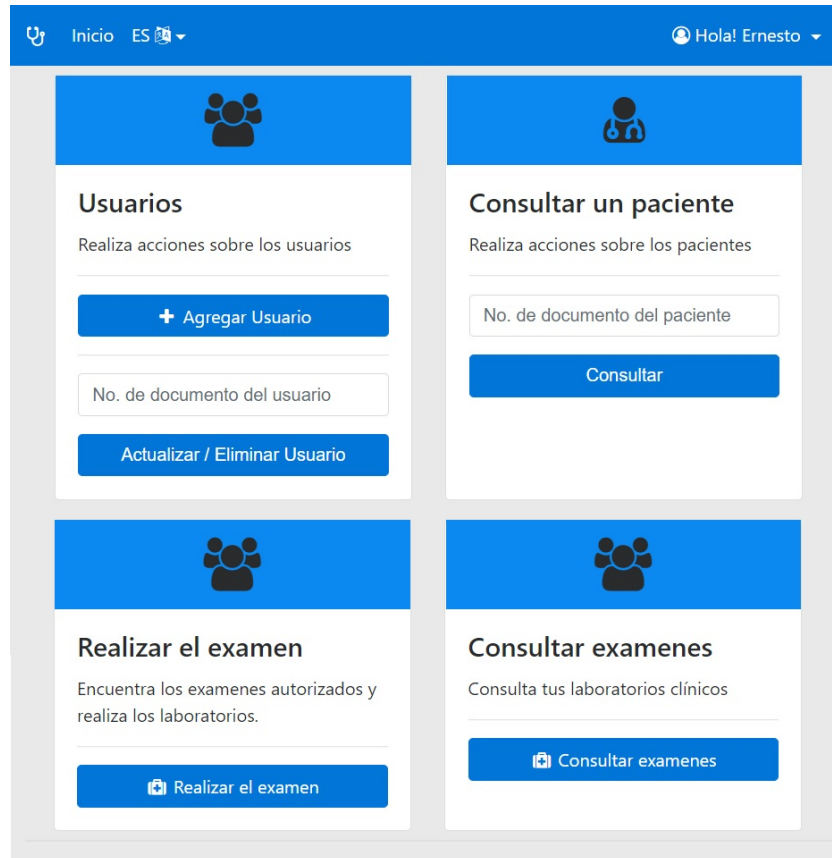
The image shows a login interface for a system. At the top left is a logo consisting of two interlocking loops, followed by the text 'ES' and a small flag icon. At the top right is a button labeled 'Iniciar sesión' with a right-pointing arrow icon. The main content is a white box with a blue border. Inside this box, the title 'Iniciar sesión' is at the top. Below it are two input fields: 'Escribe tu documento.' and 'Escribe tu contraseña.'. Below these fields is a blue button labeled 'Iniciar sesión' with a right-pointing arrow icon. Below the button is a checkbox labeled 'Recordar la sesión.'. At the bottom of the box is a link labeled 'Recuperar contraseña.'.

Iniciando el sistema

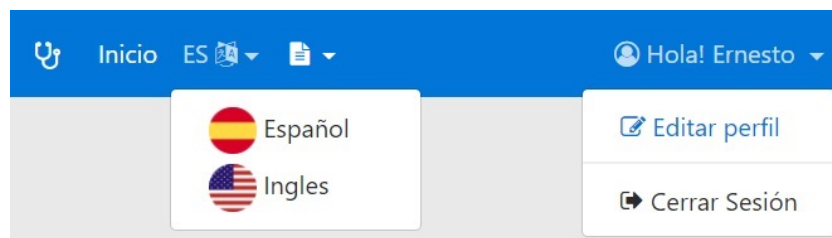
Luego de cargar la aplicación en el servidor, al ingresar en el sitio web te solicitará el registro de un usuario administrador para iniciar la gestión de la plataforma. Solo debes llenar los campos y tendrás acceso a la plataforma. Mientras el usuario administrador no haya sido registrado, no se podrá acceder a ninguna de las funciones del sistema.

Página inicial del usuario

La página inicial contiene una barra superior y varios paneles de funciones que se agregan de acuerdo a los tipos de usuarios que hay en la plataforma.



En la barra superior puedes encontrar un botón a la página principal del usuario, uno de idiomas con soporte para inglés y español, y el link a este manual de usuario. A la derecha encuentras un botón para editar tu información personal o cerrar tu sesión.



