

ACTA DE ENTREGA EQUIPO SOLICITADO

Fecha: 21 / 6 / 16 N° 741
 Señores: ECOSERVICIOS SAS
 Dirección: CARRERA 80 #45F-65
 Ciudad: RIO NEGRO Telefono: 3137692171
 Contacto: DANIELA BOTERO

Cordial Saludo.

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopiadora e impresora marca RICOH AFICIO digital en servicio outsourcing, compuesta de la siguiente manera:

Reemplazo: ☒ N° 5190 Equipo Adicional ☐ Cliente Nuevo ☐
 Venta: ☐ Préstamo ☐ Revisión técnica ☐

Información del Equipo

N° Equipo: 5459 Modelo del Equipo: RICOH AFICIO SP3510SF
 Serial: T334QC00712 Contador inicial Color :
 Contador Inicial B/N 9699 Contador Others:

Funciones del Equipo

ADF ☒ Scanner ☒
 Duplex ☒ Fax ☒
 Printer ☒ Document Server ☐
 Bypass ☒

Elementos

Mesa ☐
 Banco de papel ☐
 Bandejas ☐
 Regulador de energía ☐

OTROS

Observaciones:

Informó que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de ABKA COLOMBIA S.A.S, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.

Por otra parte se informa que el equipo se entrega con el regulador de energía, con el fin de proteger la unidad de cualquier alteración eléctrica. Sin embargo y para que el regulador cumpla su función, se hace necesario que la conexión cuente con polo tierra; de lo contrario no se asuman daños causados por este tema.

Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: 5247002- para su confirmación.

Entregado por: **Abka**
 Abka Colombia S.A.S.
 Depto. Administrativo
 LEIDY DAYANA MESA ORTEGA
 Asistente Administrativa

Recibido por:

Huella

Firma y sello de aceptación: Daniela Botero Ego
 Nombre: Daniela Botero Festreps
 Cédula: 1.219.721.909

ECOSERVICIO S.A.S.

Abka

FORMATO DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

Versión 3.0

NOMBRE DE EMPRESA: ECOSERVICIO S.A.S. FECHA: 30/06/2016
TELÉFONO: 3137692171 DIRECCIÓN: Cra 80 # 45F 65 CIUDAD: Medellín
NIT: _____ HORA DE LLEGADA: _____ HORA DE SALIDA: _____
TÉCNICO: Daniela Botero PERSONA ENCARGADA: Daniela Botero

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA MAQUINA

NÚMERO DEL EQUIPO: 5459 MODELO DEL EQUIPO: SP3710 SERIE: T334QC00712
NÚMERO DE COPIAS PRUEBA: _____
DIR IPV4: 192.168.1.200 CONTADOR INICIAL: 9699 CONTADOR FINAL: _____
MÁSCARA: 255.255.255.0
PUERTA ENLACE: 192.168.1.254
SMT: _____ N. SERVIDOR: _____
DNS 1: _____ DNS 2: _____ DNS 3: _____

INSTALACIÓN

☐ MANEJO MODO WEB AL CLIENTE
☐ CANTIDAD DE EQUIPOS INSTALADOS
☐ INSTALACIÓN CONTROLADOR PCL ☐ RPCS ☐
☒ INSTALACIÓN ESCÁNER CARPETA ☒ SOFTWARE ☐ E-MAIL ☐ FTP ☐
☐ INSTALACIÓN TEAM VIEWER
☐ INSTALACIÓN SMART DEVICE MONITOR FOR ADMIN
☐ INSTALACIÓN PRINT WATCH
☐ PROGRAMAR CEDULA NORMAL Y AMPLIADA
☐ POLO TIERRA ☐ REGULADOR ☒ NINGUNO ☒ (El cliente asume daños ocasionados por energía)
OBSERVACIONES: _____

UNA VEZ FIRMADO ESTE DOCUMENTO SE DA POR ENTENDIDO QUE TODO EL PERSONAL MENCIONADO QUEDO CAPACITADO PARA LA MANIPULACIÓN DE LOS EQUIPOS ABKA.

Daniela Botero

FIRMA DEL CLIENTE

Daniela Botero

FIRMA TÉCNICO

ECOSERVICIO S.A.S.

