



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 0817QN096N

NUMERO DE RADICACION: 20170254676-PRI

FECHA DE IMPRESION: MIÉRCOLES 03 MAYO 2017 02:12:13 PM

PAGINAS: 1 - 6

**REPUBLICA DE COLOMBIA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI**

CERTIFICA

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:MCL DE COLOMBIA S.A.S.
NIT. 900460690-1
DOMICILIO:CALI

CERTIFICA

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL: CL. 5B 3 BIS NRO. 38 48
MUNICIPIO:CALI-VALLE
TELÉFONO COMERCIAL 1:5140481
TELÉFONO COMERCIAL 2:NO REPORTADO
TELÉFONO COMERCIAL 3:NO REPORTADO
FAX:NO REPORTADO
CORREO ELECTRÓNICO:asistente@mcldecolombia.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL:CL. 5B 3 BIS NRO. 38 48
MUNICIPIO:CALI-VALLE
TELÉFONO PARA NOTIFICACIÓN 1:5140481
TELÉFONO PARA NOTIFICACIÓN 2:NO REPORTADO
TELÉFONO PARA NOTIFICACIÓN 3:NO REPORTADO
FAX PARA NOTIFICACIÓN:NO REPORTADO
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN:asistente@mcldecolombia.com

CERTIFICA

MATRÍCULA MERCANTIL: 826507-16
FECHA DE MATRÍCULA EN ESTA CAMARA : 31 DE AGOSTO DE 2011
ÚLTIMO AÑO RENOVADO:2017

CERTIFICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL
C3312 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

ACTIVIDAD SECUNDARIA
G4690 COMERCIO AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADO

OTRAS ACTIVIDADES
G4645 COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, MEDICINALES, COSMÉTICOS Y DE TOCADOR

CERTIFICA

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 31 DE AGOSTO DE 2011 DE CALI ,INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 31 DE AGOSTO DE 2011 BAJO EL NRO. 10654 DEL LIBRO IX ,SE CONSTITUYO MCL DE COLOMBIA S.A.S.



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 0817QN096N

NUMERO DE RADICACION: 20170254676-PRI

FECHA DE IMPRESION: MIÉRCOLES 03 MAYO 2017 02:12:13 PM

PAGINAS: 2 - 6

CERTIFICA

REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA.DOC	ORIGEN	FECHA.INS	NRO.INS	LIBRO
ACT 2	08/09/2011	ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS	20/09/2011	11439	IX
ACT 013	28/10/2016	ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS	18/11/2016	17244	IX

CERTIFICA

VIGENCIA. INDEFINIDA

CERTIFICA

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL LA REALIZACIÓN POR CUENTA PROPIA O DE TERCEROS, DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OPERACIONES Y ACTOS DE COMERCIO QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

