



Planning report

C2.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Alberto Antonio Tokos Mata

albtokmat@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanf1@alum.us.es

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	2
Tabla de revisiones	3
Introducción	4
Lista de tareas	5
Presupuesto	6
Conclusión	7
Bibliografía	8

Resumen ejecutivo

El presente informe de planificación detalla las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable de programación, así como un presupuesto que incluye los costos de personal y de amortización. El desarrollador ha realizado 6 tareas en total, con un tiempo real ligeramente inferior al planificado. Se han usado herramientas de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y reducir los costos, como son GitHub y Clockify. En general, el proyecto se llevó a cabo de manera eficiente y se cumplió con los objetivos establecidos

Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	15-03-2023	Primera versión del documento
1.1	07-07-2023	Corrección para el entregable de julio

Introducción

Este informe de planificación tiene como objetivo presentar un desglose detallado de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular, identificar el rol y responsabilidades de un miembro del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe incluirá una lista de tareas, cada una con su título, descripción, responsable/s y rol/es, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que reflejará la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

El informe incluirá una lista de tareas detallada y el presupuesto, y servirá como una herramienta útil para guiar al equipo de programación a lo largo del proyecto y asegurar que se cumplan los plazos y se mantengan los costes.

Lista de tareas

Título	Descripción	Responsable/s	Rol/es	Tiempo planificado	Tiempo real
Task-019	Generar un conjunto de pruebas para los requisitos 14 y 15	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	1 hora	50 minutos
Task-020	Generar datos de prueba para los tests	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	45 minutos	2 horas y 20 minutos
Task-021	Realizar un informe de planificación individual	Fernando Barroso Barroso	Desarrolladores	20 minutos	15 minutos
Task-022	Realizar un informe de análisis individual	Fernando Barroso Barroso	Análisis	10 minutos	12 minutos
Task-00H	Asistir a clase	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	16 horas	16 horas
Task-00I	Estudiar teoría y documentación	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	30 minutos	1 hora
Tiempo total: 20 horas y 17 minutos					

Presupuesto

Tarea	Responsable	Rol/es	Tiempo empleado	Coste
Task-019	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	50 minutos	16,67 €
Task-020	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	2 horas y 20 minutos	46,67 €
Task-021	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	15 minutos	5 €
Task-022	Fernando Barroso Barroso	Analista	12 minutos	6 €
Task-00H	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	16 horas	320 €
Task-00I	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	1 hora	20 €
Salario total: 414,34 €				

Para el coste de amortización, que se refiere al proceso de distribuir el costo de un activo a lo largo de su vida útil. Para determinar el costo anual de amortización, hemos sumado los costos de las tareas, el costo de los equipos y los hemos dividido por el número de años de vida útil. Teniendo en cuenta que el costo total de los equipos empleados es de 3000 € y su vida útil de 3 años, el coste de amortización para este entregable sería:

Coste de amortización: 1138,11 €/año

Conclusión

En conclusión, este informe de planificación nos ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. Se han identificado las responsabilidades y roles de cada miembro del equipo, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, se ha podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con esta información, podemos tener una idea más clara del costo total necesario para llevar a cabo este proyecto y hacer ajustes en caso de ser necesario. Este informe de planificación será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación en la ejecución del proyecto de manera eficiente y efectiva.

Bibliografía

Intencionalmente en blanco.