



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

LAPORAN KINERJA PPSDM APARATUR 2020



PPSDM APARATUR

Tahun Anggaran 2020



info.ppsdma@esdm.go.id



[ppsdpesdm](https://www.youtube.com/user/ppsdpesdm)



[@PPSDM Aparatur](https://twitter.com/ppsdpesdm)



[@ppsdpesdm](https://facebook.com/ppsdpesdm)



[@Ppsdm Aparatur Kesdm](https://facebook.com/Ppsdm.Aparatur.Kesdm)

“

JUJUR
PROFESIONAL
MELAYANI
INOVATIF
BERARTI



”

BERKARYA
SEPUHUH HATI
BERINOVASI
TANPA HENTI
BAGI KEJAYAAN
IBU PERTIWI

KATA PENGANTAR

**Kepala PPSDM Aparatur
Ir. A. Susetyo Edi Prabowo, M.Si.**

P uji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga PPSDM Aparatur dapat melaksanakan tugas dalam upaya pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen dan administrasi.

Laporan Kinerja Tahun 2020 ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur pada Tahun Anggaran 2020. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi PPSDM Aparatur. Besar harapan kami laporan ini dapat memberikan gambaran mengenai kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan di PPSDM Aparatur tahun 2020.

Akhir kata dalam kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada pihak yang telah membantu menyelesaikan laporan ini, diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja organisasi agar kegiatan mendatang dapat dilaksanakan lebih efektif dan efisien.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur atas penggunaan anggaran. Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis capaian kinerja pada Indikator Kinerja Utama (IKU) PPSDMA, seluruhnya telah mencapai target yang telah ditetapkan. Adapun capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PPSDMA pada tahun 2020 adalah sebagai berikut.

1. Capaian indikator kinerja utama jumlah peserta pelatihan ASN (Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, *Assessment*, dan *One Hour University*) sebanyak 19.326 Orang atau 578% dari target yang ditetapkan yaitu 3.344 Orang.
2. Capaian indikator kinerja utama jumlah layanan perangkat pengembangan dan penjaminan mutu SDM yaitu 2 (dua) dokumen atau 101% dari target yang ditetapkan yaitu 2 dokumen.
3. Capaian indikator kinerja utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan masuk ke dalam kategori sangat baik dengan indeks 3,56 dari target indeks tahun 2020 yaitu 3,54.
4. Capaian indikator kinerja utama jumlah layanan kerjasama dan implementasi Tahun Anggaran 2020 yaitu 7 PKS atau 140% dari target yang ditetapkan yaitu 5 PKS.
5. Capaian indikator kinerja utama jumlah layanan pengelolaan dan pengembangan database yaitu 4 (empat) laporan atau 100% dari target yang ditetapkan yaitu 4 laporan.
6. Capaian indikator kinerja utama jumlah dokumen NSPK tahun 2020 yang telah disusun adalah 39 dokumen atau 244% dari target yang ditetapkan yaitu

16 dokumen. Adapun 39 dokumen terdiri dari 14 pedoman, 18 modul dan 5 (lima) kurikulum/silabus dan 2 materi uji.

7. Capaian indikator kinerja utama persentase pegawai yang bebas hukuman disiplin yaitu 100%
8. Capaian indikator kinerja utama persentase pegawai yang mencapai/melebihi target kinerja yaitu 85%
9. Capaian indikator kinerja utama Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) tahun 2020 adalah 96.43.

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

- 2 Latar Belakang**
- 2 Maksud dan Tujuan**
- 3 Tugas dan Fungsi**
- 7 Struktur Organisasi**
- 8 Sumber Daya Manusia**
- 12 Sistematika Penyajian**

PERENCANAAN KINERJA

- 14 Arah Kebijakan dan Strategis**
- 15 Perjanjian Kinerja**

AKUNTABILITAS KINERJA

- 17 Capaian Kinerja Organisasi**
- 18 Analisis Capaian**
 - 18 Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Jumlah Peserta Pelatihan
Aparatur Sipil Negara**
 - 32 Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Perangkat Pengembangan dan
Penjaminan Mutu SDM**
 - 33 Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Pengguna
Layanan**
 - 34 Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Kerjasama dan Implementasi**
 - 35 Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Pengelolaan dan
Pengembangan Database**
 - 35 Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Dokumen NSPK**
 - 38 Sasaran Strategis 3 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas
Hukuman Disiplin**

- 38 Sasaran Strategis 3 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja**
- 39 Sasaran Strategis 4 – Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)**
- 40 Realisasi Anggaran**
- 43 Capaian Lainnya**
 - 43 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**
 - 43 Karya Tulis Ilmiah Widya Iswara**
 - 45 Evaluasi Pasca Diklat**
 - 46 Forum Pengembangan ASN**
 - 46 Penyiapan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM PPSDM Aparatur**
 - 47 Penyiapan Izin Penggunaan PNBP**
 - 48 Publikasi**
 - 49 Prestasi dan Penghargaan**
 - 51 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik**

EVALUASI KINERJA

- 55 Kendala**
- 55 Peluang**
- 56 Tantangan**

PENUTUP

LAMPIRAN

- Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun Anggaran 2020**
- Lintas Peristiwa**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi PPSDM Aparatur	7
Gambar 1.2	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan	8
Gambar 1.3	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan Fungsional	9
Gambar 1.4	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Golongan	10
Gambar 1.5	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Pendidikan	10
Gambar 1.6	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin	11
Gambar 1.7	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Masa Kerja	11
Gambar 3.1	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat PPSDM Aparatur Tahun 2020	34
Gambar 3.2	Kurikulum/Silabus yang Telah Disusun Tahun 2020	36
Gambar 3.3	Materi Uji yang Telah Disusun Tahun 2020	36
Gambar 3.4	Pedoman yang Telah Disusun Tahun 2020	37
Gambar 3.5	Modul yang Telah Disusun Tahun 2020	37
Gambar 3.6	Nilai IKPA PPSDM Aparatur Tahun 2020	39
Gambar 3.7	Grafik Pagu Anggaran per Jenis Belanja Tahun 2020	41
Gambar 3.8	Grafik Pagu Anggaran per Output Tahun 2020	41
Gambar 3.9	Grafik Realisasi Anggaran PPSDM Aparatur Tahun 2020	42
Gambar 3.10	Realisasi PNBP PPSDM Aparatur Tahun 2020	43
Gambar 3.11	Jurnal Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2020	48
Gambar 3.12	Majalah Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2020	49
Gambar 3.13	Piagam Penghargaan Satuan Kerja dengan IKPA ke-4 Terbaik TA 2019 Kategori Pagu Sedang oleh KPPN Bandung I	49
Gambar 3.14	SK Penetapan Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	50
Gambar 3.15	Resertifikasi ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015	50
Gambar 3.16	Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer	51
Gambar 3.17	Ruang Kesehatan	51

Gambar 3.18 Renovasi Cafetaria Wisma Diklat Bandung	51
Gambar 3.19 Renovasi Aula (Parquet Kayu)	52
Gambar 3.20 Renovasi Resepsonis Wisma Diklat Bandung	52
Gambar 3.21 Renovasi Resepsonis Kantor	52
Gambar 3.22 Ruang Laktasi	53
Gambar 3.23 Mini Studio E-Learning	53
Gambar 3.24 Penggantian Lift Gedung Kantor	53

DAFTAR TABEL

Table 2.1	Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2020	15
Table 3.1	Target dan Realiasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2020	17
Table 3.2	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan secara Tatap Muka Tahun 2020	19
Table 3.3	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara Distance Learning Tahun 2020	19
Table 3.4	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara <i>Blended Learning</i> Tahun 2020	21
Table 3.5	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kerjasama Internal KESDM Secara <i>Distance Learning</i> Tahun 2020	22
Table 3.6	Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara Tatap Muka oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020	22
Table 3.7	Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara <i>Distance Learning</i> oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020	23
Table 3.8	Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara <i>Distance Learning</i> oleh Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana Tahun 2020	25
Table 3.9	Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Kerjasama Secara <i>Distance Learning</i> oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020	26
Table 3.10	Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Sertifikasi/Uji Kompetensi Tahun 2020	27
Table 3.11	Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Teknis di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2020	27
Table 3.12	Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Fungsional di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2020	28
Table 3.13	Pelaksanaan Kegiatan OHU Secara Tatap Muka Tahun 2020	30
Table 3.14	Pelaksanaan Kegiatan OHU Secara Webinar Tahun 2020	30

Table 3.15	Pelaksanaan Kegiatan <i>Knowledge Sharing</i> Secara Webinar Tahun 2020	31
Table 3.16	Kriteria Nilai Indeks Pengguna Layanan berdasarkan PERMENPAN RB No.14 Th. 2017	33
Table 3.17	Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Dalam Negeri Tahun 2020	34
Table 3.18	Karya Tulis Ilmiah Widya Iswara PPSDM Aparatur Tahun 2020	44
Table 3.19	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pasca Diklat Tahun 2020	46



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sumber daya manusia sektor ESDM memegang peran penting dalam menjalankan program dan kegiatan di sektor ESDM. Pengembangan sumber daya manusia pengelola sektor ESDM oleh PPSDMA dilakukan melalui penyelenggaraan berbagai program kediklatan atau pelatihan dan program pengembangan SDM lainnya yang dilaksanakan secara sistematis dan terarah. Program yang sistematis akan menciptakan SDM yang ahli dan terampil sesuai dengan jenjang karirnya. Terarah dalam rangka menciptakan SDM yang hasilnya dapat diarahkan untuk mendukung program-program strategis sektor ESDM dalam membangun kedaulatan dan ketahanan energi nasional.

Berbagai program dan kegiatan pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional dengan menjawab isu-isu strategis yang berkembang telah dilaksanakan PPSDMA dalam kurun waktu Januari sampai dengan Desember Tahun Anggaran 2020. Pelaksanaan program dan kegiatan pada akhir periode Tahun Anggaran 2020 harus dievaluasi untuk mengetahui seberapa besar manfaat dan dampak program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik dan pemangku kepentingan lainnya. Mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap Entitas Akuntabilitas Kinerja Kementerian/Lembaga menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dimaksudkan untuk memberikan gambaran akuntabilitas kinerja secara menyeluruh, baik dari aspek capaian sasaran strategis, capaian indikator kinerja kegiatan dan akuntabilitas keuangan sekaligus sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Tahun Anggaran 2020.

Tujuan dari pelaporan kinerja untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi PPSDM Aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

1.3. Tugas dan Fungsi

Organisasi PPSDM Aparatur yang diatur melalui Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dalam Bab XI Bagian Ketujuh, tugas Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur melaksanakan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Tugas tersebut dijalankan oleh PPSDM Aparatur dengan menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan penyusunan kebijakan teknis pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
2. Penyusunan program, akuntabilitas kinerja dan evaluasi serta pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
3. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pengembangan sumber daya manusia, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar dan izin belajar, analisis standar kompetensi jabatan, serta analisis kompetensi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
4. Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
5. Pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana dan informasi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
6. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
7. Pelaksanaan administrasi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh bidang maupun bagian, yang terdiri dari:

1. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, kerumahtanggaan, ketatausahaan, dan keuangan PPSDM Aparatur. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan, kepegawaian, organisasi, tata laksana, pelaksanaan manajemen perubahan, hukum, hubungan masyarakat, serta keprotokolan; dan
- b. Pelaksanaan urusan keuangan dan administrasi barang milik negara.

Bagian Tata Usaha terdiri dari:

- a. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum yang mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan, kepegawaian, organisasi, tata laksana, pelaksanaan manajemen perubahan, hukum, hubungan masyarakat, serta keprotokolan.
- b. Sub Bagian Keuangan yang mempunyai tugas melakukan urusan keuangan dan administrasi barang milik negara.

2. Bidang Program dan Evaluasi

Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan bahan penyusunan pengelolaan rencana, program, anggaran, pelaporan, pelaksanaan kerjasama, evaluasi dan akuntabilitas kinerja di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, bidang Program dan Evaluasi menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan pengelolaan rencana, program, anggaran, pelaporan, dan pelaksanaan kerja sama di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi; dan

- b. Penyiapan bahan evaluasi dan akuntabilitas kinerja di bidang pengembangan sumber daya di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

Bidang Program dan Evaluasi terdiri atas:

- a. Sub Bidang Program yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan pengelolaan rencana, program, anggaran, pelaporan, dan pelaksanaan kerjasama di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, administrasi.
 - b. Sub Bidang Evaluasi yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan evaluasi dan akuntabilitas kinerja di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.
3. Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur
- Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur mempunyai tugas melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, penyusunan perencanaan pengembangan sumber daya manusia, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar dan izin belajar di bidang pengembangan sumber daya manusia aparatur bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur menyelenggarakan fungsi:
- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pengembangan sumber daya manusia aparatur bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar, dan izin belajar; dan
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kompetensi pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.
- Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur terdiri atas:
- a. Sub Bidang Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan

- perencanaan pengembangan sumber daya manusia aparatur bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar, dan izin belajar.
- b. Sub Bidang Pelaksanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kompetensi pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.
4. Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana
- Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana mempunyai tugas penyelenggaraan dan pemantauan pendidikan dan pelatihan serta pengelolaan sarana prasarana dan informasi pengembangan sumber daya manusia dan informasi di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana menyelenggarakan fungsi:
- Penyiapan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi; dan
 - Penyiapan pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana dan informasi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
- Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana terdiri atas:
- Sub Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melakukan penyiapan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.
 - Sub Bidang Sarana Prasarana Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Informasi mempunyai tugas melakukan penyiapan pelaksanaan pengelolaan

sarana prasarana dan informasi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

5. Kelompok jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Badan atau Kepala Pusat yang bersangkutan. Kelompok Jabatan Fungsional di lingkungan BPSDM ESDM mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan pelayanan jasa pendidikan dan pelatihan, serta melaksanakan tugas lainnya yang didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.4. Struktur Organisasi

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PPSDM Aparatur Sumber

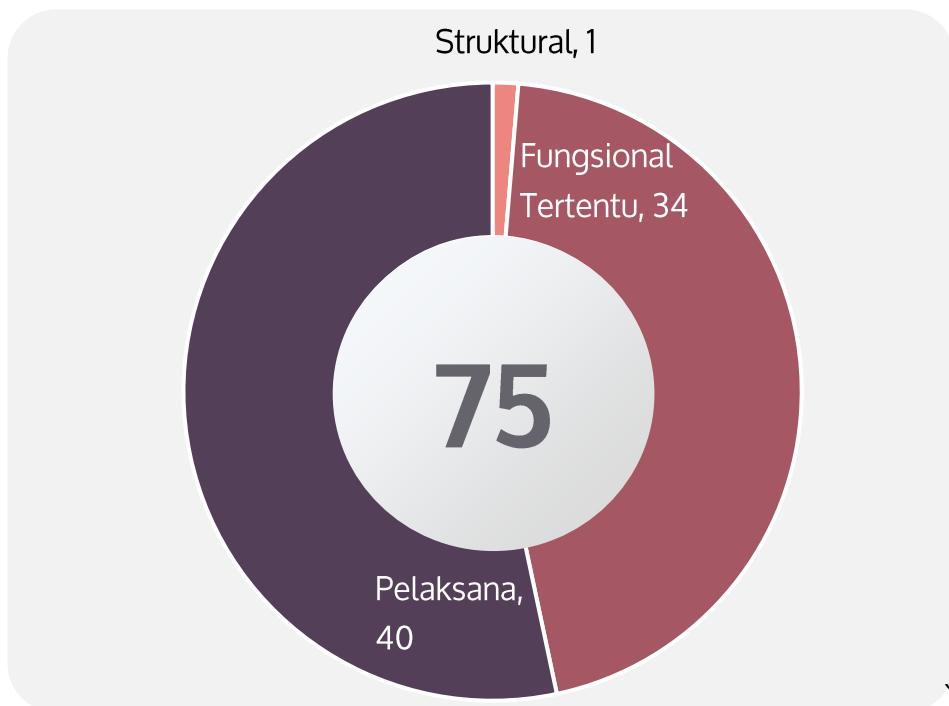


Gambar 1.2 Struktur Organisasi PPSDM Aparatur

1.5. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) yang jujur, professional, melayani, inovatif, dan berarti merupakan aset yang paling bernilai bagi PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas fungsi organisasi. Sumber daya manusia PPSDM Aparatur terdiri pegawai berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan non PNS. Kekuatan SDM PNS di lingkungan PPSDM Aparatur sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 berdasarkan jabatan, golongan, pendidikan, jenis kelamin dan usia, secara rinci diuraikan pada Gambar 1.2 sampai dengan Gambar 1.6.

PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi didukung oleh jabatan struktural, jabatan fungsional tertentu dan jabatan pelaksana yang merupakan kekuatan penting dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan aparatur di KESDM. Kekuatan SDM PNS di PPSDM Aparatur seluruhnya berjumlah 75 orang.

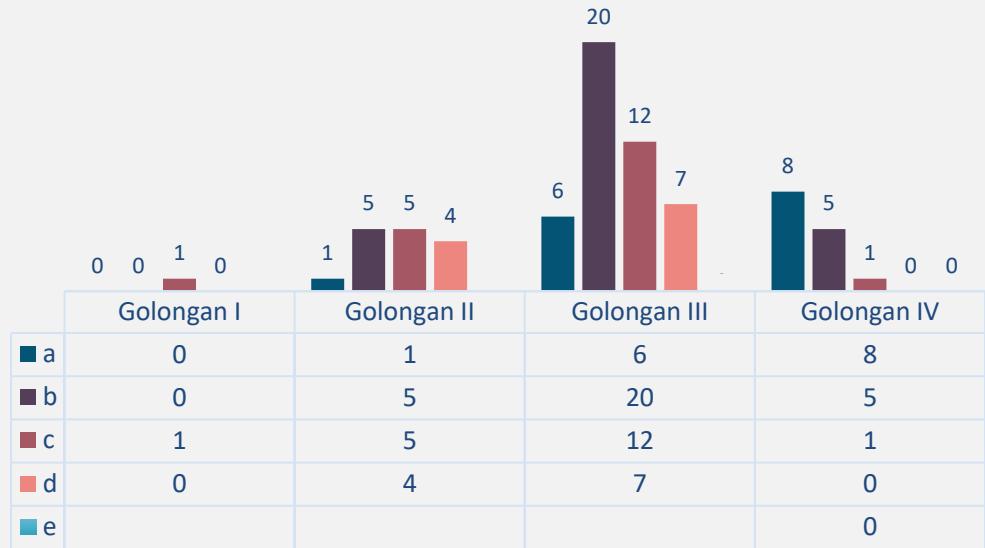


Gambar 1.3 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan



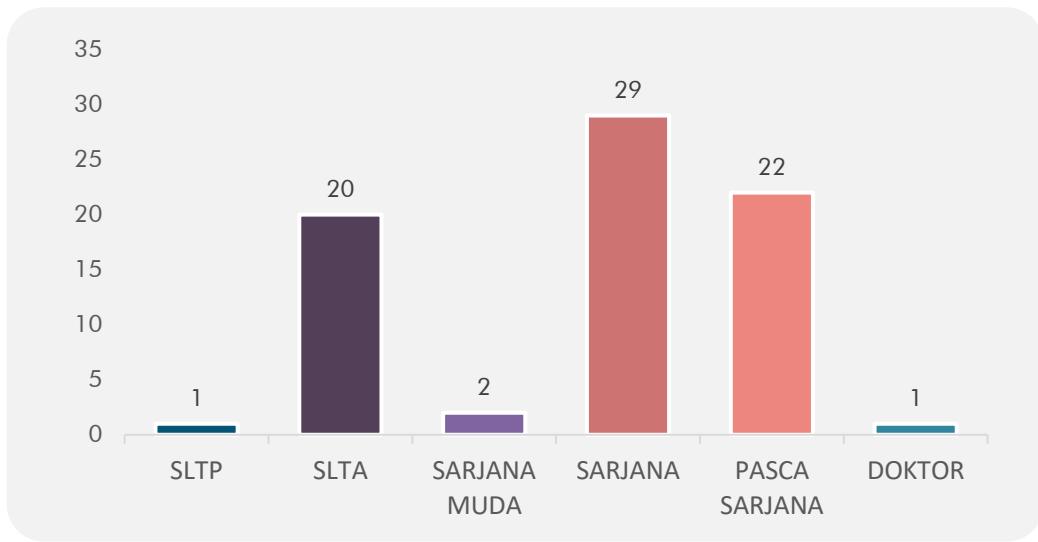
Gambar 1.4 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan Fungsional

Komposisi kekuatan SDM PNS PPSDM Aparatur, masih didominasi oleh jabatan pelaksana dengan porsi sebesar 53% (40 orang), sedangkan jabatan fungsional tertentu mengalami peningkatan menjadi 34 orang, yang merupakan hasil dari transformasi jabatan yaitu 12 orang struktural. Jabatan fungsional tertentu di PPSDM Aparatur terdiri dari 2 (dua) analis anggaran, 3 (tiga) analis kepegawaian, 1 (satu) analis pengelolaan keuangan APBN, 3 (tiga) arsiparis, 1 (satu) pengembang teknologi pembelajaran, 1 (satu) perawat, 3 (tiga) perencana, 1 (satu) pranata humas, 2 (dua) pranata komputer dan 1 (satu) pustakawan dan 16 widyaiswara.



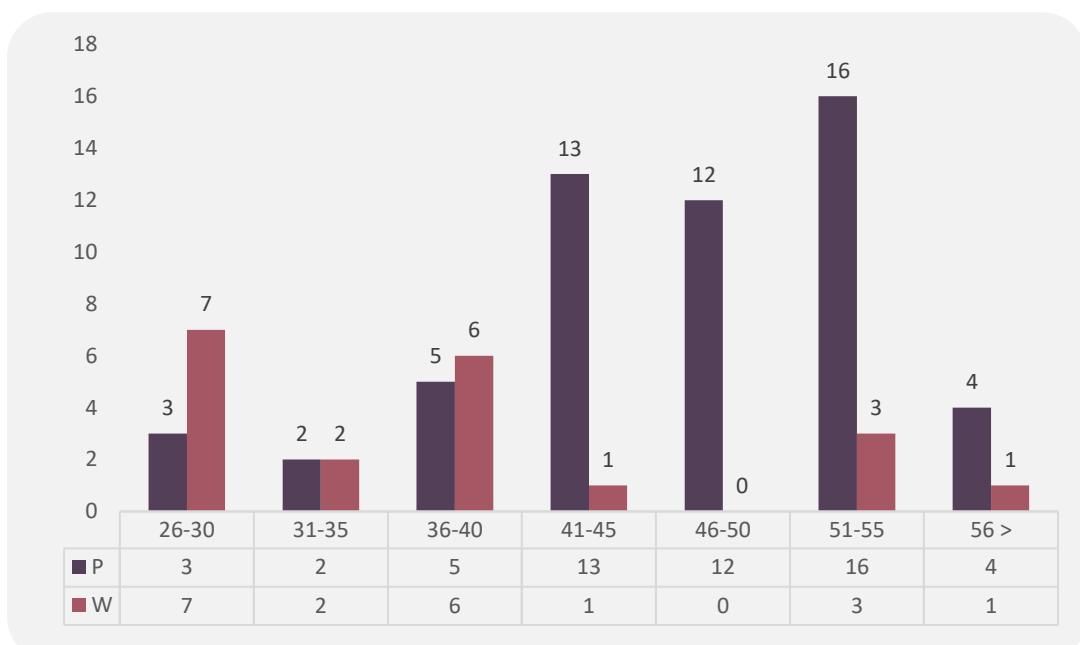
Gambar 1.5 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Golongan

Berdasarkan grafik pada gambar 1.4 dapat dilihat bahwa komposisi kekuatan SDM PNS berdasarkan golongan, didominasi oleh Golongan III yang berjumlah 45 orang (60%), disusul oleh Golongan II yang berjumlah 15 orang (20%) dan Golongan IV yang berjumlah 14 orang (19%).



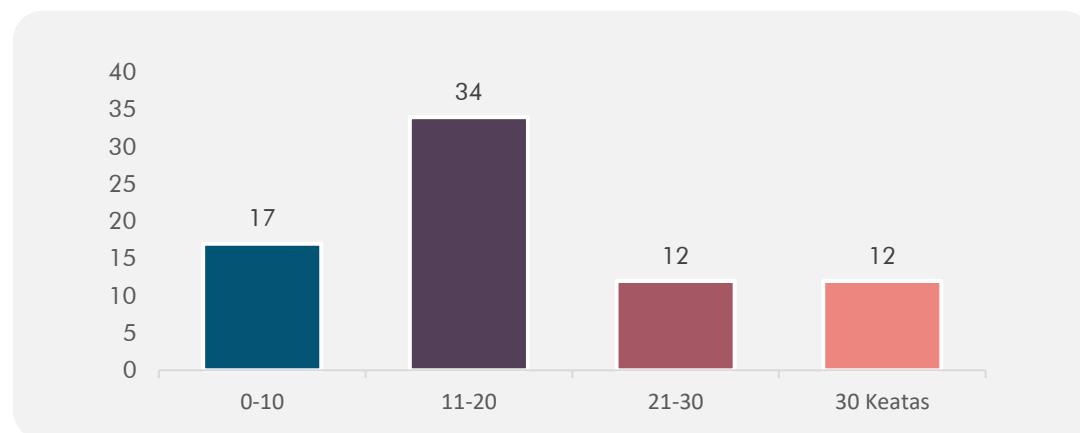
Gambar 1.6 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Pendidikan

Berdasarkan grafik pada gambar 1.5 dapat dilihat bahwa komposisi kekuatan pegawai PNS di PPSDM Aparatur berdasarkan pendidikan terakhir, didominasi oleh Sarjana 29 orang, diikuti Pasca Sarjana 22 orang dan SLTA 20 orang.



Gambar 1.7 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin

Berdasarkan grafik pada gambar 1.6 dapat dilihat bahwa komposisi pegawai PNS di PPSDM Aparatur, didominasi oleh para pegawai dengan usia produktif yaitu rentang usia 51-55 tahun berjumlah 19 orang, diikuti rentang usia 41-45 berjumlah 14 orang, sedangkan komposisi pria sebesar 73% (55 orang) dan wanita sebesar 27% (20 orang).



Gambar 1.8 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Masa Kerja

Berdasarkan grafik pada gambar 1.6 dapat dilihat bahwa komposisi pegawai PNS di PPSDM Aparatur, didominasi oleh pegawai yang pada rentang masa kerja 11-20 tahun berjumlah 34 orang dan diikuti rentang masa kerja 0-10 tahun berjumlah 17 orang.

1.6. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan secara ringkas profil PPSDM Aparatur serta menjelaskan maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kinerja ini;

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini dijelaskan Rencana Strategis BPSDM ESDM periode 2020–2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2020;

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Pada bab ini dijelaskan realisasi anggaran, hasil pencapaian kinerja PPSDM Aparatur tahun anggaran 2020 berdasarkan perjanjian kinerja, dan hasil pencapaian lainnya;

Bab IV Evaluasi Kinerja

Pada bab ini dijelaskan kendala yang dihadapi pada tahun anggaran 2020, serta peluang dan tantangan untuk peningkatan kinerja pada tahun berikutnya.

Bab V Penutup

Pada bab ini dijelaskan kesimpulan dari capaian kinerja PPSDM Aparatur tahun 2020.

MILLIONS

50,000

45,000

40,000

35,000

30,000

25,000

20,000

15,000

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Jan Feb Mar Apr Mei Jun Jul Agu Sep Okt Nov Des

2.1. Arah Kebijakan dan Strategis

Arah kebijakan dan strategi merupakan langkah-langkah kebijakan yang akan ditempuh BPSPDM ESDM dalam rangka mewujudkan pencapaian visi dan misi pembangunan nasional serta agenda pembangunan ke-3 RPJMN IV Tahun 2020-2024, yaitu untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing. Arah kebijakan dan strategis dari BPSPDM ESDM yang terkait dengan PPSPDM Aparatur adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan bagi Aparatur Internal KESDM (pelatihan fungsional, pelatihan struktural kepemimpinan, pelatihan manajerial, pelatihan teknis, pelatihan sosial kultural, seminar/konferensi/sarasehan, *coaching* dan *mentoring*, magang, tugas belajar dan *assessment center*).
 - penambahan ruang lingkup pelatihan yang mendukung kinerja ASN KESDM (peningkatan Indeks Profesionalitas/IP ASN KESDM);
 - pengembangan metode pelatihan dengan menggunakan metode *e-learning* maupun *blended learning*;
 - revitalisasi dan peningkatan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan praktik kerja pelatihan sesuai standar;
 - pembentukan **Lembaga Sertifikasi Bidang Manajemen SDM** guna melaksanakan sertifikasi bidang manajemen SDM sesuai surat edaran Menteri Ketenagakerjaan Nomor M/5/HK.04.00/VII/2019;
 - peningkatan peran dan kerja sama industri/swasta dalam program magang, meliputi regulasi untuk mendorong peran industri/swasta mendukung magang;
 - pengajuan usulan fungsional asesor;
 - pelaksanaan kegiatan penilaian kompetensi/*assessment*.
2. Peningkatan kualitas dan kompetensi widyaiswara dan asesor, melalui:
 - peningkatan pelatihan widyaiswara dan asesor sesuai kompetensi;
 - peningkatan pemagangan widyaiswara di lembaga pendidikan dan industri.

