

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação**SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO****EXTRATO DE CONTRATO**

Extrato dos Contratos Por Produto firmados no âmbito de projeto de cooperação técnica, com base no seguinte amparo legal: Documento de Projeto 914BRZ2018, firmado em 16 de setembro de 2010 entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), a Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO) e a Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores (ABC/MRE), em conformidade com o Decreto n.º 5.151, de 22 de julho de 2004.

Contratado (a): Carlos Henrique Ramos Winkeler
Edital: 27/2011

Valor: R\$ 48.000,00

Contratado (a): Lidianne Aparecida de Souza Queiroz

Edital: 38/2011

Valor: R\$ 96.000,00

Contratado (a): Eduardo Chaves Vieira

Edital: 40/2011

Valor: R\$ 96.000,00

**COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS
LOGÍSTICOS****EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO**

PROCESSO: 01200.003248/2011-08

ESPÉCIE: Termo de Acordo que entre si celebram o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.

OBJETO: O presente instrumento tem por objeto estabelecer as condições em que se dará a ocupação e o rateio das despesas da administração do prédio localizado no SEP, Quadra 507, Lote nº 02, bloco " B" - Brasília-DF, com área construída de 9.653,05m², constituído de sete pavimentos, 1º e 2º subsolo, andar térreo e quatro andares superiores, edificado sobre um lote com área total de 2.331,00 m², a ser ocupado pelo MCTI e o IBICT.

DATA DA ASSINATURA: 04 de abril de 2012.

VIGÊNCIA: prazo indeterminado a partir da data de assinatura, podendo, a qualquer tempo, ser rescindido pela extinção de seu objeto.

ASSINAM: Pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI/HUMBERTO LUCIANO SCHLOEGL - Coordenador-Geral de Recursos Logísticos, e, pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência, Tecnologia - IBICT /EMIR JOSÉ SUAIDEN - Diretor.

**AVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO Nº 9/2012**

Comunicamos a suspensão da licitação supra citada, publicada no DOU em 23/03/2012 . Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação dos serviços de fornecimento de assinatura de clipping eletrônico televisivo atualizado diariamente, contendo imagens, som e textos, bem como a realização de pesquisas e download de qualquer parte do país ou do exterior, via internet.

GILZELE DA CUNHA BASTOS
Pregoeira

(SIDE - 04/04/2012) 240101-00001-2012NE800137

**CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO****EXTRATO DE CONTRATO Nº 5/2012 UASG 240120**

Nº Processo: 01206000677201165.

PREGÃO SISPP Nº 3/2012 Contratante: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS -FÍSICAS/CBPF. CNPJ Contratado: 08381029000172. Contratado : MARANATA SERVICOS LTDA. - Objeto: Prestação de serviços para adequação do Laboratório de Eletroquímica. Fundamento Legal: Decreto nº 5450/2005 . Vigência: 26/03/2012 a 25/04/2012. Valor Total: R\$26.100,00. Data de Assinatura: 26/03/2012.

(SICON - 04/04/2012) 240120-00001-2012NE800011

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 4/2012 UASG 240120

Número do Contrato: 1/2008.

Nº Processo: 01206.000003/2008.

INEXIGIBILIDADE Nº 3/2008 Contratante: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS -FÍSICAS/CBPF. CNPJ Contratado: 04196645000100. Contratado : IMPRENSA NACIONAL -Objeto: Prorrogar por mais um período de 12 (doze) meses o prazo de vigência do Contrato. Fundamento Legal: Art 57 Inciso II da Lei 8.666/93. Vigência: 01/04/2012 a 01/04/2013. Valor Total: R\$14.400,00. Data de Assinatura: 01/04/2012.

(SICON - 04/04/2012) 240120-00001-2012NE800011

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**EXTRATO DE PROTOCOLO DE INTENÇÕES**

Processo: 01206.066/2011-17. Espécie: Protocolo de Intenções, Convenientes: MCT/CBPF - Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas e a Universidade de Los Andes - UNIANDES, Objeto: Estimular e facilitar, numa base de reciprocidade, as atividades de cooperação científica e Tecnológica. Data da Assinatura: 01/02/2012, Vigência: 01/02/2012 à 01/02/2017, Assinam: Pelo MCT/CBPF: Fernando Lázaro Freire Júnior - Diretor, Pela UNIANDES: Pablo Navas de Sanz de Santamaria - Reitor.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo: 01206.311/2010. Espécie: Termo Aditivo nº 001/2012, Convenientes: MCT/CBPF - Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas e o Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca - CEFET/RJ, Objeto: Prorrogação da vigência do Convênio para estágio curricular obrigatório por mais um período de um ano. Data da Assinatura: 19/01/2012, Vigência: 19/01/2012 à 19/01/2013, Assinam: Pelo MCT/CBPF: Fernando Lázaro Freire Júnior - Diretor, Pelo CEFET/RJ: Carlos Henrique Figueiredo Alves - Diretor Geral.

**CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
RENATO ARCHER****EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 5/2012 UASG 240129**

Número do Contrato: 135/2009.

Nº Processo: 01241000274200975.

PREGÃO SISPP Nº 23/2009 Contratante: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO RENATO ARCHER - CTI. CNPJ Contratado: 46090221000441. Contratado : TRANSPORTES CAPELLINI LTDA -Objeto: Prorrogar a vigência por mais 1 (hum) mês a partir de 03/04/2012 , fixar o valor do exercício em R\$236.575,00 e fixar a dotação orçamentaria para o custeio da despesas como sendo a do programam/ação 19122210620000001 Administração da Unidade. Fundamento Legal: Lei 8666/93 . Vigência: 03/04/2012 a 02/05/2012. Data de Assinatura: 02/04/2012.

(SICON - 04/04/2012) 240129-00001-2012NE800015

**CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA
ELETRÔNICA AVANÇADA S/A****EDITAL Nº 1/2012****CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS
EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO**

O PRESIDENTE do CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA ELETRÔNICA AVANÇADA S.A. - CEITEC S.A., no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Nº 6638, de 7 de novembro de 2008, torna pública a realização de Concurso Público para provimento de vagas e formação de cadastro reserva em cargos de nível superior de Especialista em Tecnologia Eletrônica Avançada e Analista Administrativo e Operacional e cargos de nível médio de Técnico em Eletrônica Avançada e Técnico Administrativo e Operacional, aprovados nos termos do Ofício nº 823/DST-MP, de 08 de novembro de 2011 e com o disposto neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos, e eventuais retificações, caso existam, e sua execução caberá à Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Assistência à Escola de Medicina e Cirurgia do Rio de Janeiro e ao Hospital Universitário Gaffrêe e Guinle, da Universidade do Rio de Janeiro - FUNRIO.

1.3. O Anexo I - Quadro de Vagas relaciona os cargos, as áreas de atuação de cada cargo, a distribuição das vagas por área de atuação (total de vagas, vagas de ampla concorrência e vagas reservadas aos portadores de deficiência) e o turno de prova de cada cargo/área de atuação.

1.4. O Anexo II - Quadro de Provas relaciona o tipo de prova a ser realizada pelos candidatos de cada cargo/área de atuação, as disciplinas associadas à prova, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos da disciplina e o mínimo de pontos por disciplina para aprovação.

1.5. Os conteúdos programáticos de cada disciplina para a prova objetiva e para a prova discursiva, os critérios para avaliação de títulos e o Formulário para Entrega de Títulos encontram-se no endereço eletrônico www.funrio.org.br.

1.6. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília.

2. DOS CARGOS**2.1. Características**

2.1.1. Regime de trabalho: regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e respectiva legislação complementar.

2.1.2. Benefícios: Plano de Saúde, extensivo aos dependentes diretos (filhos e cônjuge ou companheiro/a), com a participação do empregado de 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade, refeitório no local de trabalho e vale transporte.

2.2. Analista Administrativo e Operacional

2.2.1. Remuneração: R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) correspondente a Classes I, Padrão E I do cargo. Após a contratação, satisfeitas as exigências do Plano de Cargos e Remuneração e mediante análise curricular, realizada por uma comissão nomeada pelo Presidente para esse fim, com aprovação do Conselho de Administração, o valor da remuneração poderá chegar a R\$ 8.203,13 (oito mil duzentos e três reais e treze centavos).

2.2.2. Área de atuação AAO-ADVOGAD

2.2.2.1. Pré-requisitos: Graduação concluída em Direito, em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, inscrição ativa na OAB e prática jurídica de 2 anos.

A prática jurídica deverá ser comprovada da seguinte maneira:

Certidão ou declaração idônea que comprove haver completado, à data da entrega da documentação para contratação, 2 (dois) anos de atividade jurídica, efetivo exercício da advocacia ou de cargo, emprego ou função, exercida após a obtenção do grau de bacharel em Direito. Considerar-se-á atividade jurídica: aquela exercida com exclusividade por bacharel em Direito; o efetivo exercício de advocacia, inclusive voluntária, mediante a participação anual mínima em 3 (três) atos privativos de advogado (art. 1º da Lei nº 8.906/94) em causas ou questões distintas; o exercício de cargos, empregos ou funções, salvo atividade de magistério, que exija a utilização preponderante de conhecimento jurídico; o exercício da função de conciliador junto a tribunais judiciais, juizados especiais, varas especiais, anexos de juizados especiais ou de varas judiciais, no mínimo por 4 (quatro) horas mensais no período mínimo de 4 (quatro) meses; o exercício da atividade de mediação ou de arbitragem na composição de litígios. A comprovação do tempo de atividade jurídica relativamente a cargos, empregos ou funções não privativos de bacharel em Direito será realizada mediante certidão circunstanciada, expedida pelo órgão competente, indicando as respectivas atribuições e a prática reiterada de atos que exijam a utilização preponderante de conhecimento jurídico, cabendo à Comissão de Concurso, em decisão fundamentada, analisar a validade do documento.

