|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | Inicio sesión | | | |
| Autores: | Beatriz Elvira Solano Martínez | | | |
| Fechas: | 29/04/15 | | | |
| Descripción | | El administrador o maestro de ingresar sus datos para poder iniciar sesión en el control de horarios | | |
| Actores: | | Administrador o maestro. | | |
| Pre condiciones | | | * Se debe iniciar sesión especificando el tipo de usuario que es. * Se despliega un combo box de opciones y se elige la carrera a la que pertenece. | |
| Flujo del evento | | | Básico | * El sistema muestra la ventana **de inicio de sesión** con unas cajas de texto y un combo box con las carreras que existen**.** * El usuario introduce sus datos, después de introducirlos da clic en él botón aceptar, se hace una validación para verificar su existencia en la base de datos. * El sistema muestra una ventana de confirmación. En caso de que los datos sean incorrectos el sistema hace un refresh y permanece en la misma ventana. |
|  | | | Alternativos | **Cancelar:** El usuario puede desistir de iniciar sesión dando clic en el botón cancelar. |
| Pos  Condiciones | | | Concluida la validación de inicio de sesión se da clic en el botón aceptar e ingresa al sistema de control de materias de la facultad. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | Creación de horarios | | | |
| Autores: | Beatriz Elvira Solano Martínez | | | |
| Fechas: | 06/05/15 | | | |
| Descripción | | El maestro entra al sistema y crea su horario con las materias que impartirá en el semestre y lo guarda. | | |
| Actores: | | Maestro. | | |
| Pre condiciones | | | * Se muestra una ventana con las materias disponibles por bloque. * Se debe guardar para la validación por el administrador de carreras. | |
| Flujo del evento | | | Básico | * El sistema muestra la ventana **creación de horarios** con una tabla de todas las materias disponibles**.** * Se despliega un combo box con el bloque y la sección, el maestro elige el bloque que impartirá en el semestre. * El contenido de la tabla cambia y solo muestra las materias correspondientes a ese bloque. * Verifica que esas sean las materias que va a impartir y da clic en el botón guardar. * Espera la validación del administrador para que se guarde su horario en el sistema. |
|  | | | Alternativos | **Error:** Se muestra un mensaje de error cuando el horario de una materia choca con otra y se debe elegir otra materia en su lugar.  **Aceptar:** Se da clic en aceptar y permanece en la misma interfaz. |
| Pos Condiciones | | | Concluida la creación del horario se da clic en botón salir y regresa al menú principal. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | Validación de horarios | | | |
| Autores: | Beatriz Elvira Solano Martínez | | | |
| Fechas: | 06/05/15 | | | |
| Descripción | | El administrador inicia sesión e ingresa al menú de notificaciones, da clic en la pestaña y revisa todos los horarios que debe validar para guardarlos en el sistema. | | |
| Actores: | | Administrador. | | |
| Pre condiciones | | | * Se debe iniciar sesión como administrador * Se muestra la página principal del sistema e ingresa a la pestaña de notificaciones. | |
| Flujo del evento | | | Básico | * El sistema muestra la ventana **validación de horarios** en la que el administrador valida que las materias no choquen, además verifica la disponibilidad de los salones. * El administrador realiza una serie de observaciones con respecto al horario generado, concluida la validación se da clic en el botón guardar y el horario se sube al sistema. |
|  | | | Alternativos | **Cancelar:** El administrador da clic en el botón de cancelar si desea desistir en cuanto a la validación y continúa en la misma interfaz. |
| Pos Condiciones | | | Concluida la validación del horario se da clic en botón salir y regresa al menú principal. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | Impresión de horarios | | | |
| Autores: | Beatriz Elvira Solano Martínez | | | |
| Fechas: | 07/05/15 | | | |
| Descripción | | El maestro una vez que guardo su horario con las observaciones del administrador ya no puede hacer modificaciones solo lo puede imprimir | | |
| Actores: | | Maestro. | | |
| Pre condiciones | | | * Se debe iniciar sesión como maestro * Se muestra la ventana de la página principal del sistema y da clic en la pestaña de horarios para poderlo imprimir. | |
| Flujo del evento | | | Básico | * El sistema muestra la ventana **impresión de horarios** en la que el maestro visualiza todas las materias que impartirá en el semestre. * El maestro solo puede imprimir pero no modificar, da clic en imprimir y manda directamente a la impresora. |
|  | | | Alternativos |  |
| Pos Condiciones | | | Concluida la impresión del horario se da clic en botón salir y regresa al menú principal. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | Edición de datos personales | | | |
| Autores: | Beatriz Elvira Solano Martínez | | | |
| Fechas: | 07/05/15 | | | |
| Descripción | | El maestro puede modificar sus datos personales ingresando al sistema | | |
| Actores: | | Maestro. | | |
| Pre condiciones | | | * Se debe iniciar sesión especificando el tipo de usuario que es, indicando también la carrera. * El maestro puede modificar sus datos. | |
| Flujo del evento | | | Básico | * El sistema muestra la ventana **edición de datos personales** en donde se muestra las cajas de texto en donde se realizará la modificación de los datos. * La modificación de los datos es por: nombre, clave, carrera y materias solamente. * También aparece un espacio en blanco en donde puede agregar un comentario para el administrador, para justificar el motivo de cambio de datos. * Se guardan los cambios dando clic en el botón guardar y nuevamente se debe enviar al administrador para realizar otra vez la validación del horario guárdalo y cargarlo al sistema. |
|  | | | Alternativos | **Error:** Se muestra un mensaje de error cuando algún campo se encuentra vacío, la venta hace un refresh y continúa en la misma interfaz.  **Cancelar:** El maestro puede desistir de guardar los cambios hechos a su horario dando clic en el botón cancelar. |
| Pos Condiciones | | | Concluida la modificación del horario se da clic en el botón salir y regresa a la página principal del sistema. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | Visualización de horarios | | | |
| Autores: | Beatriz Elvira Solano Martínez | | | |
| Fechas: | 07/05/15 | | | |
| Descripción | | El administrador puede visualizar los horarios ya sea por: maestros, carrera o por experiencias educativas. | | |
| Actores: | | Administrador | | |
| Pre condiciones | | | * Se debe iniciar sesión especificando el tipo de usuario que es, indicando también la carrera. * El maestro puede modificar sus datos. | |
| Flujo del evento | | | Básico | * El sistema muestra la ventana **de visualización de horarios** en donde se muestra una tabla que contiene todos los horarios. * Esta tabla contiene los horarios de: los maestros, carrera, materias. * Cuando el administrador da clic por columna puede hacer la visualización de todas las materias que imparte el maestro, con su respectiva carrera. * Tiene la opción de imprimirlo si lo desea, dando clic en el botón imprimir. |
|  | | | Alternativos | **Cancelar:** El administrador puede desistir de imprimir los horarios de los maestros dando clic en el botón cancelar. |
| Pos Condiciones | | | Concluida la visualización de horarios se da clic en el botón salir y regresa a la página principal del sistema. | |