

CARTILHA DE USO DO SISTEMA CIVIS PARA MONITORAMENTO DO PDTI

Objetivo

O objetivo desta cartilha é introduzir, de forma simplificada, o uso do **Sistema Civis** para monitoramento e controle das Ações Estratégicas constantes no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP.

O **Sistema Civis** é uma ferramenta de gestão estratégica que foi customizada pela Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI para atender a necessidade específica desse monitoramento.

Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema é necessário um computador conectado à rede cabeada do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com sistema operacional atualizado e navegador de Internet.

A partir da barra de endereços do navegador é necessário digitar o endereço: <http://189.9.150.83/civis/>¹ e em seguida apertar a tecla [Enter].

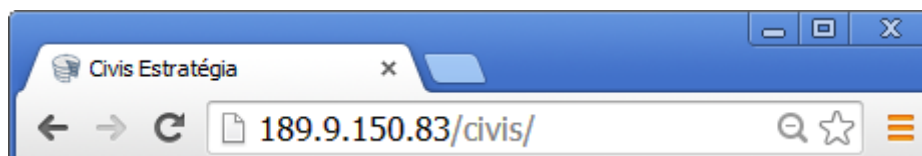


Figura 1 Barra do navegador com endereço do sistema.

Ao ser carregada a página inicial será exibida a tela de acesso do sistema, onde deverão ser informados o nome de usuário (*Login*) e a senha para acesso e em seguida pressionada a tecla [Enter] ou clicado o botão “Logar”.

¹ O endereço de acesso do sistema poderá ser alterado pela DTI nas próximas atualizações do sistema.

CARTILHA DE USO DO SISTEMA CIVIS PARA MONITORAMENTO DO PDTI

Elaboração: CGOV/DTI/SE/MP

ENTRAR NO CIVIS INDICADORES

Login*

teste

Senha*

.....

Logar [Esqueci minha senha](#)

Figura 2 Tela de acesso na página inicial do sistema.

Após o acesso bem sucedido será exibida a tela inicial do sistema, subdividida basicamente nas seguintes zonas:

- 1) Dados sobre o acesso;
- 2) Menu de opções; e
- 3) Painel de Gestão do Departamento.

