# 

# SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA AUXILIAR, BANCARIA, INDUSTRIAL, Y COMERCIAL SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES KARDEX GENERAL DE ENTRADA ALMACEN

**ORDEN DE SALIDA**

NO. DE PEDIDO: ${pedi} RECURSO: ${recu}

FOLIO: ${fol}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CLAVE PRESUPUESTAL | DIA | MES | AÑO |
| ${clave} | ${dia} | ${mes} | ${ano} |
|  |  |  |  |
| No. DE SALIDA ALMACEN GENERAL: | PROVEEDOR: | ${proveedor} |  |

# AREA BENEFICIADA O USUARIO FINAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ${area} |  |  |
| No. | DESCRIPCION DE ARTÍCULOS | UNIDAD | CANTIDAD |
| 1 | ${articulo} | ${unidad} | ${cant} |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTAS:

${nota}

# AUTORIZA ENTREGA RECIBE

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ${atendio} FORMS-06