2.2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi dibawahnya untuk melaksanakan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja utama, berdasarkan tugas dan fungsi. Perjanjian kinerja PPSDM Aparatur tahun 2020 telah ditandatangani oleh Kepala PPSDM Aparatur dan Kepala BPSDM ESDM, yang terdiri dari 5 (lima) sasaran strategis, dan 9 (sembilan) indikator kinerja utama.

Table 2.1 Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2020

No	Indikator Kinerja	Target
Sasaran Strategis: Terselenggaranya Pengembangan SDM Sektor ESDM yang Kompeten dan Professional		
1	Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara (Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University)	3.344 Orang
2	Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM	2 Dokumen
Sasaran Strategis: Meningkatnya Kualitas Pelayanan		
3	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	3.54 Indeks
4	Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	5 PKS
5	Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database	4 Laporan
Sasaran Strategis: Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang Kreatif dan Efektif sesuai dengan Kebutuhan Sektor		
6	Jumlah Dokumen NSPK	16 Dokumen
Sasaran Strategis: Organisasi yang Fit dan SDM Unggul		
7	Persentase pegawai PPSDM Aparatur yang bebas hukuman disiplin	100%
8	Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja	85%
Sasaran Strategis: Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal		
9	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	90

BAB III

AKUNTABILITAS

KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Sasaran strategis PPSDM Aparatur Tahun 2020 terdiri dari 5 (lima) sasaran strategis, sesuai yang tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2020. Untuk dapat mewujudkan sasaran yang telah ditetapkan baik di dalam Renstra PPSDM Aparatur Tahun 2020-2024 maupun dokumen Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2020 maka dirumuskan indikator-indikator yang menjadi prioritas dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan tahunan. Berikut 9 (sembilan) Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2020 beserta realisasinya dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Table 3.1 Target dan Realiasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2020

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
Sasaran Strategis: Terselenggaranya Pengembangan SDM Sektor ESDM yang Kompeten dan Professional			
1	Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara (Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University)	3.344 Orang	19.326 Orang
2	Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM	2 Dokumen	2 Dokumen
Sasaran Strategis: Meningkatnya Kualitas Pelayanan			
3	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	3.54 Indeks	3.56 Indeks
4	Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	5 PKS	7 PKS
5	Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database	4 Laporan	4 Laporan
Sasaran Strategis: Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang Kreatif dan Efektif sesuai dengan Kebutuhan Sektor			
6	Jumlah Dokumen NSPK	16 Dokumen	39 Dokumen
Sasaran Strategis: Organisasi yang Fit dan SDM Unggul			
7	Persentase pegawai PPSDM Aparatur yang bebas hukuman disiplin	100%	100%
8	Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja	85%	85%
Sasaran Strategis: Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal			
9	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	90	96.43

3.2. Analisis Capaian

Analisis Capaian Kinerja PPSDM Aparatur adalah sebagai berikut.

3.1.1. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Jumlah Peserta Pelatihan

Aparatur Sipil Negara

PPSDM Aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungisnya, melakukan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi SDM di Kementerian ESDM. Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara (sudah termasuk penyertaan diklat, magang, tugas belajar, *assessment*, dan *One Hour University*) 19.326 orang atau 578% dari target yang ditetapkan, yang terdiri dari:

- Pendidikan dan pelatihan, 1130 peserta;
- Bimbingan teknis, 1862 peserta;
- Penyertaan pengembangan SDM di lingkungan Kementerian ESDM, 79 peserta;
- Dukungan tugas belajar, 4 peserta/orang;
- *One Hour University*, 12.137;
- *Knowledge Sharing*, 4114;

3.1.1.1. Pendidikan dan Pelatihan

Realisasi kegiatan pendidikan dan pelatihan yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 dengan total keseluruhan 1130 peserta, yang terdiri dari:

- 13 kegiatan diklat tatap muka, 305 peserta;
- 26 kegiatan diklat *distance learning*, 596 peserta;
- 5 (lima) kegiatan diklat *blended learning*, 69 peserta;
- 3 (tiga) kegiatan diklat kerjasama internal KESM secara *distance learning*, 160 peserta;

Table 3.2 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan secara Tatap Muka Tahun 2020

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2020)		
JANUARI					
1	Pelatihan Kepemimpinan Alam Terbuka Batch I	76	22 Jan	-	24 Jan
2	Pelatihan Kepemimpinan Alam Terbuka Batch II	76	22 Jan	-	24 Jan
3	Pelatihan Excellent Service	13	27 Jan	-	31 Jan
4	Pelatihan Leader as a Coach Batch I	13	27 Jan	-	31 Jan
FEBRUARI					
5	Pelatihan Penyusunan Naskah Hukum Kontrak	14	3-Feb	-	7 Feb
6	Pelatihan Pengenalan Legal Drafting Untuk Non Jabatan Fungsional Tertentu Perancang Peraturan Perundangundangan	15	3-Feb	-	7 Feb
7	Pelatihan English for Presentation Skills Batch I	13	10 Feb	-	14 Feb
8	Pelatihan Karya Tulis Ilmiah	15	17 Feb	-	21 Feb
9	Pelatihan Negotiation Skill Batch I	15	24 Feb	-	28 Feb
MARET					
10	Pelatihan Amazing Infographic Design	15	2 Mar	-	6 Mar
11	Pelatihan Project and Risk Management	15	2 Mar	-	6 Mar
12	Pelatihan Training Needs Analysis	10	2 Mar	-	6 Mar
13	Pelatihan Leader as a Coach Batch II	15	9 Mar	-	13 Mar
Total Realisasi Peserta		305			

Table 3.3. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara Distance Learning Tahun 2020

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2020)		
APRIL					
1	<i>Distance Learning Excellent Service Batch II</i>	27	20-Apr	-	24-Apr
2	Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM	20	27 Apr	-	5 Mei
MEI					
3	Workshop PKA dan PKP Bagi Penyelenggara Diklat	28	11 Mei	-	15 Mei

4	Pelatihan <i>Problem Solving and Decision Making</i> <i>Batch I</i>	30	18 Mei - 20 Mei
JUNI			
5	<i>Distance Learning Legislative Drafting</i>	30	8 Juni - 12 Juni
JULI			
6	Pelatihan <i>Effective Leadership</i>	30	6 Juli - 10 Juli
7	Diklat <i>Distance Learning Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM</i>	29	13 Juli - 20 Juli
8	Pelatihan <i>Problem Solving and Decision Making</i> <i>Batch II</i>	32	22 Juli - 28 Juli
AGUSTUS			
9	Pelatihan Evaluasi atas Implementasi SAKIP Batch I	29	3-Aug - 12-Aug
10	TOT Substantif Diklat Prajabatan	22	25-Aug - 26-Aug
SEPTEMBER			
11	<i>Distance Learning Pengendalian Risiko</i>	28	26-Aug - 1-Sep
12	Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch II	20	21-Sep - 29-Sep
OKTOBER			
13	<i>Marketing Strategy for BLU Suport</i>	7	5 Okt - 9 Okt
14	Diklat Teknis Pelaksana I Batch I	32	5 Okt - 16 Okt
15	Pelatihan <i>English for Presentation Skills Batch II</i>	19	14 Okt - 20 Okt
NOVEMBER			
16	Diklat Teknis Pelaksana I Batch II	31	26 Okt - 10 Nov
17	Diklat Analis Kebijakan Angkatan I	28	26 Okt - 13 Nov
18	Pelatihan <i>Public Service</i>	14	9 Nov - 13 Nov
19	Diklat Analis Kebijakan Angkatan II	29	9 Nov - 27 Nov
20	Pelatihan Evaluasi atas Implementasi SAKIP Batch II	11	12 Nov - 20 Nov

21	Pelatihan <i>Managing People</i>	15	16 Nov - 20 Nov
22	Diklat Teknis Pelaksana I Batch III	33	16 Nov - 30 Nov
23	Pelatihan Negotiation Skills Batch II	12	23 Nov - 27 Nov
DESEMBER			
24	Pelatihan Metodologi Kualifikasi 3 untuk Instruktur	16	30 Nov - 4 Des
25	Distance Learning Manajemen Risiko dan Pengendalian Proyek Batch II	12	7 Dec - 11 Dec
26	Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch III	12	7 Dec - 15 Dec
Total Realisasi Peserta		596	

Table 3.4. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara *Blended Learning* Tahun 2020

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2020)
1	TOF PKP PKA	17	E-learning : 10 s.d. 14 Feb Tatap Muka : 17 s.d 19 Feb
2	Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Batch I	9	E -learning : 9 s.d 17 Maret Tatap Muka : 27 s.d 29 Juli Ujian : 30 Juli
3	Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Batch II	9	E -learning : 9 s.d 17 Maret Tatap Muka : 27 s.d 29 Juli Ujian : 30 Juli
4	Pelatihan <i>Profesional Presentation and Infographic with Power Point</i>	20	E-learning : 14 s.d 16 Sept Tatap muka : 17 s.d 18 Sept
5	Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Batch 3	14	E-learning : 16 s.d 27 Nov Tatap muka : 30 Nov s.d 2 Des Ujian : 3 Des
Total Realisasi Peserta		69	

Table 3.5. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kerjasama Internal KESDM Secara *Distance Learning* Tahun 2020

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2020)		
1	Pelatihan <i>Excellent Service</i> bagi Pegawai Museum Geologi	30	22 Juni	-	6 Juli
2	Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK WBBM untuk Badan Geologi	64	19 Okt	-	26 Okt
3	Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK WBBM untuk Badan Geologi Batch II	66	2 Nov	-	6 Nov
Total Realisasi Peserta			160		

3.1.1.2. Bimbingan Teknis

Realisasi kegiatan bimbingan teknis yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 dengan total keseluruhan 1862 peserta, yang terdiri dari:

- 3 (tiga) kegiatan bimbingan teknis tatap muka yang diselenggarakan oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur, 90 peserta;
- 31 kegiatan *distance learning* yang diselenggarakan oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur, 1116 peserta;
- 17 kegiatan *distance learning* yang diselenggarakan oleh Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana, 485 peserta;
- 7 (tujuh) Kegiatan Bimbingan Teknis Kerjasama Secara Distance Learning oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur, 171 peserta

Table 3.6 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara Tatap Muka oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020

No	Bimbingan Teknis	Waktu Pelaksanaan	Peserta
JANUARI			
1	Bimbingan Teknis Excellent Publik Speaking Skills Batch I	30 s.d 31 Januari 2020	39 Orang dari Seluruh Satker KESDM

FEBRUARI				
2	Bimbingan Teknis Awareness Sistem Manajemen K3 (ISO 45001:2018) dan Refresh Auditor Internal SMI (ISO 9001, ISO 14001 & OHSAS 18001)	20 s.d 22 Februari 2020	11 Orang Pegawai BPH Migas	
MARET				
3	Bimbingan Teknis Excellent Publik Speaking Skills Batch II	9 s.d 10 Maret 2020	40 Orang dari Seluruh Satker KESDM	
Total Peserta				90

Table 3.7 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara *Distance Learning* oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020

No	Bimbingan Teknis	Waktu Pelaksanaan	Realisasi Peserta
APRIL			
1	<i>Interactive Content Creation</i>	7 s.d. 9 April 2020	41
2	<i>Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch I</i>	16, 17, 20 April 2020	40
3	<i>Change Leadership</i>	20, 22, 24 April 2020	42
4	<i>Marketing Strategy 4.0 for BLU Support</i>	28 s.d 30 April 2020	39
MEI			
5	<i>Videografis for Information and Interactive Media</i>	4 s.d 6 Mei 2020	41
6	<i>Photo Editing Retouching Workshop</i>	4 s.d 6 Mei 2020	40
7	<i>Video Editing Workshop</i>	11 s.d 13 Mei 2020	40
8	<i>Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch III</i>	12 s.d 14 Mei 2020	40
9	<i>Interactive Content Creation Batch II</i>	18, 20, 22 Mei 2020	37
JUNI			
10	<i>Interactive Content Creation Batch III</i>	8, 10, 12 Juni 2020	43
11	<i>Interactive Content Creation Batch IV</i>	15, 17, 19 Juni 2020	43
12	<i>Interactive Content Creation Batch V</i>	22, 24, 26 Juni 2020	42

13	<i>Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch IV</i>	24 s.d 26 Juni 2020	41
JULI			
14	<i>Excellent MC & Moderator Skills (Formal – Casual)</i>	29 Juni, 1 Juli 2020	30
15	Konten Kreatif untuk Sosial Media	28 s.d 30 Juli 2020	30
AGUSTUS			
16	<i>Negotiation Skills</i>	27 Juli s.d 5 Agustus 2020	41
17	<i>Design Thinking</i>	28 Juli s.d 11 Agustus 2020	40
18	<i>Creative Thinking Technique</i>	4 s.d 14 Agustus 2020	45
19	<i>Excellent MC & Moderator Skills Batch II</i>	10 s.d 12 Agustus 2020	24
20	<i>Excellent MC & Moderator Skills Batch III</i>	10 s.d 12 Agustus 2020	25
SEPTEMBER			
21	<i>Ms. Project</i>	8 s.d 24 September 2020	42
22	Pelatihan <i>Time Management</i>	14 s.d 28 September 2020	42
OKTOBER			
23	<i>Mind Mapping</i>	29 Sept s.d 15 Oktober 2020	41
24	<i>Training Team Building</i>	13 s.d. 23 Oktober 2020	21
25	<i>Short Course - Know Your Self Batch I (Knowing Yourself Personal Transformation Program)</i>	13 s.d. 26 Oktober 2020	39
26	<i>Time Management batch II</i>	20 s.d. 26 Oktober 2020	35
NOVEMBER			
27	<i>Managing & Acquistion Organizational Change</i>	27 Oktober s.d. 9 November 2020	31
28	Metode Penulisan Kebijakan	16 s.d. 20 November 2020	24
29	<i>Knowing Your Role as Agent of Change (Pengenalan Peran Agen Perubahan) Batch I</i>	23 s.d. 30 November 2020	24
30	<i>Individual Performance Standard (Goal Achievement)</i>	25 s.d. 27 November 2020	25

