



# Planning report

C1.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

[vicgrabru@alum.us.es](mailto:vicgrabru@alum.us.es)

Alberto Antonio Tokos Mata

[albtokmat@alum.us.es](mailto:albtokmat@alum.us.es)

Gonzalo Santiago Martín

[gonsanmar2@alum.us.es](mailto:gonsanmar2@alum.us.es)

Fernando Barroso Barroso

[ferbarbar1@alum.us.es](mailto:ferbarbar1@alum.us.es)

Alvaro Sánchez Flores

[alvsanf1o1@alum.us.es](mailto:alvsanf1o1@alum.us.es)

# Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	1
Tabla de revisiones	2
Introducción	3
Lista de tareas	4
Presupuesto	5
Conclusión	7
Bibliografía	7

# Resumen ejecutivo

El presente informe de planificación detalla las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable de programación, así como un presupuesto que incluye los costos de personal y de amortización. El equipo realizó 14 tareas en total, con un tiempo real ligeramente inferior al planificado. Se han usado herramientas de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y reducir los costos, como son GitHub y Clockify. En general, el proyecto se llevó a cabo de manera eficiente y se cumplió con los objetivos establecidos

# Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	01-05-2023	Primera versión del documento
2.0	26-05-2023	Completados datos de tiempo invertido en las tareas

# Introducción

Este informe de planificación tiene como objetivo presentar un desglose detallado de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular, identificar los roles y responsabilidades de los miembros del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe incluirá una lista de tareas, cada una con su título, descripción, responsable/s y rol/es, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que reflejará la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

El informe incluirá una lista de tareas detallada y el presupuesto, y servirá como una herramienta útil para guiar al equipo de programación a lo largo del proyecto y asegurar que se cumplan los plazos y se mantengan los costes.

# Lista de tareas

Título	Descripción	Responsable/s	Rol/es	Tiempo planificado	Tiempo real
Task-001	Test suite for operations by principals on peeps	Gonzalo Santiago Martín, Fernando Barroso Barroso, Álvaro Sánchez Flores	Desarrolladores	30 min	30 min
Task-002	Testing data	Gonzalo Santiago Martín, Fernando Barroso Barroso, Álvaro Sánchez Flores	Desarrolladores	1 hora	30 min
Task-003	Analysis report	Gonzalo Santiago Martín	Analista	15 min	-
Task-004	Planning report	Victor Graván Bru	Desarrollador	30 min	30 min
Task-005	Testing report	Fernando Barroso Barroso	Desarrollador	40 min	-
Task-006	Preparar, revisar y subir el entregable	Victor Graván Bru	Jefe de Proyecto	20 min	20 min
Tiempo total: 1 h 50 min					

# Presupuesto

Para calcular el presupuesto, se ha establecido un precio por hora para cada trabajador, basado en los salarios estándares en este campo. Por tanto, los desarrolladores cobran 20,00€ por hora y los analistas y el jefe de proyecto cobran 30,00€ por hora.

Resumiendo, el coste por tarea y trabajador sería:

Tarea	Responsable	Rol/es	Tiempo empleado	Coste
Task-001	Gonzalo Santiago Martín, Fernando Barroso Barroso, Álvaro Sánchez Flores	Desarrolladores	30 min	30 €
Task-002	Gonzalo Santiago Martín, Fernando Barroso Barroso, Álvaro Sánchez Flores	Desarrolladores	30 min	30 €
Task-004	Victor Graván Bru	Desarrollador	30 min	10 €
Task-006	Victor Graván Bru	Jefe de Proyecto	20 min	10 €
Salario total: 80 €				

El costo total de los equipos necesarios es de 3.000 € y su vida útil es de 3 años. Se puede calcular la cantidad anual de amortización dividiendo el costo total entre el número de años de vida útil, lo que daría una cantidad anual de 1.000 €.

Por lo tanto, el presupuesto total para este entregable es: 80 €+ 1000 € = 1080 €.

## Conclusión

En conclusión, este informe de planificación nos ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. Hemos identificado las responsabilidades y roles de cada miembro del equipo, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, hemos podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con esta información, podemos tener una idea más clara del costo total necesario para llevar a cabo este proyecto y hacer ajustes en caso de ser necesario. Este informe de planificación será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación en la ejecución del proyecto de manera eficiente y efectiva.

## Bibliografía

Intencionalmente en blanco.

