



Planning report

C1.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Alberto Antonio Tokos Mata

albtokmat@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanf1o1@alum.us.es

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	2
Tabla de revisiones	2
Introducción	2
Lista de tareas	3
Presupuesto	4
Conclusión	5
Bibliografía	5

Resumen ejecutivo

El presente informe de planificación detalla las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable de programación, así como un presupuesto que incluye los costos de personal y de amortización. El desarrollador ha realizado 7 tareas en total, con un tiempo real ligeramente inferior al planificado. Se han usado herramientas de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y reducir los costos, como son GitHub y Clockify. En general, el proyecto se llevó a cabo de manera eficiente y se cumplió con los objetivos establecidos

Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	15-02-2023	Primera versión del documento
1.1	16-02-2023	Arreglos tras el follow-up

Introducción

Este informe de planificación tiene como objetivo presentar un desglose detallado de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular, identificar el rol y responsabilidades de un miembro del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe incluirá una lista de tareas, cada una con su título, descripción, responsable/s y rol/es, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que reflejará la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

El informe incluirá una lista de tareas incluirá una lista de tareas detallada y el presupuesto, y servirá como una herramienta útil para guiar al equipo de programación a lo largo del proyecto y asegurar que se cumplan los plazos y se mantengan los costes.

Lista de tareas

Título	Descripción	Responsable/s	Rol/es	Tiempo planificado	Tiempo real
Task-003	Realizar un informe de reclutamiento	Victor Graván Bru	Jefe de proyecto	1 hora	40 minutos
Task-008	Añadir enlace al menú	Victor Graván Bru	Desarrollador	20 minutos	10 minutos
Task-010	Cambiar nombre al proyecto, a la base de datos y al pom.	Victor Graván Bru	Jefe de proyecto	30 minutos	10 minutos
Task-011	Preparar, comprobar y subir el entregable	Victor Graván Bru	Jefe de proyecto	15 minutos	10 minutos
Task-012	Asistir a clase	Victor Graván Bru	Desarrollador	6 horas	6 horas
Task-013	Estudiar teoría	Victor Graván Bru	Desarrollador	30 minutos	40 minutos
Task-014	Realizar un informe de planificación individual	Victor Graván Bru	Desarrollador	15 minutos	15 minutos
Task-015	Realizar un informe de análisis individual	Victor Graván Bru	Desarrollador	20 minutos	20 minutos
Tiempo total: 8 horas y 25 minutos					

Presupuesto

Tarea	Responsable	Rol/es	Tiempo empleado	Coste
Task-003	Victor Graván Bru	Jefe de proyecto	40 minutos	20€
Task-008	Victor Graván Bru	Desarrollador	10 minutos	3,33€
Task-010	Victor Graván Bru	Jefe de proyecto	10 minutos	5€
Task-011	Victor Graván Bru	Jefe de proyecto	10 minutos	5€
Task-012	Victor Graván Bru	Desarrollador	6 horas	120€
Task-013	Victor Graván Bru	Desarrollador	40 minutos	13,33€
Task-014	Victor Graván Bru	Desarrollador	15 minutos	5€
Task-015	Victor Graván Bru	Desarrollador	20 minutos	6,66€
Salario total: 178,32€				

El costo total de los equipos necesarios es de 3.000 € y su vida útil es de 3 años. Se puede calcular la cantidad anual de amortización dividiendo el costo total entre el número de años de vida útil, lo que daría una cantidad anual de 1.000 €.

Por lo tanto, el presupuesto total para Fernando Barroso Barroso en este entregable es: 178,32 € + 1000 € = 1178,32 €.

Conclusión

En conclusión, este informe de planificación nos ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. Hemos identificado las responsabilidades y roles de cada miembro del equipo, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, hemos podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con esta información, podemos tener una idea más clara del costo total necesario para llevar a cabo este proyecto y hacer ajustes en caso de ser necesario. Este informe de planificación será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación en la ejecución del proyecto de manera eficiente y efectiva.

Bibliografía

No aplica.