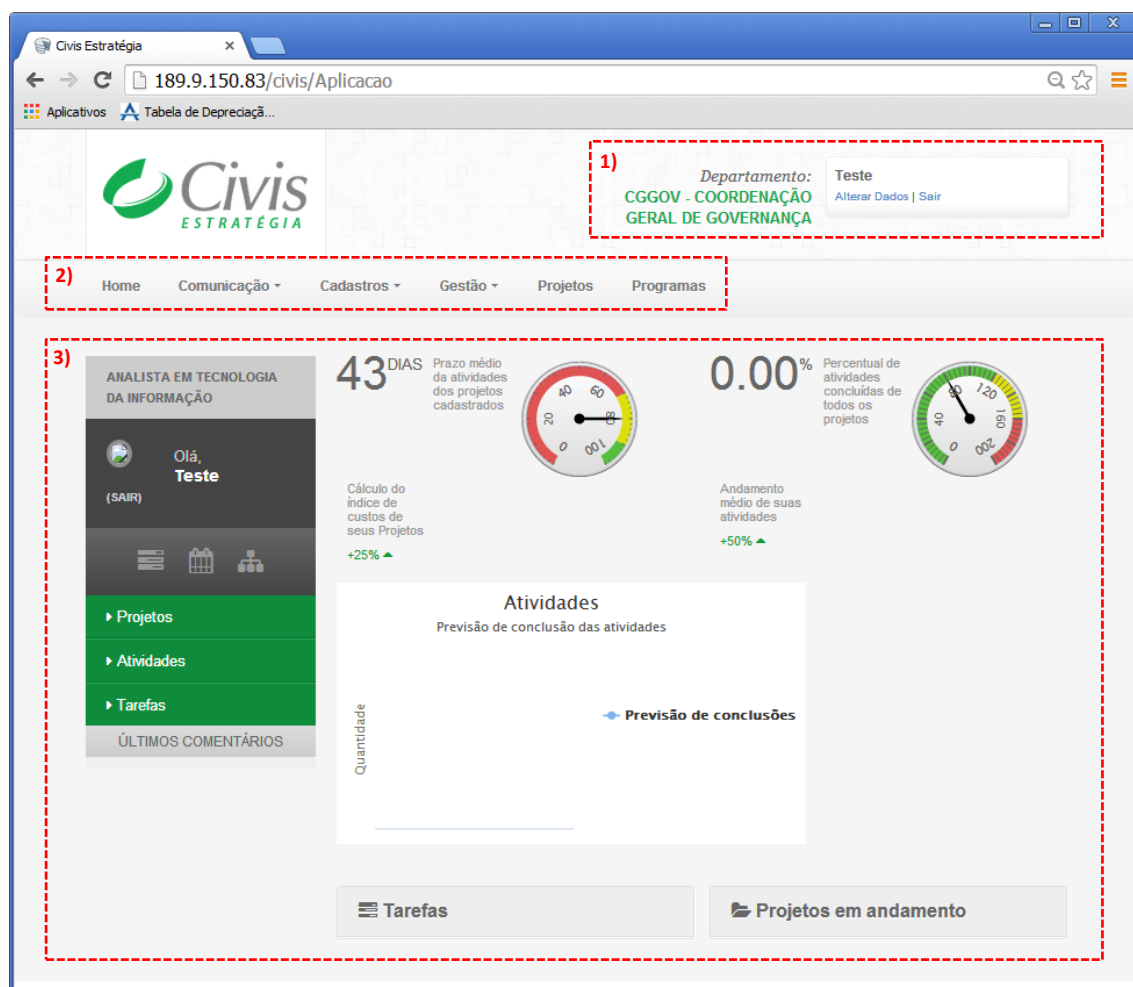


Figura 3 Tela inicial do sistema com as zonas identificadas.

Nesta cartilha não se entrará em detalhes a respeito das informações do Painel de Gestão do Departamento, que trata de indicadores de projetos e atividades, por estar fora do foco deste trabalho, que é o monitoramento e controle das Ações Estratégicas.

O Painel de Monitoramento das Ações Estratégicas

O Painel de Monitoramento das Ações Estratégicas é a principal funcionalidade do sistema, sendo fundamental na apresentação da situação das Ações Estratégicas ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI do MP.

Para se acessar essa funcionalidade deve-se clicar na opção “Gestão” do menu de opções e se selecionar o item “Ação”.

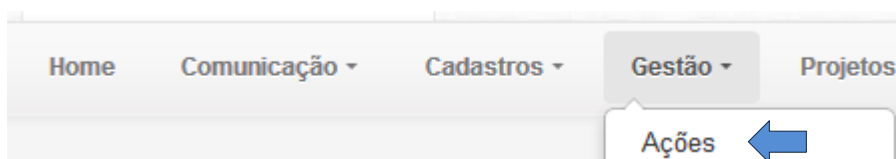


Figura 4 Opção “Ações” do menu “Gestão”.

Listagem de Ações Estratégicas

A primeira tela do Painel de Monitoramento das Ações Estratégicas é a Listagem de Ações, subdividida em duas zonas principais:





















- 1) Busca e Filtro;
- 2) Listagem de Ações.

CARTILHA DE USO DO SISTEMA CIVIS PARA MONITORAMENTO DO PDTI

Elaboração: CGOV/DTI/SE/MP

The screenshot displays the 'Civis Estratégia' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the application logo and the name 'Civis ESTRATÉGIA'. To the right, it indicates the department: 'CGOV - COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNANÇA'. Below the navigation bar, there is a menu with options: Home, Comunicação, Cadastros, Gestão, Projetos, and Programas.

The main content area is titled '1) AÇÕES' and contains a search and filter section. It includes a text input field labeled 'O que você procura?', a dropdown menu for 'Filtrar em:', and a green 'Adicionar' button. Below this section is a table of strategic actions, labeled '2)'. The table has columns for 'Situação', 'Prioridade', 'Título', 'Dimensão', 'Atualização', and 'Ações'.

