

Оценочная форма 2023 Версекис Альбертас Антанович

ФИО

Версекис Альбертас Антанович

Должность

старший менеджер

Подразделение

Головной офис/Департамент инноваций и изменений/Центр компетенций развития инструментов изменений/Дистанционная работа РК 0 СН 0

Табельный номер

191929

ФИО руководителя

Голованов Алексей Юрьевич

Руководитель следующего уровня/ Дополнительный согласующий

Период оценки

01.01.2023-31.12.2023

Должностные обязанности

Описание должностных требований и компетенций

Внедрять лучшие практики и технологии управления изменениями, помогая командам Росбанка повышать свою продуктивность и скорость поставки;
Работать со всеми agile-командами Росбанка, погружаясь в их процессы в поисках технологичных решений управленческих и коммуникационных задач;
Создавать лучший опыт работы с agile-инструментами, применяя подходы дизайн-мышления;
Разработка программных продуктов по управлению изменениями и проектной деятельности в банке, а также интеграционных решений;
Выбор, обоснование и реализация архитектурных решений;
Координация и постановка задач другим разработчикам в команде;
Планирование и выпуск релизов программного обеспечения;
Организация ревью кода, оптимизация процесса разработки;
Подготовка и ведение технической документации;
Обеспечение профессионального развития, обмена опытом среди членов команды, наставничество.

Комментарий руководителя к
оценке должностных
обязанностей

Оценка должностных
обязанностей

**Хорошие результаты, полностью соответствуют
ожиданиям**

Функциональные задачи

1. Название задачи	Развитие сервиса автоматизации процессов команд
Показатели/критерии выполнения задачи	1. ICSS (оценка удовлетворенности внутренних клиентов) команды выше среднего показателя по Банку 2. Положительная динамика ICSS по сравнению с 2022 годом 3. Рост показателя вовлеченности пользователей информационных систем (один из KPI agile-команды) 4. Пользователи не сталкиваются с ошибками после релизов (количество блокирующих работу пользователей ошибок - не более 5 в квартал) 5. Отсутствуют повторные обращения от команд по вопросам, которые команда может решить самостоятельно, равно 0 6. Пользователи своевременно проинформированы о релевантных для них изменениях и нововведениях и планах команды
Вес задачи	20%
Срок выполнения задачи	31.12.2023

1.	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	1. Оценка подразделения ICSS - 9.4 в ноябре 2023 что является выше средней оценки по Банку 9.1 2. Положительная динамика сохраняется. 3. DAU Jira - в 2023 г выросло с 2100 пользователей до 2300.
	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок
2.	Название задачи	Создать таблицу/представление в БД для аналитики активности пользователей Jira
	Показатели/критерии выполнения задачи	1. Реализовано получение и сохранение консолидированной информации об активности каждого из пользователей Jira в динамике по дням. А так же показатель daily active users (DAU) 2. В общую таблицу БД добавляются пользователи, которые хотя бы раз совершили активность в JIRA 3. В таблице БД дневной активности daily active users (DAU) есть детализация действий каждого активного пользователя с разделением на ручные и автоматические операции 4. Информация в общей таблице и таблице дневной активности полностью сохраняется, независимо от перезапуска плагинов или всей системы JIRA 5. Графический интерфейс показывает ежедневное количество активных и пассивных пользователей JIRA с выделением рабочих, праздничных и выходных дней 6. Процесс обновления информации по активности пользователей запускается в ночное время чтобы не создавать дополнительной нагрузки на систему в рабочее время
	Вес задачи	10%
	Срок выполнения задачи	31.12.2023
	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	Все пункты технического задания выполнены
	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок
3.	Название задачи	Сделать механизм по формированию письма "со звёздочками" и обработки ответного письма для оценки обратной связи от пользователей по выполненным задачам
	Показатели/критерии выполнения задачи	1. Создан удобный механизм получения своевременной и субъективной оценки пользователей с минимальными временными затратами по выполненным задачам PPM Team 2. Получение оценки от пользователей в "один клик" в сформированном по шаблону письме 3. Возможность тиражирования созданного оценочного механизма для других команд
	Вес задачи	10%

3.	Срок выполнения задачи	31.12.2023
	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	Задача выполнена и используется в других командах
	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок
4.	Название задачи	Разработать и внедрить механизм сохранения информации в БД по каждому пользователю о его принадлежности к структурному подразделению
	Показатели/критерии выполнения задачи	1. Созданный механизм получения и сохранения структурной информации подразделений позволяет отобразить принадлежность в БД для всех сотрудников банка 2. Поддержание актуальности информации о принадлежности к структурному подразделению обновляется не реже чем один раз в сутки 3. Процесс обновления структурной информации подразделений пользователей запускается в ночное время чтобы не создавать дополнительной нагрузки на систему в рабочее время
	Вес задачи	10%
	Срок выполнения задачи	31.12.2023
	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	Задача выполнена
	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок
5.	Название задачи	Сделать возможным самостоятельно устанавливать обязательность полей админами проектов
	Показатели/критерии выполнения задачи	1. Разработан механизм для возможности установки админами проектов обязательности полей для всех типов задач JIRA в панели свойств проектов 2. Механизм установки обязательности полей работает как с системными так и с кастомными полями 3. Обязательность полей может быть установлена и применена независимо от выбранной локализации как у админа проекта, так и у члена команды проекта 4. Механизм анализа и адаптации позволяет правильно воспринимать названия полей даже с некоторыми ошибками пользователей
	Вес задачи	10%
	Срок выполнения задачи	31.12.2023
	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	В рамках поставленных требований задача выполнена.

