



\*01\*



\* 2 5 0 8 6 7 3 3 \*

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE CENTRO

27 DE DICIEMBRE DE 2012

HORA 11:03:16

R036706236

PAGINA: 1 de 4

\* \* \* \* \*

\*\*\*\*\*

ENTIDAD DE ECONOMIA SOLIDARIA

\*\*\*\*\*

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE NIZA LIMITADA SIGLA COOTRANSNIZA LTDA

SIGLA : COOTRANSNIZA LTDA

INSCRIPCION NO: S0002292 DEL 28 DE FEBRERO DE 1997

N.I.T. : 860016499-1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

ACTIVIDAD ECONOMICA: NO HA SIDO ACTUALIZADA CON LA NUEVA VERSION 4 AC

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : TRANVS. 73 A NO. 82 H - 55

MUNICIPIO : BOGOTA D.C.

EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : COOTRANSNIZA@TELECOM.COM.CO

DIRECCION COMERCIAL : TRANVS. 73 A NO. 82 H - 55

DOMICILIO : BOGOTA D.C.

EMAIL : COOTRANSNIZA@TELECOM.COM.CO

TELEFONO : 4368855

FAZ : 4368811

CERTIFICA:

QUE POR CERTIFICACION DEL 26 DE FEBRERO DE 1997 , OTORGADO(A) EN DANCOOP , INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 27 DE FEBRERO DE 1997 BAJO EL NUMERO: 00002492 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE INSCRITA LA ENTIDAD DENOMINADA COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE NIZA LIMITADA SIGLA COOTRANSNIZA LTDA.

CERTIFICA:

QUE DICHA ENTIDAD OBTUVO SU PERSONERIA JURIDICA NUMERO : 4 EL 12 DE ABRIL DE 1996, OTORGADA POR: DANCOOP DPTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE COOPERATIVAS

CERTIFICA:

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: DANCOOP DPTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE COOPERATIVAS

CERTIFICA:

REFORMAS:

NUMERO	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO. INSC.
0000049	2002/09/11	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	2002/09/27	00054401
58	2009/03/29	ASAMBLEA GENERAL	2009/07/07	00157968

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA ENTIDAD ES INDEFINIDO

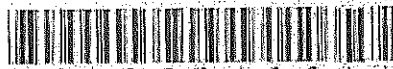
CERTIFICA:

