

DICAS PARA MONTAGEM DE PORTFÓLIO

Esta é uma sugestão de estrutura para elaboração de um portfólio. Siga o passo a passo, modifique o que julgar necessário, de acordo com as necessidades de cada cliente e, claro, suas também.

Slide 1 – Capa contendo a identificação do projeto e o nome do cliente. Você pode assinar a capa com a sua marca, mas o nome do cliente deve vir em destaque; afinal, o projeto é para ele e não para você.

Slide 2 e 3 – Apresente os objetivos que foram definidos na consultoria em compras. É importante colocá-los de acordo com a entrevista feita no primeiro encontro. É possível ilustrar estes slides com imagens.

Slides 4 e 5 – Apresente a análise morfológica do cliente, dando dicas de como ele pode se vestir de acordo com suas necessidades, a fim de solucionar complexos da sua aparência física. Use imagens ilustrativas nestes slides.

Slides 6, 7 e 8 – Apresente, se for o caso, a análise de coloração pessoal do cliente, identificando suas cores preferidas e sua cartela, além de dar dicas sobre harmonias em cores (não precisa colocar os nomes das harmonias, apenas ilustrações). Oriente também quanto ao uso das cores em ocasiões diversas, pensando também seus efeitos simbólicos. Ilustre os slides.



Slides 7 / 8 / 9 – Apresente as listas de compras, considerando apenas os itens que ficaram pendentes. Ilustre-os com imagens de inspiração.

Slides 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 – Nestes slides você deve apresentar o registro da montagem de looks. É muito importante organizá-los de acordo com as ocasiões e deixar algumas dicas anotadas ao longo das páginas ou ao final.

Slides 17 – Você pode colocar uma foto do cliente ao final, na qual ele esteja usando um look produzido por você. Finalize com uma mensagem positiva a respeito dele e de todo o processo.

Slide 19 – Utilize este slide para agradecer a contratação e deixar novamente os seus contatos.

Atenção: A quantidade de slides pode variar! Este roteiro serve apenas como sugestão e pode ser modificado. Dicas finais: tenha zelo pela qualidade das imagens e do layout geral do portfólio, que dizem muito sobre os seus serviços também. Lembre-se de que quem te contratou pode compartilhar este documento com quem desejar, mas você deve manter a confidencialidade dos portfólios de seus clientes. Para a divulgação do seu trabalho, desenvolva um portfólio de amostra, que preserve informações mais íntimas das pessoas que você atendeu.