



1 AVALIAÇÃO DAS PEÇAS QUE O CLIENTE JÁ POSSUI

É hora de avaliar o guarda-roupa do cliente e verificar o que ele já possui para as ocasiões nas quais identificou necessidade de compras. Certifique-se da qualidade e usabilidade das peças já existentes e elabore, junto do cliente, a primeira lista de compras.

Lista 1 – Itens faltantes no guarda-roupa do cliente		
Ocasião	Item	Motivo

Lista 2 – Itens a serem comprados de urgência (curto prazo)		
Ocasião	Item (por ordem de prioridade)	Motivo



--	--	--

Lista 3 – Itens importantes a serem comprados (médio prazo)

Ocasão	Item (por ordem de prioridade)	Motivo



--	--	--

Lista 4 – Itens de desejo a serem comprados (longo prazo)		
Ocasião	Item (por ordem de prioridade)	Motivo



--	--	--