



Planning report

C1.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

vicgrabru@alum.us.es

Alberto Antonio Tokos Mata

albtokmat@alum.us.es

Gonzalo Santiago Martín

gonsanmar2@alum.us.es

Fernando Barroso Barroso

ferbarbar1@alum.us.es

Alvaro Sánchez Flores

alvsanflo1@alum.us.es

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	2
Tabla de revisiones	2
Introducción	2
Lista de tareas	3
Presupuesto	4
Conclusión	4
Bibliografía	5

Resumen ejecutivo

El presente informe de planificación detalla las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable de programación, así como un presupuesto que incluye los costos de personal y de amortización. El desarrollador ha realizado 7 tareas en total, con un tiempo real ligeramente inferior al planificado. Se han usado herramientas de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y reducir los costos, como son GitHub y Clockify. En general, el proyecto se llevó a cabo de manera eficiente y se cumplió con los objetivos establecidos

Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	15-03-2023	Primera versión del documento
1.1	16-03-2023	Arreglos tras el follow-up

Introducción

Este informe de planificación tiene como objetivo presentar un desglose detallado de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular, identificar el rol y responsabilidades de un miembro del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe incluirá una lista de tareas, cada una con su título, descripción, responsable/s y rol/es, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que reflejará la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

El informe incluirá una lista de tareas incluirá una lista de tareas detallada y el presupuesto, y servirá como una herramienta útil para guiar al equipo de programación a lo largo del proyecto y asegurar que se cumplan los plazos y se mantengan los costes.

Lista de tareas

Título	Descripción	Tiempo planificado	Tiempo real
Task-001	Crear rol de Auditor	30 minutos	40 minutos
Task-002	Crear entidad Audit	1 hora	45 minutos
Task-003	Crear entidad AuditRecord	1 hora	45 minutos
Task-004	Crear form AuditDashboard	30 minutos	20 minutos
Task-005	Creación de datos iniciales	1 hora	1 hora
Task-006	Producir analysis report individual	30 minutos	20 minutos
Task-007	Producir planning report individual	30 minutos	20 minutos
Task-008	Asistir a clase	12 horas	12 horas
Task-009	Estudiar teoría	3 horas	1 hora
Tiempo total: 17 horas y 10 minutos			

Presupuesto

Tarea	Tiempo empleado	Coste
Task-001	40 minutos	13,33 €
Task-002	45 minutos	15 €
Task-003	45 minutos	15 €
Task-004	20 minutos	6,67 €
Task-005	1 hora	20 €
Task-006	20 minutos	6,67 €
Task-007	20 minutos	6,67 €
Task-008	12 horas	240 €
Task-009	1 hora	20 €
Salario total: 343,34€		

El costo total de los equipos necesarios es de 3.000 € y su vida útil es de 3 años. Se puede calcular la cantidad anual de amortización dividiendo el costo total entre el número de años de vida útil, lo que daría una cantidad anual de 1.000 €.

Por lo tanto, el presupuesto total para Fernando Barroso Barroso en este entregable es: 343,34 € + 1000 € = 1343,34 €.

Conclusión

En conclusión, este informe de planificación nos ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. Hemos identificado las

responsabilidades y roles de cada miembro del equipo, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, hemos podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con esta información, podemos tener una idea más clara del costo total necesario para llevar a cabo este proyecto y hacer ajustes en caso de ser necesario. Este informe de planificación será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación en la ejecución del proyecto de manera eficiente y efectiva.

Bibliografía

No aplica.