

Prot. n. 290773/2025



Divisione Risorse

Direzione Centrale Risorse Umane
Settore Sviluppo
Ufficio Selezione del personale

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 2.700 unità per l'area dei funzionari, famiglia professionale funzionario giuridico-tributario per attività di controlli fiscali e servizi fiscali

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

DISPONE

L'avvio di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 2.700 unità per l'area dei funzionari, famiglia professionale funzionario giuridico-tributario per attività di controlli fiscali e servizi fiscali.

Attività, specifiche professionali e competenze

Attività: Diffonde le istruzioni operative, i servizi e le informazioni di carattere fiscale agli uffici e ai contribuenti; fornisce assistenza e consulenza, con più canali, agli utenti sugli adempimenti contabili e fiscali riguardanti tutte le tipologie di tributi e di reddito; cura i rapporti con l'utenza, gli intermediari fiscali e della riscossione e svolge le attività inerenti all'organizzazione e alla gestione del servizio di riscossione spontanea; gestisce i tributi ed eroga i servizi fiscali; coordina e migliora l'attività di gestione ed erogazione dei tributi, anche in chiave digitale; analizza ed elabora la modulistica fiscale, curandone le istruzioni; sviluppa i sistemi di precompilazione delle dichiarazioni fiscali; gestisce le procedure di erogazione e lavorazione relative ai rimborsi e ne cura la pianificazione finanziaria;

amministra i contributi e le agevolazioni; gestisce l'anagrafica dei contribuenti; cura la fatturazione elettronica; gestisce la cessione dei crediti.

Effettua attività di analisi e ricerca dei soggetti da sottoporre a controllo fiscale; diffonde le istruzioni operative, i servizi di carattere fiscale agli uffici e ai contribuenti e individua i requisiti funzionali degli strumenti di ausilio; studia rischi e fenomeni elusivi ed evasivi e analizza gli illeciti fiscali, anche internazionali, pianifica i controlli, le verifiche e coordina le attività di controllo con la GDF; effettua il tutoraggio delle grandi imprese; individua i criteri selettivi e le metodologie di controllo in relazione ai rischi e ai fenomeni intercettati; esamina le richieste di patent box; cura i rapporti con i destinatari delle lettere di compliance; cura le fasi dell'istituto dell'adempimento collaborativo svolge le attività istruttorie esterne di verifica e accesso mirato; effettua le indagini finanziarie; effettua i controlli sui crediti d'imposta ed emette i relativi atti per indebito utilizzo del credito; gestisce le attività di controllo sostanziale, compresa la variazione del domicilio fiscale; effettua gli accertamenti e gli atti di contestazione e ne redige le motivazioni; cura gli adempimenti conseguenti all'emanazione degli atti impositivi, compresa l'attività di riscossione, di sospensione legale e le procedure di accertamento con adesione.

Specifiche professionali: conoscenze specialistiche nelle materie d'esame; competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da abilità organizzative e professionali che consentono lo svolgimento delle attività e dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati; senso di responsabilità e capacità di analisi e risoluzione dei problemi; le responsabilità possono estendersi, a seguito di conferimento di incarichi di responsabilità, anche alla capacità di coordinare team di lavoro e unità organizzative.

Competenze: *problem solving*, impegno e affidabilità, collaborazione e lavoro di squadra, comunicazione e organizzazione del proprio lavoro, flessibilità.

1. Ripartizione dei posti

1.1 I posti sono così ripartiti.

| Codice concorso | TRIB | |
|------------------------|----------------------------|---|
| Numero posti | 2700 | |
| Sedi | Abruzzo | 70 |
| | Basilicata | 30 |
| | Calabria | 95 |
| | Campania | 222 di cui 5 per la sezione territoriale sud del Settore Contrasto illeciti (sede di Napoli) – Divisione Contribuenti |
| | Emilia-Romagna | 160 |
| | Friuli -Venezia Giulia | 59 |
| | Lazio e Strutture Centrali | 463 di cui 170 per le Strutture Centrali |
| | Liguria | 68 |
| | Lombardia | 555 di cui 10 per la sezione territoriale Lombardia del Settore Contrasto illeciti (sede di Milano) – Divisione Contribuenti |
| | Marche | 60 |
| | Molise | 30 |
| | Piemonte | 158 |
| | Puglia | 165 di cui 5 per la sezione territoriale sud del Settore Contrasto illeciti (sede distaccata di Bari) – Divisione Contribuenti |
| | Sardegna | 65 |
| | Sicilia | 165 di cui 5 per la sezione territoriale sud del Settore Contrasto illeciti (sede distaccata di Palermo) – Divisione Contribuenti |
| | Toscana | 50 |
| | Trento | 85 |
| | Umbria | 35 |
| | Valle d'Aosta | 15 |
| | Veneto | 150 |

