



FUNDAÇÃO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No processo 010/02, onde se lê CONTRATADO: MILA Informática Ind. Com. Importação Ltda, leia-se CONTRATADO Real Time Informática Ltda. CONTRATANTE: Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina - FEESC, fundamento legal: Lei n.º 8.666/93, Art. 24 Inciso 21 da Lei 9.648/98, conhecimento em 10/04/02, Prof. Ricardo Antônio F. Machado, do Laboratório de Engenharia Química, ratificação em 26/04/02, Prof. Ariovaldo Bolzan, na qualidade de Diretor Presidente da FEESC, Florianópolis, 27/05/02. Sérgio Vieira, Ch. Div. de Suporte Administrativo.

(Of. El. nº 201/2002)

UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR DOM BOSCO

AVISO DE GRADE CURRICULAR

A Unidade de Ensino Superior Dom Bosco, mantida pelo Colégio Dom Bosco Ltda, ambas com sede na cidade de São Luís, Estado do Maranhão, publica as alterações curriculares do curso de Administração com habilitações em Gestão Financeira, Gestão de Negócios, Gestão da Qualidade e Marketing a vigorar a partir de 01 de agosto de 2002, conforme determina a Portaria MEC nº 1.670-A, de 30 de novembro de 1994, publicada no DOU de 07 de dezembro de 1994, seção 1, página 18.660. Habilitações: MARKETING, GESTÃO FINANCEIRA, GESTÃO DA QUALIDADE e GESTÃO DE NEGÓCIOS: 1º PERÍODO: Introdução à Administração- (72 h/a); Matemática Aplicada à Administração- (72 h/a); Metodologia do Trabalho Acadêmico e Profissional- (72 h/a); Sociologia das Organizações- (72 h/a); Informática Aplicada à Administração- (72 h/a); 2º PERÍODO: Teoria Geral da Administração- (72 h/a); Introdução à Economia- (72 h/a); Psicologia Aplicada à Administração- (72 h/a); Estatística Aplicada à Administração- (72 h/a); Metodologia da Pesquisa Científica- (72 h/a); 3º PERÍODO: Matemática Financeira- (72 h/a); Contabilidade Geral- (72 h/a); Economia Brasileira- (72 h/a); Organização, Sistemas e Métodos- (72 h/a); Ciências Políticas- (72 h/a); 4º PERÍODO: Administração Financeira e Orçamentária- (72 h/a); Administração de Recursos Humanos- (72 h/a); Contabilidade de Custos- (72 h/a); Legislação Social- (72 h/a); Administração de Sistemas de Informação- (72 h/a); 5º PERÍODO: Marketing- (72 h/a); Administração Recursos Materiais e Patrimoniais- (72 h/a); Gestão da Qualidade- (72 h/a); Direito Tributário / Comercial- (72 h/a); Teoria da Decisão- (72 h/a); HABILITAÇÃO MARKETING: 6º PERÍODO: - Filosofia e Ética Profissional- (72 h/a); Comportamento do Consumidor- (72 h/a); Introdução à Administração Pública- (72 h/a); Administração da Produção- (72 h/a); Estratégia Empresarial- (72 h/a); 7º PERÍODO: Tópicos Emergentes em Administração- (72 h/a); Jogos, casos e simulações- (72 h/a); Gerência de Produtos e Distribuição- (72 h/a); Estágio Supervisionado - (150 h/a). 8º PERÍODO: Empreendedorismo - (72 h/a); Marketing de Serviços- (72 h/a); Publicidade e Propaganda- (72 h/a); Estágio Supervisionado; (150 h/a). Sub Total: (2.892 h/a). Atividades Complementares,- (72 h/a); TOTAL GERAL: (2.964 h/a); HABILITAÇÃO GESTÃO FINANCEIRA: 6º PERÍODO: Filosofia e Ética Profissional- (72 h/a); Diagnóstico Econômico - Financeiro- (72 h/a); Introdução à Administração Pública- (72 h/a); Administração da Produção- (72 h/a); Estratégia Empresarial- (72 h/a); 7º PERÍODO: Tópicos Emergentes em Administração- (72 h/a); Jogos, casos e simulações- (72 h/a); Normas e Certificação- (72 h/a); Estágio Supervisionado; (150 h/a). 8º PERÍODO: Empreendedorismo- (72 h/a); Qualidade em Serviços- (72 h/a); Auditoria de Sistemas da Qualidade - (72 h/a); Estágio Supervisionado, (150 h/a) Sub Total: (2.892 h/a); Atividades Complementares- (72 h/a); TOTAL GERAL: (2.964 h/a); HABILITAÇÃO GESTÃO DE NEGÓCIOS: 6º PERÍODO: Filosofia e Ética Profissional- (72 h/a); Mudança Organizacional- (72 h/a); Introdução à Administração Pública- (72 h/a); Administração da Produção- (72 h/a); Estratégia Empresarial- (72 h/a); 7º PERÍODO: Tópicos Emergentes em Administração- (72 h/a); Jogos, casos e simulações- (72 h/a); Administração de Serviços- (72 h/a); Estágio Supervisionado: (150 h/a). 8º PERÍODO: Empreendedorismo- (72 h/a); Consultoria Organizacional- (72 h/a); Desenvolvimento Gerencial- (72 h/a); Estágio Supervisionado, (150 h/a).Sub Total: (2.892). Atividades Complementares- (72 h/a); TOTAL GERAL: (2.964 h/a). As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