DESEMBER			
31	<i>Knowing Your Role as Agent of Change</i> (Pengenalan Peran Agen Perubahan) Batch II	30 November s.d 4 Desember 2020	28
Total Peserta			1116

Table 3.8 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara Distance Learning oleh Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana Tahun 2020

No	Bimbingan Teknis	Realisasi Peserta	Waktu Pelaksanaan		
SEPTEMBER					
1	Bimtek Seni Memimpin Tim Milenial dalam Birokrasi	30	14-Sep	-	16-Sep
2	Bimtek <i>Self Empowerment</i>	31	21-Sep	-	23-Sep
3	Bimtek Leadership and Stress Management	30	28-Sep	-	30-Sep
OKTOBER					
4	Bimtek Building Winning Team	24	5 Okt	-	7 Okt
5	Bimtek Basic Strategy Marketing	12	7 Okt	-	9 Okt
6	Bimtek Energi Positif di Tempat Kerja Batch I	40	12 Okt	-	14 Okt
7	Bimtek Achievement Motivation Training	38	19-Oct	-	21 Okt
8	Bimtek Kearsipan	45	20 Okt	-	22 Okt
NOVEMBER					
9	Bimtek Grow with Character	38	2 Nov	-	4 Nov
10	Bimtek Marketing Intelligence	18	2 Nov	-	4 Nov
11	Bimtek Membangun Energi Positif di Tempat Kerja Batch II	37	9 Nov	-	11 Nov
12	Bimtek Kehumasan di Era Media Sosial	17	11 Nov	-	13 Nov
13	Bimtek Merubah Vibrasi Anda untuk Kesuksesan	31	16 Nov	-	18 Nov
14	Bimtek High Performance Leadership	32	23 Nov	-	25 Nov

DESEMBER						
15	Bimtek Menjadi Pemimpin Berjiwa Visioner	27	30 Nov	-	2 Des	
16	Bimtek Penulisan dan Membuat Laporan	12	7 Des	-	10 Des	
17	Bimtek Bertumbuh dengan Karakter	23	10 Des	-	14 Des	
Total Realisasi Peserta						485

Table 3.9 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Kerjasama Secara *Distance Learning* oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020

No	Bimbingan Teknis	Waktu Pelaksanaan	Realisasi Peserta
1	<i>Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch II - Ditjen Minerba</i>	22 s.d 24 April 2020	40
2	<i>Change Leadership bagi ASN Ditjen Minerba</i>	27, 29, 30 April 2020	40
3	<i>Building Services Culture Batch I – Ditjen Minerba</i>	17, 18, 24 & 25 Sept 2020	11
4	<i>Building Your Digital Mindset</i> Ditjen Ketenagalistrikan	22 s.d 29 Sept 2020	22
5	<i>Building Service Culture Batch II - Ditjen Minerba</i>	1 s.d. 9 Oktober 2020	13
6	<i>Building You're Digital Mindset</i> - Ditjen Migas	12 s.d 18 November 2020	21
7	<i>Excellent Public Speaking</i> - Ditjen Migas	17 s.d. 18 November 2020	24
Total Peserta			171

3.1.1.3. Penyertaan Pengembangan SDM di Lingkungan Kementerian ESDM

Pada tahun anggaran 2020, PPSDM Aparatur memberikan dukungan penyertaan pengembangan SDM di Lingkungan Kementerian ESDM yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 dengan total keseluruhan 79 peserta, yang terdiri dari:

- 5 (lima) kegiatan sertifikasi/uji kompetensi, 12 peserta;
- 5 (lima) penyertaan diklat teknis di lingkungan PPSDM Aparatur, 26 peserta;
- 9 (sembilan) penyertaan diklat fungsional di lingkungan PPSDM Aparatur dengan total keseluruhan peserta 41 orang.

1. Sertifikasi/Uji Kompetensi

Table 3.10 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Sertifikasi/Uji Kompetensi Tahun 2020

No	Sertifikasi/Uji Kompetensi	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Peserta
1	Uji Kompetensi Calon Jabatan Fungsional Analis Kebijakan	5 s.d 6 Februari 2020 di LAN	7 (tujuh) Orang dari Seluruh Satker KESDM
2	Pelatihan Calon Pejabat Fungsional Perancang Peraturan Perundangan	1 Mar s.d 14 Mei 2020 di KEMENKUMHAM	1 (satu) Orang Pegawai Setjen DEN KESDM
3	Uji Kompetensi Calon Jabatan Fungsional Analis Kebijakan	18 s.d 20 Mei 2020 di LAN	1 (satu) Orang Pegawai Direktorat Jenderal EBTKE
4	Sertifikasi Ahli Nautika Tingkat II untuk Mualim Kapal Laut Balitbang ESDM	13 Januari s.d September 2020 di BP3IP	2 (dua) Orang Pegawai Balitbang ESDM
5	Uji Kompetensi Calon Jabatan Fungsional Analis Kebijakan	5 s.d 8 Oktober 2020 di LAN	1 (satu) Orang Pegawai Direktorat Jenderal EBTKE
Total Peserta			12

2. Penyertaan Diklat Teknis di Lingkungan PPSDM Aparatur

Realisasi penyertaan diklat teknis pada tahun 2020 adalah 5 (lima) kegiatan, dapat dilihat pada Tabel 3.11.

Table 3.11 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Teknis di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2020

No	Bimbingan Teknis	Waktu	Pelaksana Kegiatan	Peserta
1	Lokakarya Membuka Hati	7 s.d 8 Mar 2020	Padmajaya	1
2	Uji Kompetensi Tenaga Teknik Bidang Pembangkit Tenaga Listrik Subbidang Pengoperasian,	5 s.d 7 Agustus 2020	PPSDM KEBTKE	1

Pemeriksaan dan Pengujian PLTD, Pemeliharaan, Pembangunan dan Pemasangan PLTGU				
3	Workshop Bacakilat 3.0	26 s.d 27 September 2020	Aquarius Learning	1
4	<i>Training of Course</i>	2 s.d 17 November 2020	LAN	10
5	Pelatihan Auditor Internal Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 berdasarkan Panduan Audit Sistem Manajemen ISO 19011:2018	10 s.d 11 Desember 2020	PT Bina Solusi Purnama	13
Total Peserta				26

3. Penyertaan Diklat Fungsional di Lingkungan PPSDM Aparatur

Realisasi penyertaan diklat fungsional pada tahun 2020 adalah 9 (sembilan) kegiatan, dapat dilihat pada Tabel 3.12.

Table 3.12 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Fungsional di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2020

No	Bimbingan Teknis	Waktu	Pelaksana Kegiatan	Peserta
1	<i>Key Performance Indicator</i>	4 s.d. 6 Maret 2020	PPM Manajemen	1
2	<i>Practical Behavior Based Interview</i>	11 s.d 12 Maret 2020	PPM Manajemen	1
3	<i>Pelatihan The Art and Science of Coaching</i>	12 s.d. 22 Maret 2020	Vanaya Institute	1
4	National Certification Training Professional Trainers & Instructure	13 s.d 15 Maret 2020	Butterfly Consulting Indonesia	2
5	Bimtek Virual Kearsipan	5 September 2020	Jaya Resky Foundation Education & Training	1

6	Pelatihan Management Profesional Security	18 s.d 20 September 2020		10
7	Training of Course	2 s.d 17 November 2020	LAN	10
8	Safety Driving	5 s.d 6 Desember 2020	CV. General Training	10
9	Pelatihan Auditor Internal Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 berdasarkan Panduan Audit Sistem Manajemen ISO 19011:2018	10 s.d 11 Desember 2020	PT Bina Solusi Purnama	5
Total Peserta				41

3.1.1.4. Tugas Belajar

Pada tahun anggaran 2020, PPSDM Aparatur telah melakukan:

1. Pembayaran tiket Tokyo tujuan Jakarta, untuk 1 (satu) orang peserta tugas belajar tahun 2019.
2. Proses penyelesaian administrasi, untuk 1 (satu) orang peserta tugas belajar tahun 2018.
3. Dukungan tugas belajar pada 2 (dua) peserta tugas belajar dalam negeri tahun 2020.

3.1.1.5. *One Hour University*

One Hour University (OHU) merupakan kegiatan PPSDM Aparatur yang menghadirkan tokoh-tokoh nasional dan internasional sebagai motivator, dan pembuka wawasan untuk melangkah ke depan serta berorientasi terhadap kinerja Kementerian ESDM yang optimal. Realisasi OHU yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 adalah 1 (satu) kegiatan tatap muka dan 11 kegiatan *webinar* dengan total keseluruhan peserta 12.137, dapat dilihat pada Tabel 3.13 dan Tabel 3.14.

Table 3.13 Pelaksanaan Kegiatan OHU Secara Tatap Muka Tahun 2020

No	One Hour University	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Peserta (Orang)
1	Menteri ESDM, Arifin Tasrif dengan tema Mengembangkan SDM ESDM Cepat, Cermat dan Produktif (CECEP)	27 Februari 2020 di Ruang Sarulla KESDM Jakarta	270

Table 3.14 Pelaksanaan Kegiatan OHU Secara Webinar Tahun 2020

No	One Hour University	Waktu	Peserta
MEI			
1	Dokter RS. Persahabatan, dr. Muhamad Alkaff, Sp.Pd. dengan tema “Mencegah Covid-19 pada Anak dan Orang Tua”	6 Mei 2020	407
2	Sosiolog Universitas Indonesia, Dr. Erna Karim, M.Sc., M.Phil., M.Si. dengan tema “Sosialisasi Membuka Hati: Bersyukur & Tetap Bahagia Selama Work From Home (WFH)”	18 Mei 2020	1008
JUNI			
3	Deputi Bidang Kelembagaan & Tatalaksana Kementerian PAN-RB, Rini Widayantini, S.H., MPM, dengan tema “Pengalihan Jabatan Struktural Eselon III dan IV ke dalam Jabatan Fungsional”	4 Juni 2020	1067
4	<i>Clinical Forensic Psychologist</i> , Dra. A. Kasandra Putranto dengan tema “Hati-Hati Euforia New Normal Pasca PSBB”	18 Juni 2020	1169
5	<i>Public Figure & Trainer on Public Speaking</i> , Shanaz Haque dengan tema "How to Communicate in Today's Multigenerational Workplace"	26 Juni 2020	1211
JULI			
6	Founder Syamsi Dhuha Foundation, Ir. Eko P Pratomo, MBA dengan tema “Kelola Keuangan Keluarga Pasca Covid: New Normal or Back to Basic”	2 Juli 2020	745

7	Motivator Nasional – Leadership & Happiness, Arfan Pradiansyah dengan tema “ <i>Installing Optimism</i> ”	16 Juli 2020	1017
AGUSTUS			
8	Andrie Wongso dengan tema “Revolusi Mental Untuk Indonesia Maju”	16 Agustus 2020	1006
SEPTEMBER			
9	Susi Pudjiastuti dengan tema “Kalau Tidak Berubah .. Tenggelamkan”	3 September 2020	1758
10	Staf Khusus Presiden RI, Billy Mambrasar dengan tema “Millenial Speak Up : Leadership in Disruption Era”	10 September 2020	877
NOVEMBER			
11	Najwa Shihab dengan tema “Kaum Muda ... Sang Penjaga Integritas”	3 September 2020	1602
Total Peserta			11867

3.1.1.6. Knowledge Sharing

Knowledge Sharing merupakan salah satu metode dalam siklus *knowledge management* yang bertujuan untuk berbagi pengetahuan. Realisasi kegiatan *knowledge sharing* yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 adalah 6 (enam) kegiatan *webinar* dengan jumlah peserta 4.114 orang.

Table 3.15 Pelaksanaan Kegiatan *Knowledge Sharing* Secara Webinar Tahun 2020

No	<i>Knowledge Sharing</i>	Waktu	Peserta
1	<i>Master Practitioner of NLP, Nyoman Indra Permana</i> dengan tema “ <i>Mindfullness During Pandemic</i> ”	8 Juni 2020	875
2	Kepala Kantor Regional III BKN, Imas Sukmariah dan Widyaiswara PPSDMA, Hendris A. Prasojo dengan tema “Bekerja dan Berkarya di Fungsional”	20 Juli 2020	938
3	Director EVP HR & Security PT. Freeport Indonesia, Achmad Didi Ardianto; Senior Manager Pembelajaran PLN Corporate University, Ridho Hutomo dan Widyaiswara	3 Agustus 2020	678

	PPSDM Aparatur, Makmun Abdullah dengan tema “Coaching dalam Organisasi”		
4	Prof. Cecep Darmawan, Yudi Rahayudin (Alumni Kyoto University) dan Idham Effendi (Phd Candidate, Univ of Sheffield, UK) dengan tema “Diaspora Bakti Bangsa”	12 Agustus 2020	428
5	Dr. Ir. Bima Haria Wibisana (Kepala BKN), Dra. Upik Jamil (Kepala Biro SDM KESDM) dan Agus Ramdhani S.Pd. (Plt. Kepala Balai Diklat Pembangunan Karakter SDM Transportasi Kementerian Perhubungan) dengan tema “Pembangunan Karakter ASN”	6 Oktober 2020	727
6	Dr. Wahyu Satrio Utomo (Itjen kementerian Perhubungan), Nur Amin Astohar (Biro Ortala KESDM) dengan tema “Pembangunan Karakter ASN Menuju Generasi Emas Indonesia 2045”	8 Desember 2020	468
Total Peserta			4114

3.1.2. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM

Layanan perangkat pengembangan dan penjaminan mutu SDM meliputi kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM dan kegiatan akreditasi program pelatihan bidang kepemimpinan manajemen dan administrasi. Pada tahun 2020 dokumen yang telah disusun berjumlah 2 (dua) dokumen yang terdiri dari dokumen kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM dan dokumen kegiatan akreditasi program pelatihan bidang kepemimpinan manajemen dan administrasi.

Pada kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM telah dilakukan penandatanganan kerja sama dengan LSP MSDMI sebagai TUK Sewaktu dengan skema yang ada Manajer (31 UK) dan Supervisor (21 UK).

Pada kegiatan akreditasi program pelatihan bidang kepemimpinan manajemen dan administrasi, PPSDM Aparatur telah Meraih Akreditasi A sebagai Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ).

