

TEMA 3

OBJETIVOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL

Ingeniería, empresa y sociedad

Objetivos



- Conocer la importancia que la función administrativa de planificación tiene para la empresa.
- Conocer los elementos que componen la planificación, así como sus principales etapas.
- Conocer los distintos tipos de planes.
- Comprender dos conceptos clave en la dirección de empresas: la misión y los objetivos.
- Conocer la importancia que la función administrativa de control tiene para la empresa.

Índice del tema



1. La planificación de la empresa: conceptos y tipos de planes.
2. Los objetivos de la empresa, concepto y tipología.
3. El control en la empresa.

La administración de empresas.

Situando el contexto del tema

4. CONTROL

1. PLANIFICACIÓN

**ADMINISTRACIÓN
DE LA EMPRESA**

3. Dirección

2. Organización



1. La planificación en la empresa: concepto y tipos de planes

Planificar es anticiparse al futuro. Está dotada de una **dosis de error**

Beneficios generales:

- Sirve de punto de partida a las demás funciones administrativas, ya que facilita su desarrollo.
- Posibilita la anticipación a problemas que surgirían si no se llevara a cabo la planificación.

1. La planificación en la empresa: concepto y tipos de planes

Planificación: conjunto de acciones dirigidas a determinar los objetivos futuros de una organización y las estrategias y tareas necesarias para lograrlos.

☐ Hasta dónde queremos llegar con nuestra organización?

☐ ¿Cómo lo vamos a conseguir?



1. La planificación en la empresa:

Etapas de la planificación



1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes



1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes



Fuente: Díez y Redondo (1996)

1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes. Planes operativos

Planes de uso permanente

- **Concepto:** Son planes que se aplican en las actividades que se realizan de forma repetitiva en la organización.

Políticas

Procedimientos

Normas

1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes. Planes operativos



Políticas: líneas genéricas que guían el comportamiento.

Ejemplos: responsabilidad social, calidad.

¿Cuál es su finalidad?: cómo tomar decisiones de forma uniforme con independencia de la persona que las tome.

1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes. Planes operativos



Procedimientos: constituyen **guías** específicas **de actuación**. Son más limitativos que las políticas. Señalan los pasos que han de darse en actividades tales como la contratación de personal, la adquisición de maquinaria, la devolución de mercancías, etc.

- El objetivo de los procedimientos es ayudar a la dirección y a los empleados a que el trabajo se efectúe con eficacia. A veces pueden crear burocracia y pérdida de tiempo.

1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes. Planes operativos



Reglas: son más estrictas incluso que los procedimientos. Son órdenes que **señalan lo que se puede y lo que no se puede hacer** en situaciones o momentos muy definidos.

1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes. Planes operativos

Planes de un solo uso

- **Concepto:** se elaboran específicamente para satisfacer las necesidades de una situación que no se repetirá y se crean en respuesta a las decisiones no programadas que toman los gerentes.

Programas

Presupuestos

1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes. Planes operativos

Planes de un solo uso

- Actuaciones de carácter NO rutinario

Programas

- Contiene todas las especificaciones necesarias para llevar a cabo un curso de acción: tipo de recursos, datos temporales, asignación de tareas, etc.

TAREAS	PERIODO	RECURSOS UTILIZADOS	OBREROS
CIMENTOS	FEBRERO	Hormigón, tierra, mallazo.	Pepe, Juan
TABIQUES	ABRIL	Ladrillos, cemento	Antonio
TEJADO	MAYO	Cemento, tejas	Manolo, Pedro

1. La planificación en la empresa:

Tipología de planes. Planes operativos

Planes de un solo uso

- Actuaciones de carácter NO rutinario

Presupuestos

- Expresa en términos numéricos un plan. Es la cuantificación de un plan (horas de trabajo, unidades producidas, etc.)

TAREAS	TIEMPO ASIGNADO	COSTE
CIMIENTOS	400 Horas	50.000 euros
TABIQUE	60 Horas	10.000 euros
TEJADO	100 Horas	20.000 euros

2. Los objetivos de la empresa.

Concepto y tipología

- Un punto de partida: **LA MISIÓN**

¿A qué se dedica?

¿A quién
sirve?

- Es la razón de ser de la organización. **La identidad de la empresa, su propósito básico.**

¿Cuáles son sus
productos o servicios
principales?

- No confundir con: **LA VISIÓN**

- Es el enunciado deseado en el futuro de la organización. **Situación futura “ideal” de la empresa.**

¿Qué queremos llegar a ser?

- ¿Qué queremos que sea la empresa en el futuro?

¿Quiénes deberían
ser nuestros clientes?

- Veamos algunos ejemplos ...

2. Los objetivos de la empresa.

Concepto y tipología

Concepto de objetivo

- Fines concretos o resultados deseados hacia los que se dirige la actividad empresarial. **Ejemplo:** aumentar un 15% el porcentaje de ventas totales para el año próximo

Características:



Cuantificables

Realizables

Flexibles

Comprensibles



3. El control en la empresa

CONCEPTO: evaluar si las actividades realizadas han conseguido las metas planificadas:

Finalidad del control:

- ✓ Evitar que se produzcan **desviaciones**.
- ✓ Si ya se han producido, detectarlas y corregirlas.

- ▣ Al igual que la función de planificación, la función de control se desarrolla mediante un conjunto de **actividades o etapas SECUENCIALES**.



EL PROCESO DE CONTROL EN LA EMPRESA

1.- ESTABLECIMIENTO
DE ESTÁNDARES

2.- MEDICIÓN DE LOS
RESULTADOS

3.- COMPARACIÓN DE LOS RESULTADOS
OBTENIDOS CON LOS ESTÁNDARES

No existen
desviaciones

Existen
desviaciones

Fuera de los
márgenes de
tolerancia

OK

Dentro de los
márgenes de
tolerancia

4.- ANÁLISIS DE LAS CAUSAS DE
LAS DESVIACIONES Y TOMA
DE MEDIDAS CORRECTORAS

Márgenes de tolerancia: límites entre los cuales se consideran aceptables las desviaciones producidas

EL PROCESO DE CONTROL EN LA EMPRESA

Concepto	Estándares	Resultados	Desviaciones	Margen tolerado
Sueldos	120.000	120.000		
Luz	4.500	3.900		
Teléfono	3.600	3.700		
Reparaciones	6.000	9.000		
Ingresos por servicios prestados	240.000	230.000		

Márgenes de tolerancia: la empresa acepta unos márgenes de tolerancia de hasta un 10% de desviación en el caso de los gastos y de un 5% de desviación en el caso de los ingresos.

3. El control en la empresa.

Tipos de control

Control Preliminar

- Garantiza antes de que comiencen las actividades de la empresa, que éstas se harán correctamente. **EVITAR LOS PROBLEMAS ANTES DE QUE APAREZCAN**
- **Ejemplo:** control sobre materias primas compradas, o revisión de la maquinaria antes de iniciar la actividad.

Control Concurrente

- Dirige y supervisa las actividades conforme se están ejecutando. **CORREGIR LOS PROBLEMAS CONFORME APARECEN**
- **Ejemplo:** supervisión directa de los empleados.

Control de Retroalimentación o postoperativo

- Supervisa las actividades una vez ejecutadas.
- **CORREGIR LOS PROBLEMAS UNA VEZ QUE APARECEN**
- **Ejemplo:** control de las unidades fabricadas por una máquina.