



# Comment utiliser ce modèle



## Présentation



### Introduction

Tâches

Tâches de la semaine

Tâches en phase de test

Tâches achevées

Sprints

Product Backlog

Epics

Vos tâches

### Création d'une nouvelle tâche

Comprendre les propriétés de la tâche

## Introduction

Ce modèle vous aidera, vous et votre équipe, à rester sur la bonne voie, qu'il s'agisse de tâches quotidiennes ou de projets plus importants. Le modèle est divisé

en plusieurs domaines et sous domaines différents .

## Tâches

La page des tâches est la base de données principale où se trouvent toutes vos tâches. Elle vous permet d'avoir une vue d'ensemble de tous vos tâches, quelle que soit la personne à laquelle ils ont été attribués ou s'ils ont été complétés. Il s'agit d'une archive de toutes les tâches qui ont été créés.

Les tâches peuvent être rouverts, non commencés, en cours ou terminées. Les tâches terminées sont cachées sur le côté droit, car elles sont de plus en plus nombreuses. Gardez un œil sur l'aperçu "Pas de progrès" situé en dessous de la section "Terminé". Les tickets peuvent apparaître ici et être perdus de la vue principale si la vue d'ensemble de la progression n'est pas définie.

**Tickets**

*This is the master tickets database which all other pages and views are built upon.*

All Tickets (Board view) Properties Group by Progress Overview Filter Sort Search New

Reopened 0 Not Started 0 In Progress 1 Completed 6

+ New + New

Hidden columns No Progress Overview 0

Rebuild the team workflow Notion template

Notion Dad Will Helliwell New Template

Jun 13, 2021

0

Jun 11, 2021 4:27 PM

+ New

## Tâches de la semaine

Cette vue montre toutes les tâches sur lesquelles on est en train de travailler ou qui sont prévues pour cette semaine. Cette vue est basée sur les sprints hebdomadaires où les membres de l'équipe peuvent planifier leur travail pour la semaine.



## This Week's Tickets

🔗 Tickets + Add a view Filter 🔍 Search 🗑️ ... New ▾

Reopened 0 ... + Not Started 0 ... + In Progress 1 ... + Hidden columns

+ New + New

Rebuild the team workflow Notion template

Will Helliwell

Notion Dad

Jun 13, 2021

🔴🔴🔴

New Template

Team Workflow Template

Completed 0

📊 No progress Overview 0

+ New

## Tâches en phase de test

Cette vue est un peu différente et montre un tableau au lieu d'un tableau Kanban. Toutes les tâches qui sont en cours de test ou qui ont besoin d'être testées apparaissent ici. Le filtre appliqué montre tous les tâches dont l'étape de progression est définie sur Test QA ( **QA Testing** ).



## Tickets in Testing

🔗 Tickets + Add a view Filter Sort 🔍 Search 🗑️ ... New ▾

🔗 Ticket Title	👤 Assignee	👤 Client	👤 Product	📄 Ticket Type	🔗 Epic	🔗 Reopened
Create the wiki page	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	New Template	Build a new team workflow template	Build a new team workflow template
Create the Sprint Carryover page	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	New Template	Build a new team workflow template	
Create the Epics page	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	New Template	Build a new team workflow template	
Create the backlog database	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	New Template	Build a new team workflow template	
Create the sprints database	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	New Template	Build a new team workflow template	
Create the tickets	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	New Template	Build a new team workflow template	

## Tâches achevées

Il s'agit d'un tableau montrant toutes les tâches dont le statut de l'aperçu de l'état d'avancement est terminé. Elles sont classées selon la dernière propriété éditée, ce qui permet de voir les tâches les plus récentes en haut de la page.



## Completed Tickets

🔗 Tickets

Ticket Title	Assignee	Client	Product	Progress Overview	Progress Stage
Create the wiki page	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	Completed	QA Testing
Create the Sprint Carryover page	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	Completed	QA Testing To Be Documented
Create the Epics page	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	Completed	QA Testing To Be Documented
Create the backlog database	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	Completed	QA Testing To Be Documented
Create the sprints database	Will Helliwell	Notion Dad	Team Workflow Template	Completed	QA Testing To Be Documented

## Sprints

















La page des sprints est l'endroit où vous pouvez voir tout le travail qui est planifié pour les semaines à venir. Chaque sprint indique la période de temps qu'il durera et le nombre d'heures estimé sur la base de toutes les tâches de ce sprint. Un sprint dure généralement une semaine, mais vous pouvez planifier chaque sprint aussi longtemps que vous le souhaitez.

