Introducción

Se requiere implementar un software para la facultad de estadística e informática para controlar los horarios de los maestros, una vez terminado el proceso se debe generar un pdf que se pueda imprimir, este software será utilizado por la secretaría académica de la facultad.

La función principal de la secretaría académica es validar que los horarios de la materias que impartirán los maestros no choquen con los de otros maestros, en caso de ser así se realiza un breve comentario del porqué del rechazo del horario y nuevamente se reenvía al maestro para que lo corrija, lo guarde y se vuelva a realizar el proceso de validación, concluido esto se carga al sistema y ya no se puede hacer ningún cambio sólo se visualiza e imprimir, sólo hasta que la secretaría académica vuelva a habilitar la modificación, actualización o eliminación del horario y realice uno nuevo.

La secretaría académica es la única que puede los horarios por maestros, por carreras, por salón o por experiencias educativas y modificar datos personales.