



Analysis report

C3.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Alberto Antonio Tokos Mata

albtokmat@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanf1@alum.us.es

Tabla de contenidos

1. Resumen ejecutivo	2
2. Tabla de revisiones	2
3. Introducción	3
4. Análisis de requisitos	3
5. Conclusión	4
6. Bibliografía	4

1. Resumen ejecutivo

El presente informe de análisis tiene como objetivo examinar y evaluar los requisitos funcionales de un sistema o proyecto específico. Durante el análisis, se ha revisado

detalladamente cada requisito y se han obtenido conclusiones y decisiones clave para su mejora y cumplimiento. Este informe proporciona una visión clara y concisa de los hallazgos y recomendaciones obtenidos, lo que permitirá tomar acciones adecuadas en relación con los requisitos funcionales analizados.

2. Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	15-02-2023	Primera versión del documento
1.1	16-02-2023	Arreglos tras el follow-up
1.2	07-07-2023	Corrección para el entregable de julio
1.3	20-09-2023	Corrección para el entregable de octubre

3. Introducción

El presente informe de análisis tiene como objetivo examinar y evaluar los requisitos de un sistema o proyecto específico. En este documento, se proporcionará una visión detallada de los elementos clave que se han analizado, así como las conclusiones y decisiones derivadas de dicho análisis.

El análisis de requisitos es una etapa fundamental en el desarrollo de sistemas, ya que permite comprender y documentar las necesidades y expectativas de los usuarios. También ayuda a los interesados del proyecto a comprender y evaluar los requisitos del proyecto, lo que les permite tomar decisiones informadas sobre el desarrollo y la implementación del proyecto.

La estructura del documento se compone de varios elementos que facilitan la comprensión y organización de la información. En primer lugar, se encuentra el resumen ejecutivo, donde se destacan los hallazgos clave del análisis de requisitos. A continuación, se incluye una tabla de revisiones que registra los cambios realizados en el informe. La introducción proporciona una visión general del contenido y establece el contexto del análisis de requisitos. El contenido principal del informe se encuentra en la sección de análisis de requisitos, donde se detallan los registros de análisis y las conclusiones derivadas. Por último, se presenta una sección de conclusiones que resume los resultados y ofrece recomendaciones.

4. Análisis de requisitos

Task-015: Operaciones realizadas por empresas en las sesiones.

- Listar las sesiones en sus practicums.
- Mostrar los detalles de sus sesiones.
- Crear una nueva sesión en sus practicums siempre que no hayan sido publicados.
- Actualizar o eliminar las sesiones en sus practicums siempre que no hayan sido publicadas. En casos excepcionales, se puede agregar una única sesión adicional a un practicum después de su publicación, lo cual requiere confirmación. Las sesiones adicionales deben resaltarse de alguna manera al mostrarse.

Tenía algunas dudas en cuanto a cómo implementar la gestión de sesiones adicionales en nuestro sistema de practicums, pues era importante encontrar una manera de distinguir claramente las sesiones adicionales de las regulares para evitar cualquier confusión en el sistema.

Navegando a través de las discusiones en el foro, encontré varias ideas interesantes y enfoques alternativos para manejar las sesiones adicionales. Después de revisar las sugerencias de los alumnos y evaluar las opciones disponibles, opté por implementar la solución que mejor se adaptaba a nuestras necesidades específicas y que fue recomendada por los profesores de la asignatura.

La solución consiste en la creación de un atributo booleano "isAddendum" en las sesiones, para marcar si era adicional o no.

Entradas consultadas:

1. https://ev.us.es/webapps/discussionboard/do/message?action=list_messages&course_id= 63009_1&nav=discussion_board&conf_id= 303964_1&forum_id= 206215_1&message_id= 372541_1, de Juan Carlos Morato Navarro.

2. https://ev.us.es/webapps/discussionboard/do/message?action=list_messages&course_id= 63009 1&nav=discussion board&conf id= 303964 1&forum id= 206215 1&message_id= 364436 1, de Julio Navarro Rodríguez.

5. Conclusión

En conclusión, este informe de planificación nos ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. Se han identificado las responsabilidades y roles de cada miembro del equipo, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, se ha podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con esta información, podemos tener una idea más clara del costo total necesario para llevar a cabo este proyecto y hacer ajustes en caso de ser necesario. Este informe de planificación será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación en la ejecución del proyecto de manera eficiente y efectiva.

6. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.