- 1.2 I candidati devono scegliere, a pena di esclusione, una sola sede, centrale, regionale o provinciale, fra quelle elencate nella relativa tabella di cui al punto 1.1.
- 1.3 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'articolo 3, comma 1, della medesima legge e agli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare) e all'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito.
- 1.4 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in servizio in Agenzia è pari al 6,36%.
- 1.5 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 1.6 Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di donne inquadrata nell'area funzionari era pari al 49%, quella degli uomini inquadrati nell'area funzionari era pari a 51%.

2. Requisiti di ammissione

- 2.1 Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti indicati di seguito:
 - a) titolo di studio:

- diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o titolo equipollente per legge; oppure:
- laurea specialistica o magistrale nelle seguenti classi di laurea: Giurisprudenza (22/S) (LMG/01); Scienze dell'economia (64/S) (LM56); Scienze economico-aziendali (84/S) (LM 77); o equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate; possono partecipare altresì coloro per i quali la procedura per il riconoscimento della suddetta equipollenza sia in corso, purché dimostrino di aver presentato la relativa richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

- b) cittadinanza italiana;
- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) idoneità fisica all'impiego.

- 2.2 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 2.3 L'Agenzia delle entrate si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna o provvedimenti equiparati ancorché non passati in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità

necessari per svolgere le mansioni proprie dell'area funzionario, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità

- 3.1 Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.
- 3.2 Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
- 3.3 La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando. Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d’effetto.
- 3.4 Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.
- 3.5 Della pubblicazione del bando si dà notizia sul Portale e sul sito dell’Agenzia delle entrate www.agenziaentrate.gov.it.
- 3.6 Nella domanda il candidato dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:
 - a) il nome e il cognome;
 - b) la data e il luogo di nascita;

- c) il sesso;
- d) il codice fiscale;
- e) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- f) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- g) il titolo di studio, la data, il luogo e l'università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- h) la sede per la quale concorre come indicato al punto 1.2;
- i) di essere cittadino italiano;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- n) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- o) di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (in caso positivo specificare quali);

- p) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- q) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.3;
- r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- s) di essere eventualmente impiegato in una pubblica amministrazione;
- t) di essere eventualmente in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. In tal caso, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, i candidati dovranno fare esplicita richiesta, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto interministeriale. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

3.7 Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate su Portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione

- deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 3.3. Il contributo di ammissione sarà rimborsato in caso di partecipazione alla prova scritta.
- 3.8 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- 3.9 I candidati sono tenuti a inviare ogni ulteriore comunicazione (es. variazione dell'indirizzo indicato nella domanda) tramite posta elettronica certificata personale (PEC) alla Direzione Regionale/Provinciale per i cui posti hanno prodotto domanda di partecipazione. Gli indirizzi PEC delle Direzioni sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia delle entrate al seguente indirizzo:
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/direzioni-regionali>.
- 3.10 L'Agenzia delle entrate non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso

di eventuali disgradi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- 3.11 Per le richieste di assistenza di tipo informatico, alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione, delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno considerate.
- 3.12 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.
- 3.13 Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 3.14 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:
 - a) mancanza dei requisiti;
 - b) mancata indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC);
 - c) sussistenza delle condizioni di cui ai punti 2.2 e 2.3;
 - d) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel punto 3.1;
 - e) falsità delle dichiarazioni rese.

4. Commissione d'esame

- 4.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'articolo 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 4.2 La Commissione d'esame può essere articolata in Sottocommissioni ai sensi dall'articolo 35-quater, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

- 4.3 La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

5. Prove selettive

- 5.1 La procedura di selezione prevede un'unica prova scritta ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 5.2 Indicazioni in relazione alla prova scritta saranno pubblicate il giorno **9 settembre 2025** con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell'Agenzia delle entrate, www.agenziaentrate.gov.it e sul Portale InPA.
- 5.3 Per l'espletamento della suddetta prova si applica quanto previsto dall'articolo 35-quater, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nell'avviso di cui al punto precedente saranno fornite istruzioni circa le modalità di svolgimento, anche mediante strumentazione e procedure informatiche, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. L'Agenzia delle entrate non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a essa che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.
- 5.4 Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalla prova.
- 5.5 Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
- 5.6 Nell'avviso di cui al punto 5.2 verranno fornite anche indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alla prova scritta alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

