

# MANUAL DO USUÁRIO

**Cepe**  
SDOE

Agora você mesmo pode fazer uma publicação no Diário Oficial de forma simples e fácil. Saiba aqui o passo a passo e mãos à obra.

Entre no site

<https://cepe.com.br>

1

e insira seu **usuário** e **senha** ou seu **certificado digital**.

Após preencher todas as informações necessárias, clique no botão

**visualizar publicação.**

Agora, escolha entre gerar o orçamento, realizar pagamento ou volte a tela anterior para ajustes.

3

Clicando em **confirmar matéria** tenha acesso a sua área de publicação com status de pagamento pendente, em seguida, clique no botão **datas** e faça o **download da guia**.

5

Realize o pagamento e aguarde a confirmação que irá chegar após 30 minutos.

Na área **Minhas publicações**,

clique em **incluir uma nova**

e preencha o campo **categoria**. Em seguida, coloque a data inicial e final da sua publicação e complete os campos restantes.

2

Clicando em **gerar orçamento**

tenha acesso ao valor a ser pago pela matéria.

4

Se sua matéria for enviada em **formato PDF**, ela ficará sob análise. Se a mesma estiver sem nenhum problema, o status será modificado para que você aprove a publicação e efetue o pagamento.

6

# MANUAL DO USUÁRIO

Cepe  
SDOE

Agora você pode fazer uma publicação no Diário Oficial de forma simples e fácil, mesmo se a forma de pagamento seja de forma faturada. Saiba aqui o passo a passo e mãos à obra.

Entre no site

<https://cepe.com.br>

1

e insira seu **usuário** e **senha** ou seu **certificado digital**.

Na área **Minhas publicações**,

clique em **incluir uma nova**

e preencha o campo **categoria**. Em seguida, coloque a data inicial e final da sua publicação e complete os campos restantes.

2

Após preencher todas as informações necessárias, clique no botão

**visualizar publicação.**

Agora, escolha entre gerar o orçamento, realizar pagamento ou volte a tela anterior para ajustes.

3

Clicando em **gerar orçamento**

tenha acesso ao valor a ser pago pela matéria.

4

Se sua matéria for enviada em **formato PDF**, ela ficará sob análise. Se a mesma estiver sem nenhum problema, o status será modificado para que você aprove a publicação e efetue o pagamento.

5

O pagamento continua de forma faturada, com relatório enviado ao final do mês e NFe.

6