5.	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок
6.	Название задачи	Миграция репозитория PPM Team из BitBucket в GitLab
	Показатели/критерии выполнения задачи	1. Репозитории команды PPM Team успешно перенесены из BitBucket в GitLab с сохраненной историей 2. С 3-го квартала 2023 года все разработки PPM Team сохраняются в репозиториях GitLab 3. В 3-ем квартале 2023 года осуществлена интеграция проекта JIRA с репозиторием PPM Team в GitLab 4. В процессе миграции не было сбоев в работе и потери информации. 5. Оптимальная организация и правильная последовательность этапов осуществления миграции практически не повлияла на эффективность разработок программного обеспечения
	Вес задачи	5%
	Срок выполнения задачи	31.12.2023
	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	Запланированная задача выполнена в установленные сроки.
	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок
7.	Название задачи	Сделать новый вид перехода к новостной ленте JIRA в виде иконки с колокольчиком с отображением индивидуального количества пропущенных новостей для пользователей JIRA
	Показатели/критерии выполнения задачи	1. Реализован новый вид перехода к новостной ленте в виде кнопки с иконкой колокольчика 2. На кнопке динамически отображается индивидуальное количество пропущенных новостей 3. Реализован механизм мониторинга количества использования новой кнопки пользователями
	Вес задачи	10%
	Срок выполнения задачи	31.12.2023
	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	Задача выполнена
	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок

8.	Название задачи	Создание удобного механизма добавления и редактирования связей между "Objective"- "Key Result"- "Epic"
	Показатели/критерии выполнения задачи	<p>1. Добавлено новое кастомное поле "Связи целеполагания" позволяющее добавлять и редактирование связи между задачами, такими как "Objective"- "Key Result"- "Epic"</p> <p>2. Новая синхронизация редактируемого поля обеспечивает более удобную эргономику, а так же позволяет снизить коэффициент ошибочных действий пользователей</p>
	Вес задачи	10%
	Срок выполнения задачи	31.12.2023
	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	Задача выполнена. Сейчас предстоит этап мониторинга и получения обратной реакции от пользователей.
	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок
9.	Название задачи	Создание вспомогательных полей JIRA для выполнения функциональных задач различными agile-командами банка
	Показатели/критерии выполнения задачи	<p>1. С целью повышения эффективности работы agile-команд были созданы новые кастомные поля JIRA со своими уникальными свойствами и форматами вывода данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Связи целеполагания - Увеличивает CX (Вес) - Коэффициент частоты использования клиентом (Вес) - Закон/Охват(Вес) - Classification(Value) - IS Inform&Add (Script) - Original Estimate (hours) - Remaining Estimate (hours) - Remaining Estimate Text (h) <p>2. В результате дополнительные разработки внесли свой вклад в достижение положительной динамики ICSS по сравнению с 2022 годом</p>
	Вес задачи	5%
	Срок выполнения задачи	31.12.2023
	Комментарий сотрудника по функциональной задаче	Все поставленные задачи выполнены
	Комментарий руководителя к функциональной задаче	ок
	Оценка функциональных задач	Хорошие результаты, полностью соответствуют ожиданиям

Поведенческие задачи и задачи по развитию

1.	Название задачи	Повысить уровень знаний в области получения, обработки и сохранения данных для выполнения задач связанных с финансовым блоком
	Показатели/критерии выполнения задачи	1. Удалось оперативно выявить ошибки реализации и исправить механизм обработки и отображения данных в финансовом блоке 2. Быстрое исправление замечаний позволило избежать значительных финансовых ошибок и репутационных издержек
	Ценность	Клиент
	Комментарий сотрудника по поведенческой задаче/задаче по развитию	При выявлении "нештатной" работы по отображению информации в финансовом блоке удавалось оперативно вносить корректировки и быстро устранять недостатки.
	Комментарий руководителя к поведенческой задаче/задаче по развитию	ок
2.	Название задачи	Повышение профессионального уровня в области разработки программных продуктов по управлению изменениями и проектной деятельности в банке на базе развития функциональности продуктов Atlassian
	Показатели/критерии выполнения задачи	1. Пройден курс "Learning Jira Software" по возможности расширения Jira функционала и использования различных типов программных проектов. 2 Прочтена и изучена книга JIRA Development Cookbook (Кухня развития с пакетом JIRA) автора Kuruvilla, Jobin 3. Применены оптимальные архитектурные решения в работе на основе обмена опытом одного из разработчиков приложения JIRA компании Atlassian Джобин Курувилла
	Ценность	Инновации
	Комментарий сотрудника по поведенческой задаче/задаче по развитию	Задача выполнена. Полученные знания успешно применены на практике в ходе выполнения поставленных задач
	Комментарий руководителя к поведенческой задаче/задаче по развитию	ок
	Оценка функциональных задач	Хорошие результаты, полностью соответствуют ожиданиям

Мобильность

Заинтересованы ли вы в
мобильности?

Нет

Комментарий сотрудника к
мобильности

Хочу развиваться в рамках текущей роли Senior Java Developer

Комментарий руководителя к
мобильности

-

Оценка поведения и соблюдения требований

Были ли у сотрудника в этом
году случаи нарушения
поведения и соблюдения
требований?

Нет

Комментарий

Общий комментарий по
оценке

Голованов Алексей
Юрьевич

Альбертас показал
хорошие результаты,
полностью
соответствующие
ожиданиям