- 1 -LA COMPRA Y VENTA DE EQUIPOS MÉDICOS, INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MONTAJE DE EQUIPOS MÉDICOS Y TODO LO RELACIONADO EN EL ÁREA ELÉCTRICA, EN CUANTO A LA COMPRA, VENTA, INSTALACIÓN, MONTAJE DISEÑO, REPARACIÓN, SEA O NO DE LA MEDICINA, CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS, MONTAJE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN.
- 2- LA NEGOCIACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TODA CLASE DE PRODUCTOS, MERCADERÍAS, MATERIAS PRIMAS, EQUIPOS, INSUMOS Y MEDICAMENTOS NECESARIOS PARA EL SECTOR MÉDICO, HOSPITALARIO, CLÍNICO, PUESTOS DE SALUD Y DISPENSARIOS.
- 3- IMPORTAR O EXPORTAR MATERIA PRIMA, EQUIPOS, INSUMOS, MERCANCÍAS, PRODUCTOS Y ARTÍCULOS NECESARIOS PARA EL SECTOR MÉDICO, HOSPITALARIOS E INDUSTRIA, EN TODAS SUS FASES O FACETAS.
- 4- LA COMPRA Y VENTA DE EQUIPOS E INSUMOS PARA LABORATORIO, DE MEDICIÓN, MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS, DE TALLER, DE COMUNICACIÓN Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- 5- ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS DE LABORATORIO Y PROCESOS. COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA ANÁLISIS QUÍMICOS, COMERCIALIZACIÓN DE PATRONES PARA CALIBRACIÓN, TODA CLASE DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS QUÍMICOS. EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE EQUIPOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS.
- 6- EN DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL, LA COMPAÑÍA PODRÁ REALIZAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS LICITAS QUE SEAN NECESARIOS O CONVENIENTES PARA ESTE PROPÓSITO Y EN ESPECIAL, LOS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN A TÍTULO SIMPLEMENTE ENUNCIATIVO: A) ADQUIRIR, CONSERVAR, UTILIZAR, GRAVAR, ARRENDAR, ADMINISTRAR Y ENAJENAR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES POR SI MISMA O POR INTERMEDIO DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS; B) MUDAR LA FORMA O NATURALEZA DE SUS BIENES; C) CONSTITUIR HIPOTECAS Y ACEPTARLAS; CONSTITUIR Y ACEPTAR PRENDAS Y FINANZAS, D) CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, COMPRA- VENTA LEASING O ARRENDAMIENTO FINANCIERO, EN TODAS SUS MANIFESTACIONES, FACTORING O COMPRA DE CARTERA, FIDUCIA EN TODAS SUS FORMAS. TITULARIZACIÓN EN TODAS SUS MANIFESTACIONES, USUFRUCTO Y ANTICRESIS; E) PARTICIPAR EN LA CONSTITUCIÓN DE LAS SOCIEDADES, CORPORACIONES O FUNDACIONES DE CUALQUIER GÉNERO, INCORPORARSE A SOCIEDADES YA CONSTITUIDAS FUSIONARSE CON ELLAS O ABSORBELAS SIEMPRE Y CUANDO EL OBJETO DE LAS MISMAS SEA SIMILAR AL SUYO, LE SIRVA DE COMPLEMENTO O FACILITE EL DESARROLLO DE LA EMPRESA SOCIAL; F) SUSCRIBIR ACCIONES O ADQUIRIR INTERESES SOCIALES, CUOTAS O DERECHOS EN EMPRESAS O COMPAÑÍAS QUE SE OPONEN DE ACTIVIDADES SIMILARES O CONEXAS O QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL; G) EXPLOTAR TODA CLASE DE MARCAS Y PATENTES MEDIANTE LICENCIA CONTRACTUAL, AGENCIA COMERCIAL, CONCESIÓN, FRANQUICIA O CUALQUIER OTRO CONTRATO, SIN IMPORTAR SU NATURALEZA. H) GIRAR, LIBRAR, OTORGAR, ACEPTAR, RECIBIR Y EN GENERAL, NEGOCIAR TÍTULOS DE CUALQUIER NATURALEZA O ESPECIE; I) CELEBRAR EL CONTRATO DE CAMBIO EN SUS DIVERSAS MANIFESTACIONES: J. DAR Y RECIBIR DINERO EN MUTUO ACUERDO CON O SIN INTERÉS CON SIN



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 0817QN096N

NUMERO DE RADICACION: 20170254676-PRI

FECHA DE IMPRESION: MIÉRCOLES 03 MAYO 2017 02:12:13 PM

PAGINAS: 3 - 6

GARANTÍAS: K) CELEBRAR CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE BANCARIA Y EFECTUAR TODA CLASE DE OPERACIONES FINANCIERAS, POR ACTIVA O POR PASIVA CON ENTIDADES BANCARIAS, ALMACENES DE DEPÓSITO, COMPAÑÍAS DE FINANCIAMIENTO COMERCIAL O CUALQUIERA OTRAS PERSONAS O ENTIDADES QUE SE OCUPEN DE ACTIVIDADES SIMILARES; L) HACER OFERTAS COMERCIALES; M) CELEBRAR CONTRATOS DE AGENCIA COMERCIAL O DE PREPOSICIÓN; N) ABRIR ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO; O) CONCEDER OPCIONES PARA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS; P) FINANCIAR EL VALOR DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA; Y Q) EN GENERAL, EJECUTAR TODO ACTO Y CELEBRAR TODO CONTRATO RELACIONADO DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL, Y LOS QUE TENGAN CON FINALIDAD, EJERCER LOS DERECHOS O CUMPLIR LAS OBLIGACIONES LEGAL O CONVENCIONALMENTE DERIVADOS DE LA EXISTENCIA Y ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA

ÓRGANOS SOCIALES: PARA SU DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN, LA SOCIEDAD TIENE LOS SIGUIENTES ÓRGANOS: A) ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS; Y B) GERENCIA, LA DIRECCIÓN DE LA SOCIEDAD CORRESPONDE, PRIMERO A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD Y LA GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES, ESTARÁN A CARGO DEL GERENTE GENERAL. CADA UNO DE LOS ÓRGANOS INDICADOS, TIENEN LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES QUE LES CONFIEREN ÉSTOS ESTATUTOS, LAS QUE EJERCERÁN CON ARREGLO A LAS NORMAS ESPECIALES.

FACULTADES Y FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS: CORRESPONDE A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, ENTRE OTRAS: 1. REFORMAR EL CONTRATO SOCIAL; 5. ELEGIR PARA PERIODOS DE UN (1) AÑO, AL GERENTE GENERAL Y A SUS RESPECTIVOS SUPLENTE PERSONALES; REMOVERLOS LIBREMENTE Y FIJAR LA NORMA O CUANTÍA DE SU RETRIBUCIÓN; 6. DESIGNAR, EN CASO DE DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD, UNO O VARIOS LIQUIDADORES, Y UN SUPLENTE POR CADA UNO DE ELLOS, REMOVERLOS, FIJAR SU RETRIBUCIÓN E IMPARTIRLES LAS ÓRDENES E INSTRUCCIONES QUE DEMUESTRE LA LIQUIDACIÓN, Y APROBAR SUS CUENTAS; 13. APROBAR LOS CONTRATOS QUE IMPLIQUEN INCORPORACIÓN O FUSIÓN DE ESTA SOCIEDAD A OTRA OBJETO SOCIAL ANÁLOGO O COMPATIBLE, Y APROBAR LA ESCISIÓN DE LA SOCIEDAD; 15. AUTORIZAR AL GERENTE PARA INSCRIBIR LAS ACCIONES DE LA SOCIEDAD EN A BOLSA DE VALORES; 17. ADOPTAR, EN GENERAL, TODAS LAS MEDIDAS QUE RECLAMEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTATUTOS O EL INTERÉS DE LA SOCIEDAD Y 18. EJERCER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE SEÑALEN LA LEY O ÉSTOS ESTATUTOS, LAS QUE NO CORRESPONDAN A OTRO ÓRGANO SOCIAL Y LAS QUE NATURALMENTE LE CORRESPONDEN COMO SUPREMO ÓRGANO DE LA SOCIEDAD.

DELEGACION: LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS PUEDE DELEGAR EN LA GERENCIA, CUALQUIER FACULTAD DE LAS QUE SE RESERVA, SALVO DE AQUELLAS CUYA DELEGACIÓN ESTÁ PROHIBIDA POR LA LEY, O QUE POR SU NATURALEZA NO FUEREN DELEGABLES.

GERENTE GENERAL: LA ADMINISTRACIÓN INMEDIATA DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL Y LA GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES, ESTARÁN A CARGO DE UN GENERAL.

SUPLENTE: EL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD, TENDRÁ UN (1) SUPLENTE, NOMBRADO POR LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS EN LA MISMA FORMA EN QUE SE DESIGNA AL GERENTE GENERAL. EN LOS CASOS DE FALTA TEMPORAL DEL GERENTE GENERAL, Y EN LAS ABSOLUTAS MIENTRAS SE PROVEE EL CARGO, O CUANDO SE HALLARE LEGALMENTE INHABILITADO PARA ACTUAR EN ASUNTO DETERMINADO, EL GERENTE GENERAL SERÁ REMPLAZADO POR EL RESPECTIVO SUPLENTE, EN EL MISMO ORDEN DE COLOCACIÓN, COMO ASÍ APARECE EN ÉSTOS ESTATUTOS.

