# Facilitator Guide – Werksessie Datastromen voor C-Suite

## 1. Doel van de Werksessie

Deze werksessie helpt C-level executives inzicht te krijgen in de strategische waarde en risico’s van datastromen. Deelnemers werken actief aan procesanalyse, risico-inzicht en beleidsvoorstellen. Doel is bewustwording en concrete actiepunten formuleren voor toekomstig beleid.

## 2. Rollen Facilitators

Er zijn twee facilitators:

• Facilitator 1 – Procesbegeleider: leidt de werkvormen, bewaakt tijd en interactie.

• Facilitator 2 – Inhoudelijk expert: geeft uitleg, stuurt inhoudelijk bij, beantwoordt vragen.

## 3. Tijdschema

Totaalduur: 3,5 uur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onderdeel | Duur | Begeleiding |
| Introductie & doelstelling | 15 min | Facilitator 1 |
| Waarde & risico’s datastromen | 45 min | Facilitator 2 |
| Stakeholder mapping | 30 min | Facilitator 1 |
| Casus & beslissingsspel | 60 min | Facilitator 2 (met ondersteuning) |
| Beleidsaanzetten formuleren | 30 min | Facilitator 1 |
| Afronding & vervolgacties | 15 min | Facilitator 1 |

## 4. Werkvormen per onderdeel

• Analyse kernproces: kleine groepjes, invullen werkboek.

• Stakeholder mapping: individueel of duo’s, rollen benoemen.

• Casus: in groepen van 3-4, spelen scenario door, formuleren strategie.

• Beleidsaanzetten: individueel schrijven, plenair delen.

## 5. Tips voor Facilitators

• Houd de discussie strategisch: vermijd te technische details.

• Vraag door op risico’s, eigenaarschap, accountability.

• Leg concepten kort en bondig uit: DAMA, TOGAF, BPMN waar nodig.

• Houd energie in de groep met korte pauzes en duidelijke opdrachten.

• Gebruik de werkboekformats als richtlijn voor interactie.