



PBX CALI : (2) 5247002

PBX BOGOTA: (1) 4706684

www.abkacolombia.com.co

info@abkacolombia.com

infobogota@abkacolombia.com

OK
Fact.

283

Santiago de Cali, Julio 10 de 2014

Señores

AGRICOLA HIMALAYA S.A.

Atte: Ingeniera Lina Mesa

CALLE15 # 31A-33 BODEGA 2 CENTRO IND. PALMASECA YUMBO

Tel: 6908200

Cali

ACTA DE ENTREGA

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopidora marca CANON modelo D201- serie N°W3019404683, compuesta de la siguiente manera:

Número de equipo: 2378

Equipo adicional contrato en Outsourcing

Contador inicial digital de copias: 16839

Contador mecánico de copias: 0

Funciones del equipo:

- Printer
- Adf
- Bypass
- Dúplex
- Scanner
- Fax
- Document server

*Nota: Se envía dos tóner adicionales.

Ubicación de equipo: BITACO

Cordialmente,


ABKA
COLOMBIA S.A.S.

LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA
Coordinadora Outsourcing

Firma y sello de aceptación:

Nombre:

C.C.

Ubicación máquina

CALI : Avenida 5 N No. 29 AN 57
BOGOTA: Calle 38 No. 29-26 LA SOLEDAD

TELÉFONOS : (2) 664 90 09 - (2) 664 83 83 CELULAR : 318 734 33 71
TELÉFONOS : (1) 300 35 38 - (1) 300 35 38 CELULAR : 316 471 99 61

Abka

PBX CALI : (2) 5247002

PBX BOGOTA: (1) 4706684

www.abkacolombia.com.co

info@abkacolombia.com

infobogota@abkacolombia.com

ATENCION!!!

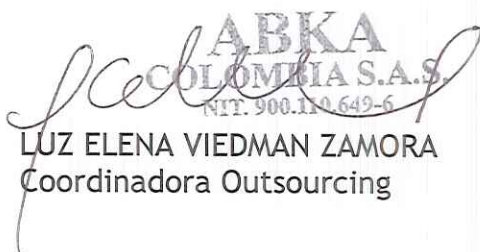
A TODOS NUESTROS CLIENTES

Informamos que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de **ABKA COLOMBIA S.A.S.**, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; de igual manera debe identificarse.

Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: **5247002**- para su confirmación.

*Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.

Cordialmente,


ABKA
COLOMBIA S.A.S.
NIT. 900.110.642-6
LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA
Coordinadora Outsourcing

Firma y sello de aceptación: _____

Nombre: _____

C.C. _____

CALI : Avenida 5 N No. 29 AN 57
BOGOTA: Calle 38 No. 29-26 LA SOLEDAD

TELÉFONOS : (2) 664 90 09 - (2) 664 83 83 CELULAR : 318 734 33 71
TELÉFONOS : (1) 300 35 38 - (1) 300 35 38 CELULAR : 316 471 99 61

Abka

FORMATO DE ORDEN DE PRELISTAMIENTO DE EQUIPOS Version 01

Fecha: 6/6/2014	Nº CONTRATO	FECHA DE ENTREGA	PEDIDO Nº 54	VENTA	OUTSOURCING
NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL: Agrícola Homalaya				NIT & CC: 890.326.050-8	
DIRECCIÓN Y CIUDAD PARA FACTURACIÓN: Calle 15 #31A-33 Bodega 2			CONTACTO 1: Ing Jina Vanessa		
DIRECCIÓN Y CIUDAD PARA DESPACHO: Calle 15 #31A-33 n 2			CONTACTO 2: Mena		
TELÉFONO 1: 6410717 ext 111	FAX:	CELULAR CONT 1:		CELULAR CONT 2:	
TELÉFONO 2:	FAX:	E-MAIL:			
CONDICIONES DE PAGO:	CONTADO	CHEQUES	TARJETA DE CRÉDITO	PAGARES	OTROS
MODELO DEL EQUIPO: CANON 420D					
SERIE		REEMPLAZO	ADICION	CONTADOR	NÚMERO ASIGNADO
PERIFÉRICOS	FINISHER	ADF	DUPLIX	CONECTIVIDAD	IMPRESIÓN
CASSETERRAS ADICIONALES		OTROS PERIFÉRICOS:		IMPRESIÓN/SCANNER	FAX
				BANCO DE PAPEL	DISCO DURO

CONDICIONES		REPUESTOS REQUERIDOS					
OUTSOURCING		DESCRIPCION	NUEVO	USADO	DESCRIPCION	NUEVO	USADO
PLAN MENSUAL: 60.000 =		CILINDRO			SELLOS LARGOS		
VOLUMEN COPIAS: 2.000 =		CUCHILLAS					
VALOR COPIA:		REVELADOR			OTROS:		
VALOR COPIA ADICIONAL:		RODILLO FUSOR					
INICIACION:		RODILLO PRESOR					
DURACION DEL CONTRATO:		THERMISTORES					
		CARCAZA					
VENTA		TOLVA TONER					
VALOR EQUIPO:		SELLOS DE TOLVA					
OBSERVACION:		CARTUCHOS TONER					
ABONO: 500.000		GOMAS SEPARACION					
		GOMAS DE ALIMENTACION					
		CUBREORIGINALES					
		GOMAS ADF DE SEPARACION					
		GOMAS ADF ALIMENTACION					

NOTA: EL SIGUIENTE FORMATO SE DEBE ENTREGAR TOTALMENTE DILIGENCIADO Y CON COPIA A:

1. GESTIÓN DE BODEGA
2. GESTIÓN DE SERVICIO TÉCNICO
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

VENDEDOR

GERENCIA COMERCIAL

CARTERA

SERVICIO TÉCNICO

BODEGA

Abka

FORMATO PARA DESPACHO DE EQUIPOS

Versión 01

Fecha

10/07/14

N° Prealistamiento

176

Cliente

Agrícola Himalaya

Dirección

Cu 15 # 31 A - 33

Ciudad

Acopi - Yumbo (Vtaco)

Contacto:

Ing. Lina Yeng

Reemplazo:

☐

N°

Equipo Adicional

☐

Cliente Nuevo

☐

Venta:

☐

Préstamo

☐

Información del Equipo

N° Equipo:

2378.

Modelo del Equipo:

Ricoh Aficio
MP 301

Serial:

W3019404683

Contador Inicial

16839.

Contador Mecánico

Funciones del Equipo

ADF

☒

MESA

☐

SCANNER

☒

DUPLEX

☒

PRINTER

☒

BYPASS

☒

BANCO DE PAPEL

☐

DOCUMENT SERVER

☒

FAX

☒

OTROS

Documentos:

Acta de entrega

☒

Acta de retiro

☐

Garantía

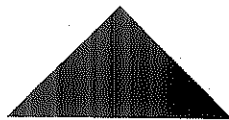
☐

OTROS:

Vo Bo

[Firma]

Firma Recibido



Please send FAX from this edge.

Page Counter:Printing

Serial No.: W3019404683

Data of Today: Jul. 10,2014 10:00 AM

Total Counter	16839
Copier Counter:B & W	6753
Printer Counter:B & W	10064
FAX Counter:B & W	22
Duplex Counter	66



Please send FAX from this edge.

Page Counter:Transmission

Serial No.: W3019404683

Data of Today: Jul. 10,2014 10:00 AM

Send Total Counter:Colour	72
Send Total Counter:B & W	130
FAX Send Counter	3
Scan Send Counter:Colour	72
Scan Send Counter:B & W	127

Abka

FORMATO DE ORDEN DE PREALISTAMIENTO DE EQUIPOS Version 01

Fecha:	№ CONTRATO	FECHA DE ENTREGA	PEDIDO N°	VENTA	OUTSOURCING
			176		
NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL: Agricola Hiralaya				NIT ó CC:	
DIRECCION Y CIUDAD PARA FACTURACION: C/15 # 3/A-33 bodega 2			CONTACTO 1: M. Ana Vanessa		
DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO: Bimco.			CONTACTO 2: Mena		
TELEFONO 1:	FAX:	CELULAR CONT 1:	CELULAR CONT 2:		
TELEFONO 2:	FAX:	E-MAIL:			
CONDICIONES DE PAGO:	CONTADO	CHEQUES	TARJETA DE CREDITO	PAGARES	OTROS
MODELO DEL EQUIPO: MP 201					
SERIE		REEMPLAZO <input type="checkbox"/>	ADICION <input type="checkbox"/>	CONTADOR	
PERIFERICOS	FINISHER <input type="checkbox"/>	ADF <input type="checkbox"/>	DUPLEX <input type="checkbox"/>	CONECTIVIDAD	NUMERO ASIGNADO
CASSETERRAS ADICIONALES				IMPRESION <input type="checkbox"/>	IMPRESION/SCANNER <input type="checkbox"/>
				FAX <input type="checkbox"/>	BANCO DE PAPEL <input type="checkbox"/>
					DISCO DURO <input type="checkbox"/>
OTROS PERIFERICOS:					

CONDICIONES	REPUESTOS REQUERIDOS					
OUTSOURCING	DESCRIPCION	NUEVO	USADO	DESCRIPCION	NUEVO	USADO
PLAN MENSUAL:	CILINDRO			SELLOS LARGOS		
VOLUMEN COPIAS:	CUCHILLAS					
VALOR COPIA:	REVELADOR			OTROS:		
VALOR COPIA ADICIONAL:	RODILLO FUSOR					
INICIACION:	RODILLO PRESOR					
DURACION DEL CONTRATO:	THERMISTORES					
	CARCAZA					
VENTA	TOLVA TONER					
VALOR EQUIPO:	SELLOS DE TOLVA					
OBSERVACION:	CARTUCHOS TONER					
	GOMAS SEPARACION					
ABONO:	GOMAS DE ALIMENTACION					
	CUBREORIGINALES					
	GOMAS ADF DE SEPARACION					
	GOMAS ADF ALIMENTACION					

NOTA: EL SIGUIENTE FORMATO SE DEBE ENTREGAR TOTALMENTE DILIGENCIADO Y CON COPIA A:

1. GESTION DE BODEGA
2. GESTION DE SERVICIO TECNICO
3. GESTION ADMINISTRATIVA

G.G.
VENDEDOR

GERENCIA COMERCIAL

CARTERA

Alejandro B.
SERVICIO TECNICO

BODEGA