OBJETO: EL OBJETO PRIMORDIAL DE LA SOCIEDAD POR ACUERDO

COOPERATIVO, ES PRODUCIR Y PRESTAR PARA LOS ASOCIADOS Y PARA LA COMUNIDAD EN GENERAL, LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PUBLICO TERRESTRE AUTOMOTOR EN LAS DIFERENTES, MODALIDADES NIVELES DE SERVICIO Y DIVERSOS RADIOS DE ACCION Y CATEGORIA, CON VEHICULOS AUTOMOTORES DE PROPIEDAD DE LOS ASOCIADOS Y/O DE LA COOPERATIVA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS RUTAS, HORARIOS Y CAPACIDAD TRANSPORTADORA AUTORIZADA, Y APROBADA POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE. PARTICIPAR SOLOS O CONTUNTAMENTE CON OTRAS EMPRESAS PARA LA OPERACION DE TRANSPORTE MASIVO Y ADMINISTRADOR DONDE LOS ESTIME CONVENIENTE. EN DESARROLLO DEL ACUERDO COOPERATIVO SE REALIZARAN LAS ACTIVIDADES DE LAS SIGUIENTES SECCIONES: A. SECCION TRANSPORTES. B. SECCION DE REPOSICION DE EQUIPO. C. SECCION DE CONSUMO INDUSTRIAL. D. SECCION DE MANTENIMIENTO. E. SECCION DE SERVICIOS ESPECIALES. SECCION DE TRANSPORTES : ESTA SECCION TENDRA POR OBJETIVOS MINUTIALES : 1. TRABAJAR Y OPERAR EL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, NIVELES, Y DE SERVICIOS Y DIVERSOS RADIOS DE ACCION CON VEHICULOS AUTOMOTORES DE PROPIEDAD DE LA COOPERATIVA O DE LOS ASOCIADOS EN LAS AREAS AUTORIZADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. 2. LA SECCION DE TRANSPORTE ORGANIZARA SUS SERVICIO CON BUSETAS, BUSES, TAXIS INDIVIDUALES, O COLECTIVOS PARA LOS DISTINTOS NIVELES DE SERVICIO. 3. ATENDER LOS SERVICIOS, RUTAS Y HORARIOS SEÑALADOS POR LAS ENTIDADES REGULADORAS DEL TRANSPORTE. 4. ATENDER LOS SERVICIOS ESPECIFICOS DE LAS DISTINTAS MODALIDADES Y NIVELES CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASI LO INDIQUEN. 5. PROCURAR LA COORDINACION Y ENTENDIMIENTO CON OTRAS EMPRESAS O SOCIEDADES DE TRANSPORTE PARA LA CONVENIENTE ORGANIZACION DE SERVICIOS DE FIJACION DE HORARIOS Y TARIFAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD Y EL TRANSPORTADOR. 6. CONTRATAR SEGUROS DE VIDA PARA PASAJEROS, RESPONSABILIDAD CIVIL Y OBLIGATORIA. 7. ESTABLECER UN FONDO ESPECIAL PARA LA REPOSICION DEL PARQUE AUTOMOTOR, CON APORTES ESPECIALES DE LOS ASOCIADOS REGLAMENTADOS PREVIAMENTE POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACION. 8. ESTABLECER CUOTAS DE ADMINISTRACION Y DE AFILIACION POR CADA VEHICULO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DEL TRANSPORTE ASIGNADAS A LA COOPERATIVA MEDIANTE REGLAMENTACION APROBADA Y EXPEDIDA POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACION PREVIOS A LOS ESTUDIOS FINANCIEROS SOBRE EL PARTICULAR. SECCION DE REPOSICION DE EQUIPO : ESTA SECCION TENDRA COMO OBJETIVOS PRINCIPALES: 1. CANALIZAR RECURSOS ECONOMICOS DE LOS ASOCIADOS QUE PERMITA EL DESARROLLO DE PLANES DE REPOSICION OPORTUNA DEL PARQUE AUTOMOTOR VINCULADO A LA COOPERATIVA. 2. OTORGAR PRESTAMOS A LOS ASOCIADOS CON GARANTIA SUFICIENTES QUE OFREZCAN LAS MAXIMAS SEGURIDADES DE PAGO Y DENTRO DE LOS PLAZOS SEÑALADOS EN EL REGLAMENTO QUE EXPIDA EL CONSEJO DE ADMINISTRACION CON DESTINO AL MEJORAMIENTO Y REPARACIONES DE LOS VEHICULOS AFILIADOS A LA EMPRESA. 3. SERVIR DE AVAL A LOS ASOCIADOS PARA LA ADQUISICION DE VEHICULOS DE ACUERDO CON LOS REGLAMENTOS EXPEDIDOS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACION. 4. OBTENER RECURSOS FINANCIEROS ANTE LAS AUTORIDADES CREDITICIAS DEL ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL QUE LE PERMITAN ATENDER EL BENEFICIO DE SUS ASOCIADOS. 5. REALIZAR CUALQUIER OTRA OPERACION QUE SEA COMPLEMENTARIA ANTE LAS ANTERIORES DENTRO DEL MARCO LEGAL Y DE LOS PRINCIPIOS COOPERATIVOS. SECCION DE CONSUMO INDUSTRIAL. ESTA SECCION TENDRA COMO OBJETIVOS PRINCIPALES : 1. PROVEER O DISTRIBUIR A LOS ASOCIADOS REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, LLANTAS, ADITIVOS Y EN GENERAL TODA CLASE DE INSUMOS NECESARIOS



