



Planning report

C1.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Alberto Antonio Tokos Mata

albtokmat@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanf1@alum.us.es

Tabla de contenidos

Resumen ejecutivo	2
Tabla de revisiones	3
Introducción	4
Análisis de los requisitos	5
Requisitos funcionales	5
Requisitos de gestión	6
Otros requisitos adicionales	6
Conclusión	7
Bibliografía	8

Resumen ejecutivo

El presente informe de análisis detalla el proceso llevado a cabo por Fernando Barroso Barroso para el desarrollo de una aplicación informática, que se centra en los requisitos funcionales y de gestión. Se describen las tareas específicas a realizar, tales como las operaciones de usuarios anónimos y autenticados, las operaciones de compañías en cuentas de usuario, prácticas y sesiones de las prácticas, así como las operaciones de administradores en la configuración del sistema y en las ofertas. También se detallan los requisitos de gestión, incluyendo la elaboración de informes de planificación y análisis individuales. Se destaca la importancia de la asistencia a clases y el estudio continuo de teoría y documentación para asegurar un conocimiento sólido y actualizado de las tecnologías y herramientas utilizadas en el proyecto.

Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	13-04-2023	Primera versión del documento
1.1	21-04-2023	Arreglos finales

Introducción

Un informe de análisis de requisitos es un documento que resume los resultados de un proceso de recopilación y análisis de requisitos para un proyecto. Este informe es esencial en el desarrollo de software y otros proyectos de ingeniería, ya que ayuda a establecer una base clara y comprensible de lo que se espera lograr y cómo se va a lograr.

El análisis de requisitos es el proceso de identificar, comprender y definir las necesidades y objetivos del proyecto, así como los requisitos específicos que se deben cumplir para satisfacer esas necesidades.

El informe de análisis de requisitos es una herramienta importante para el equipo de desarrollo del proyecto, ya que proporciona una guía clara y detallada sobre lo que se debe lograr y cómo se debe hacer. También ayuda a los interesados del proyecto a comprender y evaluar los requisitos del proyecto, lo que les permite tomar decisiones informadas sobre el desarrollo y la implementación del proyecto.

Análisis de los requisitos

Requisitos funcionales

- Task-001: Operaciones de usuarios anónimos en cuentas de usuario
Los usuarios anónimos deben poder registrarse en el sistema y convertirse en una empresa.
- Task-002: Operaciones de compañías en cuentas de usuario
Las empresas deben poder actualizar sus perfiles en el sistema.
- Task-003: Operaciones de usuarios autenticados en practica
Todos los usuarios autenticados, incluyendo a las empresas, deben poder listar las prácticas asociadas con un curso y ver los detalles de las prácticas, incluyendo las empresas asociadas a las mismas.
- Task-004: Operaciones de compañías en practica
Las empresas deben poder listar las prácticas que han creado, ver los detalles de sus prácticas y crear, actualizar o eliminar sus prácticas. Las prácticas pueden ser actualizadas o eliminadas siempre y cuando no hayan sido publicadas.
- Task-005: Operaciones de compañías en sesiones
Las empresas deben poder listar las sesiones en sus prácticas, ver los detalles de sus sesiones y crear nuevas sesiones en sus prácticas siempre y cuando no hayan sido publicadas. También deben poder actualizar o eliminar las sesiones en sus prácticas siempre y cuando no hayan sido publicadas. En casos excepcionales, se debe permitir agregar una sola sesión de addendum a una práctica después de que haya sido publicada, lo cual requiere confirmación. Las sesiones de addendum deben destacarse de alguna manera al ser mostradas.
- Task-006: Operaciones de administradores en la configuración del sistema
Los administradores del sistema deben poder ver y actualizar la configuración del sistema.
- Task-007: Operaciones de administradores en ofertas
Los administradores del sistema deben poder listar las ofertas en el sistema, ver los detalles de las mismas, y poder publicar, actualizar o eliminar ofertas.

Requisitos de gestión

- Task-008: Realizar un informe de planificación individual
Esta tarea implica la creación de un informe de planificación individual para organizar el trabajo y garantizar que se cumplan los plazos. El informe debe contener un plan de trabajo detallado que especifique las tareas, los plazos y las responsabilidades.
- Task-009: Realizar un informe de análisis individual

Esta tarea implica la creación de un informe de análisis individual que especifique los requisitos del sistema y las soluciones propuestas para cada uno de ellos. El informe debe detallar las funcionalidades del sistema, las entidades, los requisitos de datos, la arquitectura del sistema y cualquier otra información relevante.

Otros requisitos adicionales

- Task-010: Asistencia a clases

Esta tarea implica la asistencia a clases de teoría para adquirir los conocimientos necesarios para realizar las tareas asignadas. La asistencia a clases es importante para entender los conceptos teóricos y aplicarlos en la práctica.

- Task-011: Estudiar teoría y documentación

Estudiar la teoría y documentación necesarias para comprender los requisitos del proyecto y poder implementar la solución de manera efectiva. Es importante que el equipo encargado de desarrollar el proyecto tenga un conocimiento sólido y actualizado de las tecnologías y herramientas que se utilizarán en el proyecto, así como de las mejores prácticas de desarrollo de software. Esta tarea debe llevarse a cabo de manera continua a lo largo del proyecto para asegurar que el equipo esté al día y pueda tomar decisiones informadas.

Conclusión

En conclusión, el análisis de requisitos realizado ha identificado una serie de tareas funcionales y de gestión necesarias para el desarrollo del proyecto. Los requisitos funcionales incluyen operaciones que deben ser realizadas por usuarios anónimos, empresas y usuarios autenticados, tales como registrarse en el sistema, actualizar perfiles, listar y ver detalles de prácticas y sesiones, crear, actualizar o eliminar prácticas y sesiones, listar y ver detalles de ofertas, y publicar, actualizar o eliminar ofertas. Además, se han identificado tareas de gestión, como la creación de informes de planificación y análisis individuales, y la asistencia a clases y estudio de teoría y documentación para garantizar un desarrollo efectivo del proyecto.

Es fundamental que el equipo encargado del proyecto cuente con un sólido conocimiento de las tecnologías y herramientas relevantes, así como de las mejores prácticas de desarrollo de software, y que se mantengan actualizados a lo largo del proyecto. Con un plan de trabajo detallado, cumplimiento de plazos y asignación clara de responsabilidades, se asegurará un enfoque eficiente y exitoso en el desarrollo del sistema.

Bibliografía

Intencionalmente en blanco.