Situação	Prioridade	Título	Dimensão	Atualização	Ações
A		SLT111 - Desenvolver o novo módulo de Gestão de Atas de Registro de Preços	Entregas da TI	20/06/2014	 
B		SLT110 - Desenvolver e implantar o sistema de monitoramento dos planos de logísticas sustentáveis dos órgãos da APF	Entregas da TI	25/06/2014	 
A		SLT106 - Desenvolver e implantar 05 (cinco) novos módulos do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG)	Entregas da TI	20/06/2014	 
A		SLT105 - Migrar os módulos de grande porte do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) para a plataforma web	Entregas da TI	20/06/2014	 
C		SLT124 - Migrar o Labcluster para o centro de dados do MP	Processos Internos	02/07/2014	 
C		SLT128 - Filiar o MP ao International Function Point Users Group (IFPUG)	Processos Internos	25/06/2014	 
B		DEST01 - Implementar 10 (dez) módulos do Sistema de Informação das Estatais (SIEST)	Entregas da TI		 
C		SLT119 - Desenvolver e disponibilizar sistema para elaborar e gerenciar PDTIs	Entregas da TI	25/06/2014	 
C		SLT118 - Desenvolver novo Sistema de Gestão de Pessoal e Banco de Talentos do SISP	Entregas da TI	25/06/2014	 
A		SE03 - Implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no MP	Entregas da TI	20/06/2014	 

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 13, exibindo 10 registro(s) de 128 no total.' and navigation links for previous and next pages.

Figura 5 Tela de Listagem de Ações Estratégicas com destaque para as zonas "Busca e Filtro" e "Listagem de Ações".

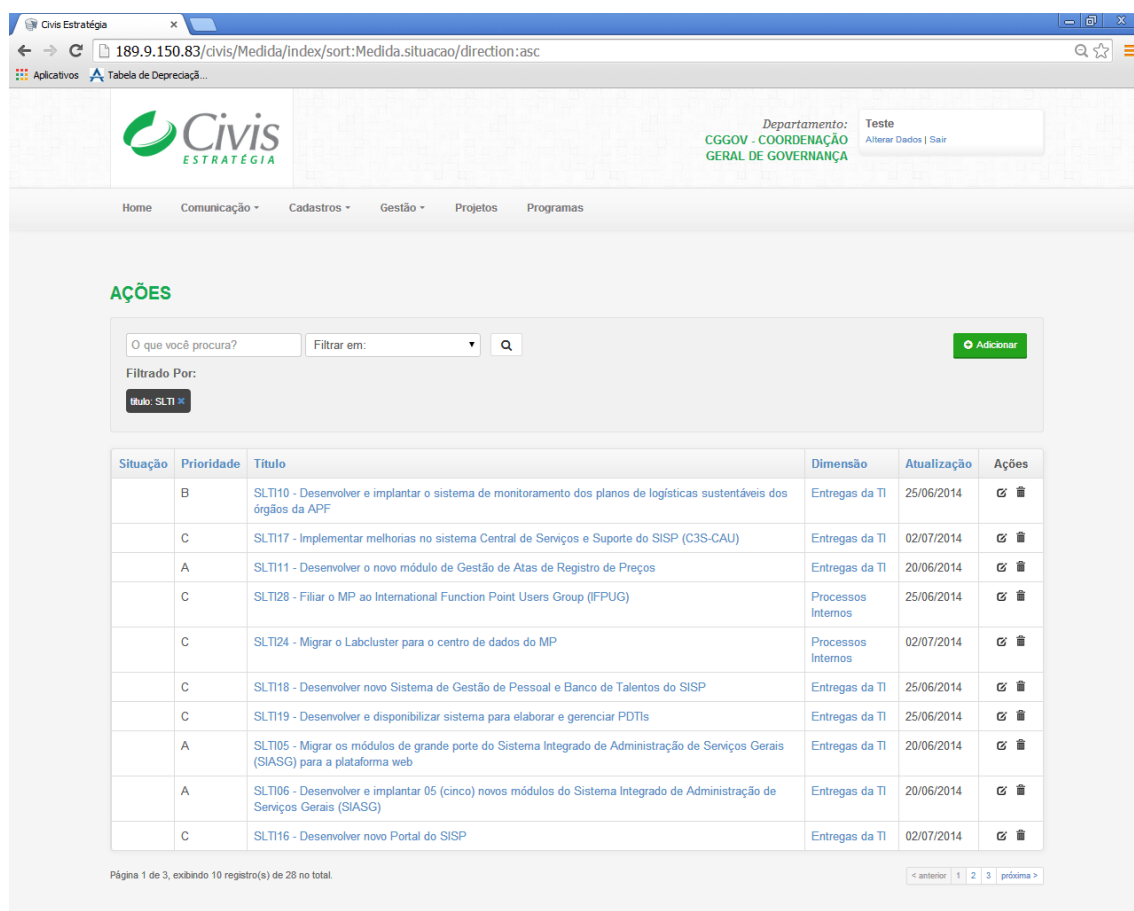
Essa tela exibe as Ações Estratégicas do PDTI em forma de tabela, paginadas de dez em dez, evidenciando-se as informações "Situação", "Prioridade", "Título", "Dimensão" e "Atualização", podendo ser ordenadas pelas respectivas colunas ao mero clique no título da coluna.

