



# Planning report

C2.03.14

<https://github.com/c1-03-14/c1.03.14>

Victor Graván Bru

[vicgrabru@alum.us.es](mailto:vicgrabru@alum.us.es)

Alberto Antonio Tokos Mata

[albtokmat@alum.us.es](mailto:albtokmat@alum.us.es)

Gonzalo Santiago Martín

[gonsanmar2@alum.us.es](mailto:gonsanmar2@alum.us.es)

Fernando Barroso Barroso

[ferbarbar1@alum.us.es](mailto:ferbarbar1@alum.us.es)

Alvaro Sánchez Flores

[alvsanf1@alum.us.es](mailto:alvsanf1@alum.us.es)

# Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Resumen ejecutivo	2
Tabla de revisiones	2
Introducción	2
Lista de tareas	3
Presupuesto	4
Conclusión	5
Bibliografía	5

# Resumen ejecutivo

El presente informe de planificación detalla las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable de programación, así como un presupuesto que incluye los costos de personal y de amortización. El desarrollador ha realizado 9 tareas en total, con un tiempo real ligeramente inferior al planificado. Se han usado herramientas de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y reducir los costos, como son GitHub y Clockify. En general, el proyecto se llevó a cabo de manera eficiente y se cumplió con los objetivos establecidos

# Tabla de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
1.0	15-03-2023	Primera versión del documento
2.0	16-03-2023	Arreglos tras el follow-up
3.0	06-07-2023	Arreglos para segunda convocatoria

# Introducción

Este informe de planificación tiene como objetivo presentar un desglose detallado de las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular, identificar el rol y responsabilidades de un miembro del equipo, y establecer un presupuesto detallado para el proyecto.

El informe incluirá una lista de tareas, cada una con su título, descripción, responsable y rol, tiempo planificado y tiempo real utilizado. Además, se presentará un presupuesto que incluirá el costo de personal por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización, que reflejará la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

# Lista de tareas

Título	Descripción	Responsable	Rol	Tiempo planificado	Tiempo real
Task-001	Crear rol de Auditor	Victor Graván Bru	Desarrollador	30 min	40 min
Task-002	Crear entidad Audit	Victor Graván Bru	Desarrollador	1 h	45 min
Task-003	Crear entidad AuditRecord	Victor Graván Bru	Desarrollador	1 h	45 min
Task-004	Crear form AuditDashboard	Victor Graván Bru	Desarrollador	30 min	20 min
Task-005	Creación de datos iniciales	Victor Graván Bru	Desarrollador	1 h	1 h
Task-006	Producir analysis report individual	Victor Graván Bru	Analista	30 min	20 min
Task-007	Producir planning report individual	Victor Graván Bru	Manager	30 min	20 min
Task-008	Asistir a clase	Victor Graván Bru	Desarrollador	12 h	12 h
Task-009	Estudiar teoría	Victor Graván Bru	Desarrollador	3 h	1 h
Tiempo total: 17 h 10 min					

# Presupuesto

Para calcular el presupuesto, se ha establecido un precio por hora para cada trabajador, basado en los salarios estándares en este campo. Por tanto, los desarrolladores cobran 20,00€ por hora y los analistas y el manager cobran 30,00€ por hora.

Resumiendo, el coste por tarea sería:

Tarea	Responsable	Rol	Tiempo empleado	Coste
Task-001	Victor Graván Bru	Desarrollador	40 min	13,33 €
Task-002	Victor Graván Bru	Desarrollador	45 min	15 €
Task-003	Victor Graván Bru	Desarrollador	45 min	15 €
Task-004	Victor Graván Bru	Desarrollador	20 min	6,67 €
Task-005	Victor Graván Bru	Desarrollador	1 h	20 €
Task-006	Victor Graván Bru	Analista	20 min	10 €
Task-007	Victor Graván Bru	Manager	20 min	10 €
Task-008	Victor Graván Bru	Desarrollador	12 h	240 €
Task-009	Victor Graván Bru	Desarrollador	1 h	20 €
Salario total: 350 €				

El costo total del equipo necesario es de 600 € y su vida útil es de 3 años. Se puede calcular la cantidad anual de amortización dividiendo el costo total entre el número de años de vida útil, lo que daría una cantidad anual de 200 €.

Por lo tanto, el presupuesto total para Victor Graván Bru en este entregable es:

$350 \text{ €} + 200 \text{ €} = 550 \text{ €}.$

# Conclusión

En conclusión, este informe de planificación me ha permitido definir las tareas necesarias para cumplir con los requisitos de un entregable en particular. He identificado las responsabilidades y roles que me corresponden, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado para completar cada tarea.

A través de este proceso, he podido establecer un presupuesto detallado que incluye el costo por rol, la cantidad de horas dedicadas por rol y el costo de amortización para reflejar la disminución del valor del activo intangible a lo largo de su vida útil.

Con esta información, es posible tener una idea más clara del costo total necesario para llevar a cabo este proyecto y hacer ajustes en caso de ser necesario. Este informe de planificación será una herramienta valiosa para guiar al equipo de programación en la ejecución del proyecto de manera eficiente y efectiva.

# Bibliografía

No aplica.