## Sprints

Plan the work for the coming weeks and look back on the work you've completed.

+ Add a view


Properties Filter Sort Search \*\*\* **New** ▾

 Sprint	 Status	 Date Range	 Tickets In Sprint	 Estimated Total Hours	 Goals
 2	Planned	Jun 21, 2021 → Jun 25, 2021	 Rebuild the team workflow Notion template	8	
 1	Completed	Jun 07, 2021 → Jun 11, 2021	 Create the tickets database  Create the sprints database  Create the backlog database  Rebuild the team workflow Notion template  Create the Epics page  Create the Sprint Carryover page  Create the wiki page	11	Finish building the ticket workflow and all the databases.

+ New

COUNT 2































👏 Notion a lancé sa fonctionnalité de tâches récurrentes ! Vous pouvez activer l'option pour les sprints et toutes les autres tâches récurrentes dans votre espace 👉

 Sprints

Plan the work for the coming weeks and look back on the work you've completed.

Default view +

Filter Sort Search \*\*\* **New** ▾

 Sprint	 Sprint Status	 Date Range	 Tickets In Sprint	 Estim...	 Goals	 Tickets Completed in Sp...	+ ...
 Example Sprint	Planned	September 4, 2021 → December 31, 2023	 Film template video  New ticket	11		0	
 4	Planned	July 5, 2021 → July 9, 2021	 Film template video  Move the backlog ticket to a sprint after filling out all the info	9		0	
 3	Ongoing	June 28, 2021 → July 2, 2021	 Film template video	9		0	
 2	Completed	June 21, 2021 → June 25, 2021	 Rebuild the team workflow Notion template	8		0	
 1	Completed	June 7, 2021 → June 11, 2021	 Create the tickets database  Create the sprints database  Create the backlog database  Rebuild the team workflow Notion template  Create the Epics page  Create the Sprint Carryover page  Create the wiki page	11	Finish building the ticket workflow and all the databases.	86	

+ New

COUNT 5

## Product Backlog

Le product backlog montre toutes les tâches qui n'ont pas été placées dans un sprint et qui ne sont assignées à personne. Le filtre est également configuré pour n'inclure que les tâches dont la propriété Aperçu de la progression n'est pas "En cours" ou "Terminé", au cas où quelqu'un aurait effectué le travail sans inclure la tâche dans un sprint. Pour déplacer les tâches du product backlog vers un sprint, il suffit de

cliquer sur la propriété sprint et de rechercher le sprint auquel vous souhaitez l'ajouter.



## Backlog

🔗 2 backlinks

*The filter on the table is set where the Which Sprint property is not empty and where the progress overview is not in progress or completed.*

### 📌 Tickets

Ticket Title	Assignee	Date Raised	Due Date
Move the backlog ticket to a sprint after filling out all the info		Jun 22, 2021 7:12 PM	
+ New			

## Epics

Les epics sont des travaux de grande envergure qui peuvent être divisés en plusieurs user stories et tâches plus petites. Si vous avez un grand projet en cours, il s'agit d'une épique. Ajoutez vos tâches à l'epic en remplissant la propriété Epic sur la tâche.

La page des epics vous donnera une vue d'ensemble de l'état d'avancement de votre travail.

## Epics

Epics are large bodies of work that can be broken down into a number of smaller stories and tickets.

The **Progress** property shows you how much of an epic is completed based on the points/hours estimate on each ticket.

If an epic is completed, it has a green tick. If not started, it has a red cross.

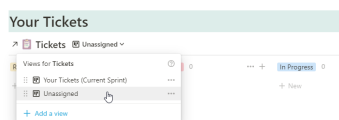
+ Add a view					Properties	Filter	Sort	Search	...	New
Epic Name	Progress	Hours Completed	Hours Allocated	Tickets In Epic						
Build a new team workflow template	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> 27%	3	11	<div><div>Create the sprints database</div><div>Create the tickets database</div><div>Create the backlog database</div><div>Rebuild the team workflow Notion template</div><div>Create the Epics page</div><div>Create the Sprint Carryover page</div><div>Create the wiki page</div></div>						
+ New										
COUNT 1										

## Vos tâches

Chaque membre de l'équipe doit avoir son propre login sur Notion. En bas de la page principale, vous trouverez une rubrique intitulée **Vos tâches**. En fonction de la personne connectée, vous verrez un ensemble différent de tâches.

