



Concessionária pioneira da marca FIAT no Rio Grande do Sul

SAN//MARINO

CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO AO
COLABORADOR



PORTO ALEGRE

VIAMÃO

GRAVATAÍ

A SAN MARINO VEÍCULOS LTDA.

A San Marino Veículos foi inaugurada no dia 10 de setembro de 1985 como uma das primeiras concessionárias da marca Fiat no Rio Grande do Sul. A empresa faz parte do Grupo Cia Zaluski de Negócios.

Com sua rede de lojas estrategicamente posicionada na grande Porto Alegre, a marca San Marino conta com quatro unidades homologadas Fiat na comercialização de veículos novos, seminovos e assistência técnica.

Desenvolvendo processos de melhoria contínua na prestação de serviços de vendas e pós vendas, a San Marino busca constantemente a satisfação de seus clientes e a atualização junto ao mercado automotivo.

Como resultado deste trabalho, podemos afirmar a liderança em vendas na marca Fiat desde a sua inauguração, posicionando-a, invariavelmente, entre as três principais revendas de todas as marcas do estado.

Atualmente conta com cerca de 160 colaboradores.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

NOSSAS LOJAS

HOMOLOGADAS FIAT



Matriz



Gravataí



Zona Sul



Viamão



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO

NORMAS E PROCEDIMENTOS

1. Todo colaborador, quando da utilização de veículos da empresa, deverá, obrigatoriamente, usar cinto de segurança;
2. Não é permitido fumar dentro dos veículos da empresa ou nas dependências e arredores do ambiente de trabalho;
3. A velocidade máxima de condução de veículos permitida dentro da empresa é de até 10 km/h com o alerta ligado;
4. Não é permitido estacionar veículos próprios no perímetro de fluxo da oficina bem como nos estacionamentos destinados aos clientes;

 Todo colaborador deve:

5. Zelar pelo bom uso de suas ferramentas de trabalho;
6. Evitar o desperdício na utilização de água, luz, telefone e materiais de uso em geral;
7. Zelar pela higiene e conservação de seu local de trabalho.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

EPI – Equipamento de Proteção Individual

É obrigatório o uso do EPI nas áreas de serviços gerais, assistência técnica e lavagem. A falta de utilização pode acarretar advertência disciplinar entre outras medidas.

Deverá ser solicitado ao Departamento Pessoal quando houver a necessidade de trocas ou aquisições de equipamentos.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

ADIANTAMENTO QUINZENAL

Será concedido adiantamento correspondente a 40% do salário fixo mensal no dia 15 de cada mês.

* o colaborador deverá comunicar formalmente ao Departamento Pessoal caso não deseje receber o adiantamento

SALÁRIO MENSAL

O pagamento do salário ocorre no último dia útil do mês.



SISTEMA DE PAGAMENTOS

Os valores serão depositados em conta corrente bancária a ser informada pelo funcionário no momento da contratação.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

FUNCIONÁRIOS COMISSIONADOS

As comissões são calculadas sobre as vendas efetuadas no período de 30 dias corridos e que se inicia, geralmente, no dia 20 do mês anterior ao do pagamento.

A premiação sobre as vendas é apurada considerando o período dos dias 01 a 30 do mês anterior, sendo paga até o dia 20 do mês seguinte.

O funcionário exclusivamente comissionado receberá o adiantamento quinzenal de 40% do valor mínimo garantido previsto.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO

A empresa disponibiliza até o dia 1º de cada mês, por meio cartão magnético, vale refeição ou alimentação para almoço. O funcionário contribui com o valor correspondente a 20% sobre o valor concedido descontado mensalmente no contracheque.

O colaborador deve sinalizar formalmente se deseja receber vale alimentação, utilizado geralmente em mercados, ou vale refeição, aceito na maioria dos restaurantes.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

TRANSPORTE

A empresa disponibiliza até o dia 1º de cada mês, por meio cartão magnético (TRI/TEU), vale transporte conforme a necessidade de cada colaborador .

O vale transporte não é pago em espécie, apenas nos cartões aceitos pelas empresas de transporte.

O funcionário contribui com o valor correspondente a 06%, calculados sobre a sua remuneração mensal, descontado no contracheque.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

CONTROLE PONTO

A marcação correta do ponto é obrigação de todos os colaboradores, sendo que qualquer entrada e/ou saída da empresa deve ser registrada no ponto.