3.1.3. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan

Kualitas penyelenggaraan pelayanan publik yang baik menjadi salah satu sasaran strategis bagi PPSDM Aparatur. Untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan dalam rangka perbaikan pelayanan publik, maka dilakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan. Unsur-unsur pelayanan yang diukur mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Table 3.16 Kriteria Nilai Indeks Pengguna Layanan berdasarkan PERMENPAN RB No.14 Th. 2017

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Pengambilan data survei kepuasan masyarakat pada PPSDM Aparatur, menggunakan teknik pengisian kuesioner oleh responden yang menerima layanan. Responden dalam pengambilan kuesioner ini adalah peserta diklat, bimbingan teknis, penyertaan internal, OHU dan *Knowledge Sharing*. Hasil survei kepuasan masyarakat PPSDM Aparatur tahun 2020, mendapatkan nilai indeks kepuasan 3.56 (nilai konversi 89, mutu layanan A dan kinerja unit pelayanan sangat baik).



Gambar 3.1 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat PPSDM Aparatur Tahun 2020

3.1.4. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Kerjasama dan Implementasi

Kegiatan layanan pelaksanaan kerjasama dan implementasi di PPSDM Aparatur pada tahun 2020 meliputi kegiatan penjalinan kerjasama dalam negeri. Berikut daftar kegiatan kerjasama yang telah dilaksanakan pada tahun 2020.

Table 3.17 Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Dalam Negeri Tahun 2020

No	Instansi	Bidang Kerjasama
1	BP3IP	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pelaut Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
2	PPSDM Geominerba	Pengelolaan Keuangan dan Pelaksanaan Pendidikan
3	PPSDM KEBTKE	dan Pelatihan Dasar (Diklatsar) Calon Pegawai
4	PSDM Migas	Negeri Sipil
5	Universitas Indonesia	Penyelenggaraan Tugas Belajar PNS di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana Universitas Indonesia
6	Pusdiklat Pegawai Kemdikbud	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

7	LSP MSDM (Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia)	Penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
---	--	---

3.1.5. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Pengelolaan dan Pengembangan

Database

Pengelolaan dan pengembangan *database* di PPSDM Aparatur meliputi kegiatan penyusunan rancangan pengembangan e-learning, kegiatan pengembangan e-learning, kegiatan pengelolaan dan pengembangan website PPSDM Aparatur serta kegiatan pemantauan dan pengelolaan infrastruktur jaringan teknologi informasi. Laporan yang telah disusun pada tahun 2020 yaitu 4 (empat) laporan dari kegiatan sebagai berikut:

1. Laporan kegiatan penyusunan rancangan pengembangan e-learning
2. Laporan kegiatan pengembangan e-learning
3. Laporan kegiatan pengelolaan dan pengembangan website PPSDM
4. Laporan kegiatan pengelolaan infrastruktur jaringan teknologi informasi

3.1.6. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Dokumen NSPK

Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tidak terlepas dari pengembangan perangkat pembelajaran. Dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan diperlukan dokumen dalam bentuk perangkat pembelajaran yang terdiri atas kurikulum, pedoman penyelenggaraan, silabus atau Rencana Bangun Program Mata Diklat (RBPMD), Rencana Pembelajaran (RP), bahan ajar, media pembelajaran, dan alat evaluasi. Perangkat pembelajaran yang telah selesai disusun pada tahun 2020 adalah 39 dokumen yaitu 5 (lima) kurikulum/silabus, 2 (dua) materi uji, 14 pedoman dan 18 modul.

1. 5 (lima) kurikulum/silabus

5 KURIKULUM



Gambar 3.2 Kurikulum/Silabus yang Telah Disusun Tahun 2020

2. 2 (dua) materi uji

2 MATERI UJI



Gambar 3.3 Materi Uji yang Telah Disusun Tahun 2020

3. 14 pedoman

14 PEDOMAN



Gambar 3.4 Pedoman yang Telah Disusun Tahun 2020

4. 18 modul

18 MODUL



Gambar 3.5 Modul yang Telah Disusun Tahun 2020

3.1.7. Sasaran Strategis 3 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas Hukuman Disiplin

Berdasarkan Pasal 1 ayat (1), PP No 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, yang dimaksud dengan Disiplin Pegawai Negeri Sipil adalah kesanggupan Pegawai Negeri Sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin.

Dalam PP No 53 Tahun 2010 disebutkan jenis hukuman disiplin yang dapat dijatuhi terhadap suatu pelanggaran disiplin. Penjatuhan hukuman dapat berupa hukuman disiplin ringan, sedang, atau berat sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan oleh PNS yang bersangkutan, dengan mempertimbangkan latar belakang dan dampak dari pelanggaran yang dilakukan

Sesuai dengan peraturan tersebut diatas, untuk membentuk organisasi PPSDM Aparatur yang fit dan Sumber Daya Manusia yang unggul demi terwujudnya ASN yang berkepribadian, pegawai PPSDM Aparatur 100% bebas dari hukuman disiplin. Pengukuran diambil dari data hukuman disiplin pada akhir tahun 2019.

3.1.8. Sasaran Strategis 3 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja

Berdasarkan PP No 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil, penilaian kinerja merupakan suatu proses rangkaian dalam Sistem Manajemen Kinerja PNS, berawal dari penyusunan perencanaan kinerja yang merupakan proses penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai selanjutnya disingkat SKP. Tujuan penilaian kinerja adalah untuk menjamin objektivitas pembinaan PNS yang dilakukan berdasarkan sistem prestasi dan sistem karier.

Sesuai dengan peraturan tersebut diatas, demi terwujudnya ASN PPSDM Aparatur yang kompeten dan professional, maka dilakukan penilaian persentase target kinerja pegawai. Pengukuran diambil dari data SKP pada akhir tahun 2019, dengan rincian dari 76 pegawai, 70 diantaranya mendapatkan nilai baik dan 6 pegawai mendapatkan nilai sangat baik, dengan perhitungan persentase sebesar 85%.

3.1.9. Sasaran Strategis 4 – Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja K/L, Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN) untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Nilai total IKPA PPSDM Aparatur yang diperhitungkan dari bulan Januari s.d Desember 2020 adalah 96,43, dengan rincian sebagai berikut.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN GEOLOGI

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN (REAKTIVASI)

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kesesuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan			Kepatuhan Terhadap Regulasi			Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan			Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan		Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)	Nilai EKA (SMART)						
					Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Pagu Minus	Data Kontrak	Pengelolaan UP dan TUP	LPJ Bendahara	Dispensasi SPM	Penyerapan Anggaran	Penyelesaian Tagihan	Konfirmasi Capalan Output	Retur SP2D	Renkas	Kesalahan SPM		Penyerapan Anggaran	Konsistensi	Capalan Keluaran	Efisiensi	Nilai EKA		
1	022	634104	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	Nilai	100.00	89.96	100.00	93.62	100.00	100.00	100.00	91.04	98.11	100.00	99.80	0.00	90.00	81.96	85%	96.43	92.95	76.95	100.00	20.00	95.12
				Bobot	0	0	5	15	8	5	5	15	12	10	5	0	5								
				Nilai Akhir	0.00	0.00	5.00	14.04	8.00	5.00	5.00	13.66	11.77	10.00	4.99	0.00	4.50								
				Nilai Aspek	100.00				98.41				97.24			90.00									

Disclaimer:

- 1) Nilai indikator pada modul ini menampilkan data transaksi untuk penilaian kembali IKPA sebagaimana dalam [S-614/PB-2020](#).
- 2) Untuk mendukung akseleksi belanja Tahun 2020, Indikator Revisi DIPA dan Deviasi Halaman III DIPA tidak diperhitungkan dalam nilai akhir IKPA.
- 3) Dalam rangka integrasi penilaian kinerja anggaran pada IKPA dan EKA pada aplikasi OMSPAN, ditampilkan nilai capalan EKA (nilai berjalan) sesuai aplikasi SMART DJA.
- 4) Indikator kinerja yang saling mendukung pada IKPA dan EKA sebagai berikut:
 - a. Indikator Penyerapan Anggaran pada IKPA menunjukkan capalan dari sisi progres triwulan dan dibandingkan dengan target realisasi, sementara pada EKA menunjukkan capalan dalam setahun.
 - b. Indikator Konfirmasi Capalan Output pada IKPA menunjukkan jumlah output yang terkonfirmasi dan wajar, sementara Capalan Keluaran Kegiatan pada EKA menunjukkan capalan realisasi volume keluaran dan indikator keluaran kegiatan.

Gambar 3.6 Nilai IKPA PPSDM Aparatur Tahun 2020

3.3. Realisasi Anggaran

Tahun 2020 PPSDM Aparatur memperoleh pagu anggaran sebesar Rp. 49.662.813.000, yang bersumber dari APBN berupa Rupiah Murni (RM). Terdapat beberapa perubahan pagu anggaran pada tahun 2020, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pada bulan Maret 2020, terdapat penurunan penurunan pagu anggaran pada Belanja Pegawai (51) sebesar Rp.1.000.000.000,-, yang dialihkan untuk kebutuhan Belanja Pegawai pada PEP Bandung.
2. Pada bulan April 2020, sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2020 tentang Perubahan Postur dan Rincian APBN TA 2020, bahwa terdapat perubahan Anggaran Belanja Negara yang digunakan untuk penanganan pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), sehingga terdapat pemotongan pagu anggaran pada Belanja Modal (53) sebesar Rp.1.877.922.000,-.
3. Pada bulan Juni 2020, terdapat penambahan anggaran pada Belanja Barang (52) sebesar Rp.14.544.402.000,- dan Belanja Modal (53) sebesar Rp.584.065.000,-, yang digunakan untuk persiapan wisma PPSDMA aparatur yang berada di Bandung dan Sukabumi, yang akan digunakan sebagai tempat penanganan pandemi Covid-19.
4. Pada bulan Juli 2020, terdapat refocusing kembali atas APBN-P pada DIPA TA.2020 sebesar Rp. 9,518,634,000,0 yang direlokasi untuk kegiatan-kegiatan publik fisik pro-rakyat guna mendukung keberlangsungan proyek prioritas nasional sektor ESDM yang dilaksanakan oleh Eselon I lain pada Kementerian ESDM.

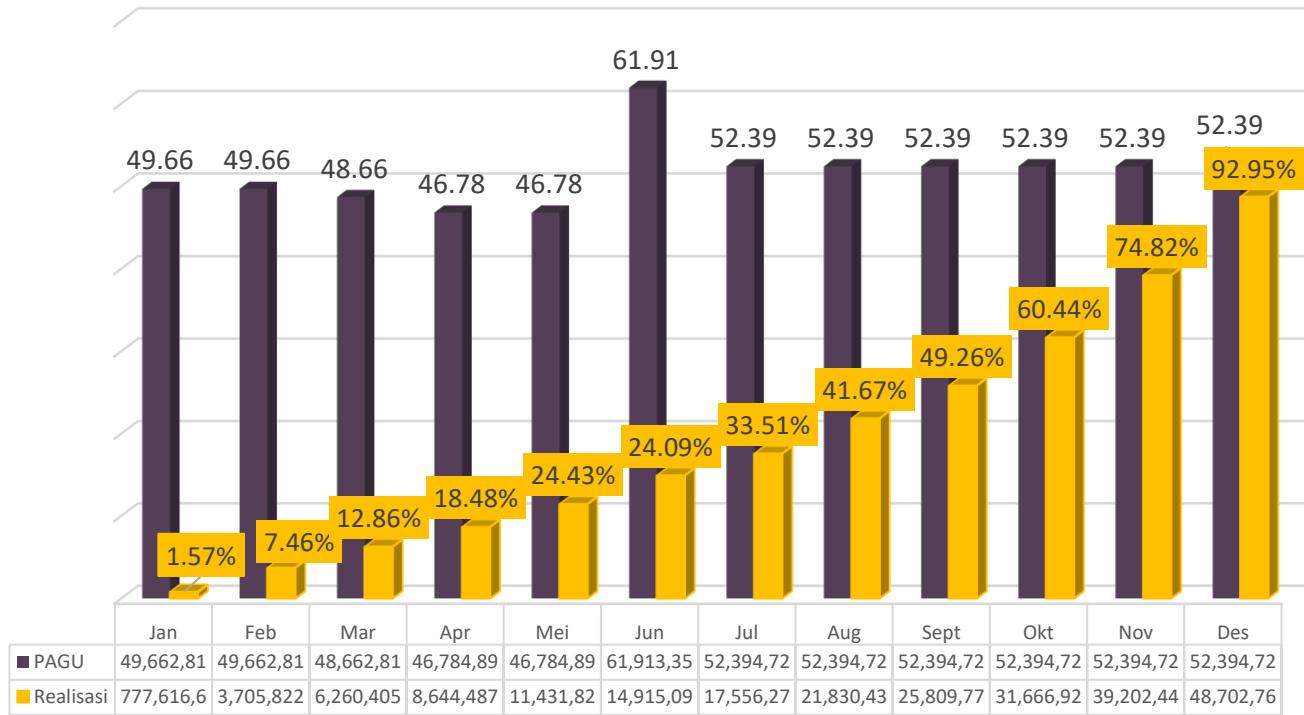


Gambar 3.7 Grafik Pagu Anggaran per Jenis Belanja Tahun 2020



Gambar 3.8 Grafik Pagu Anggaran per Output Tahun 2020

Penyerapan dana PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebesar Rp. 48.702.763.080 atau sama dengan 92.95%. Berikut disajikan dalam grafik realisasi anggaran PPSDM Aparatur Tahun Anggaran 2020.



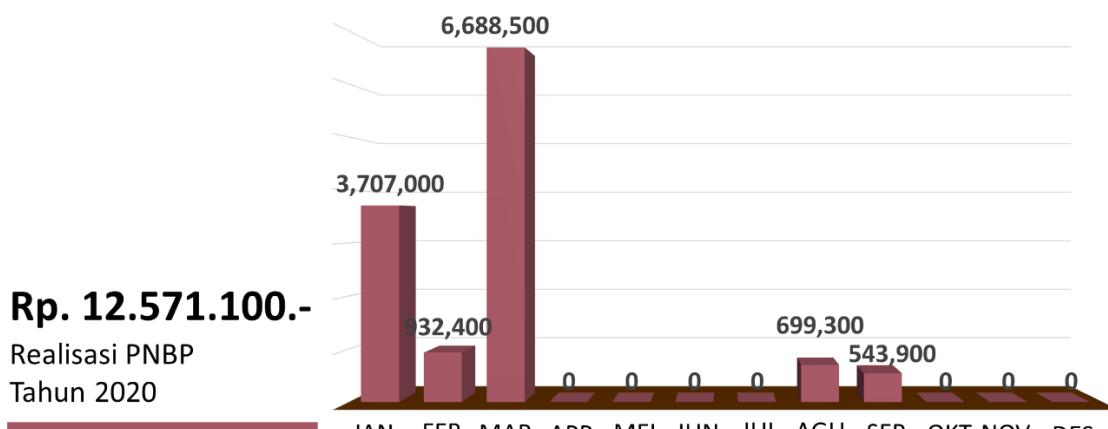
Gambar 3.9 Grafik Realisasi Anggaran PPSDM Aparatur Tahun 2020

3.4. Capaian Lainnya

PPSDM Aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungisnya, melakukan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi SDM di Kementerian ESDM.

