# 

# SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA AUXILIAR, BANCARIA, INDUSTRIAL, Y COMERCIAL SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES KARDEX GENERAL DE ENTRADA ALMACEN

**ORDEN DE SALIDA**

NO. DE PEDIDO: RECURSO:

FOLIO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CLAVE PRESUPUESTAL | DIA | MES | AÑO |
|  | 16 | 06 | 17 |
|  |  |  |  |
| No. DE SALIDA ALMACEN GENERAL: | PROVEEDOR: |  |  |

# AREA BENEFICIADA O USUARIO FINAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SISTMAS |  |  |
| No. | DESCRIPCION DE ARTÍCULOS | UNIDAD | CANTIDAD |
| 1 | MELON | LITRO | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTAS:

# AUTORIZA ENTREGA RECIBE

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MIGUEL FORMS-06