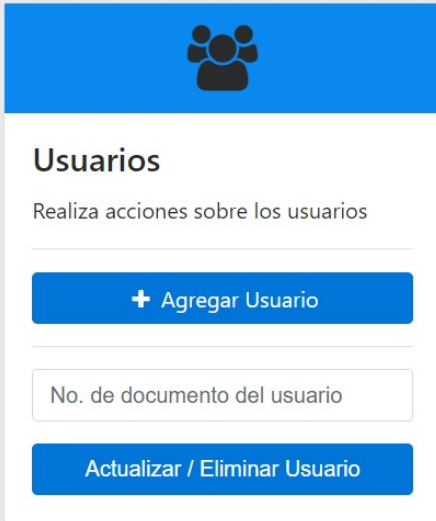
Tipos de usuario


La plataforma permite 4 tipos de usuario para la gestión de la información. Cada tipo de rol tiene funciones diferentes en el sistema. Los tipos de usuario que se manejan son:

- Administrador
- Personal
- Laboratorista
- Paciente

Administrador

Como administrador puedes gestionar a los usuarios y la información de la plataforma. Tienes un panel que te permite agregar, actualizar o eliminar usuarios en el sistema.





Usuarios

Realiza acciones sobre los usuarios

[+ Agregar Usuario](#)

[Actualizar / Eliminar Usuario](#)

Para agregar un usuario debes llenar el formulario de registro con sus datos. En el formulario debes agregar los roles que tendrá el usuario en la plataforma. Este mismo formulario se usa para actualizar la información del usuario y para crear el administrador inicial del sistema.

Nuevo usuario

Por favor! Registra la información del usuario.

Información personal

Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

Número de identificación

Número de identificación

Nombre

Escribe el nombre

Apellido

Escribe el apellido

Correo electrónico

Escribe el correo electrónico

Información general

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Género

Hombre

Tipo de sangre

A+

Estado civil

Soltero

EPS/ARL

Escribe la EPS/ARL

Información de contacto

Relación

Pariente más cercano

Nombre

Escribe el nombre

Apellido

Escribe el apellido

Teléfono de contacto

Escribe el teléfono de contacto

Datos de ubicación

Teléfono de casa

Escribe el teléfono de casa

Teléfono móvil

Escribe el teléfono móvil

Teléfono de trabajo

Escribe el teléfono del trabajo

Dirección

Escribe la dirección

Ciudad

Escribe la ciudad

Información de sesión

Contraseña

Escribe la contraseña

Confirmar contraseña

Confirma la contraseña

Roles de usuario

Paciente
Administrador
Personal
Laboratorista

Profesión

Profesión

Otro

Agregar

Para actualizar/eliminar un usuario escribe su número de documento en el panel de usuarios y podrás su información personal con las opciones de actualizar o eliminar un usuario.

Información personal	Información general
Tipo de identificación: 1111	Fecha de nacimiento: 1988-05-01
Nombre: ErnestoClaro	Género: Hombre
Correo electrónico: ernestoclaros@example.com	Estado civil: Soltero
Edad: 29 años	Tipo de sangre: A+
	EPS/ARL: Entidad EPS
Información de contacto	Datos de ubicación
Relación: Pariente más cercano	Teléfono de casa:
Nombre de contacto: MariaPereira	Teléfono de trabajo:
Teléfono de contacto: 85236	Teléfono móvil: 811
	Dirección: calle 54
	Ciudad: Distrito Capital

Que quieres hacer?

☒ Actualizar usuario

☐ Eliminar usuario

Al actualizar un usuario se mostrará un formulario como el de registro con los datos del usuario cargado en sus campos, donde puedes editar la información del usuario.

Si quieres eliminar al usuario veras un mensaje de validación de la acción para proceder con la acción de eliminación.

Eliminar usuario

¿Estas seguro que deseas eliminar a **Ernesto**, como usuario de la plataforma?. Toda su información será eliminada.

Eliminar usuario

Luego debes validar tus datos de sesión para asegurar que solo tu deseas realizar la acción de eliminación del usuario.

Eliminar usuario

Información del usuario a eliminar


Número de identificación:	2222
Nombre:	LORENA CLAROS
Roles de usuario:	Personal , Paciente

Debido a que vas a eliminar toda la información del usuario, por favor te pedimos que confirmes tu información de sesión para validar la petición.

Consultar

Personal

Como usuario del personal tienes un panel para el manejo de pacientes. Para acceder al paciente debes escribir su número de documento en el campo.



Consultar un paciente

Realiza acciones sobre los pacientes

Consultar

Al consultar un paciente puedes ver su información personal y también una sección para autorizar los exámenes.