\*01\*



\* 1 2 3 0 8 6 2 3 4 \*



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE CENTRO

27 DE DICIEMBRE DE 2012

HORA 11:03:16

R036706236

PAGINA: 2 de 4

\* \* \* \* \*

PARA LA INDUSTRIA Y EL SERVICIO DE TRANSPORTE AUTOMOTOR, 2. EFECTUAR IMPORTACIONES DE LOS INSUMOS INDUSTRIALES QUE SE ESTIMEN CONVENIENTES. 3. ESTABLECER ALMACENES DE REPUESTOS DE SU PROPIEDAD O FIRMAR CONTRATOS CON ENTIDADES SIMILARES PARA LOGRAR LOS FINES DE ESTA SECCION. SECCION DE MANTENIMIENTO: ESTA SECCION TENDRA COMO OBJETIVOS PRINCIPALES: 1. ESTABLECER ESTACIONES DE SERVICIOS PARA EL LAVADO Y EL ENGRASE, CAMBIO DE ACEITES, GARAJE, Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE. 2. ESTABLECER TALLERES DE MANTENIMIENTO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE LATONERIA, PINTURA, ELECTRICIDAD Y MECANICA AUTOMOTRIZ. 3. CONTRATAR PERSONAL ESPECIALIZADO ALTAMENTE CALIFICADO PARA ATENDER LAS FUNCIONES DEL NUMERAL ANTERIOR DE PREFERENCIA ASOCIADOS DE LA COOPERATIVA. 4. FIJAR CONTROLES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO. 5. LAS DEMAS OPERACIONES COMPLEMENTARIAS PARA EL BUEN MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR. SECCION DE SERVICIOS ESPECIALES ESTA SECCION TENDRA COMO OBJETIVOS PARTICULARES: 1. ESTABLECER UN FONDOS ESPECIAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL CONTRA ACCIDENTES CON APORTES DE LOS ASOCIADOS, QUE ASEGUREN LOS RIESGOS DE LOS VEHICULOS AFILIADOS A LA COOPERATIVA Y LAS INDEMNIZACIONES A TERCEROS MEDIANTE REGLAMENTACION ESPECIAL QUE EL CONSEJO DE ADMINISTRACION EXPEDIRA, SEÑALANDO CUANTIAS, CONTROLES Y COBERTURAS. 2. ESTABLECER UN FONDOS SOCIAL DE SOLIDARIDAD QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA, FARMACEUTICA, ODONTOLOGICA Y FUNERARIO PARA LOS ASOCIADOS Y FAMILIARES MEDIANTE ASIGNACIONES Y CONTRIBUCIONES ESPECIALIZADAS DE LOS ASOCIADOS, PREVIA REGLAMENTACION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION, QUIEN ASIGNARA LAS CUANTIAS A RECAUDAR POR CADA ASOCIADO Y LOS DERECHOS QUE EL TENGA CON ESTOS SERVICIOS. EL AUXILIO FUNERARIO SERA EXTENSIVO A LOS EMPLEADOS Y CONDUCTORES DE LA COOPERATIVA. 3. ESTABLECER COMO COMPLEMENTO AL TRANSPORTE Y A LA INTEGRALIDAD DEL SERVICIO A SUS COOPERADOS, EL RECAUDO DE DINEROS QUE EN FORMA INDIVIDUAL Y VOLUNTARIA QUIERAN DEPOSITAR ESTOS, SIN SER CONSIDERADOS FONDOS PROPIOS DE LA COOPERATIVA, RECAUDOS QUE SERAN CONTROLADOS EN UNA CUENTA DE ORDEN ESPECIAL, Y ADMINISTRADOS POR UN COMITE DE CONTINGENCIAS, LOS COSTOS QUE SE GENEREN DE DICHS RECAUDOS, SERAN ASUMIDOS POR LA COOPERATIVA, COMO PARTE DEL DESARROLLO SOCIETARIO Y QUE CONTRIBUYAN A LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE. 4. REALIZAR CURSOS ESPECIALIZADOS DE EDUCACION COOPERATIVA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, CONTABILIDAD, ANALISIS FINANCIEROS, RELACIONES HUMANAS, MANTENIMIENTO DE MAQUINAS ETC.

## CERTIFICA:

QUE POR RESOLUCION NO. 705 DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA DEL 19 DE ABRIL DE 2002, INSCRITA EL 13 DE AGOSTO DE 2002, BAJO EL NO. 53099 DEL LIBRO I DE LOS LIBROS DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, SE ORDENO EL DESMONTE DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD DE LA REFERENCIA.

