



Planning report

C3.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanf1o1@alum.us.es

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	2
Tabla de versiones	2
Introducción	3
Lista de tareas	4
Presupuesto	5
Conclusión	6
Bibliografía	6

Resumen ejecutivo

El presente informe de planificación detalla las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable de programación, así como un presupuesto que incluye los costos de personal y de amortización.

El desarrollador ha realizado 5 tareas en total, con un tiempo real ligeramente inferior al planificado. Se han usado herramientas de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y reducir los costos, como son GitHub y Clockify.

En general, el proyecto se llevó a cabo de manera eficiente y se cumplió con los objetivos establecidos

Tabla de versiones

Versión	Fecha	Descripción
1.0	03-09-2023	Primera versión del documento
1.1	15-09-2023	Arreglos finales
1.2	19/10/2023	Versión final tras tutoría

Introducción

Este informe de planificación tiene como objetivo presentar un desglose detallado de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular, identificar el rol y responsabilidades de un miembro del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe incluirá una lista de tareas, cada una con su título, descripción, responsable/s y rol/es, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que refleja la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

El informe incluirá una lista de tareas incluirá una lista de tareas detallada y el presupuesto, y servirá como una herramienta útil para guiar al equipo de programación a lo largo del proyecto y asegurar que se cumplan los plazos y se mantengan los costes.

Lista de tareas

Título	Descripción	Responsable/s	Rol/es	Tiempo estimado	Tiempo real
Task-001	Link personalizado	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	30 minutos	10 minutos
Task-002	Realizar un informe de planificación individual	Álvaro Sánchez Flores	Mánager	1 hora	20 minutos
Task-003	Realizar un informe de análisis individual	Álvaro Sánchez Flores	Analista	1 hora	20 minutos
Task-004	Estudiar teoría	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	2 horas	1 hora
Task-005	Revisar el entregable	Álvaro Sánchez Flores	Manager	10 minutos	10 minutos
Tiempo total: 2 horas					

Presupuesto

Para realizar este presupuesto tendremos en cuenta un salario de **20€ hora** para el rol de **desarrollador** y **30€ hora** para el rol de **analista** y el rol de **mánager**.

En la tabla podremos observar la diferencia entre el presupuesto real frente al estimado inicialmente.

Tarea	Responsable	Rol/es	Tiempo empleado	Coste real	Tiempo estimado	Coste estimado
Task-001	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	10 minutos	3.33€	30 minutos	15€
Task-002	Álvaro Sánchez Flores	Mánager	20 minutos	10€	1 hora	30€
Task-003	Álvaro Sánchez Flores	Analista	20 minutos	10€	1 hora	30€
Task-004	Álvaro Sánchez Flores	Desarrollador	1 hora	20€	2 horas	20€
Task-005	Álvaro Sánchez Flores	Mánager	10 minutos	5€	10 minutos	5€
Coste total: 48'33€ Coste total + coste del equipo con amortización: 48.33 + 83.33=131.66 €					Coste estimado: 100€ Coste estimado + coste amortización: 100+83.33 = 183.33€	

Para la amortización tendremos en cuenta una vida útil de 3 años del equipo.

El coste del equipo es de 750€, que amortizado son 250€/año.

Tenemos un coste de amortización del equipo de 83.33€ (duración del proyecto de 4 meses).

Conclusión

En conclusión, este informe de planificación nos ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. Hemos identificado las responsabilidades y roles de cada miembro del equipo, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, hemos podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Bibliografía

Intencionalmente en blanco.