

Abka**FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL CLIENTE**
Versión 02

FECHA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIT Ó CC	
ACOPÍ VALLE		890 300 238 - 2	
DIRECCION	Calle 14 # 39-04 ACOPÍ - YUMBU		
TELEFONO	6645580	CONTACTO	ERISA GONZALEZ
CORREO ELECTRONICO	acopivalle@acopivalle.com.co		

REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN (NIT O C.C.) Y DIRECCIÓN
PAZ KARAMAN PATRICIA	31 231 683 C/ 23AN # 4N-3A

REFERENCIAS COMERCIALES (2)

ENTIDAD	COMPRESESORES	SUCURSAL	1.
DIRECCION	CRA 36 # 10-263	EMAIL	9arancia@compresoresdeoccidente.com
TELEFONO	6644634.	CELULAR	320 6676380.
ENTIDAD	TIPOGRAFIA FERNANDEZ	SUCURSAL	1.
DIRECCION	C/ 21 # 9-52	EMAIL	info@litofernandez.net
TELEFONO	883 9762	CELULAR	311 3725542

REFERENCIAS PERSONALES (2)

NOMBRE	FADY KATTAN	NOMBRE	ALFREDO DAGER
DIRECCION	CRA 7 # 11-51	DIRECCION	C/ 3 # 3-217
TELEFONO	313 551 4489.	TELEFONO	6669514/15

AUTORIZACION

Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda. Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S., o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solidado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en (la entidad) como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) de esta cláusula.

La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a DataCrédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes, primero, a evaluar los riesgos de concederme un crédito, segundo, a verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales y, tercero, a elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA	CAMARA DE COMERCIO CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DIAS
FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO	FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO
COMPROMISO DE PAGO Y CONTRATO FIRMADO	FOTOCOPIA DE LA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL
CODEUDOR (Adjuntar los mismos documentos)	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMADO POR AMBAS PARTES

Mediana y Pequeñas Industrias

ACOPÍ VALLE

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION:081596JFBJ

NUMERO DE RADICACION: 20150420603-088

FECHA DE IMPRESION: 31 JULIO 2015 10:57 AM

PAGINAS: 1 - 5

REPUBLICA DE COLOMBIA

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI**

CERTIFICA

NOMBRE: ASOCIACION COLOMBIANA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS INDUSTRIAS ACOPI SECCIONAL VALLE DEL CAUCA
CLASE PERSONA JURIDICA: ASOCIACION CIVIL
DOMICILIO: CALI - VALLE
DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL: CD.14 NRO. 39-04
CIUDAD: CALI
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: CD.14 NRO. 39-04 CALI
DIRECCION ELECTRONICA: :acopi@valle@cccali.net.co

CERTIFICA

NIT: 890300238-2

CERTIFICA

QUE POR CERTIFICADO DEL 21 DE JULIO DE 1997 PROCEDENTE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO DIVISION ASUNTOS DELEGADOS DE LA NACION GOBERNACION DEL VALLE, INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 23 DE JULIO DE 1997 BAJO EL NRO. 1961 DEL LIBRO I, SE RECONOCIO PERSONERIA JURIDICA POR RESOLUCION NRO. 01166 DEL 21 DE ABRIL DE 1962 DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO DIVISION ASUNTOS DELEGADOS DE LA NACION GOBERNACION DEL VALLE A: ASOCIACION COLOMBIANA POPULAR DE INDUSTRIALES SECCIONAL DE CALI SIGLA: ACOPI

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 637 DEL 08 DE MARZO DE 2001 NOTARIA ONCE DE CALI, INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 29 DE MARZO DE 2001 BAJO EL NRO. 520 DEL LIBRO I, CAMBIO SU NOMBRE DE ASOCIACION COLOMBIANA POPULAR DE INDUSTRIALES SECCIONAL DE CALI SIGLA: ACOPI, POR EL DE ASOCIACION COLOMBIANA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS INDUSTRIAS ACOPI SECCIONAL VALLE DEL CAUCA.