FALTA ABSOLUTA: EL SUPLENTE REEMPLAZARÁ AL GERENTE GENERAL EN CASO DE FALTA ABSOLUTA, DE FALTA DE TEMPORAL O ACCIDENTAL Y DE IMPEDIMENTO. ENTENDIÉNDOSE POR FALTA ABSOLUTA DEL GERENTE GENERAL, SU MUERTE O RENUNCIA Y, EN TALES CASOS, EL SUPLENTE ACTUARA POR EL RESTO DEL PERIODO EN CURSO, SALVO QUE SE PRODUZCA ANTES UN NUEVO NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD.



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 0817QN096N

NUMERO DE RADICACION: 20170254676-PRI

FECHA DE IMPRESION: MIÉRCOLES 03 MAYO 2017 02:12:13 PM

PAGINAS: 4 - 6

REPRESENTACION Y PODERES: EL GERENTE GENERAL ES EL REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD Y A ÉL CORRESPONDE EXCLUSIVAMENTE EL USO DE LA DENOMINACIÓN SOCIAL. EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y DENTRO DE LAS LIMITACIONES CONTEMPLADAS EN ESTE MISMO ESTATUTO, EL GERENTE GENERAL, DEBERÁ REALIZAR TODOS LOS ACTOS CONVENIENTES O NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS SOCIALES Y EN ESPECIAL, AQUELLOS ENUMERADOS EN EL ARTICULO QUINTO DE ESTE ESTATUTO, PODRÁ IGUALMENTE. POR SI MISMO O POR MEDIO DE MANDATARIOS ESPECIALES INTERVENIR EN TODA CLASE DE ACTUACIONES Y PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, GUBERNATIVOS O DE POLICÍA, SEA QUE LA SOCIEDAD CONCURRA COMO DEMANDANTE O COMO PARTE INCIDENTAL Y SIEMPRE QUE SE HAGA NECESARIO DEFENDER SUS DERECHOS O HACERLOS RECONOCER.