CERTIFICA:

PATRIMONIO: 218,036,000.00

CERTIFICA:

\*\* ORGANO DIRECTIVO \*\*

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO CONSEJO DE ADMINISTRACION CASTILLO SANCHEZ RUBEN CIRIO	C.C. 0000000019265782
MIEMBRO CONSEJO DE ADMINISTRACION PINILLA CASTELLANOS SEGUNDO OLIVERIO	C.C. 000000004531446
MIEMBRO CONSEJO DE ADMINISTRACION LAJTON CASTILLO ANTONIO ROBERTO	C.C. 0000000079143179
MIEMBRO CONSEJO DE ADMINISTRACION RODRIGUEZ ISIDRO	C.C. 0000000017020050
MIEMBRO CONSEJO DE ADMINISTRACION GOMEZ TEQUITA LUIS ALFREDO	C.C. 0000000079163631
MIEMBRO CONSEJO DE ADMINISTRACION GONZALEZ SANCHEZ HENRY	C.C. 0000000079760162
MIEMBRO CONSEJO DE ADMINISTRACION SANCHEZ AVENDAÑO JUAN GILBERTO	C.C. 0000000019234199
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION MENDEZ BARAJAS PABLO	C.C. 0000000013905067
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION AVENDAÑO SANCHEZ JAIRO ALBERTO	C.C. 0000000019480627
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION MALDONADO POSADA AURELIANO	C.C. 0000000017133282
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION CASTILLO MORA JORGE ENRIQUE	C.C. 0000000079298057
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION SUAREZ GUERRERO MARCOLINO	C.C. 0000000014245407
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION CANON SERNA JOSE MIGUEL	C.C. 0000000019373837
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION PAEZ GONZALEZ WILSON JOHAN	C.C. 0000000079607375

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL ES: EL GERENTE.

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL

PRINCIPAL(ES) : GONZALEZ PAEZ JORGE LEONARDO

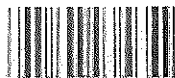
C.C. 000000004268027

SUPLENTE(S) : CASTRO PULIDO OLGA

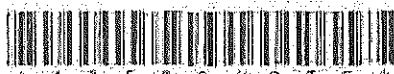
C.C. 0000000039728218

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: EL GERENTE TENDRA COMO FUNCIONES Y ATRIBUCIONES LAS SIGUIENTES : A) EJERCER LA DIRECCION DE LAS ACTIVIDADES DE LOS EMPLEADOS DE LA COOPERATIVA Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ESTATUTARIAS. IGUALMENTE EJECUTARA Y SUPERVISARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES, EXPEDIDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL Y EL CONSEJO DE ADMINISTRACION. B ) NOMBRAR, DAR POSESION Y REMOVER A LOS EMPLEADOS DE LA COOPERATIVA DE CONFORMIDAD A LA PLANTA Y REMUNERACION FIJADAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACION. C) SUSPENDER A LOS EMPLEADOS DE LA COOPERATIVA POR FALTAS COMPROBADAS Y DAR CUENTA DE ELLO AL CONSEJO DE ADMINISTRACION. D) ORGANIZAR Y DIRIGIR LA COOPERATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS TRAZADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL Y EL CONSEJO DE ADMINISTRACION. E ) ELABORAR Y SOMETER A LA APROBACION DEL CONSEJO DE