FIRMA JEFE TÉCNICO

ACTA DE ENTREGA EQUIPO SOLICITADO

Fecha	21 6 16	Nº	741
Señores	ECOSERVICIOS SAS		
Dirección	CARRERA 80 #45F-65		
Ciudad	MEDELLIN Rio Negro.	Telefono	3137692171
Contacto:	DANIELA BOTERO		

Cordial Saludo.

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopidora e impresora marca RICOH AFICIO digital en servicio outsourcing, compuesta de la siguiente manera:

Reemplazo:	<input checked="" type="checkbox"/> N° 5190	Equipo Adicional	<input type="checkbox"/>	Cliente Nuevo	<input type="checkbox"/>
Venta:	<input type="checkbox"/>	Préstamo	<input type="checkbox"/>	Revisión técnica	<input type="checkbox"/>

Información del Equipo			
Nº Equipo:	5459	Modelo del Equipo:	RICOH AFICIO SP3510SF
Serial:	T334QC00712	Contador inicial Color :	
Contador Inicial B/N	9699	Contador Others	

Funciones del Equipo		Elementos	
ADF	<input checked="" type="checkbox"/>	Scanner	<input checked="" type="checkbox"/>
Duplex	<input checked="" type="checkbox"/>	Fax	<input checked="" type="checkbox"/>
Printer	<input checked="" type="checkbox"/>	Document Server	<input type="checkbox"/>
		Bypass	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS			

Observaciones:

Informó que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de ABKA COLOMBIA S.A.S, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.

Por otra parte se informa que el equipo se entrega con el regulador de energía, con el fin de proteger la unidad de cualquier alteración eléctrica. Sin embargo y para que el regulador cumpla su función, se hace necesario que la conexión cuente con polo tierra; de lo contrario no se asuman daños causados por este tema.

Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: 5247002- para su confirmación.

Entregado por: **AbKa**
 Abka Colombia S.A.S.
 Punto. Administrativo
LEIDY DAYANA MESA ORTEGA
 Asistente Administrativa

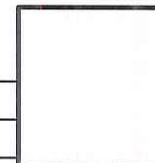
Recibido por:

Firma y sello de aceptación:

Nombre:

Cédula:

Huella



Abka

FORMATO DE ORDEN DE PRELISTAMIENTO DE EQUIPOS Version 02

INFORMACION BASICA DEL CLIENTE

Fecha:	21	06	2016	Nº CONTRATO	FECHA DE ENTREGA	PEDIDO Nº	VENTA	OUTSOURCING
NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL:							NIT 6 CC:	
Ecoservicios							810001772	
DIRECCION Y CIUDAD PARA FACTURACION:						CONTACTO 1:		
DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO:						CONTACTO 2:		
Cra 80 #45 F - 65						Daniela Botero		
TELEFONO 1:	TELEFONO 2:		CELULAR CONT 1:		CELULAR CONT 2:		E-MAIL:	
MODELO DEL EQUIPO:		REEMPLAZO	EQUIPO Nº	ADICIONAL	CLIENTE NUEVO	PRESTAMO	REVISION TECNICA	OTRO
SP 3510SF		X	5190					
OBSERVACIONES :						INCLUYE TRANSPORTE: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

CONDICIONES OTORGADAS

REQUISITOS

OUTSOURCING	VENTA	CAMARA DE COMERCIO	<input type="checkbox"/>	RUT	<input type="checkbox"/>	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/>
PLAN MENSUAL:	VALOR:	FORMATO CLIENTE ABKA	<input type="checkbox"/>	CONTRATO	<input type="checkbox"/>	COMPROMISO DE PAGO	<input type="checkbox"/>
VOLUMEN COPIAS:	GARANTIA:	OTRO SI	<input type="checkbox"/>				
VALOR COPIA B/N:							
VALOR COPIA A COLOR:	OBSERVACIONES:						
VALOR COPIA ADICIONAL B/N:	1.- PARA LA ENTREGA DE UN EQUIPO SE DEBE ENTREGAR LA INFORMACION COMPLETA SEGÚN REQUISITOS MENCIONADOS.						
VALOR COPIA ADICIONAL A COLOR:	2.LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR ACTUALIZADOS. (30 días)						
FORMA DE PAGO:							