CERTIFICA

REFORMAS	DOCUMENTO	FECHA.DOC	ORIGEN	FECHA.INS	NRO.INS	LIBRO
E.P. 637		08/03/2001	NOTARIA ONCE DE CALI	29/03/2001	520	I

CERTIFICA

VIGENCIA: 23 DE JULIO DEL AÑO 2006

CERTIFICA

OBJETO Y SUS FINES: LOS FINES PRINCIPALES Y ESENCIALES DE LA ASOCIACION COLOMBIANA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS INDUSTRIAS ACOPI SECCIONAL VALLE DEL CAUCA, SON LOS MISMOS QUE HA ESTABLECIDO PARA SI LA ASOCIACION EN SUS ESTATUTOS GENERALES A SABER: TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A ASUMIR LA PROMOCION, DEFENSA Y PERSONERIA, DEFENSA Y PERSONERIA DE LA INDUSTRIA DE MENOR DIMENSION RELATIVA, EN LOS MULTIPLES ASUNTOS EN QUE ASI LO REQUIERAN SUS PROBLEMAS, NECESIDADES Y BIENESTAR, TANTO COMO LA COLABORACION ESTRECHA CON EL ESTADO PARA LA DETERMINACION Y EL ESTABLECIMIENTO DE LAS MEDIDAS Y SOLUCIONES ADECUADAS EN CADA CASO. PARAGRAFO. ES ENTENDIDO QUE EN TODOS AQUELLOS ASUNTOS DE CARACTER PURAMENTE REGIONAL, LA SECCIONAL DE BUSCARA SIEMPRE LA COOPERACION, EL CONSEJO Y APOYO DE LAS DIRECTIVAS CENTRALES DE LA ASOCIACION, PERO NO SE RESERVARA NATURALMENTE LA FACULTAD QUE LE CEDAN LOS ESTATUTOS GENERALES DE ADMINISTRAR LIBREMENTE SU PATRIMONIO EN LOS TERMINOS DE LA LEY COLOMBIANA Y DE VENTILAR LIBREMENTE TODOS LOS ASUNTOS DE INTERES LOCAL.



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 081596JFBJ

NUMERO DE RADICACION: 20150420603-OSR

FECHA DE IMPRESION: 31 JULIO 2015 10:57 AM

PAGINAS: 2 - 5

CERTIFICA

ORGANOS DE ADMINISTRACION: A) ASAMBLEA GENERAL. B) LA JUNTA DIRECTIVA. C) EL DIRECTOR SECCIONAL.

FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL; ENTRE OTRAS: CORRESPONDE A LA ASAMBLEA GENERAL: A) ELEGIR PARA PERIODOS DE DOS AÑOS, LOS SIETE (7) MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA, PRINCIPALES Y CINCO (5) SUPLENTE NUMERICOS, Y LOS INTEGRANTES HONORARIOS DE LA JUNTA. B) APROBAR O IMPROBAR EL BALANCE GENERAL. C) REFORMAR LOS ESTATUTOS CON EL 75% DE LOS VOTOS DE LOS PRESENTES. D) ELEGIR AL REVISOR FISCAL Y SU SUPLENTE PARA EL MISMO PERIODO DE DOS (2) AÑOS Y FIJARLE REMUNERACION. E) DECRETAR LA DISOLUCION DE LA ASOCIACION Y NOMBRAR UNO O MAS LIQUIDADORES, AFILIADOS O EXTRANOS, FIJANDOLES LAS FACULTADES Y AUTORIZANDO A LA JUNTA DIRECTIVA PARA ACORDAR LA REMUNERACION CORRESPONDIENTE.

FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA; ENTRE OTRAS: A) ORIENTAR Y DIRIGIR LA POLITICA DE LA SECCIONAL DE CALI. B) ELEGIR DE SU BEND. A SUS PROPIOS DIGNATARIOS. C) ELEGIR Y REMOVER LIBREMENTE AL DIRECTOR SECCIONAL Y A SU SUPLENTE, FIJANDOLE SU REMUNERACION. G) AUTORIZAR AL DIRECTOR SECCIONAL PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS, CUANDO LA CUANTIA FUERE SUPERIOR A LA APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL. II) AUTORIZAR LA ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES; SU ENAJENACION O GRAVAMEN Y LA CONSTITUCION DE GARANTIAS SOBRE ELLOS. J) CONVOCAR A LA ASAMBLEA A SU REUNIO ORDINARIA Y A ASAMBLEA EXTRAORDINARIA, CUANDO LO JUZGUE CONVENIENTE. Q) PROMOVER ACTOS DE CARACTER CULTURAL O DOCENTES Y REUNIONES SOCIALES QUE CONTRIBUYAN A LA PROSPERIDAD DE LA ASOCIACION Y A LA MAS ARMONICA COLABORACION DE TODOS LOS AFILIADOS CON LOS FINES PROPIOS DE LA INSTITUCION. RR) ELEGIR LOS REPRESENTANTES ANTE LAS JUNTAS Y FIJARLES LAS PAUTAS A SEGUIR.

LA ASOCIACION TENDRA UN DIRECTOR SECCIONAL, QUE PODRA SER O NO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA, CON UN SUPLENTE QUE REEMPLAZARA AL PRINCIPAL, EN SUS FALTAS ACCIDENTALES, TEMPORALES O ABSOLUTAS.

EL DIRECTOR SECCIONAL, O QUIEN HAGA SUS VECES ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION PARA TODOS LOS EFECTOS.

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL - DIRECTOR SECCIONAL: EL DIRECTOR SECCIONAL EJERCERA TODAS LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA NATURALEZA DE SU CARGO Y EN ESPECIAL LAS SIGUIENTES: A) REPRESENTAR A LA ASOCIACION ANTE LOS AFILIADOS, ANTE TERCEROS Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES DEL ORDEN ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL. B) EJECUTAR TODOS LOS ACTOS O OPERACIONES CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LAS LEYES Y EN ESTOS ESTATUTOS. C) AUTORIZAR CON SU FIRMA TODOS LOS DOCUMENTOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE DEBAN OTORGARSE EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION. D...., E...., F. CONSTITUIR CUANDO FUERE EL CASO APODERADOS ESPECIALES. G...., H...., I...., J...., K...., L...., LL...., M. CUMPLIR AQUELLAS FUNCIONES NECESARIAS AL ENGRANDECIMIENTO DE LA ASOCIACION, NO ATRIBUIDAS EXPRESAMENTE EN ESTOS ESTATUTOS A OTROS ORGANOS SECCIONALES. N....

CERTIFICA

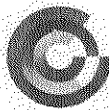
DOCUMENTO: ACTA No. 322 DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2014

ORIGEN: JUNTA DIRECTIVA

INSCRIPCION: 16 DE FEBRERO DE 2015 No. 249 DEL LIBRO I

FUE(RON) NOMBRADO(S):

**DIRECTOR SUPLENTE
CARMEN PATRICIA PAZ KAHAMAN
C.C.31231693**



**Cámara de
Comercio de
Cali**

DIRECTORA EJECUTIVA
BEATRIZ EUGENIA AVENDAÑO MAZUERA
C.C.66677415

CODIGO DE VERIFICACION:081596JFBJ

NUMERO DE RADICACION: 20150420603-088

FECHA DE IMPRESION: 31 JULIO 2015 10:57 AM

PAGINAS: 3 - 5

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 282 DEL 20 DE MARZO DE 2014
ORIGEN: ASAMBLEA GENERAL
INSCRIPCION: 08 DE JULIO DE 2014 No. 1745 DEL LIBRO I

FUE(RON)_NOMBRADO(S)