MARIA IZABEL PEREIRA RODRIGUES
Diretora-Geral

(Nº 34144 - 27/05/2002 - R\$ 748,00)

PREVMILL - Sociedade de Previdencial Priva
CNPJ Nº 03.608.315/0001-04
Relatório An

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2001 E 2000 (EM R\$ MIL)

PROGRAMA PREVIDENCIAL	2001	2000
(+) Receitas	1.905	3.888
(-) Despesas	(113)	(109)
(-) Custeio Administrativo	(108)	(93)
(+/-) Resultados dos investimentos previdenciais	578	201
(=) Saldo disponível para constituições	2.262	3.887
(-/+) Formação/Reversão de reservas matemáticas	(2.223)	(3.823)
(-/+) Formação/Reversão de fundos	(39)	(64)
(=) Resultado do exercício	0	0
PROGRAMA ADMINISTRATIVO		
(+) Recursos oriundos de outros programas	128	101
(+) Receitas	0	0
(-) Despesas	(129)	(101)
(+/-) Resultados dos investimentos administrativos	1	0
(=) Saldo disponível para constituições	0	0
(-/+) Formação/Reversão de fundos	0	0
PROGRAMA DE INVESTIMENTOS		
(+/-) Renda Fixa	627	202
(+) Receitas	785	253
(-) Despesas	(158)	(51)
(+/-) Renda Variável	16	19
(+) Receitas	151	79
(-) Despesas	(167)	(60)
(+/-) Investimentos Imobiliários	0	0
(+) Receitas	0	0
(-) Despesas	0	0
(+/-) Operações com Participantes	0	0
(+) Receitas	0	0
(-) Despesas	0	0
(+/-) Operações de Empréstimos com Patrocinadoras	0	0
(+) Receitas	0	0
(-) Despesas	0	0
(+/-) Outros Investimentos	0	0
(+) Receitas	0	0
(-) Despesas	0	0
(+/-) Relacionadas com o Disponível	(12)	(12)
(+) Receitas	0	0
(-) Despesas	(12)	(12)
(+/-) Contingências	0	0
(+) Receitas	0	0
(-) Despesas	0	0
(-) Custeio administrativo	(20)	(8)
(-) Resultados dos investimentos previdenciais	(578)	(201)
(-) Resultados dos investimentos administrativos	(1)	0
Saldo disponível para constituições	0	0
(-/+) Formação/Reversão de Contingências	0	0

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

As empresas interessadas poderão retirar o Edital, na UAP/ABC, situada no SCS - Setor Comercial Sul, Quadra 07, Bloco A, Salas 1021/1023, 10º andar, Ed. Torre Pátio Brasil Shopping, Brasília, DF, Asa Sul , CEP 70300-911, de 09h às 12h e de 15h às 17h, ou pela internet http://www.abc.mre.gov.br, mediante solicitação por escrito à UAP/ABC que deverá ser encaminhada para providências de registro no rol de empresas participantes e posterior envio de eventuais respostas a solicitações de esclarecimentos e/ou erratas. A UAP/ABC não se responsabilizará pelo não-recebimento de informações essenciais à participação no caso de empresas que não tenham procedido conforme indicação. Empresas que desejarem informações adicionais sobre como retirar o Edital deverão contatar a UAP/ABC através do Fax (61) 325.1541. DATA DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: 26/06/2002. HORA: 10:00 (horário de Brasília). LOCAL: UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS - UAP/ABC. Gerência de Suporte, SCS Quadra 07, Bloco "A", sala 1021/1023 - 10º andar, Edifício Torre Pátio Brasil Shopping, CEP 70300-911 - Brasília-DF Brasil, Telefone: : (61) 325-1546, Fax: (61) 325-1541.

(Nº 34126 - 27/05/02 - R\$ 478,72)

CARTA-CONVITE Nº 2002/484

Projeto BRA/00/045

Objeto: Contratação, pelo PNUD - Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, de empresa para aquisição de estações de trabalho(computadores), conforme especificações e condições descritas na Carta-Convite. Data de recebimento das propostas até 19/06/2002, às 17:00 horas. A documentação da referida Carta-Convite poderá ser retirada até o dia 10/06/2002, na UAP/ABC, situada no SCS Qd. 07 Bl. "A" Ed. Torre Pátio Brasil Shopping, 10º andar, sala 1023. Maiores informações poderão ser obtidas através do fax n.º (0XX61) 325-1541.

Brasília, 28 de maio de 2002
ADRIANA SEGABINAZZI F A CARVALHO
Gerente de Suporte

(Nº 34125 - 27/05/02 - R\$ 149,60)