



Planning report

C3.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanf1@alum.us.es

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	2
Tabla de revisiones	2
Introducción	2
Lista de tareas	3
Presupuesto	5
Conclusión	6
Bibliografía	6

Resumen ejecutivo

El presente informe de planificación detalla las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable de programación, así como un presupuesto que incluye los costos de personal y de amortización. El equipo realizó 14 tareas en total, con un tiempo real ligeramente inferior al planificado. Se han usado herramientas de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y reducir los costos, como son GitHub y Clockify. En general, el proyecto se llevó a cabo de manera eficiente y se cumplió con los objetivos establecidos

Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	31-03-2023	Primera versión del documento
2.0	21-04-2023	Completados datos de tiempo invertido en las tareas
3.0	06-07-2023	Arreglos para segunda convocatoria
4.0	14-10-2023	Arreglos para tercera convocatoria

Introducción

Este informe de planificación tiene como objetivo presentar un desglose detallado de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular, identificar los roles y responsabilidades de los miembros del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe incluirá una lista de tareas, cada una con su título, descripción, responsable/s y rol/es, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que reflejará la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

El informe incluirá una lista de tareas detallada y el presupuesto, y servirá como una herramienta útil para guiar al equipo de programación a lo largo del proyecto y asegurar que se cumplan los plazos y se mantengan los costes.

Lista de tareas

Título	Descripción	Responsable/s	Rol/es	Tiempo planificado	Tiempo real
Task-000	Reunión de planificación de tareas	Todos los miembros	Todos los roles	1 h	45 min
Task-001	Operations by administrators on the system configuration	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	30 min	40 min
Task-002	Operations by any principal on peeps	Alberto Antonio Tokos Matas	Desarrollador	1 h	45 min
Task-003	Operations by authenticated principals on bulletins	Alberto Antonio Tokos Matas	Desarrollador	1 h	1 h 10 min
Task-004	Operations by administrators on bulletins	Alberto Antonio Tokos Matas	Desarrollador	1 h	30 min
Task-005	Operations by authenticated principals on offers	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	40 min	1 h 30 min
Task-006	Operations by administrators on offers	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	30 min	1 h 30 min
Task-008	Operations by any principals on banners	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	3 h	5 h
Task-009	Operations by administrators on banners	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	1 h	45 min
Task-00A	Informal testing	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	45 min	30 min
Task-012	Analysis report	Gonzalo Santiago Martín	Analista	15 min	15 min
Task-013	Planning report	Victor Graván Bru	Manager	30 min	30 min
Task-014	Preparar, revisar y subir el entregable	Victor Graván Bru	Operador	20 min	20 min
Task-015	Corrección de errores en operations by administrators on bulletins	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	15 min	15 min

Task-016	Corrección de errores en operations by administrators on offers	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	15 min	15 min
Task-017	Corrección de errores en operations by any principals on banners	Victor Graván Bru	Desarrollador	15 min	15 min
Task-018	Corrección de errores en operations by administrators on banners	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	15 min	15 min
Task-019	Corrección de errores en el Analysis Report	Gonzalo Santiago Martín	Analista	15 min	15 min
Task-020	Corrección de errores en el Planning Report	Victor Graván Bru	Manager	15 min	15 min
Tiempo total: 13 h 15 min					

Nota: aunque Alberto Tokos ya no forma parte del grupo, fue el que llevó a cabo algunas de las tareas, por lo que se encuentran incluidas en la lista de tareas, pero no se cuentan para el tiempo total, ni están en la tabla del presupuesto. Para facilitar la identificación de estas se han resaltado con estilo negrita.

Presupuesto

Para calcular el presupuesto, se ha establecido un precio por hora para cada trabajador, basado en los salarios estándares en este campo. Por tanto, los analistas y el manager cobran 30,00€/h y el resto de roles cobran 20,00€/h. Resumiendo, el coste por tarea y trabajador sería:

Tarea	Responsable	Rol/es	Tiempo empleado	Salario	Coste
Task-000-a	Gonzalo Santiago Martín	Analista	45 min	30 €/h	22,5 €
Task-000-d	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	45 min	20 €/h	15 €
Task-000-m	Victor Graván Bru	Manager	45 min	30 €/h	22,5 €
Task-000-o	Álvaro Sánchez Flores	Operador	45 min	20 €/h	15 €
Task-001	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	40 min	20 €/h	13,33 €
Task-005	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	1 h 30 min	20 €/h	30 €
Task-006	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	1 h 30 min	20 €/h	30 €
Task-008	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	5 h	20 €/h	100 €
Task-009	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	45 min	20 €/h	15 €
Task-00A	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	30 min	20 €/h	10 €
Task-012	Gonzalo Santiago Martín	Analista	15 min	30 €/h	7,5 €
Task-013	Victor Graván Bru	Manager	30 min	30 €/h	15 €
Task-014	Victor Graván Bru	Operador	20 min	20 €/h	6,67 €
Task-015	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	15 min	20 €/h	5 €
Task-016	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	15 min	20 €/h	5 €
Task-017	Victor Graván Bru	Desarrollador	15 min	20 €/h	5 €
Task-018	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	15 min	20 €/h	5 €
Task-019	Gonzalo Santiago Martín	Analista	15 min	30 €/h	7,5 €
Task-020	Victor Graván Bru	Manager	15 min	30 €/h	7,5 €
Coste de salario (Cs): 337,5 €					

Nota: para simplificar el cálculo de la tarea en la que participan todos los miembros y todos los roles, se ha dividido la tarea en una versión para cada rol que participa en este entregable.

Para el coste de amortización, que se refiere al proceso de distribuir el costo de un activo a lo largo de su vida útil. Para determinar el costo anual de amortización, hemos sumado los costos de las tareas, el costo de los equipos y los hemos dividido por el número de años de vida útil. Teniendo en cuenta que el costo total de los equipos empleados es de 3000 € y su vida útil de 3 años, el coste de amortización para este entregable sería:

Coste de amortización (Ca): $3000 \text{ €} / 3 \text{ años} = 1000 \text{ €/año}$

Por lo tanto, el coste total para este entregable:

Coste total = $C_s + C_a = 1337,5 \text{ €}$

Conclusión

En conclusión, este informe de planificación nos ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. Hemos identificado las responsabilidades y roles de cada miembro del equipo, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, hemos podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con esta información, podemos tener una idea más clara del costo total necesario para llevar a cabo este proyecto y hacer ajustes en caso de ser necesario. Este informe de planificación será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación en la ejecución del proyecto de manera eficiente y efectiva.

Bibliografía

Intencionalmente en blanco.