3.4.1 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Capaian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun 2020 sebesar Rp. 12.571.100,-.



Gambar 3.10 Realisasi PNBP PPSDM Aparatur Tahun 2020

3.4.2 Karya Tulis Ilmiah Widyaiswara

Widyaiswara PPSDM Aparatur memiliki kemampuan dalam mendidik dan melatih Aparatur Sipil Negara (ASN) ESDM. Dalam hal pengembangan profesi, selain mendidik dan melatih ASN, widyaiswara diharapkan dapat memiliki kemampuan menulis karya ilmiah sesuai dengan bidang keahliannya. PPSDM Aparatur mendorong agar widyaiswara menghasilkan karya tulis ilmiah yang bermutu dan mendiseminaskannya melalui berbagai media publikasi. Perkembangan kegiatan Karya Tulis Ilmiah pada tahun 2020 dapat dilihat pada table di bawah ini.

Table 3.18 Karya Tulis Ilmiah Widya Iswara PPSDM Aparatur Tahun 2020

No	Widya Iswara	Judul Karya Ilmiah	Media Publikasi
1	Agus Mulyana	Dampak Tata Kelola Lembaga terhadap Kinerja Lembaga terhadap Kinerja di PPSDM Aparatur	
2	Ani Maliani	Internalisasi Nilai Pendidikan Karakter Pada Masyarakat Adat Kampung Pulo Dalam Pembelajaran Nilai – Nilai Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Jurnal Ilmiah Aparatur Vol. 4 No.1, Februari 2020
3	Hendris Agung Prasojo	Analisis Strategi Marketing dan Daya Saing Organisasi di Balai Diklat Tambang Bawah Tanah	
4	Makmun Abdullah	Model Konseptual Coaching Dalam Pelatihan Pengembangan Kepemimpinan: Sebuah Tinjauan Pendekatan Integratif	
5	Rohmatullah	Analisis Capaian Hasil Belajar Pada Pelatihan Pengembangan Listrik Pedesaan (LISDES)	
6	Ahmad Helmi	Evaluasi Kurikulum Pelatihan Penyusunan Renstra Kementerian ESDM Berdasarkan Kebutuhan dan Harapan Alumni Pelatihan di PPSDMA	
7	Fahmi Aulia Rakhman	Pengalihan Jabatan Struktural Ke Jabatan Fungsional: Suatu Analisa Kompensasi Atas Penghapusan Jabatan Eselon III dan IV di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Jurnal Ilmiah Aparatur Vol. 4 No.2, April 2020
8	Makmun Abdullah	Evaluasi Coaching Menggunakan Kerangka Model Kirkpatrick dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	
9	Rohmatulloh	Metode Pengambilan Keputusan Multi Kriteria TOPSIS untuk Penentuan Prioritas Perbaikan Program Pelatihan Responsif Gender	

10	Agus Mulyana	Pengaruh Komunikasi, Motivasi Dan Kerjasama Terhadap Kinerja Kegiatan Knowledge Sharing Di PPSDM Aparatur	
11	Fahmi Aulia Rakhman	Strategi Pengalihan Jabatan Struktural ke Jabatan Fungsional Tertentu Dalam Rangka Transformasi Organisasi di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Jurnal Ilmiah Aparatur
12	Hendris Agung Prasojo	Pendekatan Dynamic Balanced Scorecard Dalam Penyusunan Strategy Organisasi di Balai Diklat Tambang Bawah Tanah	Vol. 4 No.3, April 2020
13	Roni Rahmat Nugraha	Metode Evaluasi Tata Kelola Sistem Informasi Menggunakan Model Cobit 4.1 Pada Aspek Pemantauan dan Evaluasi (Studi Kasus di PPSDM Aparatur BPSPM ESDM)	

3.4.3 Evaluasi Pasca Diklat

Pada tahun anggaran 2020, PPSDM Aparatur melaksanakan Evaluasi Pasca Diklat untuk mengetahui tingkat manfaat diklat yang telah diselenggarakan bagi alumni diklat dan unit kerjanya serta untuk mengetahui kualitas lulusan alumni diklat dan program diklat. Dalam pelaksanaan Evaluasi Pasca Diklat, PPSDM Aparatur mengacu kepada keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor: 01K/60/BPS/2017 tentang Pedoman Evaluasi Pasca Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya Mineral. Metodologi yang digunakan dalam pengumpulan data evaluasi pasca diklat tahun 2020 berasal dari hasil pengisian kuesioner melalui survei online oleh alumni diklat dan atasan langsungnya.

Table 3.19 Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pasca Diklat Tahun 2020

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
Evaluasi Pasca Diklat Kepemimpinan Tingkat IV		
1	Pengisian kuesioner alumni dan mentor/atasan langsung	7 Feb s.d 6 Maret 2020
Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Gol. III		
1	Pengisian kuesioner alumni dan mentor/atasan langsung	13 Feb s.d 6 Mar 2020
Evaluasi Pasca Magang		
1	Pengisian kuesioner alumni dan mentor	9 s.d 17 Juli 2020
Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Gol. III LAPAN		
1	Pengisian kuesioner alumni dan mentor/atasan langsung	2 s.d 16 Oktober 2020

3.4.4 Forum Pengembangan ASN

Pada tahun 2020, PPSDM Apartur melaksanakan Forum ASN dengan tema Pengembangan Profesionalitas ASN KESDM di Era New Normal. Forum ASN dilaksanakan bertujuan untuk memunculkan ide, gagasan dan terobosan baru, langkah-langkah strategis dalam percepatan pengembangan kompetensi ASN terutama di era new normal agar ASN KESDM lebih produktif dalam meningkatkan profesionalisme dan peningkatan *skill* teknologi informasi. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 5 November 2020 dengan menghadirkan narasumber Dr. Adi Suryanto, M.Si selaku Kepala Lembaga Administrasi Negara; Anang Basuki selaku CLO (Chief Learning Officer) BNI Corporate University; Dr. Adrian Wilkinson selaku Professor al Griffith University Australia; Hiroshi Nisimoto selaku First Secretary Energy and Natural Resources Embassy of Japan.

3.4.5 Penyiapan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM PPSDM Aparatur

Untuk mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi, pada tahun 2019, PPSDM Aparatur melaksanakan penyiapan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM). Dalam pelaksanaannya, telah digunakan instrumen Zona Integritas berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan

Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM di lingkungan Instansi Pemerintah, yang meliputi 6 (enam) area perubahan bidang yaitu manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, penguatan akuntabilitas kinerja dan penguatan kualitas pelayanan publik. Dari hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Kemenpan RB, bahwa PPSDM Aparatur pada tahun 2020 belum mendapatkan predikat WBBM.

3.4.6 Penyiapan Izin Penggunaan PNBP

Pada tahun 2020 PPSDM Aparatur, melanjutkan persiapan izin penggunaan PNBP yang telah dilakukan sejak tahun 2019. Tahun 2019, PPSDM Aparatur telah melaksanakan kerjasama dengan 8 (delapan) instansi pemerintah lainnya terkait penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS serta kerjasama dengan PPSDM Geominerba dan PPSDM KEBTKE terkait pengelolaan keuangan yang berhubungan dengan Pelatihan Dasar CPNS, dengan total 724 peserta. Pada tahun 2020, PPSDM aparatur telah melaksanakan kerjasama dengan 1 (satu) instansi pemerintah lainnya terkait penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS serta kerjasama dengan PPSDM Geominerba, PPSDM KEBTKE dan PPSDM Migas terkait pengelolaan keuangan dan pelaksanaan Latsar CPNS, dengan total 1678 peserta.

Berdasarkan peluang tersebut, untuk mengoptimalkan penerimaan negara dan dengan mempertimbangkan besarnya peluang pasar terkait diklat kepemimpinan, manajemen dan administrasi yang berasal dari Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi dan BU/BUT sektor ESDM, serta PPSDM Aparatur yang telah terakreditasi oleh LAN dan tersertifikasi ISO, maka PPSDM Aparatur mengajukan ijin penggunaan PNBP agar dapat melayani permintaan penyelenggaraan diklat yang berkualitas.

Pada tanggal 3 Agustus 2020, Kementerian Keuangan memberikan surat balasan terkait usul penggunaan dana PNBP pada PPSDM Aparatur BPSDM Kementerian ESDM, bahwa usul penggunaan Sebagian dana PNBP pada PPSDM Aparatur BPSDM Kementerian ESDM tidak dapat dipertimbangkan untuk disetujui mengingat PPSDM Aparatur belum menghasilkan PNBP dari kegiatan Pendidikan dan pelatihan

sebagaimana diatur dalam PP No.81 Tahun 2019 tentang jenis dan tarif PNBP yang berlaku pada Kementerian ESDM. Agar potensi PNBP pada PPSDM Aparatur BPSPD Kementerian ESDM dapat direalisasikan, penyelenggaraan kegiatan Pendidikan dan pelatihan yang menghasilkan PNBP dengan tarif dan jenis yang sudah diatur dalam PP Nomor 81 Tahun 2019 dapat dikelola secara optimal sesuai tugas dan fungsinya.

3.4.7 Publikasi

1. Jurnal Aparatur

Jurnal aparatur merupakan jurnal yang berisi makalah ilmiah tentang penelitian di bidang Kepemimpinan, Manajemen dan Administrasi. Jurnal ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan untuk para pembaca dalam bidang ilmu Kepemimpinan, Manajemen, dan Administrasi. Berikut jurnal aparatur yang telah dipublikasikan pada Tahun 2020.



Gambar 3.11 Jurnal Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2020

2. Majalah Aparatur



Gambar 3.12 Majalah Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2020

3.4.8 Prestasi dan Penghargaan

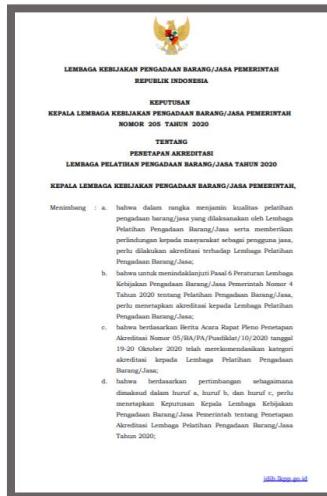
1. Pada tanggal 19 Februari 2020, PPSDM Aparatur ditetapkan sebagai satuan kerja dengan Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran terbaik ke-4 kategori pagu sedang dan menerima piagam penghargaan serta layanan prioritas dalam bentuk bebas antrian pada saat pengajuan SpM terhitung mulai tanggal 19 Februari 2020 s.d. 19 Maret 2020.



Gambar 3.13 Piagam Penghargaan Satuan Kerja dengan IKPA ke-4 Terbaik TA 2019 Kategori Pagu Sedang oleh KPPN Bandung I

2. Berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 205 Tahun 2020 tanggal 27 Oktober 2020 tentang Penetapan

Status Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) Tahun 2020, Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral telah ditetapkan sebagai LPPBJ Terakreditasi A.



Gambar 3.14 SK Penetapan Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020

3. Pada tanggal 3 Desember 2020, PPSDM Aparatur mendapatkan resertifikasi ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015 yang merupakan standar yang memastikan bahwa organisasi memiliki kualitas layanan yang baik dan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi kinerja unit dan ASN PPSDM Aparatur



Gambar 3.15 Resertifikasi ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015

3.4.9 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Peningkatan kualitas pelayanan publik yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2020, adalah sebagai berikut.

1. Renovasi laboratorium komputer menjadi laboratorium bahasa dan komputer



Gambar 3.16 Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer

2. Renovasi ruang kesehatan



Gambar 3.17 Ruang Kesehatan

3. Renovasi cafetaria wisma diklat Bandung



Gambar 3.18 Renovasi Cafetaria Wisma Diklat Bandung

4. Renovasi aula (parquet kayu)



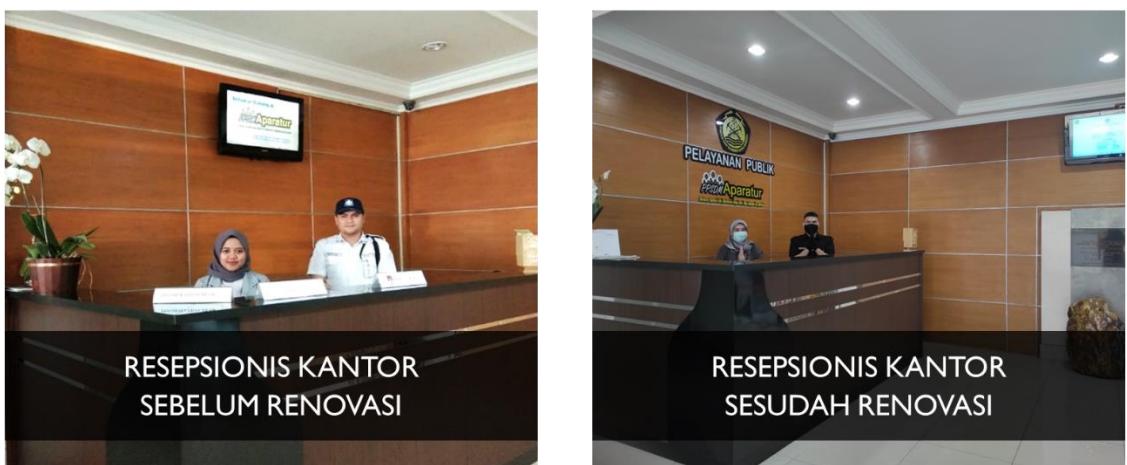
Gambar 3.19 Renovasi Aula (Parquet Kayu)

5. Renovasi resepsionis wisma diklat Bandung



Gambar 3.20 Renovasi Resepsonis Wisma Diklat Bandung

6. Renovasi resepsionis kantor



Gambar 3.21 Renovasi Resepsonis Kantor

7. Ruang laktasi



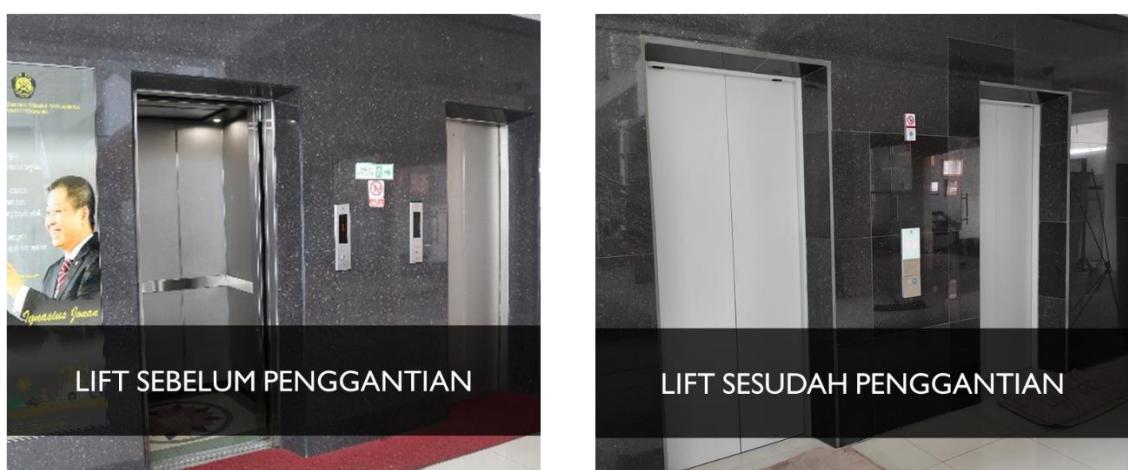
Gambar 3.22 Ruang Laktasi

8. Mini studio e-learning



Gambar 3.23 Mini Studio E-Learning

9. Penggantian lift gedung kantor



Gambar 3.24 Penggantian Lift Gedung Kantor



BAB IV

EVALUASI KINERJA

4.1. Kendala

Dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun 2020 terdapat faktor-faktor yang menyebabkan tidak konsistennya penyerapan anggaran terhadap perencanaan, keluaran (*output*), dan komponen yang tidak dilakukan sesuai rencana, berikut dapat diidentifikasi beberapa kendala yang dihadapi:

1. Penundaan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2020 tahun karena pandemi covid-19.
2. Tidak dapat terlaksananya kegiatan Latsar CPNS, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) pada tahun 2020.
3. Renovasi kampus lapangan terhenti karena relokasi anggaran untuk pencegahan dan penanganan Covid-19 KESDM.

