

GUÍA DE APOYO PARA REALIZAR EL PROYECTO EN WORDPRESS

Esta guía está pensada para que los alumnos puedan implementar paso a paso todos los requisitos usando WordPress sin necesidad de programar, más allá de conocer HTML básico para retoques puntuales.

1. Preparación del entorno

1.1. Instalación de WordPress

Pueden usar:

- **LocalWP (recomendado para principiantes)**
- XAMPP + WordPress
- Hosting gratuito (por ejemplo infinityfree.com)

1.2. Configuración inicial

- Acceder a `http://localhost/.../wp-admin` (local)
`https://midominio.infinityfreeapp.com/wp-admin` (remoto en hosting gratuito)
- Ir a **Apariencia** → **Temas**
- Instalar un tema sencillo y flexible:
 - **Astra**
 - **GeneratePress**
 - **Twenty Twenty-Four**
- Instalar un tema hijo si quieren personalizar estilos, pero no es obligado para principiantes.

2. Estructura de Contenidos (Categorías, entradas y páginas)

El proyecto pide **mínimo 6 categorías** y **mínimo 3 elementos por categoría**.

✓ 2.1. Crear las categorías

Ir a:

Entradas → Categorías

Crear estructuras como:

- Categoría 1
- Categoría 2
- Categoría 3
- Categoría 4
- Categoría 5
- Categoría 6

(reemplazando los nombres según el tema elegido)

En cada categoría rellenar:

- Nombre (Denominación principal)
- Descripción (aparecerá pública en temas compatibles)

✓ 2.2. Crear los elementos públicos

Ir a:

Entradas → Añadir nueva

Cada entrada debe incluir:

- **Descripción principal**
- **Características del elemento** (lista HTML)
- **Galería** (mínimo 3 imágenes)
→ Insertar galería desde “Añadir medios”

Asignar la categoría correspondiente.

✓ Repetir hasta tener **3 elementos por categoría**.

✓ 2.3. Contenidos privados (solo para usuarios registrados)

Opciones más sencillas:

◆ **Opción A: Usar plugin “Members”**

Permite ocultar contenido según roles.

Pasos:

1. Instalar plugin **Members**.
2. Editar cada entrada.
3. En el bloque final de la entrada, añadir un bloque **“Contenido solo para miembros”** con la información extra (texto, fotos, datos sensibles, etc.).
4. Configurar visibilidad → Solo usuarios registrados.

◆ **Opción B: Usar plugin “Paid Memberships Pro” (gratuito)**

Permite ocultar zonas completas con shortcodes:

```
[member]Contenido visible solo para usuarios registrados[/member]
```



3. Galerías y sliders

Para las galerías de 3 fotos mínimo por elemento, usar plugins fáciles:

- **Smart Slider 3**
- **MetaSlider**

- **Soliloquy Lite**

Pasos:

1. Instalar plugin
2. Crear slider → Añadir las 3 fotos
3. Insertar el slider en la entrada (con shortcode o botón del editor)



4. Banners Publicitarios

Crear un **widget** de imagen o HTML con un banner.

Pasos:

1. Ir a **Apariencia** → **Widgets**
2. Añadir widget:
 - Imagen con enlace publicitario
 - O HTML propio si quieren practicar:

```
<a href="#">
  
</a>
```

3. Colocar el widget en:
 - Sidebar
 - Footer superior



5. Formularios

✓ 5.1. Formulario de satisfacción (usuarios públicos)

Plugins recomendados:

- **WPForms Lite**
- **Google Forms incrustado**

Para WPForms:

1. Crear formulario → Tipo encuesta
2. Añadir preguntas de satisfacción
3. Insertar con shortcode en una página “Encuesta”

✓ 5.2. Formulario de contacto obligatorio

Debe incluir:

- Datos personales
- Tema o elemento del que desea información

En WPForms:

- Campos:
 - Nombre (obligatorio)
 - Email (obligatorio)
 - Selección de categoría o elemento (lista desplegable)
 - Mensaje

6. Contacto para usuarios registrados

Crear una página:

- “Zona de usuarios”
- Añadir formulario WPForms visible solo para registrados usando el plugin **Members**:
 - Visibilidad → Solo “Subscribers / Registered users”



7. Menú principal

Ir a:

Apariencia → **Menús**

Crear menú con:

- Inicio
- Categoría 1
- Categoría 2
- ...
- Encuesta
- Contacto
- Zona de Usuarios (solo registrada)



8. Gestión de usuarios (Requisitos administrativos)

Ir a:

Usuarios → **Añadir nuevo**

Crear:

1. **admin** → contraseña **root** → Rol **Administrador**
2. **mfrances** → contraseña **mfrances** → Rol **Suscriptor** (usuario registrado)
3. Usuario Autor → Rol **Autor**
4. Usuario Editor → Rol **Editor**
5. Usuario Supervisor o Publisher
→ El rol equivalente es **Publicador** (se crea con plugin “Members” si el tema lo pide)



9. Revisión final: Checklist del

proyecto

✓ Contenidos

- ☐ 6 categorías
- ☐ 3 elementos por categoría
- ☐ Galería con 3 imágenes por cada elemento
- ☐ Contenidos privados para usuarios registrados
- ☐ Página de encuesta
- ☐ Página de contacto

✓ Diseño

- ☐ Presentación atractiva
- ☐ Slider o carrusel en cada elemento
- ☐ Banners configurados

✓ Usuarios

- ☐ admin (root)
- ☐ mfrances (mfrances)
- ☐ Autor
- ☐ Editor
- ☐ Supervisor/Publisher

10. Temas sugeridos para que los alumnos desarrollen su proyecto

Los temas deben tener suficientes categorías y elementos.

Tema 1 — Rutas Turísticas por Gipuzkoa (encaja muy bien con tus ejercicios anteriores)

Categorías posibles:

- Playas
- Montañas
- Pueblos
- Parques naturales
- Senderos
- Miradores

Tema 2 — Guía de Mascotas

Categorías:

- Perros
- Gatos
- Aves
- Reptiles
- Pequeños mamíferos
- Peces

Tema 3 — Tecnología para principiantes

Categorías:

- Ordenadores
- Móviles
- Redes sociales
- Seguridad digital
- Aplicaciones ofimáticas
- Nube y almacenamiento

Tema 4 — Cocina Internacional

Categorías:

- Italiana
- Japonesa
- Mexicana
- India
- Española

- Árabe