Información personal		Información general	
Tipo de identificación:	1111	Fecha de nacimiento:	1988-05-01
Nombre:	Ernesto Claro	Género:	Hombre
Correo electrónico:	rubielchapal@		
Edad:	29 años		
Información de contacto			
Relación:	Paciente más		
Nombre de contacto:	Maria Pereira		
Teléfono de contacto:	85236		
Autorizar examen			

Seleccionar
Glucosa [Masa /u200Bvolumen] en sangre capilar por Glucómetro
Glucosa [Masa / volumen] en suero o plasma
Horas después de la comida [Tiempo]
Hemoglobina A1c/u200BHemoglobina.total en sangre
Valor medio de glucosa [Masa /u200Bvolumen] en la sangre estimado a partir de hemoglobina glucosilada
Microalbúmina [Masa/u200Bvolumen] en orina
Cetonas [Presencia] en orina por tira reactiva
Glucosa [Masa / volumen] en orina por tira reactiva
Consumo total de calorías en 24 horas
Fecha del último examen ocular
Seleccionar

Agregar


Los exámenes autorizados los puedes ver en la misma sección. Tienes la opción de eliminar el examen mientras el laboratorio no lo haya realizado.

Exámenes				
Mostrar 10 registros		Buscar:		
Orden	Examen	Fecha	Acción	Realizado
4	Hemoglobina A1c/u200BHemoglobina.total en sangre	--		No
3	Glucosa [Masa / volumen] en suero o plasma	2017-07-25		Ver
2	Cetonas [Presencia] en orina por tira reactiva	--		No
1	Microalbúmina [Masa/u200Bvolumen] en orina	--		No
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros				<< 1 >>

Luego de realizado el examen por el laboratorista, puedes dar clic en el botón [Ver](#) para mostrar los resultados.

Se mostrará la información del examen realizado y tienes la posibilidad de agregar tu comentario como especialista sobre los resultados.

Información del examen.

Examen: (2345-7) Glucose - lab 

Orden: 3

Paciente: 2222 - LORENA CLAROS

Especialista: Ernesto Claro

Autorizado: 2017-07-25

Resultados

Unidad de medida	Valor medido	Rango de referencia	Interpretación
mg/dL	90	74 - 106	Normal

Comentarios del laboratorio: normal status

Comentarios del especialista:

Agrega tu comentario

Agregar

Laboratorista

Los usuarios de laboratorio realizan los exámenes médicos. Para acceder a los exámenes autorizados, das clic en el botón *Realizar el examen*, en el panel del laboratorista.



El laboratorista verá una lista de los exámenes que han sido autorizadas para realizar. Para realizar el examen das clic en el botón *Ver*.

Exámenes			
Mostrar 10 registros		Buscar: <input type="text"/>	
Orden	Examen	Paciente	Acción
1	Microalbúmina [Masa/u200Bvolumen] en orina	2222	Ver
2	Cetonas [Presencia] en orina por tira reactiva	2222	Ver
4	Hemoglobina A1c/u200BHemoglobina.total en sangre	2222	Ver
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros			<< 1 >>

En el formulario para realizar el examen agregas la información solicitada. El icono **i**, en el nombre del examen te brinda más información sobre la variable medida.

Realizar examen

Por favor! Registra la información del examen.

Examen:

(14957-5) Microalbumin [Mass/volume] in Urine

i

Orden:

1

Paciente:

2222 - LORENA CLAROS

Especialista:

Ernesto Claro

Autorizado:

2017-07-25

Unidad de medida:

mg/dL

Valor medido:

Escribe el valor medido

Valor mínimo:

Escribe el valor mínimo

Valor máximo:

Escribe el valor máximo

Comentarios del laboratorio:

Agrega comentarios de laboratorio

Agregar

Paciente

Puedes consultar tus exámenes dando clic en el botón [Consultar exámenes](#) en el panel para el paciente.



Podrás ver tu información personal y los exámenes autorizados. Cuando el laboratorista realice los exámenes, puedes dar clic en el botón [Ver](#) para mostrar los resultados.