4.2. Peluang

Dari hasil analisa terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020, berikut adalah peluang-peluang yang dapat dilaksanakan pada tahun-tahun berikutnya.

1. PPSDM Aparatur telah melaksanakan 26 kegiatan diklat *distance learning*, 5 (lima) kegiatan diklat blended learning, 3 (tiga) kegiatan diklat kerjasama internal KESDM secara *distance learning*, 55 kegiatan bimbingan teknis *distance learning* dengan total keseluruhan peserta 2597. Pelaksanaan pelatihan secara *distance learning*, memberikan pengaruh terhadap banyaknya capaian peserta diklat, karena memberikan kemudahan kepada peserta mengikuti pelatihan secara virtual.
2. PPSDM Aparatur telah melaksanakan 11 kegiatan webinar *One Hour University* dan 6 (enam) kegiatan webinar *Knowledge Sharing* dengan total peserta 15.981 peserta, dengan menghadirkan menghadirkan tokoh-tokoh nasional. Webinar *One Hour University* dan *Knowledge Sharing* dilaksanakan menggunakan media ZOOM dan Youtube, hal ini memberikan kesempatan kepada banyak orang dari seluruh dunia yang ingin mengikuti kegiatan Webinar *One Hour University* dan *Knowledge Sharing*. Berbeda dengan pelaksanaan kegiatan *One Hour University*

dan *Knowledge Sharing* yang dilaksanakan secara tatap muka, terdapat keterbatasan pada kapasitas ruang dan kesibukan peserta.

3. Berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 205 Tahun 2020 tanggal 27 Oktober 2020 tentang Penetapan Status Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) Tahun 2020, Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral telah ditetapkan sebagai LPPBJ Terakreditasi A. Berdasarkan hal di atas, maka PPSDM Aparatur memiliki kewenangan pelaksanaan pelatihan pembentukan jabatan fungsional PPBJ, pelaksanaan pelatihan kompetensi jabatan fungsional PPBJ, pelaksanaan pelatihan berdasarkan kompetensi okupasi/cluster, pelaksanaan pelatihan pada unit kompetensi tertentu berdasarkan SKKNI, pelaksanaan pelatihan keahlian tingkat dasar dan pelaksanaan pelatihan teknis PBJ lainnya.
4. Pada kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM telah dilakukan penandatanganan kerja sama dengan LSP MSDMI sebagai TUK Sewaktu dengan skema yang ada Manajer (31 UK) dan Supervisor (21 UK).
5. Pada tahun 2020, PPSDM Aparatur melaksanakan kerja sama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia terkait penyelenggaraan sertifikasi kompetensi bidang manajemen sumber daya manusia. Dengan dilakukan kerjasama ini, PPSDM Aparatur berpotensi untuk menyelenggarakan sertifikasi kompetensi bidang manajemen sumber daya manusia bagi tenaga pengelola manajemen sumber daya manusia di instansi swasta maupun pemerintahan, dimana PPSDM Aparatur sebagai Tempat Uji Kompetensi (TUK) sewaktu dan LSP MSDMI sebagai lembaga sertifikasi yang telah mendapat lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) yang mengeluarkan sertifikasi kompetensi.

4.3. Tantangan

Pengelolaan sumber daya manusia aparatur tidak lepas dari tantangan dan permasalahan yang memerlukan perhatian khusus. Dari hasil analisa, ditambah dengan

beberapa perkembangan yang terjadi di bidang pengembangan SDM, maka dapat diidentifikasi beberapa tantangan adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelatihan *distance learning* tidak disertai pembebasan tugas kepada peserta

Peserta pelatihan *distance learning* ditetapkan oleh Biro SDM, dalam hal ini belum adanya aturan terkait dengan pembebasan tugas kepada peserta yang mengikuti pelatihan *distance learning*. Hal ini menjadi keluhan para peserta pelatihan, jadwal pelatihan yang padat dan masih diberikan tugas oleh unit peserta.

Tindak lanjut dari kondisi diatas, dapat dilakukan koordinasi dengan Biro SDM terkait kebijakan pembebasan tugas bagi peserta yang mengikuti *distance learning*, sehingga peserta dapat fokus dalam mengikuti pelatihan.

2. Penyetaraan jabatan struktural ke dalam jabatan fungsional

Penyetaraan jabatan struktural ke dalam jabatan fungsional merupakan langkah awal dalam penyederhanaan birokrasi agar tercipta birokrasi yang lebih profesional, efektif, dan efisien dalam pelayanan publik. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Tjahjo Kumolo menyampaikan bahwa untuk pemenuhan implementasi penyederhanaan birokrasi, terdapat empat langkah yang harus dilakukan yaitu (1) pengelolaan dan pembinaan karier serta penilaian kinerja pejabat fungsional; (2) penataan formasi dan peta jabatan; (3) dilakukan penguatan kapasitas manajerial dari Pejabat Pimpinan Tinggi (PPT) Pratama atau eselon II yang akan secara langsung mengelola pejabat fungsional yang menjadi tanggung jawabnya; (4) penataan struktur organisasi dan tata kerja (SOTK) dari setiap instansi yang perlu diusulkan untuk perubahan menjadi lebih ramping dengan penghapusan jabatan eselon III, IV, dan V yang sesuai dengan kriteria.

Dari langkah tersebut diatas menjadi tantangan yang harus dilaksanakan pada tahun berikutnya untuk pemenuhan implementasi penyederhanaan birokrasi secara keseluruhan.

3. Ketidakserasan antara ketersediaan ASN dengan Strategi Pembangunan

Pada pasal 69 UU No. 5 tahun 2014 tentang ASN, dinyatakan bahwa pengembangan karir PNS dilakukan berdasarkan kualifikasi, kompetensi, penilaian kinerja dan kebutuhan instansi pemerintah. Di samping itu juga dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas.

Pada dasarnya perencanaan pengembangan dilaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan. Namun seringkali terjadi ketidaksinkronan antara kebutuhan dan ASN tersedia yang telah mendapatkan pengembangan, sehingga ASN yang sudah terlatih dan berkualitas untuk suatu tugas tidak dapat dimanfaatkan secara optimal karena kebutuhannya tidak serasi dengan kompetensi dan kualifikasi ASN tersebut. Permasalahannya ada pada aspek perencanaan yang tidak *link and match* dengan kebutuhan. Perlu dikaji lebih dalam cara mengatasi permasalahan ini yang berada pada area pola karir dan juga perencanaan sukses.



BAB V

PENUTUP

Dalam upaya meningkatkan dan menciptakan kinerja pelayanan pengembangan ASN di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi yang lebih efektif, optimal dan tepat sasaran sesuai tugas fungsinya maka PPSDM Aparatur sebagai bagian dari institusi Pemerintah berkewajiban untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pertanggungjawaban dan evaluasi yang akurat untuk mengukur tingkat keberhasilan dan kesesuaian pelaksanaan kegiatan di PPSDM Aparatur pada tahun 2020, terhadap tugas fungsinya dan rencana strategis yang telah ditetapkan.

LAMPIRAN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Susetyo Edi Prabowo

Jabatan : Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prahoro Nurtjahyo

Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Energi dan Sumber Daya Mineral

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Agustus 2020

Pihak Pertama,

Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Aparatur

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia ESDM

Prahoro Nurtjahyo

A. Susetyo Edi Prabowo

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur
 Tahun Anggaran : 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
Terselenggaranya Pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional	Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara	3.344 Orang	Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University
	Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM	2 Dokumen	
Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	3,54 Indeks	
	Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	5 PKS	
	Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database	4 Laporan	

Jumlah Anggaran : Rp. 52.394.724.000,00
 Kegiatan : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia ESDM

Prahoro Nurtjahyo

Jakarta, Agustus 2020
 Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

A. Susetyo Edi Prabowo

Lintas Peristiwa

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Januari



10 Januari 2020 - Penandatanganan PKS dengan BP3IP



14 Januari 2020 - Retreat Program Kegiatan PPSDMA 2019 dan Program Kerja 2020



22 s.d 24 Jan 2020 - Pelatihan Kepemimpinan Alam Terbuka Batch I dan II



27 s.d 31 Jan 2020 - Pelatihan *Excellent Service*



27 s.d 31 Jan 2020 - Pelatihan *Leader as a Coach Batch I*



30 s.d 31 Januari 2020 - Bimtek *Excellent Public Speaking Skills Batch I*

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Februari



3 s.d 7 Feb 2020 - Pelatihan Pengenalan Legal Drafting Untuk Non Jabatan Fungsional Tertentu Perancang Peraturan Perundangundangan



3 s.d 7 Feb 2020 - Pelatihan Penyusunan Naskah Hukum Kontrak



6 Feb 2020 – Rapat Planning Session 2020



10 s.d 14 Feb 2020 - Pelatihan English for Presentation Skills Batch I



17 s.d 19 Feb 2020 - TOF PKA dan PKP



17 s.d 19 Feb 2020 - Pelatihan Karya Tulis Ilmiah



18 Feb 2020 – Penandatanganan LOI dengan
PPSDM Geominerba



18 Feb 2020 – Penandatanganan LOI dengan
PPSDM KEBTKE



18 Februari 2020 - Sosialisasi P4GN dan Tes
Urin Kerja Sama dengan BNN Kota Bandung
untuk Pegawai PPSDMA



20 s.d. 22 Februari 2020 Bimbingan Teknis
Awareness Sistem Manajemen K3 (ISO
45001:2018) dan Refresh Auditor Internal SMI
(ISO 9001, ISO 14001 & OHSAS 18001)



24 s.d 28 Feb 2020 – Pelatihan Negotiation
Skill Batch I



27 Feb 2020 – One Hour University
Mengembangkan SDM ESDM Cepat, Cermat
dan Produktif (CECEP)

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Maret



2 s.d 6 Maret 2020 - Pelatihan *Amazing Infographic Design*



2 s.d 6 Maret 2020 - Pelatihan *Project and Risk Management*



2 s.d 6 Maret 2020 - Pelatihan *Training Needs Analysis*



9 s.d 10 Maret 2020 - Bimbingan Teknis *Excellent Public Speaking Skills Batch II*



9 s.d 13 Maret 2020 - Pelatihan *Leader as a Coach Batch I*

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan April



7 s.9 April 2020 – Distance Learning
Interactive Content Creation



16 April 2020 – Kegiatan Management of
Training (MOT)



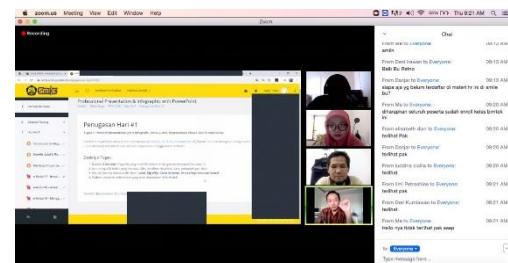
16 April 2020 – Pembagian Masker untuk
Masyarakat di Sekitar Lingkungan PPSDM
Aparatur



Penyemprotan Disinfektan untuk di
Lingkungan Kantor dan Wisma PPSDM
Aparatur



Penyemprotan Disinfektan untuk Masyarakat
di Sekitar Lingkungan PPSDM Aparatur



16, 17, 20 April 2020 – Distance Learning
Professional Presentation & Infographic with
Powerpoint Batch I



20 s.d 24 April 2020 – Diklat Distance Learning Excellent Service Batch II



22 s.d 24 April 2020 - Distance Learning
Professional Presentation & Infographic with
Powerpoint Batch II (Ditjen Minerba)



20, 22, 24 April 2020 - Distance Learning
Change Leadership Batch I



28 s.d 30 April 2020 - Distance Learning
Marketing Strategy for BLU Support



27, 29, 30 April 2020 - Distance Learning
Change Leadership Batch II (Ditien Minerba)



27 April s.d 5 Mei 2020 - Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM



29 April 2020 - Visitasi dari Tim Dinas Kesehatan Kota Bandung untuk Peninjauan Ruang Isolasi Covid-19 di PPSDM Aparatur

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Mei



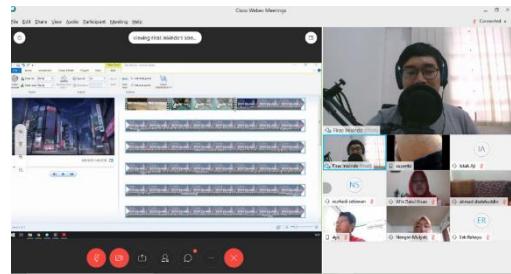
4 s.d 6 Mei 2020 – Distance Learning Photo Editing Retouching Workshop