EJECUTIVO DE CUENTA

GERENCIA COMERCIAL

COORDINACION OUTSOURCING

SERVICIO TECNICO

BODEGA

INFORMACION PARA EL DESPACHO DEL EQUIPO

EQUIPO Nº	5459	MODELO DEL EQUIPO	Ricoh Aficio SP3510SF	SERIE Nº	T3340C00712
CONTADOR INICIAL B/N	9699	CONTADOR INICIAL A COLOR		CONTADOR MEC	
REGULADOR Nº					

FUNCIONES DEL EQUIPO

ELEMENTOS

DOCUMENTOS

ADF	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENT SERVER	<input type="checkbox"/>	MESA	<input type="checkbox"/>	ACTA DE ENTREGA	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPLEX	<input checked="" type="checkbox"/>	SCANNER	<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO DE PAPEL	<input type="checkbox"/>	ACTA DE RETIRO	<input checked="" type="checkbox"/>
PRINTER	<input checked="" type="checkbox"/>	FAX	<input checked="" type="checkbox"/>	BANDEJAS	<input type="checkbox"/>	GARANTIA	<input type="checkbox"/>
BYPASS	<input checked="" type="checkbox"/>					REPORTE	<input type="checkbox"/>

OTROS

OTROS

Vo Bo [Signature]
SERVICIO TECNICO

RECIBIDO

FECHA

AREA DE DESPACHOS

HORA

PROYECTO:

ESTADO DE CARTERA:

☒ Servtech=OK.

OK

Referencia sistema

Nombre modelo : RICOH Aficio SP 3510SF
 ID máquina : T334QC00712
 Memoria total : 128MB
 Ver.CargadorArranque : V0.12
 Versión firmware : V2.09
 Ver. FW dispositivo : 1.01:01

Entrada papel

- - - Bandeja 1
 Formato de papel : 8 1/2 x 11
 Tipo de papel : Papel normal

 - - - Band. bypass
 Formato de papel : 8 1/2 x 11
 Tipo de papel : Papel normal

 - Prioridad band.
 Prior. band.:Fax : Bandeja 1
 Prior. band.:Impr. : Band. bypass
 Prior. band.:Copiad. : Bandeja 1

 Prior. band. bypass : Ajuste(s) máquina

Contador

- - - Contador total
 Total páginas : 9699

 - - - Impresora
 Total págs. impr. : 4787

 - - - Escáner
 Total páginas : 368
 Color : 368
 Negro : 0

 - - - Fax
 Total páginas : 0
 Total págs. TX fax : 0
 Total págs. RX fax : 0

 - - - Copiadora
 Total páginas : 4912

 - - - Dúplex
 Total págs. dúplex : 27

Estado consumibles

Cartucho impresión : ■■■■
 Unidad fusión : ■■■■
 Rodillo alim. ppl : ■■■■
 Rodillo transfer. : ■■■■

Ajustes del sistema

Aj.volum.sonido
 Pitido teclas panel : 1
 Volumen llamada : 2
 Modo sin descolgar : 2
 Tono fin trabajo : 2
 Tono error trabajo : 2
 Volumen alarma : 2

Registro impresión
 Horizontal: Band.1 : 0
 Vertical: Band. 1 : 0
 Horiz.: Band. bypass : 0
 Vert.: Band. bypass : 0
 Horiz.: Dpl: Reverso : 0
 Vert.: Dpl: Reverso : 0

Timeout E/S

Puerto USB fijo : Desact.
 USB : Activado 60 segundos
 Red : Activado 60 segundos
 Impresión bloqueada : Activado 60 segundos

Continuar auto : Desact.
 Ahorro de tóner : Desact.
 Tiempo calent. esc : Normal
 Modo humedad baja : Desact.

Herram. admin.

Config. fecha/hora
 Configurar fecha : Día/Mes/Año
 Configurar hora : Formato 12 horas

Programar info fax
 Número : 1
 Nombre : 1

Tel.disco/tecla : Teléf. de teclas
 PSTN/PBX : PSTN
 Número acceso PBX : 9
 Prioridad función : Copiadora
 Temp.reinicio auto : Activado 30 segundos
 Modo PCL6 : SP 3500/3510
 Modo Ahorro energía
 ModoAhorroEnerg.1 : Desact.
 ModoAhorroEnerg.2 : Desact.
 Idioma : Español
 País : Colombia
 Acceso direc.a func. : Modo copia tarj. ID