



Planning report

C2.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Alberto Antonio Tokos Mata

albtokmat@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanf1o1@alum.us.es

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	2
Tabla de revisiones	3
Introducción	4
Lista de tareas	5
Presupuesto	6
Conclusión	7
Bibliografía	7

Resumen ejecutivo

Este informe de planificación describe las acciones requeridas para satisfacer los criterios de entrega del proyecto de programación, además de presentar un presupuesto que abarca los gastos de personal y de depreciación. El programador ha completado un total de 6 tareas, con un tiempo real un poco menor al previsto. Se emplearon herramientas de gestión de proyectos como GitHub y Clockify para mejorar la eficiencia y reducir los costos. En resumen, el proyecto se ejecutó de manera efectiva y logró cumplir con los objetivos establecidos.

Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	15-02-2023	Primera versión del documento
1.1	16-02-2023	Arreglos tras el follow-up
2.0	07-07-2023	Segunda versión del documento

Introducción

El propósito de este informe de planificación es proporcionar una descripción pormenorizada de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos específicos de un entregable determinado, identificar las responsabilidades y el rol de cada miembro del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe detallará una lista de tareas con su título, descripción, responsables y roles, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que reflejará la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Este informe será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación a lo largo del proyecto, asegurando el cumplimiento de plazos y la gestión efectiva de costos.

Lista de tareas

Título	Descripción	Responsable/s	Rol/es	Tiempo planificado	Tiempo real
Task A	Asistir a clase	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	10 horas	10 horas
Task B	Estudiar teoría	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	3 h	2 h 45 min
Task-004	Creación Rol Student	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	1h 40 min	30 min
Task-005	Creación entidad Enrolment	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	1h 50 min	45 min
Task-006	Creación entidad Activity	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	1 h	1h 30 min
Task-007	Creación Student Dashboard	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	1 h	20 min
Task-008	Añadir Sample data y dos usuarios estudiantes	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	1h 15 min	2 h
Task-009	Realizar un informe de análisis individual	Gonzalo Santiago Martín	Analista	20 minutos	20 minutos
Task-010	Realizar un informe de planificación individual	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	15 minutos	15 minutos
Tiempo total: 18 horas y 26 minutos					

Presupuesto

Tarea	Responsable	Rol/es	Tiempo empleado	Coste
Task A	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	10 horas	200€
Task B	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	2 h 45 min	55€
Task-004	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	30 min	10€
Task-005	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	45 min	15€
Task-006	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	1h 30 min	30€
Task-007	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	20 min	6,60€
Task-008	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	2 h	40€
Task-009	Gonzalo Santiago Martín	Analista	20 minutos	9,90€
Task-010	Gonzalo Santiago Martín	Desarrollador	15 minutos	5€
Salario total: 371,50€				

El costo total de los equipos necesarios es de 3.250 € y su vida útil es de 4 años. Se puede calcular la cantidad anual de amortización dividiendo el costo total entre el número de años de vida útil, lo que daría una cantidad anual de 812,15 €.

Por lo tanto, el presupuesto total para Gonzalo Santiago Martín en este entregable es: 371,50 € + 812,15 € = 1183,65 €.

Conclusión

En resumen, este informe de planificación me ha brindado la capacidad de establecer las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un proyecto específico. He logrado identificar mis responsabilidades y deberes, así como el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

Gracias a este proceso, he podido desarrollar un presupuesto detallado que contempla mis costos en cada rol, la cantidad de horas dedicadas y la depreciación del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con toda esta información en mi poder, ahora tengo una comprensión más precisa del costo total necesario para llevar a cabo el proyecto y puedo realizar ajustes si es necesario. Este informe de planificación se convierte así en una herramienta valiosa para orientarme en la ejecución eficiente y efectiva del proyecto.

Bibliografía

Intencionalmente en blanco.