

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2005

A Fundação Josué Montello comunica aos interessados que fará Licitação na modalidade Pregão, realizado por meio de Sistema Eletrônico, como a seguir: Objeto - Aquisição de material de consumo (sonda convexa para equipamento de ultra-sonografia). Total de itens: 01 (um). Retirada do Edital: Site www.licitacoes-e.com.br. Data do recebimento das propostas: até o dia 28/12/2005, às 10:30 horas.

São Luís-MA, 15 de dezembro de 2005.
MÁRCIA HELENA SANTOS DE OLIVEIRA
Pregoeira

AVISO

A Fundação Josué Montello, divulga a decisão do Diretor Presidente, referente ao Pregão Eletrônico 028/2005-FJMontello (Proc. 0405/2005-6 - aquisição de oftalmoscópio, detector fetal, kit instrumental para histerectomia e outros), julgando IMPROCEDENTE o recurso interposto pela empresa WEM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA, mantendo a decisão da pregoeira no que diz respeito a classificação da proposta da empresa CENTRAL DE FÁBRICAS DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, declarando-a vencedora.

São Luís-MA, 14 de dezembro de 2005.
CLAUDIANE DE SOUSA PINHEIRO
Pregoeira

FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E AO DESENVOLVIMENTO**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2005**

Objeto: Fornecimento de suprimentos e equipamentos de informática. Data da abertura das propostas: 28/12/2005, às 9:00 horas no site www.licitacoes-e.com.br. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para fazerem o download no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br ou através do e-mail faped@faped.org.br. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefax (0xx31) 3773-3855 e do e-mail faped@faped.org.br. Pregoeira: Kelly Cristina Gomes de Oliveira.

HAMILTON ROCHA LEÃO
Diretor Executivo

INSTITUTO METODISTA GRANBERY**EDITAL DE 8 DE DEZEMBRO DE 2005
1º PROCESSO SELETIVO 2006**

A Faculdade Metodista Granbery faz público que o número correto de vagas oferecidas no 1º processo seletivo 2006 para o Curso de Administração - habilitação Administração Geral, no Edital nº030/05 é 100, sendo 18 para o Enem e 82 para o vestibular.

ROBERTO PONTES DA FONSECA
Diretor

AVISOS DE ALTERAÇÃO DE GRADES CURRICULARES

A Faculdade Metodista Granbery faz público que foi alterado em 18/11/2005 o currículo 1 do Curso Normal Superior - Magistério das Séries Iniciais do Ensino Fundamental, para vigorar para as turmas atualmente existentes: 1. Inclusão de: Libras Aplicada I - 34 h/a, Gestão e Docência - 68 h/a, Educação e Diversidade - 68 h/a, Trabalho de conclusão de curso I - 68 h/a, Trabalho de conclusão de curso II - 68 h/a, 1 eletiva - 34 h/a, Atividades Complementares - 200 h/a. 2. Exclusão de: Estudos Independentes I - 34 h/a, Estudos Independentes II - 34 h/a, Educação Infantil - 68 h/a, Fundamentos da Educação Especial - 68 h/a, Trabalho de conclusão de curso - 136 h/a. 3. Alteração da carga horária do Estágio Supervisionado IV, de 100 para 134 h/a. e da Carga horária total de 3414 para 3448 h/a.

A Faculdade Metodista Granbery faz público que foi alterado em 18/11/2005 o currículo do Curso de Administração - habilitação Administração Geral, para vigorar para as turmas que ingressarem a partir do 1º semestre/2006 - currículo 2: 1º período: Teoria Geral da Administração I - 68h/a, Economia I - 68 h/a, Matemática I - 68 h/a, Língua Portuguesa I - 34 h/a, Metodologia Científica I - 34 h/a, Informática - 34 h/a, Sociologia - 34 h/a. 2º período: Teoria Geral da Administração II - 68 h/a, Economia II - 68 h/a, Matemática II - 68 h/a, Contabilidade - 68 h/a, Filosofia - 34 h/a, Língua Portuguesa II - 34 h/a. 3º Período: Psicologia Aplicada à Administração - 68 h/a, Introdução ao Direito - 68 h/a, Matemática III - 34 h/a, Antropologia Social - 34 h/a, Análise de Balanços - 68 h/a, Organização, Sistemas e Métodos - 68 h/a. 4º Período: Estatística I - 68 h/a, Gestão de Custos - 68 h/a, Matemática Financeira - 68 h/a, Administração Mercadológica I - 68 h/a, Direito Trabalhista e Previdenciário - 34 h/a, Teologia e Cultura - 34 h/a. 5º Período: Administração de Pessoas I - 68 h/a, Administração Financeira I - 68 h/a, Logística - 68 h/a, Administração Mercadológica II - 68 h/a, Estatística II - 34 h/a, Ciência Política - 34 h/a. 6º Período: Administração de Pessoas II - 68 h/a, Administração Financeira II - 68 h/a, Administração de Operações I - 68 h/a, Administração de Sistemas de Informação - 68 h/a,