Técnicas de Filtro

Para se realizar uma busca simples basta digitar o termo desejado na caixa intitulada "O que você procura?" e apertar [Enter] ou clicar no botão com o ícone de uma lupa. Essa ação filtrará a tabela de ações pela coluna "Título".

CARTILHA DE USO DO SISTEMA CIVIS PARA MONITORAMENTO DO PDTI

Elaboração: CGOV/DTI/SE/MP



Departamento: CGGOV - COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNANÇA

Teste
Alterar Dados | Sair

Home Comunicação Cadastros Gestão Projetos Programas

AÇÕES

O que você procura? Filtar em: [dropdown] [lupa] [Adicionar]

Filtrado Por:
Título: SLTI [dropdown]

Situação	Prioridade	Título	Dimensão	Atualização	Ações
B		SLTI10 - Desenvolver e implantar o sistema de monitoramento dos planos de logísticas sustentáveis dos órgãos da APF	Entregas da TI	25/06/2014	[editar] [excluir]
C		SLTI17 - Implementar melhorias no sistema Central de Serviços e Suporte do SISP (C3S-CAU)	Entregas da TI	02/07/2014	[editar] [excluir]
A		SLTI11 - Desenvolver o novo módulo de Gestão de Atas de Registro de Preços	Entregas da TI	20/06/2014	[editar] [excluir]
C		SLTI28 - Filial o MP ao International Function Point Users Group (IFPUG)	Processos Internos	25/06/2014	[editar] [excluir]
C		SLTI24 - Migrar o Labcluster para o centro de dados do MP	Processos Internos	02/07/2014	[editar] [excluir]
C		SLTI18 - Desenvolver novo Sistema de Gestão de Pessoal e Banco de Talentos do SISP	Entregas da TI	25/06/2014	[editar] [excluir]
C		SLTI19 - Desenvolver e disponibilizar sistema para elaborar e gerenciar PDTIs	Entregas da TI	25/06/2014	[editar] [excluir]
A		SLTI05 - Migrar os módulos de grande porte do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) para a plataforma web	Entregas da TI	20/06/2014	[editar] [excluir]
A		SLTI06 - Desenvolver e implantar 05 (cinco) novos módulos do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG)	Entregas da TI	20/06/2014	[editar] [excluir]
C		SLTI16 - Desenvolver novo Portal do SISP	Entregas da TI	02/07/2014	[editar] [excluir]

Página 1 de 3, exibindo 10 registro(s) de 28 no total.

< anterior 1 2 3 próxima >

Figura 6 Ações filtradas por Título.

Pode-se incrementar o filtro, selecionando-se a coluna a ser filtrada na caixa de combinação intitulada “Filtrar em:” e em seguida basta digitar o termo desejado na caixa “O que você procura?”, apertar [Enter] ou clicar no botão com o ícone de uma lupa. Adicionando-se assim mais um nível de filtragem na busca. A caixa de combinação “Filtrar em:” apresenta as seguintes opções para filtragem:

- Título;
- Prioridade;
- Situação;
- Última Atualização.

CARTILHA DE USO DO SISTEMA CIVIS PARA MONITORAMENTO DO PDTI
Elaboração: CGOV/DTI/SE/MP

AÇÕES

O que você procura? Filtrar em:

Filtrado Por:

título: SLTI x prioridade: A x

Situação	Prioridade	Título	Dimensão	Atualização	Ações
	A	SLTI04 - Implementar Projeto de Melhorias do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV)	Entregas da TI	18/06/2014	
	A	SLTI05 - Migrar os módulos de grande porte do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) para a plataforma web	Entregas da TI	20/06/2014	
	A	SLTI06 - Desenvolver e implantar 05 (cinco) novos módulos do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG)	Entregas da TI	20/06/2014	
	A	SLTI09 - Implementar o Protocolo Integrado	Entregas da TI	24/06/2014	
	A	SLTI11 - Desenvolver o novo módulo de Gestão de Atas de Registro de Preços	Entregas da TI	20/06/2014	
	A	SLTI12 - Implementar solução para aumentar a eficiência e o controle da gestão de passagens aéreas na APF	Entregas da TI	20/06/2014	
	A	SLTI25 - Desenvolver e implementar o processo de Gerenciamento de Identidade no SIGEPE	Processos Internos	20/06/2014	

Página 1 de 1, exibindo 7 registro(s) de 7 no total.