É imprescindível a observância dos horários de jornada de trabalho individuais, conforme estipulado nos contratos laborais, incluindo o início, intervalo e término da jornada. Qualquer alteração necessária para compensação de horas faltantes ou excedentes deve ser comunicada ao Departamento Pessoal com antecedência.

Durante o expediente, é imprescindível que os colaboradores permaneçam em seu ambiente de trabalho, sendo vedada a saída para atividades externas à empresa, exceto nos intervalos legalmente concedidos. Qualquer ausência excepcional deve ser devidamente alinhada com o gestor e o Departamento Pessoal.

Em atendimento à legislação trabalhista, deve-se observar:

- Intervalo mínimo de 01 hora de almoço;
- Não está autorizado realização de horas extras, ressalvada autorização prévia do gestor e comunicação formal ao Departamento Pessoal;
- Na hipótese do atendimento do item anterior, é expressamente proibido, independentemente da motivação, a realização de mais de 02 horas extras no dia.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

CONVÊNIO MÉDICO E ODONTOLÓGICO

A empresa disponibiliza a todos os funcionários opções de convênios médicos. São eles:

- Centro Clínico Gaúcho – há duas opções de contratação: ambulatorial ou hospitalar. Em ambas opções há cobertura odontológica.
- Unimed (Unipart) – plano hospitalar sem cobertura Odontológica. Há cobrança de coparticipação de 40% em todos os procedimentos realizados.
- Odontoplus - plano odontológico.

** em todas opções existe um valor fixo mensal a ser descontado no contracheque sujeito a reajustes anuais conforme indicação do convênio.

- O plano escolhido pode ser estendido aos dependentes (filhos e/ou cônjuge) mediante cobrança correspondente repassada pelo convênio;
- Centro Clinico Gaúcho: é realizada a cobrança de valores no caso de não comparecimento a consultas sem aviso prévio de, no mínimo, 24h de antecedência junto ao convênio;
- Em todas as opções de convênio o custo mensal do plano escolhido é dividido entre a empresa e o colaborador;
- Para adesão a uma das opções fornecidas, o colaborador deverá realizar a solicitação formal ao Departamento Pessoal.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

SEGURO DE VIDA

Após três meses da admissão a empresa contrata seguro de vida sem nenhum ônus ao empregado.

UNIFORMES

É obrigatório o uso do uniforme nas áreas de vendas, administrativo (quando fornecido), serviços gerais, assistência técnica, lavagem e peças

** O não cumprimento dessas normas poderá acarretar em advertência disciplinar, entre outras medidas.

CRACHÁ

É obrigatório o uso de crachá de identificação nas dependências da empresa.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

RECOMENDAÇÕES

ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO

Para os colaboradores que atendem público externo
(Exemplo: Consultores, Vendedores etc.)

- É proibido o uso de Fones de Ouvido no horário de trabalho;
- É proibido consumir alimentos na mesa de trabalho, temos local próprio disponível para isso;
- É recomendado o uso de calças, preferencialmente nas cores pretas e azuis, confeccionadas em tecidos como jeans e sarja;
- Não recomendamos o uso de calças com detalhes em “rasgado”;
- É recomendado o uso de sapatos, tênis ou sapatênis, preferencialmente na cor preta;
- É recomendado que os colaboradores mantenham um visual minimamente alinhado no cabelo e na barba, sem qualquer restrição quanto ao estilo de preparo;
- É recomendado que evitem o uso excessivo de perfume.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

COMPRAS ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O colaborador poderá utilizar os serviços de assistência técnica e peças da empresa. Caso opte por realizar o pagamento mediante desconto no contracheque, o valor limite da parcela mensal é de até 13% do valor do salário base (ou da média da remuneração dos últimos 12 meses para comissionistas).

A parcela mínima para realização de desconto em folha é de R\$100,00.

Deverá ser solicitada pelo funcionário da venda do serviço/produto pretendido a autorização para desconto em folha junto aos setores de Crédito e Departamento Pessoal.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

QUALIDADE

Na San Marino, o NPS de Vendas e Pós Vendas é a principal ferramenta de controle de qualidade. Todos os colaboradores da empresa têm a responsabilidade de garantir que todos os clientes respondam à pesquisa, atribuindo NOTA 10. A meta mensal e o índice NPS são monitorados diariamente pelos gestores e divulgados semanalmente a todos os colaboradores de todos os setores.