Ética Profissional - 34 h/a, Metodologia Científica II - 34 h/a. 7º Período: Administração de Operações II - 68 h/a, Administração Estratégica I - 68 h/a, Administração de Projetos - 68 h/a, Comércio Exterior - 68 h/a, Métodos Quantitativos Aplicados à Administração - 34 h/a, Seminários e Palestras I - 34 h/a. 8º Período: Administração Estratégica II - 68 h/a, Empreendedorismo e Plano de Negócios - 68 h/a, Administração de Varejo - 68 h/a, Direito Tributário - 68 h/a, Administração de Serviços - 34 h/a, Seminários e Palestras II - 34 h/a. Atividades complementares: 50 h/a, a serem cumpridas, preferencialmente, entre o 1º e o 5º períodos. Estágio Supervisionado: 300 h/a. Distribuição da carga horária: Formação básica: 714 h/a. Formações profissionais: 1122 h/a. Estudos quantitativos e suas tecnologias: 374 h/a. Formação complementar: 510 h/a. Estágio Supervisionado: 300 h/a. Atividades Complementares: 50 h/a. Carga Horária Total - 3.070 h/a. Períodos para integralização: Mínimo 8, Médio - 8, Máximo - 14. II

Juiz de Fora, 6 de dezembro de 2005.
ROBERTO PONTES DA FONSECA
Diretor

**PROGRAMA DAS NAÇÕES UNIDAS
PARA O DESENVOLVIMENTO****EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

Projeto de Cooperação Técnica. Projeto: BRA/00/036 - Modernização da Gestão da Cooperação Técnica no Brasil, firmado entre a Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores (ABC/MRE) e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD). Objeto: ajustes nas linhas orçamentárias do projeto, que visa utilizar o potencial da cooperação técnica internacional como instrumento auxiliar do desenvolvimento socioeconômico nacional, de modernização dos setores produtivos nacionais e de promoção das relações exteriores. Valor total transferido no exercício de 2005: R\$ 910.600,00 (novecentos e dez mil e seiscentos reais). Programa de Trabalho: 0721206842533.0001 - Elemento de Despesa 3380.39. Taxa de Administração de 3% a ser paga ao PNUD. Vigência: até 1º de novembro de 2007. Data da Assinatura: 05.12.2005. Signatários: pela ABC/MRE, Embaixador Lauro Barbosa da Silva Moreira, Diretor da ABC, e Conselheiro José Antonio Gomes Piras, Coordenador-Geral de Cooperação Técnica Recebida Bilateral. Pelo PNUD, Lucien Muñoz, Representante Residente Interino do PNUD no Brasil.

**EDITAL Nº 33, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2005
AVISO DE SELEÇÃO**

O Diretor de Informação e Informática do SUS DATASUS/MS - torna pública a abertura do edital nº 33 do Projeto BRA/04/047- PNIIS - para contratação de Profissionais para prestar serviços eventuais de consultoria na MODALIDADE POR PRODUTO.

Perfil 1:

Objeto: Participar do processo de Fortalecimento e consolidação do Datasus, órgão gestor do Sistema Nacional de Informação em Saúde por meio da elaboração e desenvolvimento de programas de capacitação do seu quadro técnico e gerencial.

Os produtos esperados incluem: 1) Documento fluxo e a infraestrutura da área de Comunicação para capacitação dos servidores. 2) Documento contendo a consolidação de um sistema para concretização das ações necessárias a transmissão de eventos, via web, em tempo real. 3) Documento contendo a consolidação das ações para capacitação do quadro técnico e gerencial do DATASUS. 4) Documento contendo diagnóstico da pesquisa sobre as expectativas dos servidores e gerentes do Datasus, quanto a curso de capacitação. 5) Documento contendo o planejamento detalhado e implementação das ações para capacitação do quadro técnico e gerencial do DATASUS. 6) Documento que apresente os instrumentos de monitoramento e avaliação a serem aplicados em cada curso.

7) Documento que apresente os resultados das avaliações de reação dos cursos implementados. 8) Documento final contendo as ações de capacitação implementadas.

Requisitos: Nível superior na área de Psicologia ou Pedagogia. Experiência mínima de 2(dois) anos em: Recursos Humanos. Quantidade de vagas: 01(uma) vaga.

Perfil 2:

Objeto: Participar da Definição dos padrões, diretrizes, normas e procedimentos administrativos para assegurar consistência, padronização e aperfeiçoamento nas práticas de trabalho, incluindo os produtos e serviços produzidos pelas equipes do DATASUS.

Os produtos esperados incluem: 1) Documento contendo revisão e adequação dos processos organizacionais e procedimentos que definem as tarefas de administração de pessoal. 2) Documento contendo análise de processos de pagamentos devidos aos servidores relativos a Exercício Anteriores. 3) Documento contendo manual de regulamentação de procedimentos de pagamentos. 4) Documento contendo análise de dados que permitam pronta determinação da despesa com pessoal ativo, inativos e pensionistas, como de cargos e funções. 5) Documento contendo análise dos descontos obrigatórios e facultativos, incidentes sobre a folha de pagamento, mantendo os necessários registros. 6) Documento contendo revisão e adequação de documentação correlata atinente à administração de pessoal, de acordo com a legislação pertinente. 7) Documento contendo revisão e análise de Margem Consignável dos servidores do DATASUS. 8) Documento contendo orientações quanto aos principais aspectos da legislação referente aos Organismos Internacionais. 9) Documento contendo as diretrizes finais para estruturação da área administrativa no Projeto CTI/DATASUS.

