

TEMA 9: LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Ingeniería, empresa y sociedad

1

Objetivos

- Conocer el concepto de dirección de recursos humanos y de cada una de sus funciones.
- Valorar la importancia de los recursos humanos en una organización y de cada una de sus funciones.

2

Índice del tema

1. Introducción a la dirección de recursos humanos.

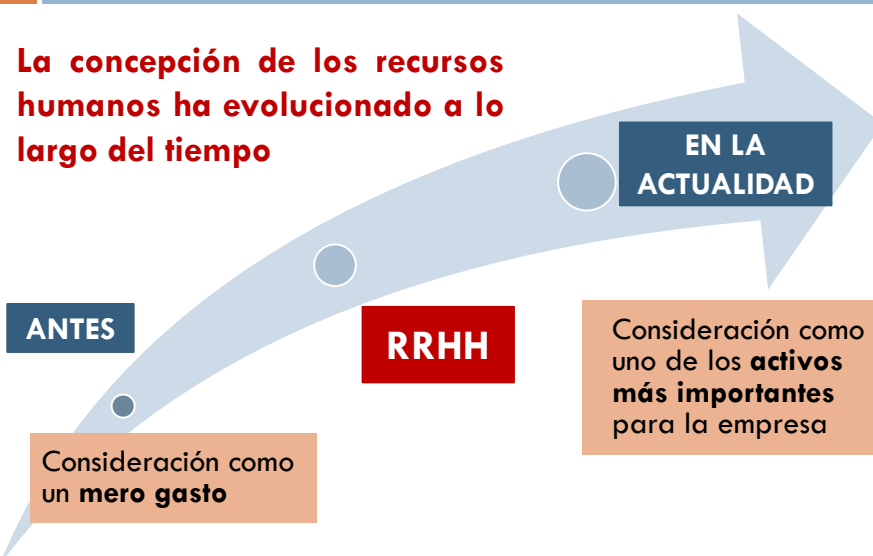
2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos.

- Planificación.
- Reclutamiento.
- Selección.
- Compensación.
- Evaluación de personal.
- Desarrollo y Formación.
- Relaciones Laborales.
- Seguridad e Higiene en el trabajo.

3

1. Introducción a la dirección de recursos humanos

La concepción de los recursos humanos ha evolucionado a lo largo del tiempo



4

1. Introducción a la dirección de recursos humanos

Evolución de la función que la dirección de recursos humanos cumple dentro la empresa

ANTES

Función secundaria encargada de **aspectos exclusivamente administrativos relacionados con los empleados**

Dirección de recursos humanos

EN LA ACTUALIDAD

Se concede **el mismo nivel de importancia que al resto de funciones de la empresa** (departamento producción, comercialización, financiero...)

5

1. Introducción a la dirección de recursos humanos

Definición de dirección de recursos humanos:

Conjunto de decisiones adoptadas para llevar a cabo la atracción, selección, retención, desarrollo y utilización de los recursos humanos para conseguir los objetivos de la organización

6

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos



7

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **PLANIFICACIÓN**

Revisión de las necesidades de recursos humanos de la empresa, para saber si se cuenta con el número necesario de empleados, con las habilidades (conocimientos, capacidades, actitudes requeridas)



8

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **RECLUTAMIENTO**

Conjunto de actividades orientadas a atraer al mayor número posible de candidatos válidos y animarlos a que se sometan al proceso de selección.

▣ Factores externos:

Oferta de mano de obra existente en el mercado.
Consideraciones legales.

▣ Factores internos:

Política de promoción interna existente en la empresa.
La imagen corporativa de la empresa.

9

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **SELECCIÓN**

Elegir de entre los candidatos disponibles, aquél más idóneo, capaz de integrarse en la empresa y desempeñar las tareas que se le asignen.



Técnicas de selección:

- Currículum Vitae.
- Test o pruebas.
- Entrevista personal.

Pruebas profesionales: Para conocer la **formación** y **experiencia** del candidato.

Test de personalidad: Para conocer los **rasgos del carácter** del candidato.

Test psicotécnicos: Para conocer la **capacidad intelectual** del candidato.

10

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **COMPENSACIÓN**

Con ella se retribuye (de forma económica) al empleado por realizar las labores asignadas.

- Su objetivo principal es atraer, retener y motivar a los recursos humanos.

Elementos de la retribución:

- Salario base
- Incentivos salariales. Por ejemplo: comisiones
- Retribuciones indirectas. Por ejemplo: coche, seguro médico, vivienda.....



ii Supone un % importante del gasto total de la empresa ii

11

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **EVALUACIÓN DE PERSONAL**

Análisis de las capacidades (conocimientos, habilidades, actitudes, comportamiento, etc.) y potencial de un empleado, para diferentes propósitos:

- Desarrollo del personal.
- Establecimiento de incentivos.
- Planificación de recursos humanos.
- Compensación.
- Etc...

12

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **DESARROLLO DE RRHH**

Recoge las actividades de formación y desarrollo para lograr una mejora de las capacidades y comportamientos de los trabajadores de la organización.

- ▣ Orientación.
- ▣ Socialización.
- ▣ Formación.



13

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **DESARROLLO DE RRHH**

Orientación: Proporciona a los nuevos empleados la información necesaria para desempeñar su trabajo de forma correcta.



Información sobre:

- ☐ La propia organización
- ☐ El puesto de trabajo
- ☐ El centro de trabajo

14

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **DESARROLLO DE RRHH**

Socialización: Facilitar la adaptación del trabajador a las nuevas circunstancias (cambio de puesto de trabajo, cambio de ciudad, etc.).



15

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **DESARROLLO DE RRHH**

Formación: Proporcionar a los empleados conocimientos, habilidades y capacidades necesarias para aumentar el rendimiento en su puesto de trabajo, así como lograr un cambio en la motivación, comportamiento, actitud, etc., para la mejora del desempeño del trabajador.



16

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **RELACIONES LABORALES**

Conjunto de relaciones que se producen entre los trabajadores y la empresa.

- Su fin es establecer normas básicas que rijan las relaciones del trabajo y faciliten la reducción de conflictos.

Convenios colectivos:
Acuerdo suscrito entre
trabajadores y empresarios
sobre las condiciones laborales



17

2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos. **SEGURIDAD E HIGIENE**

Conjunto de medidas orientadas a la prevención de riesgos laborales.

Riesgo laboral: posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de su trabajo.

- **Seguridad en el trabajo**

Medidas preventivas utilizadas para evitar los accidentes laborales: **casco, sujeciones**

- **Higiene en el trabajo**

Normas y procedimientos utilizados para evitar las enfermedades profesionales: **iluminación, ruido, temperatura...**

18