O NPS (Net Promoter Score) é uma métrica que avalia a satisfação do cliente com uma empresa, produto ou serviço. É medida a partir de uma única pergunta: "Em uma escala de 1 a 10, o quanto você recomendaria a San Marino para os seus familiares e amigos?"

Cada área da empresa possui um gestor específico, responsável pelo controle de indicadores e por ações que visem manter o trabalho bem realizado. Estes gestores utilizam diversas ferramentas de gestão de qualidade, conforme orientação San Marino Veículos e da Montadora.

Manuais Digitais - Processos Stellantis:

<https://manual.portalredestellantis.com>



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

TREINAMENTO

Após estipular-se o trabalho a ser feito, os colaboradores devem estar preparados para desempenhar as tarefas. Por isto, é necessário que todos sejam treinados de acordo com seu processo, seja através dos Treinamentos do Percorso Formativo da Montadora no Portal WCD AcademyFiat: <https://mywcdacademy.fiat.com.br> seja por Treinamentos externos ou internos.

Em relação ao percurso formativo da montadora, todos os colaboradores, com o apoio e orientação do seu gestor da área e gestor de treinamento, têm a responsabilidade de manter seus índices IT (Índice de Treinamentos Realizados) e ITV (Índice de Audiência TV Fiat) de acordo com as metas estipuladas. É importante que todos os colaboradores atinjam as metas para garantir a qualidade dos serviços prestados pela San Marino Veículos.



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR

DIRETORES



PEDRO ANTONIO
XAVIER ZALUSKI



PAULO RICARDO
IPPOLITO SIQUEIRA



MARJA ZAMPROGNA
ZALUSKI



LORENZO ZAMPROGNA
ZALUSKI

GESTORES



ALBERTO COELHO
VEÍCULOS SEMI NOVOS



ALESSANDRA SANTOS
TESOURARIA



ANDERSON PRADO
VENDAS GERAL



ANA CALLEGARI
DP/RH

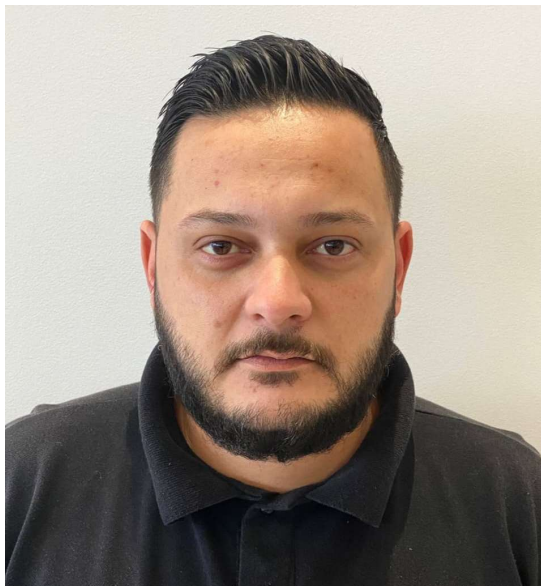


EDSON JAQUES
CRM/QUALIDADE



JONATO GONÇALVES
VENDAS MATRIZ

GESTORES



RITIERI DA CRUZ
VENDAS VIAMÃO



TATIANA JONSON
CONTABILIDADE



JOSUE BRONZONI
VENDAS ZONA SUL



RAFAEL DE CASTRO
CONTROLLER



VINICIUS GONÇALVES
PÓS VENDAS



LUCIANO THOMAZ
VENDAS DIRETAS



GESTORES



JESSICA LEAL
VENDAS GRAVATAÍ



VINICIUS POPIOLEK
PÓS VENDAS

SAN MARINO FIAT - DIGITAL



www.sanmarinofiat.com.br



51. 3021.1133



<https://www.instagram.com/sanmarinofiat>



<https://www.facebook.com/SanMarinoFiat>



<https://www.linkedin.com/company/san-marino-veiculos/>



<https://twitter.com/sanmarinofiat>



<https://www.tiktok.com/@sanmarinofiat>



<https://www.youtube.com/@sanmarinofiat9558>



SAN///MARINO



CARTILHA DE
INTEGRAÇÃO
AO
COLABORADOR