JUNTA DIRECTIVA

PRINCIPALES

PRIMER RENGLON
ODE FAROUK KATTAN KATTAN
C.C.2423574

SEGUNDO RENGLON
ROBEN DARIO ARMANDO IRASORRI PIEDRAHITA
C.C.14449053

TERCER RENGLON
ALFREDO DAGER SUAREZ
C.C.9059053

CUARTO RENGLON
CARMEN ELISA ORDOÑEZ CEBALLON
C.C.31265194

QUINTO RENGLON
EUDORO ROMAN LEMOS
C.C.16545741

SEXTO RENGLON
MARIA MERCEDES OTOYA DOMINGUEZ
C.C.31255742

SEPTIMO RENGLON
ALEJANDRO ENRIQUE GRON ANGEL
C.C.6095095

SUPLENTE

PRIMER RENGLON
JORGE ENRIQUE FERNANDEZ
C.C.6095970

SEGUNDO RENGLON
MARIO ROBERTO LOZANO SACHON
C.C.19535478

TERCER RENGLON
LUIS HERNANDO VARGAS ARBELAEZ



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION:081596JFBJ

NUMERO DE RADICACION: 20150420603-DBR

FECHA DE IMPRESION: 31 JULIO 2015 10:57 AM

PAGINAS: 4 - 5

C.C.10226279

CUARTO RENGLOM
MANUEL VICENTE BULLA TELLEZ
C.C.16792668

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 282 DEL 20 DE MARZO DE 2014
ORIGEN: ASAMBLEA GENERAL
INSCRIPCION: 08 DE JULIO DE 2014 No. 1746 DEL LIBRO I

FUE(ON) NOMBRADO(S):

REVISOR FISCAL FIRMA
ALFREDO LOPEZ & CIA. LTDA
NIT.800026893-5

CERTIFICA

DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2014
ORIGEN: ALFREDO LOPEZ & CIA LTDA
INSCRIPCION: 16 DE FEBRERO DE 2015 No. 250 DEL LIBRO I

FUE(ON) NOMBRADO(S):

REVISOR FISCAL PRINCIPAL
ALFREDO JOSE LOPEZ TOBON
C.C.94448298

REVISOR FISCAL SUPLENTE
CLAUDIA MARIELA MANYOMA MURILLO
C.C.29671943

CERTIFICA

FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL: A. CERCIORARSE DE QUE LAS OPERACIONES QUE SE CELEBRE O CUMPLAN POR CUENTA DE LA ASOCIACION SE AJUSTAN A LAS PRESCRIPCIONES DE ESTOS ESTATUTOS, A LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA JUNTA DIRECTIVA. B.... C.... D. VELAR PORQUE LA CONTABILIDAD DE LA ASOCIACION SE LLEVE REGULARMENTE, ASI COMO LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA, LA JUNTA DIRECTIVA Y PORQUE SE CONSERVE DEBIDAMENTE LA CORRESPONDENCIA DE LA SOCIEDAD Y LOS COMPROBANTES DE LAS CUENTAS, IMPARTIENDO LAS INSTRUCCIONES NECESARIAS PARA TALES FINES. E. INSPECCIONAR ASIDUAMENTE LOS BIENES DE LA ASOCIACION Y PROCURAR QUE SE TOMEN EN FORMA OPORTUNA LAS MEDIDAS DE CONSERVACION O SEGURIDAD DE LOS MISMOS Y DE LOS QUE ELLE TENGA EN CUSTODIA O CUALQUIER OTRO TITULO. F.... G. AUTORIZAR CON SU FIRMA CUALQUIER BALANCE QUE SE HAGA, CON SU DICTAMEN O INFORME CORRESPONDIENTE. H.... I....

