

Preparación de la entrevista de trabajo

Material de discusión a partir de: <http://www.intelligence.fr/docs/Archives%20de%20Docteurs&Co/Docteurs&Co%2024.pdf>

- Prepárese para presentarse en inglés.
- Prepárese para una entrevista por teléfono, o video-conferencia
- No use vestimenta informal
- No utilice un modo demasiado familiar con el entrevistador
- Sea capaz de explicar su tema de tesis, dar ejemplos claros y concisos de las metas y de resultados conseguidos y de los no conseguidos.
- No presentarse como un estudiante de posgrado joven y fresco, sino como un joven profesional de I+D.
- Prepárese a responder a preguntas como "¿Por qué y para qué está haciendo una tesis en este laboratorio? ", " ¿Por qué este tema de investigación? ", " ¿Por qué quiere trabajar en la investigación privada y no en la investigación pública? ". Esta última pregunta es crucial para las empresas privadas porque no quieren ser considerados como una segunda opción
- Sea capaz de presentar sus principales cualidades, por ejemplo, explicando cuál es su reacción a un problema o desafío.
- Tenga ideas concretas acerca de su carrera a 5, 10 o incluso 20 años.
- Sea activo durante la entrevista: haga preguntas que ha preparado previamente, pero no interrumpa al entrevistador.
- Llegue bien informado sobre el volumen de negocios, la misión de la compañía, los mercados a los que accede.
- Si está aplicando a un puesto de I + D, tenga en cuenta el número de investigadores, los sitios de implantación de centros de I + D de la empresa.
- Sepa responder a la pregunta: "¿Cuáles son sus expectativas salariales?". Conozca de antemano la "horquilla" de salarios en el nivel al que aspira.
- Saque a relucir su personalidad, no se esconda. Mire de frente, a los ojos. Cuide la expresión corporal, mantenga las manos fuera de los bolsillos, utilice gestualidad discreta.

Interesante presentación elaborada por una gran empresa de RRHH

http://www.adecco.es/_data/BuscarTrabajo/pdf/GuiaEntrevistasExitosas.pdf