# **SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA AUXILIAR, BANCARIA, INDUSTRIAL, Y COMERCIAL**

**ORDEN DE MANTENIMIENTO**

FOLIO: ${folio}

DEPARTAMENTO: ${cliente}

NOMBRE DEL SOLICITANTE:${nombre}

CORREO ELECTRONICO: ${email} FECHA: ${fecha}

TEL: ${telefono}

|  |
| --- |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO REQUERIDO |
| ${l1}${l2}${l3}${l4}${l5}${l6}${l7}${l8}${l9}${l10}${l11}${l12}${l13}${l14}${otro} |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | MODELO | SERIE |
| ${equipo} | ${marca} | ${modelo} | ${serie} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE SERVICIO | DIAGNÓSTICO Y SOLUCIÓN | REALIZO |
| ${mante} | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | Nombre y Firma |

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Cómo CALIFICA EL SERVICIO? | CONFORMIDAD DEL USUARIO |
| EXCELENTE BUENO  REGULAR MALO | FIRMA |

Autoriza

Néstor de Jesús Arias Rodríguez