



CURSO SECRETARIADO ESCOLAR

1. COMO FREQUENTAR UM CURSO?

Se pretende obter uma certificação em **Secretariado Escolar** saiba quais são os passos necessários para obter este diploma. Assim, basta clicar em cada um dos links em baixo e guiá-lo-emos através do nosso guia, para que possa ser elucidado de forma detalhada.

2. O QUE É O SE?

A Secretaria Escolar é o setor responsável pela execução de todos os procedimentos relacionados à legislação e documentação escolar. É uma área de suma importância para que a escola possa funcionar corretamente. O SE ou simplesmente Curso de Secretariado Escolar é um curso que visa dotar todo aquele que deseja conhecer mais sobre a profissão em como auxiliar a Direção da Escola nas decisões relacionadas à Secretaria, emitir documento, relacionar com o público quanto por quem já trabalha na área e deseja se atualizar.

3. O CURSO

Consulte o [Calendário de Ações de Formação](#)

Conheça o nosso **Secretariado Escolar (SE)**

Visite o nosso Centro de Formação

4. PRÉ-INScrição

Preencha o [Formulário de Pré-Inscrição](#)

Ou em alternativa, o cliente@valia.co.ao

5. PREÇO

Contacte-nos através do telemóvel **925 630 09**

Consulte a nossa página de Promoções <https://web.facebook.com/VALIA-AO-113955557960221>

6. CERTIFICADO

Após a frequência com aprovação do curso **Secretariado Escolar (SE)** obterá um certificado de conclusão que o qualificará técnico de secretaria apto para auxiliar a Direção da Escola nas decisões relacionadas à Secretaria, emissão de documento, bem como no relacionamento com o mundo externo.