# 

# SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA AUXILIAR, BANCARIA, INDUSTRIAL, Y COMERCIAL SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES KARDEX GENERAL DE ENTRADA ALMACEN

**ORDEN DE SALIDA**

FOLIO: ${folio}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CLAVE PRESUPUESTAL | DIA | MES | AÑO |
|  | ${dia} | ${mes} | ${ano} |
|  |  |  |  |
| No. DE SALIDA ALMACEN GENERAL: | PROVEEDOR: |  |  |

# AREA BENEFICIADA O USUARIO FINAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ${area} |  |  |
| No. | DESCRIPCION DE ARTÍCULOS | UNIDAD | CANTIDAD |
| ${n} | ${articulo0} | ${unidad0} | ${cant0} |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTAS:

# AUTORIZA ENTREGA RECIBE

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MIGUEL FORMS-06