



Planning report

C3.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanflo1@alum.us.es

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	2
Tabla de revisiones	2
Introducción	2
Lista de tareas	3
Presupuesto	4
Conclusión	6
Bibliografía	6

Resumen ejecutivo

El presente informe de planificación detalla las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable de programación, así como un presupuesto que incluye los costos de personal y de amortización. El equipo realizó 9 tareas en total, con un tiempo real ligeramente inferior al planificado. Se han usado herramientas de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y reducir los costos, como son GitHub y Clockify. En general, el proyecto se llevó a cabo de manera eficiente y se cumplió con los objetivos establecidos

Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	01-05-2023	Primera versión del documento
2.0	26-05-2023	Completados datos de tiempo invertido en las tareas
3.0	06-07-2023	Arreglos para segunda convocatoria

Introducción

Este informe de planificación tiene como objetivo presentar un desglose detallado de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular, identificar los roles y responsabilidades de los miembros del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe incluirá una lista de tareas, cada una con su título, descripción, responsable/s y rol/es, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que reflejará la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

El informe incluirá una lista de tareas detallada y el presupuesto, y servirá como una herramienta útil para guiar al equipo de programación a lo largo del proyecto y asegurar que se cumplan los plazos y se mantengan los costes.

Lista de tareas

Título	Descripción	Responsable/s	Rol/es	Tiempo planificado	Tiempo real
Task-000	Reunión de planificación de tareas	Todos los miembros	Todos los roles	1 hora	45 min
Task-001.a	Positive Test suite for operations by principals on peeps	Gonzalo Santiago Martín	Tester	30 min	30 min
Task-001.b	Negative Test suite for operations by principals on peeps	Fernando Barroso Barroso	Tester	30 min	30 min
Task-002.a	Positive testing data for operations by principals on peeps	Gonzalo Santiago Martín	Tester	1 h	30 min
Task-002.b	Negative testing data for operations by principals on peeps	Fernando Barroso Barroso	Tester	1 h	30 min
Task-003	Analysis report	Gonzalo Santiago Martín	Analista	15 min	10 min
Task-004	Planning report	Victor Graván Bru	Manager	30 min	30 min
Task-006	Preparar, revisar y subir el entregable	Victor Graván Bru	Operador	20 min	20 min
Task-007	Corrección de errores para Task-002.a	Victor Graván Bru	Tester	15 min	15 min
Task-008	Corrección de errores para Task-002.b	Álvaro Sánchez Flores	Tester	15 min	15 min
Task-009	Corrección de errores en el Analysis Report	Gonzalo Santiago Martín	Analista	15 min	15 min
Task-010	Corrección de errores en el Planning Report	Victor Graván Bru	Manager	15 min	15 min
Tiempo total: 4 h 45 min					

Presupuesto

Para calcular el presupuesto, se ha establecido un precio por hora para cada trabajador, basado en los salarios estándares en este campo. Por tanto, los analistas y el manager cobran 30,00€/h y el resto de roles cobran 20,00€/h. Resumiendo, el coste por tarea y trabajador sería:

Tarea	Responsable	Rol/es	Tiempo empleado	Salario	Coste
Task-000-a	Gonzalo Santiago Martín	Analista	45 min	30 €/h	22,5 €
Task-000-d	Fernando Barroso Barroso	Tester	45 min	20 €/h	15 €
Task-000-m	Victor Graván Bru	Manager	45 min	30 €/h	22,5 €
Task-000-o	Álvaro Sánchez Flores	Operador	45 min	20 €/h	15 €
Task-001.a	Gonzalo Santiago Martín	Tester	30 min	20 €/h	10 €
Task-001.b	Fernando Barroso Barroso	Tester	30 min	20 €/h	10 €
Task-002.a	Gonzalo Santiago Martín	Tester	30 min	20 €/h	10 €
Task-002.b	Fernando Barroso Barroso	Tester	30 min	20 €/h	10 €
Task-003	Gonzalo Santiago Martín	Analista	10 min	30 €/h	5 €
Task-004	Victor Graván Bru	Manager	30 min	30 €/h	15 €
Task-006	Victor Graván Bru	Operador	20 min	20 €/h	6,67 €
Task-007	Victor Graván Bru	Tester	15 min	20 €/h	5 €
Task-008	Álvaro Sánchez Flores	Tester	15 min	20 €/h	5 €
Task-009	Gonzalo Santiago Martín	Analista	15 min	30 €/h	7,5 €
Task-010	Victor Graván Bru	Manager	15 min	30 €/h	7,5 €
Coste de salario (Cs): 166,67 €					

Nota: para simplificar el cálculo de la tarea en la que participan todos los miembros y todos los roles, se ha dividido la tarea en una versión para cada rol que participa en este entregable.

Para el coste de amortización, que se refiere al proceso de distribuir el costo de un activo a lo largo de su vida útil. Para determinar el costo anual de amortización, hemos sumado los costos de las tareas, el costo de los equipos y los hemos dividido por el número de años de vida útil. Teniendo en cuenta que el costo total de los equipos empleados es de 3000 € y su vida útil de 3 años, el coste de amortización para este entregable sería:

$$\text{Coste de amortización (Ca): } 3000 \text{ €} / 3 \text{ años} = 1000 \text{ €/año}$$

Por lo tanto, el coste total para este entregable:

$$\text{Coste total} = \text{Cs} + \text{Ca} = 1166,67 \text{ €}$$

Conclusión

En conclusión, este informe de planificación nos ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. Hemos identificado las responsabilidades y roles de cada miembro del equipo, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, hemos podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con esta información, podemos tener una idea más clara del costo total necesario para llevar a cabo este proyecto y hacer ajustes en caso de ser necesario. Este informe de planificación será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación en la ejecución del proyecto de manera eficiente y efectiva.

Bibliografía

Intencionalmente en blanco.