

ALBERTO GALVEZ AGUADO

Developer

615 914 882

albertogalvezde0@gmail.com

Granada, España



Estudiante de DAM/DAW, en mis experiencias previas integré software de gestión (ERP/WMS/TMS) en las operaciones diarias, abrí y seguí tickets, generé informes para toma de decisiones y di soporte funcional a usuarios en entornos de alta demanda.

Experiencia Laboral

SILICODERM COSMETICS – Granada

Supervisor departamento logística 2024 - Actual

- Uso avanzado de ERP/WMS para preparar pedidos con trazabilidad (picking por ubicaciones, control de stock en tiempo real).
- Registro de incidencias operativas y propuesta de mejoras de flujo (p.ej. ajustes de ubicaciones/rotación) para reducir errores de escaneo.
- Elaboración de listados de control (inventario, roturas) y comunicacivón de datos al equipo para decisiones rápidas.

TELEPIZZA – Granada

Dpto. de gerencia 2021 – 2024

- Gestión diaria mediante software corporativo (TPV/back-office): control de pedidos, tiempos y métricas de servicio.
- Apertura y seguimiento de tickets CAU (incidencias de sistemas/procesos), escalado y verificación de cierre.
- Elaboración de informes operativos para la dirección (ventas, tiempos, incidencias) y documentación de procedimientos para el equipo.

A FORGED TOOL – Granada

Mozo de almacén 2021 – 2024

- Operación con ERP (Dynamics 365 Business Central) y JD Oracle para entradas/salidas, albaranes y ajustes de inventario.
- Apoyo funcional en tareas diarias del ERP: revisión de datos maestros básicos (referencias/ubicaciones) y detección de incoherencias.
- Inventarios cíclicos y reporting simple (excel/hojas de cálculo) para control de stock y reducción de diferencias.



Formación Académica

Doble titulación en DAM/DAW

FOC

2025 - Actual

Bachillerato Ciencias Sociales

IES Manuel de Falla

2015 -2017

Habilidades

Sistemas de gestión: ERP/WMS/TMS (uso avanzado en operaciones).

Datos y procesos: limpieza básica de datos, informes operativos, inventario cíclico.

Soporte y operación: registro/seguimiento de incidencias, pruebas funcionales simples, formación a usuarios.

Trabajo en equipo: coordinación, comunicación y documentación clara.

Resolución de problemas

Idiomas

Inglés: Intermedio (Competente)