6. Prova scritta

- 6.1 La prova d'esame consiste in una serie di quesiti a risposta multipla volti ad accettare la conoscenza delle materie di seguito specificate:
- diritto tributario ed elementi di teoria dell'imposta;
 - diritto civile e commerciale;
 - diritto dell'Unione Europea;
 - diritto amministrativo;
 - contabilità aziendale;
 - diritto fallimentare e della crisi e dell'insolvenza d'impresa;
 - elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati tributari.
- 6.2 Durante la prova scritta si procede anche all'accertamento della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 6.3 La prova è valutata in trentesimi e s'intende superata con il punteggio di 21/30.

7. Graduatorie finali

- 7.1 La Commissione d'esame di cui al punto 4.1, all'esito della prova scritta, forma le graduatorie in trentesimi, secondo quanto previsto dall'art. 35, co. 5 quater, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- 7.2 Ciascun Direttore Regionale/Provinciale per la Direzione di propria competenza, tra quelle indicate nella tabella di cui al punto 1.1, anche per i posti ricompresi, accertata la regolarità della procedura, tenuto conto degli atti della Commissione d'esame, dichiara i vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso.
- 7.3 Delle riserve e dei titoli di preferenza si terrà conto soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
- 7.4 Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale e sul sito dell'Agenzia delle entrate con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7.5 L’Agenzia si riserva la possibilità di formare una graduatoria unica nazionale, ove confluiscano tutti gli idonei presenti nelle graduatorie regionali finali di merito dopo l’assunzione dei vincitori. Tale graduatoria sarà formata sulla base del punteggio riportato nella graduatoria regionale o provinciale tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza di cui all’articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. La formazione della graduatoria unica nazionale determina la cessazione d’efficacia delle graduatorie regionali o provinciali.

8. Presentazione dei documenti

Entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dei risultati della prova scritta, a pena di decadenza, il candidato che intende far valere le riserve di cui al punto 1.3 e i titoli di preferenza, di cui all’articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, deve presentare, secondo le modalità indicate dal punto 3.9, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

9. Trattamento dei dati personali

9.1 Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall’Agenzia delle entrate è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e

nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- 9.2 La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
- 9.3 Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
- 9.4 L'Agenzia, Titolare del trattamento dei dati personali, per l'espletamento della procedura concorsuale può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.
- 9.5 Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.
- 9.6 Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e seguenti del Regolamento). Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza alternativamente tramite:
 - applicazione web disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate;
 - apposito form in area libera del sito dell'Agenzia delle entrate che guida l'utente nelle diverse fasi di redazione dell'istanza;
 - posta ordinaria o raccomandata A/R all'indirizzo Via Giorgione n.106 – 00147 Roma;
 - posta elettronica alle caselle dedicate entrate.updp@agenziaentrate.it o entrate.dpo@agenziaentrate.it;
 - posta elettronica certificata all'indirizzo eserciziodiritti@pec.agenziaentrate.it.

9.7 Dato di contatto del Responsabile della protezione dati è: entrate.dpo@agenziaentrate.it

9.8 Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso.

10. Responsabili del procedimento

Il Direttore Regionale o Provinciale, per la Direzione di propria competenza, individua i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

11. Condizioni di impiego

11.1 I candidati dichiarati vincitori e in regola con la documentazione prescritta sono assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

11.2 Ai nuovi assunti viene attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area dei Funzionari, con un differenziale iniziale “D0”, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2022-2024.

12. Periodo di prova

12.1 In base all'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2022-2024, il personale inquadrato nell'Area funzionari è soggetto a un periodo di prova della durata di quattro mesi.

12.2 Il periodo di prova è finalizzato a verificare nelle concrete situazioni di lavoro l'abilità dei neoassunti ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi e le loro competenze trasversali. Saranno oggetto di valutazione la qualità dell'*output* lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

| COMPETENZA | DEFINIZIONE |
|--|--|
| <i>Problem solving</i> | Capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci |
| Impegno e affidabilità | Capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità |
| Capacità di organizzazione del proprio lavoro | Capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti |

L'esito del periodo di prova è valutato dal dirigente apicale della struttura di assegnazione che si avvarrà anche delle informazioni fornite dal responsabile dell'ufficio cui il candidato è assegnato potendone osservare quotidianamente e più da vicino la prestazione.

13. Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

14. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

15. Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva in qualunque fase della procedura la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti per motivate

ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

Roma, 11 luglio 2025

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Vincenzo Carbone

Firmato digitalmente