



Incontro con il proponente - 25/01/2007

26 gennaio 2007

Sommario

Incontro con il proponente per il chiarimento su alcuni dubbi sorti in fase di Analisi dei Requisiti e di Progettazione.

Informazioni documento

Produzione	WheelSoft - wheelsoft@gmail.com
Redazione	Michele Volpato - mvolpato@studenti.math.unipd.it
Approvazione	Giulio Favotto - gfavotto@studenti.math.unipd.it
File	IN05_250107_v1.1.pdf
Versione	1.1
Stato	Formale
Uso	Esterno
Distribuzione	Wheelsoft prof. Alessandro Sperduti

Diario delle modifiche

1.1	26/01/07 - revisione generale, inserimento wizard per la creazione guidata del modulo di stage;
1.0	25/01/07 - prima stesura del documento;



Indice

1	Chiarimenti riguardanti le Aziende	3
2	Chiarimenti riguardanti gli eventi speciali (STAGEIT)	3
3	Chiarimenti riguardanti gli stage	3
4	Appunti su qualità processo	4



1 Chiarimenti riguardanti le Aziende

Un'azienda può inserire proposte di stage solo attraverso il link fornito dal sistema SIAGAS, gli unici modi che ha per ottenere il link sono:

1. contattare il responsabile (via e-mail o telefono presenti nel sistema);
2. essere associata e quindi contattata da Unindustria;
3. essere invitata dal responsabile del sistema SIAGAS;

In questo modo il responsabile controlla l'affidabilità dell'azienda.

Nel caso sia stato lo studente, di sua iniziativa, a contattare un'azienda per una proposta di stage non presente nel sistema, il responsabile, previa verifica dell'azienda, la inserirà nel sistema.

2 Chiarimenti riguardanti gli eventi speciali (STAGEIT)

Stage-it è un momento d'incontro che favorisce l'avvicinamento tra studenti ed aziende. Di conseguenza l'iscrizione all'evento deve essere fatta rispettivamente da studenti ed aziende all'interno del sistema. Sono pertanto le aziende ad essere "associate" all'evento speciale, non le loro proposte. D'altra parte non è strettamente necessario che uno studente si iscriva all'evento speciale per parteciparvi, ma l'iscrizione permetterà alle aziende di conoscere le referenze degli studenti che hanno fatto richiesta o la faranno durante stage-it; uno studente che invece non sfrutterà il sistema siagas dovrà occuparsi personalmente dell'invio del curriculum alle aziende per cui ha dimostrato interesse.

3 Chiarimenti riguardanti gli stage

Potrebbe essere utile creare una sorta di wizard della procedura di stage in modo da guidare lo studente alla redazione dei documenti necessari nonché all'espletamento delle formalità richieste. Il proponente ha infatti sottolineato l'importanza del fatto che il modulo di inizio stage (comprendente informazioni su studente-azienda-piano di lavoro-tutor) debba giungere a lui per l'approvazione solo quando completato in tutte le sue parti. Per quanto riguarda quindi il processo guidato per la creazione della documentazione iniziale le fasi potrebbero essere:

- Scelta proposta stage da vetrina(una o più);
- Conferma stage con inserimento dati completi dell'azienda e dello studente;
- Verifica della "convenzione Quadro" (vedi sotto);
- Scelta guidata del tutor;
- Avvertimento per l'elaborazione del piano di lavoro da preparare assieme al tutor il quale si occupa di farlo visionare al responsabile



- Approvazione o meno del responsabile con conseguente attivazione della possibilità di stampa del documento creato;

Fra l'Università e le Aziende, in accordo con Unindustria, è stato definito un protocollo che regola e standardizza le attività di stage, chiamato appunto "convenzione Quadro"; risulta quindi importante che lo studenti verifichi che l'azienda abbia sottoscritto tale convenzione. Le possibili alternative sono quindi:

1. "convenzione Quadro" fra azienda ed Università;
2. "convenzione Quadro" fra azienda ed Unindustria;
3. nessuna "convenzione Quadro" attiva, in tal caso lo studente deve contattare il responsabile;

La scelta del tutor interno inoltre potrebbe esser supportata da un elenco dei docenti del corso di laurea con il relativo indice di disponibilità-indisponibilità (per esempio il numero degli studenti che sta già seguendo).

4 Appunti su qualità processo

Presenti: 2/7

Inizio ore: 11:30

Fine ore: 12.10