Información personal		Información general	
Tipo de identificación:	2222	Fecha de nacimiento:	1967-07-01
Nombre:	LORENA CLAROS	Género:	Hombre
Correo electrónico:	lorenaclaros@example.com	Estado civil:	Soltero
Edad:	50 años	Tipo de sangre:	A+
		EPS/ARL:	entidad
Información de contacto		Datos de ubicación	
Relación:	Pariente más cercano	Teléfono de casa:	
Nombre de contacto:	LILIANA MARTINEZ	Teléfono de trabajo:	
Teléfono de contacto:	85236	Teléfono móvil:	31125
		Dirección:	CALLE 96
		Ciudad:	Distrito Capital
Exámenes			
Mostrar 10 registros		Buscar: <input type="text"/>	
Orden	Examen	Fecha	Realizado
4	Hemoglobina A1c/u200BHemoglobina.total en sangre	--	No
3	Glucosa [Masa / volumen] en suero o plasma	2017-07-25	Ver
2	Cetonas [Presencia] en orina por tira reactiva	--	No
1	Microalbúmina [Masa/u200Bvolumen] en orina	--	No
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros			
<< 1 >>			

La información del examen será desplegada para ser consultada por el paciente.

Información del examen.

Examen: (2345-7) Glucose - lab 

Orden: 3

Paciente: 2222 - LORENA CLAROS

Especialista: Ernesto Claro

Autorizado: 2017-07-25

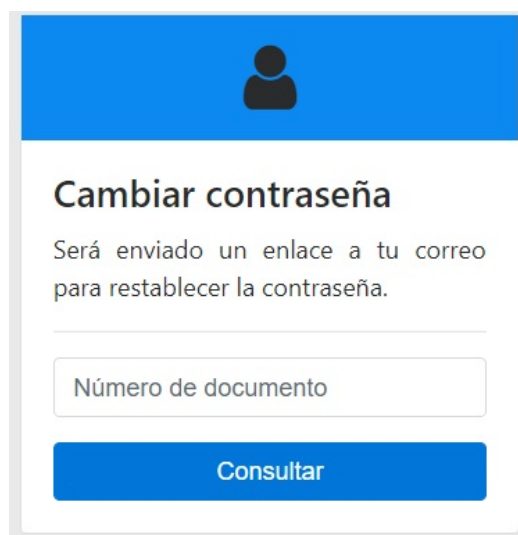
Resultados

Unidad de medida	Valor medido	Rango de referencia	Interpretación
mg/dL	90	74 - 106	Normal

Comentarios del laboratorio: normal status

Recuperar contraseña

Para ello debes escribir tu número de identificación y será enviado un enlace a tu correo para cambiar la contraseña de tu cuenta.



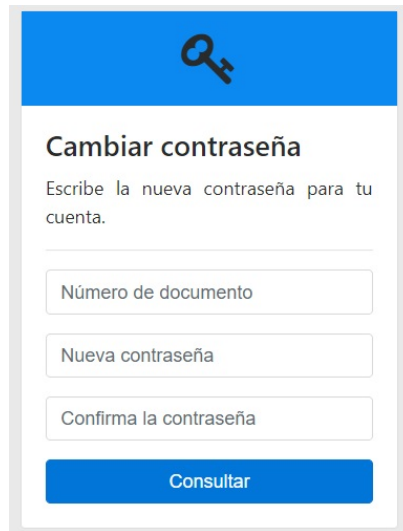
Formulario para recuperar la contraseña. El formulario tiene un encabezado azul con un ícono de usuario. El título principal es "Cambiar contraseña". Debajo del título, se indica que se enviará un enlace a tu correo para restablecer la contraseña. Hay un campo de entrada para el "Número de documento" y un botón azul "Consultar".

El correo contiene un enlace donde podrás cambiar tu contraseña. Este enlace expirará dentro de 24 horas si no has restablecido tu contraseña.



Correo electrónico para restablecer la contraseña. El correo tiene un encabezado azul con el título "Restablece tu contraseña". El cuerpo del correo comienza con un saludo "Hola **Ernesto Claro!**" y explica que se puede restablecer la contraseña de acceso a la plataforma médica haciendo clic en un enlace "AQUI". Se proporciona una instrucción: "O copia este enlace en tu navegador para acceder:". El enlace es: `http://[IP] /re/changePassword?id=1&token=1a35a1ad-f255-4c04-99f7-3c46629a7855`.

Después solo debes ingresar tu número de identificación y la nueva contraseña.



Formulario para cambiar contraseña. El formulario tiene un encabezado azul con un icono de llave. El título es "Cambiar contraseña". Debajo del título, se indica: "Escribe la nueva contraseña para tu cuenta." Hay tres campos de entrada: "Número de documento", "Nueva contraseña" y "Confirma la contraseña". Debajo de los campos, hay un botón azul con el texto "Consultar".