FUNCIONES: SON FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL, A MÁS DE LAS SEÑALADAS EN EL ARTICULO ANTERIOR, LAS SIGUIENTES: 1) EJECUTAR LAS RESOLUCIONES Y DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. 2) EJECUTAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE LA SOCIEDAD, QUE HAYA TRAZADO LA ASAMBLEA Y COMPROMETER A LA SOCIEDAD EN TODOS AQUELLOS ACTOS O CONTRATOS INHERENTES AL OBJETO SOCIAL, SIN NINGÚN TIPO DE LÍMITE EN LA CUANTÍA. 3) CREAR Y NOMBRAR LOS EMPLEADOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERAN LA BUENA MARCHA DE LA SOCIEDAD, SEÑALAR SUS FUNCIONES Y FIJAR SUS ASIGNACIONES, DENTRO DE LOS LÍMITES SEÑALADOS EN ESTOS ESTATUTOS, 4) CONSTITUIR MANDATARIOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES, PARA QUE REPRESENTEN A LA SOCIEDAD EN LAS ACTUACIONES QUE SE HAGAN NECESARIAS. 5) ELABORAR EL PLAN DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD Y SOMETERLO A LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA. PODRÁ, DE ACUERDO CON EL MISMO Y SIN PERJUICIO DE SUS RESPONSABILIDADES, DELEGAR PARTE DE SUS FUNCIONES, EN CUANTO ELLO SE HAGA NECESARIO PARA UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS LABORES DE LA SOCIEDAD, 6) CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD, A SESIONES EXTRAORDINARIAS, CADA VEZ QUE LOS JUZGUE CONVENIENTE O NECESARIO, O EN EL CASO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LOS ACCIONISTAS, CUANDO SE LO SOLICITE UN NUMERO DE ACCIONISTAS QUE REPRESENTA POR LO MENOS EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) DE LAS ACCIONES SUSCRITAS. 7) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, EN SUS REUNIONES ORDINARIAS, UN INFORME DETALLADO SOBRE LA MARCHA DE LA SOCIEDAD Y UNA MEMORIA DE LO REALIZADO EN EL EJERCICIO Y UN INFORME DE SU GESTIÓN. 8) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS EN SUS REUNIONES ORDINARIAS, LOS ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO GENERAL JUNTO CON SUS NOTAS CORTADOS AL FIN DEL RESPECTIVO EJERCICIO, ACOMPAÑADO DE UN PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DE LAS UTILIDADES REPARTIBLES, SI LAS HUBIERE; LOS DEMÁS ESTADOS FINANCIEROS QUE EXIGE LA LEY, LOS DICTÁMENES SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LOS DEMÁS INFORMES EMITIDOS POR EL REVISOR FISCAL LO HUBIERE. 9) MANTENER A LA ASAMBLEA AL CORRIENTE DE LOS NEGOCIOS Y OPERACIONES QUE EJECUTE O HAGA EJECUTAR E INFORMARLA PERMANENTEMENTE DE LA MARCHA DE LA SOCIEDAD. 10) PRESENTAR DENTRO DEL MES ANTERIOR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, EL BALANCE, EL INVENTARIO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO ANTERIOR, CON LAS EXPLICACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES Y LA SUGERENCIA DEL REPARTO O DISPOSICIÓN DE LAS UTILIDADES, SI LAS HUBIERE, Y SU FORMA DE PAGO. 11) DENTRO DE LAS NORMAS Y ORIENTACIONES QUE DICTE LA ASAMBLEA, DIRIGIR LOS NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD, VIGILAR LOS BIENES DE LA MISMA, SUS OPERACIONES TÉCNICAS, SU CONTABILIDAD Y CORRESPONDENCIA. 12) ORDENAR A LOS EMPLEADOS Y DEMÁS SERVIDORES DE LA SOCIEDAD, A QUE CUMPLAN LOS DEBERES DE SU CARGO, Y VIGILAR CONTINUAMENTE LA MARCHA DE LA SOCIEDAD, ESPECIALMENTE SU CONTABILIDAD Y DOCUMENTOS. 13) ESTABLECER REGLAMENTOS DE CARÁCTER GENERAL, SOBRE LA POLÍTICA QUE DEBE SEGUIRLA SOCIEDAD EN LAS SIGUIENTES MATERIAS: SISTEMAS DE TRABAJO Y DIVISIÓN DEL MISMO, PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN DE LOS CARGOS PREVISTOS, REGULACIÓN DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES SOCIALES Y DEL MANEJO QUE EN CUESTIONES DE ESTA DE ÍNDOLE DEBA OBSERVARSE; OPERACIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE FISCAL; MÉTODOS Y OPORTUNIDADES SOBRE COMPRA DE MAQUINARIA Y EQUIPO; FIJACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRECIOS DE VENTA PARA LOS BIENES Y SERVICIOS Y, EN GENERAL, TODO LO RELATIVO CON SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MISMOS, INCLUYENDO NORMAS SOBRE OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS, PLAZOS, DESCUENTOS, CONTRATACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍAS SIMILARES. 14) DETERMINAR LAS NORMAS QUE HAN DE SERVIR PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD, SIGUIENDO AL EFECTO LAS BASES INDICADAS



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 0817QN096N

NUMERO DE RADICACION: 20170254676-PRI

FECHA DE IMPRESION: MIÉRCOLES 03 MAYO 2017 02:12:13 PM

PAGINAS: 5 - 6

POR LA LEY Y LA TÉCNICA CONTABLE, 15) ELABORARLOS PRESUPUESTOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD Y PONERLOS A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA. 16) CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS DE LA SOCIEDAD, 17) RENDIR ANTE LA ASAMBLEA CUENTAS COMPROBADAS Y UN INFORME DE GESTIÓN, CUANDO SE RETIRE DEFINITIVAMENTE DE SU CARGO. 18) LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN LA ASAMBLEA Y ESTE ESTATUTO Y AQUELLAS QUE POR LA NATURALEZA DE SU CARGO LE CORRESPONDAN.