Figura 7 Exemplo de filtragem, ações que possuem no título o termo "SLTI" e prioridade "A".

Para limpar o filtro basta clicar-se no "x" azul ao lado do termo filtrado.

AÇÕES

O que você procura? Filtrar em:

Filtrado Por:

título: SLTI x prioridade: A x

Situação	Prioridade	Título
	A	SLTI04 - Implementar Projeto de Melhorias do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV)

Figura 8 Opção para limpeza do filtro.

Interação com a Ação Estratégica

As duas principais formas de interação com a ação são a visualização do painel da Ação Estratégica e o formulário de atualização das informações da ação estratégica.

CARTILHA DE USO DO SISTEMA CIVIS PARA MONITORAMENTO DO PDTI

Elaboração: CGOV/DTI/SE/MP

Para se visualizar o painel da ação basta se clicar no título da ação desejada.

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Civis Estratégia'. No topo, há o logo do sistema e informações do departamento: 'CGGOV - COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNANÇA'. Abaixo, uma barra de navegação contém links para Home, Comunicação, Cadastros, Gestão, Projetos e Programas. O conteúdo principal, sob o título 'Visualizar Ações', apresenta um formulário detalhado para a ação 'SLT104 - Implementar Projeto de Melhorias do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV)'. O formulário inclui campos para Prioridade (A), Meta no PDTI (dez/2014), Status (Em andamento), Situação (Adequado), Andamento (60%), Descrição da Situação, Resultados, Providências, Restrições, Riscos, Observações e Última Atualização (18/06/2014). Botões de 'Deletar' e 'Editar' estão localizados no canto superior direito do formulário.

Título	SLT104 - Implementar Projeto de Melhorias do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV)		
Prioridade	A		
Meta no PDTI	Prazo	Indicador	Meta
	dez/2014	Percentual de execução do cronograma	100 %
Status	Em andamento		
Situação	Adequado		
Andamento	60%		
Descrição da Situação	A malinteragir com o equipe do Serpro para garantir as entregas nos prazos previstos, como planejado.		
Resultados	<ul style="list-style-type: none">- Alterações do Decreto 6.170 publicadas.- A minuta com alterações da Portaria Interministerial nº 507 concluída. Previsão de encaminhamento à Secretaria Executiva até 20/06/2014.- Devolução do saldo remanescente de OBTV implantado.- Banco de Projetos reativado.- Funcionalidades do Executor e Subconveniente homologadas, com previsão de implantação em jul/14.		
Providências	Priorizar as demandas e acompanhar o desenvolvimento das novas funcionalidades em função da alteração do Decreto 6.170.		
Restrições	Algumas funcionalidades previstas no projeto dependem da publicação das alterações da PI nº 507.		
Riscos			
Observações			
Última Atualização	18/06/2014		

Figura 9 Painel da Ação Estratégica exibindo informações de uma ação.

Essa tela é destinada a exibir os detalhes da situação da ação ao CETI, sendo essa a principal saída de dados sobre o PDTI no sistema.

Para acessar o formulário de atualização das informações da ação deve-se clicar no botão editar, localizado na parte superior direita logo acima do título da ação.

Esta imagem é um detalhe da interface, focando no botão 'Editar' (verde com ícone de lápis) localizado no canto superior direito do formulário. Uma seta azul aponta para o botão, destacando sua localização. O formulário mostra apenas os campos 'Título' e 'Prioridade' (A).

Figura 10 Localização do botão editar no painel da ação.

O Formulário de Atualização das Informações

O ponto focal da área deverá prestar as informações referentes às ações do Monitoramento do PDTI 2014 – 2015 até o dia 20 de cada mês.

O formulário de atualização das informações das ações é composto pelos campos: Título, Ordem, Prioridade, Ano e Meta do PDTI, Andamento, Status, Situação, Descrição da Situação, Resultados, Providências, Restrições, Riscos, Data de Atualização.

Campos Informativos

Título, Ordem, Prioridade, Ano e Meta

Esses campos estão previamente cadastrados conforme o constante no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, referente ao biênio 2014/2015, e são meramente informativos não devendo ser atualizados pelos pontos focais.