Requisitos: Nível Superior na área contábil, com conhecimentos em Licitações Públicas e serviços administrativos, especialmente na área de pagamento.

Experiência mínima de 02(dois) anos em administração pública.

Quantidade de vagas: 1(uma) vaga

Perfil 3:

Objeto: Compor os autos de processos, elaborar minutas de editais e de contratos, acompanhando e avaliando, no âmbito do Projeto PNIIS BRA/04/047 - PNUD, os processos licitatórios e os instrumentos contratuais decorrentes.

Os produtos esperados incluem: Documentos técnicos contendo: a) estudo sobre a adequada instrução e condução dos mesmos; b) proposta de adequação dos processos licitatórios realizados sob as modalidades Concorrência Internacional e Convide, relativamente à contratação de obras, aquisições de bens e serviços, visando proporcionar maior eficiência nos trâmites administrativos e procedimentos internos; c) análise dos processos de aquisição de equipamentos de informática e proposta de melhoria e celeridade na condução dos mesmos; d) análise dos processos de aquisição de licenças de software e proposta de melhoria e celeridade na condução dos mesmos; e) levantamento da realização de eventos, seminários, congressos e similares no âmbito do projeto PNIIS; f) análise dos procedimentos administrativos necessários para viabilizar as contratações diretas (dispensa e inexigibilidade de licitação).

Requisitos exigidos: Nível superior na área de administração ou direito. Experiência mínima e 01(um) ano em área congênera.

Quantidade de vagas: 02(duas).

Perfil 4:

Objeto: Atualização do Cadastro de Material (CATMAT) com a introdução dos materiais (órteses e próteses) relacionados à área de reabilitação, construindo-se e adequando-se novas especificações do PDM (Padrão Descritivo dos Materiais).

Os produtos esperados: Relatório descritivo das pesquisas e estudos realizados sobre os tipos de órteses para membros inferiores encontradas no mercado; b) Relatório descritivo das pesquisas e estudos realizados sobre os tipos de órteses para membros superiores encontradas no mercado; c) Relatório descritivo das pesquisas e estudos realizados sobre os tipos de próteses para membros inferiores encontradas no mercado; d) Relatório descritivo das pesquisas e estudos realizados sobre os tipos de próteses para membros superiores encontradas no mercado; e) Relatório final contendo as atividades desenvolvidas referentes à revisão, adequação e novas construções do Padrão Descritivo dos Materiais de órteses e próteses, bem como a alimentação desses itens no Catálogo de Materiais (CATMAT).

Requisitos: Nível superior. Experiência mínima de um ano em atividades relacionadas a Cadastro de Materiais, incluindo classificação de itens e alimentação de base de dados.

Quantidade de vagas: 01(uma).

Perfil 5:

Objeto: Atualização da Base de Dados do Projeto MAPA (Memória da Administração Pública Brasileira), mediante a inclusão dos dados relacionados à estrutura administrativa das entidades vinculadas à estrutura regimental do Ministério da Saúde, visando a disponibilização de informações organizacionais para usuários do Sistema Único da Saúde.

Os produtos esperados incluem: a) Documento contendo o esquema metodológico do trabalho a ser realizado, incluindo o resultado do levantamento dos atos normativos a serem utilizados no processo de alimentação da base de dados; b) Relatório descritivo do processo de inclusão de dados na base do Projeto, referente à estrutura organizacional da Fundação Oswaldo Cruz; c) Relatório descritivo do processo de inclusão de dados na base do Projeto, referente à estrutura organizacional da Agência Nacional de Vigilância Sanitária e da Agência Nacional de Saúde Suplementar; e) Relatório final contendo o processo de inclusão dos dados da Empresa Brasileira de Sangue e Hemoderivados e do Grupo Hospitalar Conceição, além de orientações quanto ao acesso aos dados do Projeto pelos usuários internos e externos do Ministério da Saúde.

Requisitos: Nível superior. Experiência mínima de um ano em atividades relacionadas à atualização de bases de dados e a legislação do setor saúde, preferencialmente aquela que diz respeito às informações organizacionais e estruturais.

Quantidade de vagas: 01(uma).

Os interessados deverão enviar curriculum vitae para cvp-nud@saude.gov.br até o dia 19/12/2005, referindo-se ao Edital nº 33/2005.

Brasília, 15 de dezembro de 2005.

JOÃO HENRIQUE VIEIRA DA SILVA NETO

**AVISO
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 40-6786/05**

Considerar o horário de abertura do certame para as 10:00 h e não para as 15:00 h (horário de Brasília), como foi publicado na Edição Nº 217 do DOU, de 11/11/2005, Seção 3.

Brasília, 15 de dezembro de 2005.

MARIA CELINA ARRAES
Coordenadora da Unidade de Compras