2.2.2.2. Atribuições: Atuar e representar a Empresa em qualquer foro e grau de jurisdição nas áreas administrativa, comercial, disciplinar, constitucional, trabalhista, tributária, internacional e de propriedade intelectual; emitir/analisar pareceres e pronunciamentos no âmbito administrativo sobre questões jurídicas; realizar estudos e pesquisas legislativas, jurisprudenciais e doutrinárias para instrução de expedientes, contratos, atos normativos e outros documentos institucionais.

2.2.3. Área de atuação AAO-ALOGN11

2.2.3.1. Pré-requisitos: Graduação concluída em Administração de Empresas.

2.2.3.2. Atribuições: Responsável pelas compras do departamento de engenharia de produto da empresa; Participar do planejamento das atividades sob a sua responsabilidade e do departamento como um todo; Proposição e implementação de projetos de melhorias da logística da empresa; Auxiliar a definição da cadeia do processo produtivo e o desenvolvimento de fornecedores; Levantamento de preços; Negociação e acompanhamento com fornecedores; Recebimento e expedição de materiais; Fiscalização de contratos de aquisições e serviços; Aquisições nacionais e internacionais; Intermediação de equipamentos importados, cálculo de impostos.

2.2.4. Área de atuação AAO-ARQUIVO

2.2.4.1. Pré-requisitos: Graduação concluída em Arquivologia.

2.2.4.2. Atribuições: Acompanhar, participar e executar atividades relacionadas à produção, organização, guarda, preservação e uso da informação arquivística produzida ou recebida.

2.2.5. Área de atuação AAO-AUDITOR

2.2.5.1. Pré-requisitos: Graduação concluída em Ciências Contábeis e pós-graduação lato sensu em Auditoria Contábil.

2.2.5.2. Atribuições: Desenvolver estudos e executar atividades relativas à Auditoria Interna, bem como elaborar planos, programas, projetos e relatórios e pareceres técnico administrativo de sua área de atuação; Executar as atividades de auditoria de natureza contábil, financeira, orçamentária, administrativa, patrimonial e operacional, sob a supervisão da Controladoria-Geral da União - CGU, bem como propor as medidas preventivas e corretivas dos desvios detectados e verificar o cumprimento e a implementação, pela Empresa, de recomendações ou determinações efetuadas pela CGU, pelo Tribunal de Contas da União e pelo Conselho Fiscal.

2.2.6. Área de atuação AAO-COCOLOG

2.2.6.1. Pré-requisitos: Graduação concluída em Administração de Empresas ou Ciências Econômicas ou Comércio Exterior ou Engenharia (todas).

2.2.6.2. Atribuições: Desenvolver estudos e executar atividades relativas a Compras e Gestão de Contratos, Gestão de Patrimônio e Materiais, Logística e Serviços Gerais, bem como elaborar planos, programas, projetos, relatórios e pareceres técnicos administrativos de sua área de atuação.

2.2.7. Área de atuação AAO-COMINTE

2.2.7.1. Pré-requisitos: Graduação concluída em Comércio Exterior ou Administração de Empresas (habilitação em Comércio Exterior).

2.2.7.2. Atribuições: Desenvolver estudos e executar atividades relativas a Compras e Gestão de Contratos, bem como elaborar planos, programas, projetos e relatórios e pareceres técnico administrativo de sua área de atuação. Desentraves nas importações, contato com fornecedores estrangeiros.

2.2.8. Área de atuação AAO-COMNACI

2.2.8.1. Pré-requisitos: Graduação concluída em Administração de Empresas ou Ciências Contábeis ou Direito; e certificado de Pregoeiro Público.

2.2.8.2. Atribuições: Desenvolver estudos e executar atividades relativas a Compras e Gestão de Contratos, bem como elaborar planos, programas, relatórios e pareceres técnico administrativo de sua área de atuação, fazer Editais.

2.2.9. Área de atuação AAO-CONTABI

2.2.9.1. Pré-requisitos: Graduação concluída em Ciências Contábeis.

2.2.9.2. Atribuições: Acompanhar, participar e executar a elaboração das demonstrações contábeis de acordo com a legislação vigente e a análise e apuração de recolhimentos de tributos.