\*01\*



\* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 \*



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

SEDE CENTRO

27 DE DICIEMBRE DE 2012

HORA 11:33:16

R036706236

PAGINA: 3 de 4

\* \* \* \* \*

ADMINISTRACION, EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA COOPERATIVA, LOS PROCEDIMIENTOS Y EL REGIMEN DE SANCIONES, ASI COMO VIGILAR SU ESTRUCTURA APLICACION Y CUMPLIMIENTO. F) PREPARAR LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, REGLAMENTOS Y ACUERDOS QUE DEBAN SER SOMETIDOS AL ANALISIS, ESTUDIO, DECISION Y APROBACION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION ASI COMO LA REGLAMENTACION DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA COOPERATIVA. G. ORGANIZAR Y DIRIGIR DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES DEL CONSEJO, LAS SUCURSALES Y / O AGENCIAS DE LA COOPERATIVA CUANDO ESTAS SEAN AUTORIZADAS. H. REGLAMENTAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO SUBALTERNO, Y SOMETERLAS A LA APROBACION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION. I. PRESENTAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACION PARA SU APROBACION, EL PROYECTO ANUAL DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA COOPERATIVA. J. ORDENAR LOS GASTOS CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO Y LOS AUTORIZADOS PREVIAMENTE POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACION, FIRMAR, LOS CHEQUES Y DEMAS COMPROBANTES JUNTO CON EL TESORERO. K. SUPERVIGILAR EL ESTADO DE CAJA Y BANCOS, Y CUIDAR QUE SE MANTENGAN EN SEGURIDAD LOS BIENES Y VALORES DE LA COOPERATIVA. L. PROYECTAR PARA LA APROBACION DEL CONSEJO, LOS CONTRATOS OPERACIONES EN QUE TENGAN INTERES LA COOPERATIVA Y REBASAN LA ORBITA DE SU FACULTADES. M. CELEBRAR LOS CONTRATOS Y OPERACIONES DE MENOR CUANTIA CUYO VALOR EN CADA CASO, NO EXCEDA LA SUMA DE VEINTE (20) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, SE EXCEPTUA LAS OPERACIONES NORMALES DE LA ESTACION DE SERVICIO Y ALMACEN QUE EXCEDEN ESTE VALOR, LAS CUALES QUEDAN AUTORIZADAS. N. INTERVENIR EN LAS DILIGENCIAS DE ADMISION Y RETIRO DE ASOCIADOS, AUTENTICANDO LOS REGISTROS RESPECTIVOS Y DEMAS DOCUMENTOS PERTINENTES. Ñ. ENVIAR OPORTUNAMENTE A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LOS DOCUMENTOS, INFORMES DE CONTABILIDAD, BALANCES, DATOS ESTADISTICOS Y DEMAS QUE DICHA ENTIDAD REQUIERA. O. ENVIAR OPORTUNAMENTE A LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES CORRESPONDIENTES, LOS DOCUMENTOS, INFORMES ETC QUE ELLAS REQUIERAN O SOLICITEN PREVIA AUTORIZACION CUANDO SEA NECESARIO A JUICIO DEL GERENTE O DEL PROPIO CONSEJO. P. RUBRICAR JUNTO CON EL TESORERO LAS CONSTANCIAS SOBRE EL PAGO DE LOS APORTES SOCIALES HECHOS POR LOS ASOCIADOS DE LA COOPERATIVA. Q. ORDENAR LA ELABORACION DE LAS LISTAS DE ASOCIADOS HABLES E INHABLES. R. EJERCER POR SI MISMO O POR MEDIO DE APODERADO, LA REPRESENTACION JUDICIAL Y/O EXTRAJUDICIAL DE LA COOPERATIVA. S. ORGANIZAR Y DIRIGIR LA CONTABILIDAD CONFORME A LA LEY, A LOS DECRETOS REGLAMENTOS Y NORMAS QUE DICTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA. T. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION, CUANDO SEA CONVOCADO. U. RENDIR INFORME MENSUAL ESCRITO AL CONSEJO DE ADMINISTRACION SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COOPERATIVA. V. ELABORAR Y PRESENTAR

INFORMES ANUALES DE SU GESTION A LA ASAMBLEA GENERAL. W. PROPICIAR LA PARTICIPACION DE LA COOPERATIVA EN LOS ACTOS Y FECHAS MEMORABLES PARA EL COOPERATIVISMO Y PARA ELLA, TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL, CON LA APROBACION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION. X. PROPONER AL CONSEJO LA AFILIACION, ASOCIACION E INTEGRACION DE LA COOPERATIVA A LOS ORGANISMOS DE INTEGRACION DEL SECTOR COOPERATIVO Y A OTROS QUE ESTIME NECESARIO. X. DESEMPEÑAR A CABALIDAD LAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL CONSEJO.