CERTIFICA

DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 31 DE AGOSTO DE 2011
INSCRIPCION: 31 DE AGOSTO DE 2011 No. 10654 DEL LIBRO IX

FUE (RON) NOMBRADO (S):

GERENTE PRINCIPAL
LUIS FELIPE SANCHEZ SALAZAR
C.C.1130681097

SUPLENTE DEL GERENTE
XIMENA SALAZAR LOZADA
C.C.31949834

CERTIFICA

CAPITAL AUTORIZADO: \$50,000,000
NUMERO DE ACCIONES: 10,000
VALOR NOMINAL: \$5,000
CAPITAL SUSCRITO: \$50,000,000
NUMERO DE ACCIONES: 10,000
VALOR NOMINAL: \$5,000
CAPITAL PAGADO: \$50,000,000
NUMERO DE ACCIONES: 10,000
VALOR NOMINAL: \$5,000

CERTIFICA

PROHIBICIONES A LA SOCIEDAD: A. NO PODRÁ CONSTITUIRSE EN GARANTE OBLIGACIONES DE TERCEROS O DE ACCIONISTAS, NI CAUCIONAR CON LOS BIENES SOCIALES OBLIGACIONES DISTINTAS DE LAS SUYAS PROPIAS. B. HACER NOMBRAMIENTOS POR ACLAMACIÓN. C) CONDONAR DEUDAS.

CERTIFICA

QUE LA SOCIEDAD EFECTUO LA RENOVACION DE SU MATRICULA MERCANTIL EL 30 DE MARZO DE 2017

CERTIFICA

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 0817QN096N

NUMERO DE RADICACION: 20170254676-PRI

FECHA DE IMPRESION: MIÉRCOLES 03 MAYO 2017 02:12:13 PM

PAGINAS: 6 - 6

LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR SU CONTENIDO INGRESANDO A <http://www.ccc.org.co/registraya/> Y DIGITANDO EL CODIGO DE VERIFICACION QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERO EN LAS SEDES O A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CAMARA.

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1.995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

DADO EN CALI A LOS 03 DIAS DEL MES DE MAYO

DEL AÑO 2017 HORA: 02:12:13 PM

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio
Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14378467891



(415)7707212489984(8020) 000001437846789 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

9 0 0 4 6 0 6 9 0

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona jurídica

25. Tipo de documento:

1

26. Número de identificación:

1

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición

28. País:

1

29. Departamento:

1

30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social:

MCL DE COLOMBIA S.A.S.

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

Valle del Cauca

40. Ciudad/Municipio:

Cali

0 0 1

41. Dirección principal

CL 5 B 3 BIS 38 48

42. Correo electrónico:

gerencia@mcldelcolombia.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

5 1 4 0 4 8 1

3 1 3 7 4 5 8 6 9 0

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

3 3 1 2

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 1 0 8 3 1

Actividad secundaria

48. Código:

4 6 9 0

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 1 0 8 3 1

50. Código:

1 2

Ocupación

51. Código:

4 6 4 5 4 6 5 9

52. Número establecimientos

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 9 1 1 1 4 3 5 1 0 4 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 42- Obligado a llevar contabilidad

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto

11- Ventas régimen común

14- Informante de exogena

35- Impuesto sobre la renta para la equidad

10- Usuario aduanero

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2	2	3							
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
2	1	57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 6 0 6 2 5

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.130.681.097

SANCHEZ SALAZAR

APELLIDOS

LUIS FELIPE

NOMBRES

REPUBLICA DE
COLOMBIA



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-FEB-1989

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

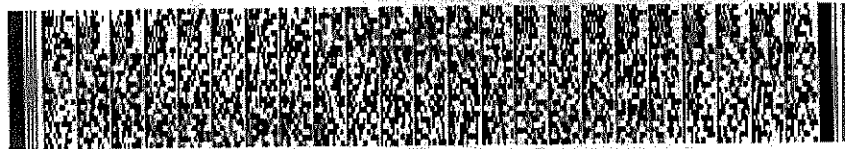
1.82
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

12-MAR-2007 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-3100100-00177571-M-1130681097-20090912 0016000743A 1 32494512