Le tableau des tâches montre toutes les tâches qui sont dans le sprint en cours et qui sont assignées à l'utilisateur connecté.

Pour qu'une tâche apparaisse sur le tableau, il doit être dans le sprint de cette semaine



- Si aucun sprint n'est attaché à un ticket, il apparaîtra dans le product Backlog.
- Si un sprint est attaché et que personne n'est assigné à une tâche, il apparaîtra dans la liste déroulante des tâches non assignées.

## Création d'une nouvelle tâche

Vous pouvez utiliser n'importe quelle page ou vue ci-dessus pour créer une nouvelle tâche. Quelle que soit la vue dans laquelle vous vous trouvez, pour créer une nouvelle tâche, cliquez sur le bouton bleu Nouveau ou sur la flèche déroulante située à côté. Si vous cliquez sur la flèche déroulante, sélectionnez le modèle de

nouvelle tâche. Vous pouvez également créer vos propres modèles pour des types de tâches spécifiques si vous le souhaitez en cliquant sur [+ New Template](#).

Lorsque vous utilisez le modèle de nouvelle tâche, quelques champs sont remplis.

- La tâche sera dotée d'une belle icône
- L'aperçu de l'état d'avancement sera réglé sur Non commencé
- Le contenu de la page comportera une section Description et Notes prête à être remplie.

## Comprendre les propriétés de la tâche

### ▼ Titre

Donnez à la tâche un titre court et descriptif. Par exemple, "Modifier les options du menu principal"

### ▼ Date de création

Il s'agit d'une propriété automatique qui sera définie comme la date et l'heure de création d'une tâche

### ▼ Reporter

Ce paramètre est ajouté automatiquement. Il sera attribué à la personne qui a créé la tâche .

### ▼ Au nom de

Si vous avez créé la tâche mais que quelqu'un vous a demandé de le faire pour lui, vous pouvez l'ajouter ici.

### ▼ Client

Choisissez parmi une liste de vos clients.

### ▼ Produit

Choisissez parmi une liste de produits que vous avez pour ce client.

### ▼ Assignée

Assignez la tâche à une ou plusieurs personnes de votre équipe.

### ▼ Aperçu de l'état d'avancement



Il s'agit des étapes simples d'une tâche. Non commencé, En cours, Terminé et Réouvert.

▼ Stade d'avancement

L'état d'avancement peut être défini comme "en attente" ou "à documenter".  
Créez-en autant que vous le souhaitez.

▼ Date d'échéance

Quand la tâche doit-elle être accomplie ?

▼ En retard

Cette formule affiche automatiquement trois points d'exclamation rouges si la date d'échéance est dépassée.

▼ Priorité

Fixez un ordre de priorité afin de savoir sur quelles tâches vous devez travailler en premier.

▼ Estimation des user stories

Attribuez un certain nombre de points à une tâche en fonction de l'effort ou du temps nécessaire à sa réalisation.

▼ Heures estimées

Il est automatiquement calculé sur la base des points et est utilisé dans les épopées et les sprints pour calculer le nombre d'heures de travail à effectuer ou qui ont été effectuées.

▼ Quel sprint

Choisissez un sprint auquel assigner votre tâche afin de pouvoir gérer la charge de travail de votre équipe.

▼ Date du sprint

La date du sprint auquel vous avez assigné la tâche s'affiche automatiquement.

▼ Epic

Cette tâche fait-elle partie d'un projet plus vaste ? Attribuez-la à un projet épique.

▼ Tâche parent

La tâche fait-elle partie d'un petit projet qui pourrait prendre une journée ?  
Assignez-la à une tâche parent afin de garder toutes les tâches ensemble.

▼ Sous-tâches

Si vous avez créé un ticket parent, toutes les tâches secondaires seront affichées.

▼ Bloqué par

Si la tâche est bloquée par une autre tâche, indiquez-la ici.

▼ Est bloquante

Si cette tâche en bloque une autre, indiquez-la ici.

▼ Fichiers

Téléchargez tous les fichiers multimédias dont vous pourriez avoir besoin pour la tâche.

▼ User stories achevée

Elle est utilisée dans la page des epics pour montrer la progression de l'epic.

▼ Wiki

Liez vos tâches à des articles wiki pour mieux les référencer à l'avenir.

▼ Dernière modification

Indique automatiquement la date de la dernière modification de la tâche.



Email:

yanis.slimani2017@gmail.com