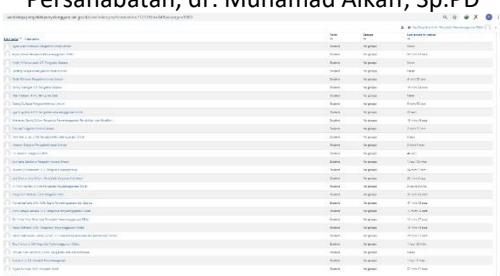
4 s.d 6 Mei 2020 - Distance Learning Videografi for Active Learning



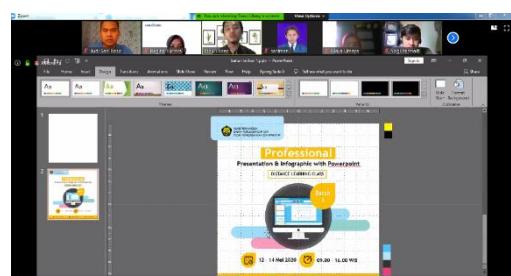
6 Mei 2020 - Webinar One Hour University Mencegah Covid-19 pada Anak dan Orang Tua dengan Narasumber Dokter RS.
Persahabatan, dr. Muhamad Alkaff, Sp.PD



11 s.d 13 Mei 2020 - Distance Learning Video Editing Workshop



11 s.d 15 Mei 2020 - Workshop PKA dan PKP Bagi Penyelenggara Diklat



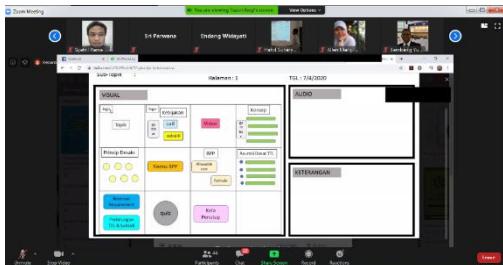
12 s.d 14 Mei 2020 - Distance Learning Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch III



18 Mei 2020 – Webinar One Hour University Sosialisasi Membuka Hati: Bersyukur& Tetap Bahagia Selama Work From Home (WFH)



18 s.d 20 Mei 2020 - Pelatihan *Problem Solving and Decision Making Batch I*



18, 20, 22 Mei - *Distance Learning Interactive Content Creation Batch II*

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Juni



4 Juni 2020 - Webinar One Hour University
Pengalihan Jabatan Struktural Ke Jabatan
Fungsional



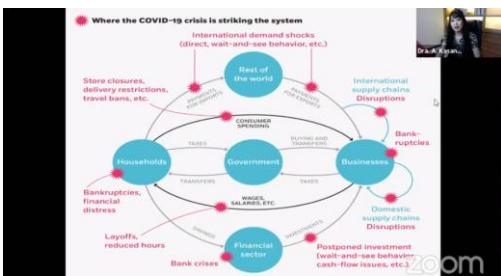
8 Juni 2020 - Webinar Knowledge Sharing
“Mindfullness During Pandemic”



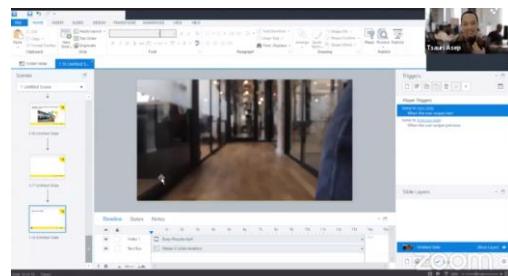
6 Juni 2020 – Pelaksanaan Rapid Tes Covid-19
Pegawai PPSDMA Gelombang I



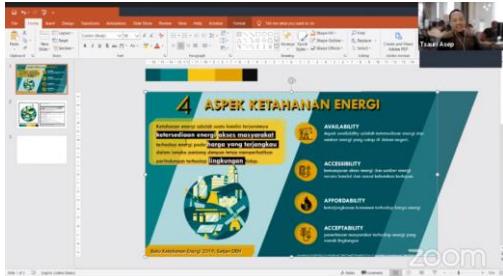
13 Juni 2020 – Pelaksanaan Rapid Tes Covid-19 Pegawai PPSDMA Gelombang II



18 Juni 2020 – Webinar One Hour University
“Hati-Hati Euforia New Normal Pasca PSBB”



22, 24, 26 Juni 2020 - Distance Learning
Interactive Content Creation Batch V



24 s.d 26 Juni 2020 - Distance Learning Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch IV



26 Juni 2020 – Webinar One Hour University Trainer on Public Speaking



22 Juni s.d 6 Juli 2020 - Pelatihan Excellent Service bagi Pegawai Museum Geologi



29 Juni s.d 1 Juli 2020 - Distance Learning Excellent MC & Moderator Skills (Formal - Casual)

Kegiatan PPNSD Aparatur Bulan Juli



2 Juli 2020 - OHU Kelola Keuangan Keluarga
Pasca Covid



6 s.d 10 Juli 2020 - Pelatihan *Effective Leadership*



13 s.d 20 Juli 2020 - Diklat *Distance Learning*
Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM



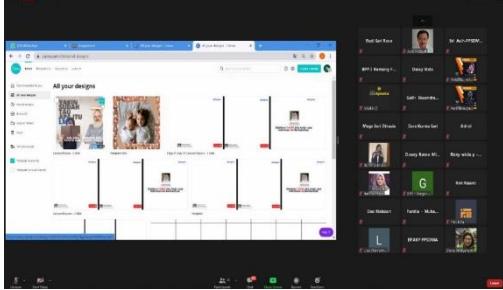
16 Juli 2020 - OHU Installing Optimism



20 Juli 2020 - Knowledge Sharing "Bekerja dan Berkarya di Fungsional"



22 s.d 28 Juli 2020 - Pelatihan *Problem Solving and Decision Making* Batch II



28 s.d 30 Juli 2020 - *Distance Learning:*
Konten Kreatif untuk Sosial Media



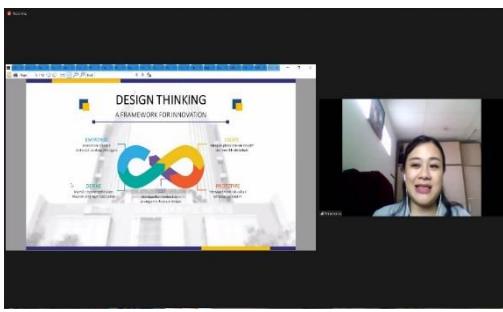
3 Maret s.d 30 Juli 2020 - Pelatihan
Pengadaan Barang dan Jasa Batch I



3 Maret s.d 30 Juli 2020 - Pelatihan
Pengadaan Barang dan Jasa Batch II

A screenshot of a video conference. On the left, a presentation slide titled '#Memahami Karakter Stakeholder' is displayed, featuring a yellow box with '10 Umum Karakter Type Dominant (Type D)' and a red box with 'TIPS UNTUK MENGHADAPI TYPE D'. On the right, a grid of video feeds shows multiple participants, each with a small profile picture and a name tag.

27 Juli s.d 5 Agustus 2020 - *Distance Learning:*
Negotiation Skills



28 Juli – 11 Agustus 2020 - *Distance Learning:*
Design Thinking

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Agustus



3 Agustus 2020 - Knowledge Sharing
“Coaching dalam Organisasi”



10 s.d 12 Agustus 2020 - Distance Learning:
Excellent MC & Moderator Skills Batch II



10 s.d 12 Agustus 2020 - Distance Learning:
Excellent MC & Moderator Skills Batch III



3 s.d 12 Agustus 2020 - Pelatihan Evaluasi
atas Implementasi SAKIP Batch I



12 Agustus 2020 - Knowledge Sharing:
Diaspora Bakti Bangsa



4 s.d 14 Agustus 2020 - Distance Learning:
Creative Thinking Technique

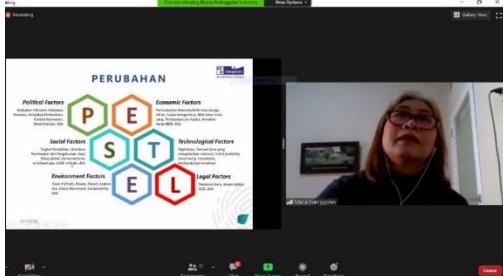


19 Agustus 2020 - OHU Revolusi Mental
Untuk Indonesia Maju



25 s.d 26 Agustus 2020 - TOT Substantif Diklat
Prajabatan

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan September



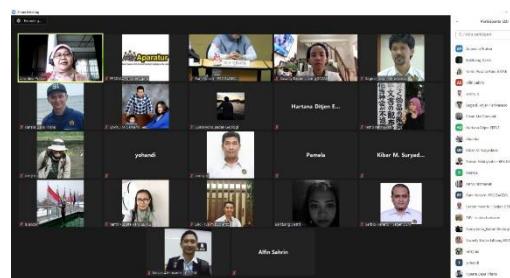
17, 18, 24, 25 September 2020 - Building Services Culture



21 s.d 23 September 2020 - Bimtek Self Empowerment



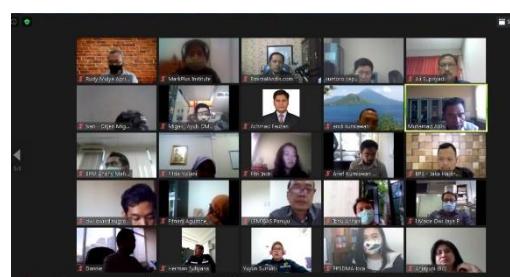
14 s.d 28 September 2020 - Pelatihan Time Management



21 s.d 29 September 2020 - Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch II



22 s.d 29 September 2020 - Building Your Digital Mindset



28 s.d 30 September 2020 - Bimtek Leadership and Stress Management

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Oktober



5 s.d 9 Oktober 2020 - *Marketing Strategy for BLU Supor*



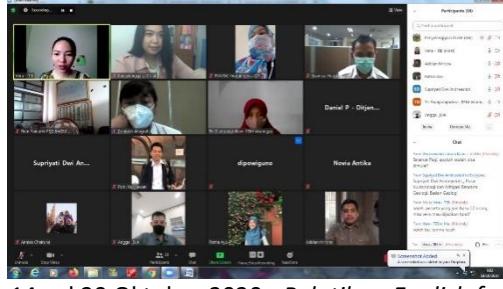
5 s.d 16 Oktober 2020 - Diklat Teknis Pelaksana I Batch I



7 s.d 9 Oktober 2020 - *Bimtek Basic Strategy Marketing*



12 s.d 14 Oktober 2020 - *Bimtek Energi Positif di Tempat Kerja Batch I*



14 s.d 20 Oktober 2020 - *Pelatihan English for Presentation Skills Batch II*



19 s.d 26 Oktober 2020 - *Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK WBBM untuk Badan Geologi*



20 s.d 22 Oktober 2020 - Bimtek Kearsipan



26 Oktober s.d 11 November - Diklat Teknis
Pelaksana I Batch II



26 Oktober s.d 13 November - Diklat Analis
Kebijakan Angkatan I

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan November



2 s.d 4 November 2020 - Bimtek Grow with Character



2 s.d 4 November 2020 - Bimtek Marketing
Intelligence



5 November 2020 – OHU Najwa Shihab



5 November 2020 – Forum Peningkatan
Kapabilitas ASN KESDM



2 s.d 6 November 2020 - Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK WBBM untuk Badan Geologi Batch II



9 s.d 11 November 2020 - Bimtek
Membangun Energi Positif di Tempat Kerja
Batch II



9 s.d 13 November 2020 - Pelatihan *Public Service*



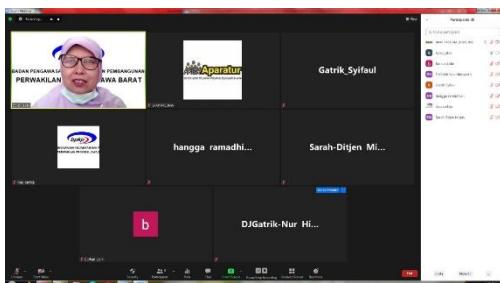
9 s.d 27 November 2020 - Diklat Analis Kebijakan Angkatan II



11 s.d 13 November 2020 - Bimtek
Kehumasan di Era Media Sosial



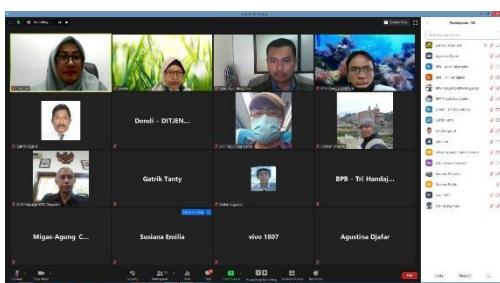
12 s.d 18 November 2020 - *Building Your Digital Mindset* (Kerjasama Ditjen Migas)



12 s.d 20 November 2020 - Pelatihan Evaluasi
atas Implementasi SAKIP Batch II



16 s.d 18 November 2020 - Bimtek Merubah
Vibrasi Anda untuk Kesuksesan



16 s.d 20 November 2020 - Pelatihan
Managing People



16 s.d 30 November 2020 - Diklat Teknis
Pelaksana I Batch III



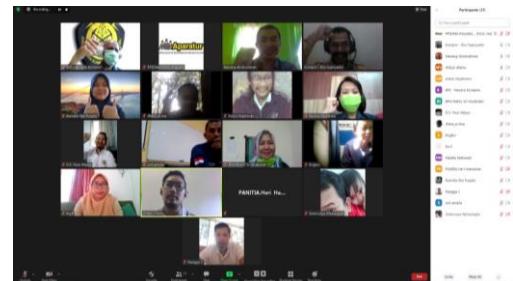
17 s.d 18 November 2020 - *Excellent Public Speaking Skills* (Kerjasama Ditjen Migas)



23 s.d 27 November 2020 - Pelatihan Negotiation Skills Batch II



30 November s.d 2 Desember 2020 - Bimtek Menjadi Pemimpin Berjiwa Visioner



30 November s.d 4 Desember 2020 - Pelatihan Metodologi Kualifikasi 3 untuk Instruktur

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Desember



7 s.d 10 Desember 2020 - Bimtek Penulisan dan Membuat Laporan



7 s.d 11 December - Distance Learning
Manajemen Risiko dan Pengendalian Proyek
Batch II



7 s.d 15 December - Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch III



10 s.d 14 Desember 2020 - Bimtek
Bertumbuh dengan Karakter



JL. Cisitu Lama No.37, Dago, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat