

Santiago de Cali, Octubre 10 de 2013

Señores  
ALIANZA GRAFICA S.A  
KM 24 PARQUE INDUSTRIAL PARQUE SUR BODEGA 5E  
Atte: Sr Jefferson Quintero  
TEL 3003272936 - 4898920 EXT 3002  
Villa Rica

### ACTA DE ENTREGA N°020

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopiadora marca Ricoh Aficio digital modelo MPC2550D - serie N°L3665700807, compuesta de la siguiente manera:

Número del equipo: 1834

Reemplaza equipo N°1295


Contador inicial digital de copias a color: 44056

Contador inicial digital de copias a B/N: 236501

Funciones del equipo:

- Alimentador automático de originales.
- Dúplex
- Mesa

Cordialmente,

  
LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA  
Coordinadora Outsourcing

Firma y sello de aceptación:

Nombre: Jefferson Quintero

C.C. 1151934640

|  |  |  |                             |                                       |   |
|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| Fecha: D <u>4</u> M <u>10</u> A <u>13</u>  |  | FECHA DE ENTREGA <u>06</u>               | PEDIDO N° <u>066</u>        | VENTA <input type="checkbox"/>        | OUTSOURING <input checked="" type="checkbox"/>                              |
| NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL <u>ALIANZA GRAFICA S.A.</u>                                  |  |  |                             | NIT ó CC:                             |   |
| DIRECCION Y CIUDAD PARA FACTURACION: <u>KM 24. Parque Ind. Portue Sur Bodega 5E.</u> |  |  |                             | CONTACTO 1: <u>JEFFERSON Quintana</u> |   |
| DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO: <u>KM 24. Parque Ind. Portue Sur Bodega 5E.</u>    |  |  |                             | CONTACTO 2: <u>Ricardo Lopez</u>      |   |
| TELEFONO 1: <u>489 8917</u>  | FAX:   | CELULAR:                                 | CELULAR:                    |                                       |   |
| TELEFONO 2:  | FAX:   | E-MAIL: <u>rlopez@alianzagrafica.com</u> |                             |                                       |   |
| CONDICIONES DE PAGO:   | CONTADO  | CHEQUES                                  | TARJETA DE CREDITO          | PAGARES                               | OTROS   |
| MODELO DEL EQUIPO: <u>MPC 2500</u>   | SERIE  | REEMPLAZO DE EQUIPO <u>1295</u>          | CONTADOR                    | NUMERO ASIGNADO                       |   |
| PERIFERICOS  | FINISHER <input type="checkbox"/> ADF <input type="checkbox"/> DUPLEX <input type="checkbox"/> | CONECTIVIDAD                             | IMPRESION/IMPRESION/SCANNER | FAX <input type="checkbox"/>          | BANCO DE PAPEL <input type="checkbox"/> DISCO DURO <input type="checkbox"/> |
| CASSETERRAS ADICIONALES  |  | OTROS PERIFERICOS:                       |                             |                                       |   |

| CONDICIONES                         |                         | REPUESTOS REQUERIDOS |       |               |       |       |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------|-------|-------|
| OUTSOURCING                         | DESCRIPCION             | NUEVO                | USADO | DESCRIPCION   | NUEVO | USADO |
| PLAN MENSUAL:                       | CILINDRO                |                      |       | SELLOS LARGOS |       |       |
| VOLUMEN COPIAS: <u>800</u>          | CUCHILLAS               |                      |       |               |       |       |
| VALOR COPIA: <u>\$250</u>           | REVELADOR               |                      |       | OTROS:        |       |       |
| VALOR COPIA ADICIONAL: <u>\$280</u> | RODILLO FUSOR           |                      |       |               |       |       |
| INICIACION:                         | RODILLO PRESOR          |                      |       |               |       |       |
| DURACION DEL CONTRATO:              | THERMISTORES            |                      |       |               |       |       |
|                                     | CARCAZA                 |                      |       |               |       |       |
| VENTA                               | TOLVA TONER             |                      |       |               |       |       |
| VALOR EQUIPO:                       | SELLOS DE TOLVA         |                      |       |               |       |       |
| OBSERVACION:                        | CARTUCHOS TONER         |                      |       |               |       |       |
|                                     | GOMAS SEPARACION        |                      |       |               |       |       |
|                                     | GOMAS DE ALIMENTACION   |                      |       |               |       |       |
|                                     | CUBREORIGINALES         |                      |       |               |       |       |
|                                     | GOMAS ADF DE SEPARACION |                      |       |               |       |       |
|                                     | GOMAS ADF ALIMENTACION  |                      |       |               |       |       |

**NOTA:** EL SIGUIENTE FORMATO SE DEBE ENTREGAR TOTALMENTE DILIGENCIADO Y CON COPIA A:

1. GESTION DE BODEGA
2. GESTION DE SERVICIO TECNICO
3. GESTION ADMINISTRATIVA

|                                |  |                               |  |                                      |                                      |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <u>[Signature]</u><br>VENDEDOR | <u>[Signature]</u><br>GERENCIA COMERCIAL | <u>[Signature]</u><br>CARTERA | <u>[Signature]</u><br>SERVICIO TECNICO | <u>[Signature]</u><br>JEFE DE BODEGA | <u>[Signature]</u><br>ADMINISTRATIVA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|