CERTIFICA

PATRIMONIO: EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION COLOMBIANA DE MEDIANAS Y PEQUENAS INDUSTRIAS ACOPI SECCIONAL VALLE DEL CAUCA, ESTA CONFIGURADO POR LOS APORTES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DE LAS EMPRESAS AFILIADAS Y POR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ADQUIRIDOS CON TALES APORTES, O POR CUALQUIER OTRO MEDIO CONFORME A LA LEY SEGUN CONSTA



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION:081596JFBJ

NUMERO DE RADICACION: 20150420603-CAR

FECHA DE IMPRESION: 31 JULIO 2015 10:57 AM

PAGINAS: 5 - 5

Y APARECE EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD DEBITAMENTE REGISTRADOS. TANTO EL ACTIVO COMO EL PASIVO QUEDARAN A CARGO DE LA SECCIONAL DEL VALLE.

CERTIFICA

QUE LA ENTIDAD EFECTUO LA RENOVACION DE SU INSCRIPCION EL 31 DE MARZO DE 2015 .

CERTIFICA

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.

LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE MENISTAO QUEDAN EN FIRME OIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE OICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE HA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PODE VERIFICAR, POR UNA SOLA VEZ, SU CONTENIDO INGRESANDO A <http://www.ccc.org.co/registysya/> Y DIGITANDO EL CODIGO DE VERIFICACION QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERO EN LAS SEDES O A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CAMARA.

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2157 DE 1995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

DADO EN CALI A LOS 31 DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2015 HORA: 10:56:55

EL SECRETARIO



Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal



001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14330472936



(415)7707212489984(8020) 0000014330472936

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

8 9 0 3 0 0 2 3 8

6. DV

2

12. Dirección seccional
Impuestos de Cal.

14. Buzón electrónico

5

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento:

26. Número de identificación:

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición

28. País:

29. Departamento:

30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social:

ASOCIACION COLOMBIANA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS INDUSTRIAS ACOPI SECCIONAL VALLE DEL CAUCA

36. Nombre comercial:

37. Siglo:

ACOPI

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

Valle del Cauca

40. Ciudad/Municipio:

Yumbo

8 9 2

41. Dirección principal

CL 14 39 04 URB ACOPI

42. Correo electrónico:

direccion@acopivalle.com.co

43. Apartado aéreo

44. Teléfono 1:

6 6 4 5 5 8 0

45. Teléfono 2:

3 1 5 4 7 8 7 3 5 5

CLASIFICACION

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

52. Número establecimientos

46. Código:

9 4 1 1

47. Fecha inicio actividad:

1 9 9 6 0 3 0 1

48. Código:

8 5 5 9

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 5 0 8 1 7

50. Código:

1 2

51. Código

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
4 7 1 1 9 1 4

04- Impto. renta y compl. régimen especial

07- Retención en la fuente a título de renta

11- Ventas régimen común

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ve

14- Informante de exogena

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

X

NO

60. No. de Folios:

5

61. Fecha:

2 0 1 5 0 3 1 7

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Beatriz E. Arredondo
CE # 66.677.415

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

LOISA FERNANDA CERON GOMEZ

984. Nombre CERON GOMEZ LUISA FERNANDA

985. Cargo: Gestor I

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

31.231.683

NUMERO

PAZ KARAMAN

APELLIDOS

CARMEN PATRICIA

NOMBRES



FIRMA

Carmen Paz



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-DIC-1951

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64

ESTATURA

A

G.S. RH

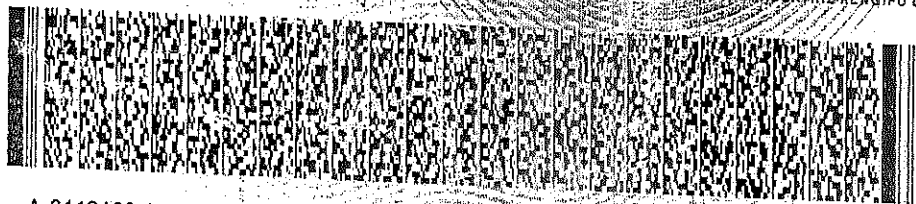
F

SEXO

30-ENE-873 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-3112100-65135881-F-0031231683-20051010

0398305292A 02 199072963