Campos Atualizáveis

Andamento

O campo Andamento informa o progresso da ação e possui as opções:

- **0%:** para ações não iniciadas,
- **5%:** para ações em fase inicial,
- **10%, 20%, 30%, 40%, 50%, 60%, 70%, 80%:** para demonstração do progresso da ação;
- **90%:** para ações em vias de conclusão; e
- **100%:** para ações concluídas.

Uma dica para se determinar o progresso da ação é dividir a ação em entregas e estabelecer um percentual referente a cada entrega esperada, como por exemplo:

Ação X

- *Entrega 1 (30%);*
- *Entrega 2 (20%);*
- *Entrega 3 (20%);*
- *Entrega 4 (30%).*

Supondo-se que as entregas 1, 2 e 3 foram realizadas pode-se determinar que o andamento da Ação X é 70% (30% + 20% + 20%).

Status

O campo Status informa a situação relacionada andamento da ação. Ele possui as opções:

- **Não iniciada;**
- **Em andamento;**
- **Bloqueada:** para situações em que a execução está suspensa ou aguardando a solução de pendência que impede a sua execução;
- **Concluída;**
- **Cancelada:** para ações estratégicas formalmente canceladas pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI.

Situação

O campo Situação informa a situação em relação à saúde da ação de forma geral. E possui as opções:

- **Em branco:** para ações ainda não iniciadas;
- **Não informado:** ações cujo ponto focal não informou a situação;
- **Adequado:** ações com o andamento esperado;
- **Atenção:** ações em vias de atrasar e/ou com risco de comprometimento;
- **Preocupante:** ações atrasadas e/ou com a execução comprometida; e
- **Concluído:** para ações concluídas.

Descrição da Situação

O campo Descrição da Situação informa o estado corrente, ou seja, como a ação está no momento.

Exemplo: *O entrega referente ao sistema está em fase de homologação pela SLTI.*

Resultados

O campo Resultados informa quais são os produtos, serviços e sistemas entregues.

Exemplo: *Sistema de Gestão de Projetos entregue e em ambiente de produção.*

Providências

O campo Providências informa o que precisa ser feito para a consecução de algo e necessite de apoio da Secretaria Executiva ou do CETI por estar fora da competência da equipe de projeto.

Exemplo: *Acionar a diretoria do SERPRO para que este assine o Termo de Cooperação.*

Restrições

O campo Restrições informa se algo restringe o andamento normal da ação.

Exemplos: *A equipe do projeto está trabalhando com metade da equipe necessária, Não há espaço disponível para atender toda a demanda do cliente.*

Riscos

O campo Riscos informa a probabilidade de que um fator de risco venha a assumir um valor que passa a prejudicar, total ou parcialmente as chances de sucesso de um projeto. Devem ser informados apenas riscos relevantes à Secretaria Executiva ou ao CETI, isto é, aqueles riscos que podem comprometer gravemente a ação ou que demandem respostas fora da competência da equipe de projeto.

Exemplo: *Há uma probabilidade alta de que um corte no orçamento prejudique o projeto. Necessária ação da Secretaria Executiva junto à Secretaria de Orçamento para garantir os recursos do projeto.*

Data de Atualização

Após a atualização das informações, é obrigatório ao Ponto Focal preencher a data da última atualização das informações da Ação Estratégica, para gestão efetiva do processo de monitoramento e controle.

Outras Funcionalidades

O sistema Civis possui funcionalidades adicionais para auxiliar na gestão cotidiana das Ações Estratégicas, que serão detalhadas em outra oportunidade, como por exemplo:

- No menu Comunicação:
 - Reuniões;
 - Tarefas;
 - Marcadores;

- Procedimentos;
- Projetos;
- Programas.

Contatos na DTI

Dúvidas, acesso ao sistema e demais solicitações relacionadas, favor entrar em contato:

- **Daniel Fontoura Campos da Silva**, Escritório de Projetos, Coordenação Geral de Governança/DTI/SE/MP, ramal: 2020-1475, e-mail: daniel.campos@planejamento.gov.br.
- **Ana Carolina Alves**, Planejamento e Controle, Coordenação Geral de Governança/DTI/SE/MP, ramal: 2020-1460, e-mail: ana-carolina.alves@planejamento.gov.br.
- **Mara Abdon**, Planejamento e Controle, Coordenação Geral de Governança/DTI/SE/MP, ramal: 2020-1682, e-mail: mara.abdon@planejamento.gov.br.