CERTIFICA:

\*\* ORGANO FISCALIZACION \*\*

NOMBRE	IDENTIFICACION
REVISOR FISCAL PERSONA JURIDICA	
ZAMORA CADENA ASOCIADOS LIMITADA SIGLA	
COMERCIAL ZAMORA CADENA ASOCIADOS	
LIMITADA AUDITORES Y CONSULTORES	N.I.T. 000008301092735
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	
ZAMORA ALEJO LUIS GERMAN	C.C. 000000019457070
REVISOR FISCAL SUPLENTE	
MEDINA PINZON SONIA CONSTANZA	C.C. 000000052353642

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADIDAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

\* \* \* EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE \* \* \*  
\* \* \* FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO \* \* \*

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



\*01\*



\* 1 2 3 0 2 6 2 3 6 \*



CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

SEDE CENTRO

27 DE DICIEMBRE DE 2012

HORA 11:03:16

R036706236

PAGINA: 4 de 4

\* \* \* \* \*

VALOR : \$ 4.000

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996, LA FIRMA MECÁNICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES



\* \* \*

NO ES VALIDO POR ESTA CARA

\* \* \*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO 4.268.027  
GONZALEZ PAEZ

APELLIDOS  
JORGE LEONARDO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 24-DIC-1961  
SUTAMARCHAN  
(BOYACA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69  
ESTATURA

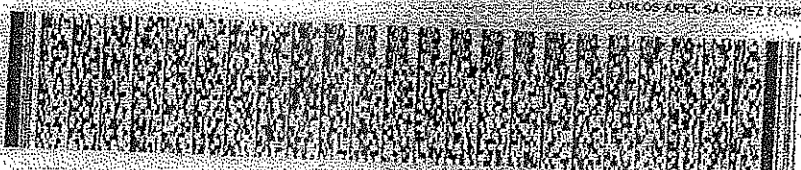

O+  
G.S. RH

M  
SEXO

27-MAR-1980 SUTAMARCHAN  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ADEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00135543-M-0004268027-20001210 000784367BA 1600004686



Formulario del Registro Único Tributario  
Hoja Principal

001

Espacio reservado para la DIAN



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14136616122



(415)7707212489984(8020) 000001413661612 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 6 0 0 1 6 4 9 9

1

Impuestos de Bogotá

3 2

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona jurídica

25. Tipo de documento:

1

26. Número de identificación:

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición

28. País:

29. Departamento:

30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social:

COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE NIZA LIMITADA

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

COOTRANSNIZA LTDA

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

1 6 9 Bogotá D.C.

40. Ciudad/Municipio:

1 1 Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección

TV 73 A 82 H 55 BRR MINUTO DE DIOS

42. Correo electrónico:

COOTRANSNIZA@TELECOM.COM.

43. Apartado aéreo:

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

4 3 6 8 8 5 5

4 3 6 8 8 1 1

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

6 0 2 1

47. Fecha inicio actividad:

1 9 9 6 0 4 1 2

48. Código:

5 0 3 0

49. Fecha inicio actividad:

1 9 9 7 0 2 2 6

Otras actividades

50. Código:

1

2

Ocupación

51. Código:

52. Número establecimientos

Responsabilidades

53. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18  
4 7 8 9 1 1 1 4

04- Impto. renta y compl. régimen especial

14- Informante de exogena

07- Retención en la fuente a título de renta

08- Retención timbre nacional

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las v

11- Ventas régimen común

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

X

60. No. de folios:

10

61. Fecha:

2 0 1 0 1 0 0 8

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.  
Firma autorizada:

984. Nombre

SANTAN PEÑA NELCI JUDITH

985. Cargo:

Gestor II

# FS-1016MFP System Usage Page

## Usage page statistics

### Copy:

ADF Pages Scanned To Copy	=	817
Flatbed Pages Scanned To Copy	=	6591
Copy Error Counts	=	151

### Printer Engine:

Total Pages Printed for MFP	=	30880
Total Pages Printed for drum	=	30880
Printer Error Counts	=	232
Last 4 Service Code	=	4200 4200 4200 4200

### Scanner Engine:

Total ADF Pages Scanned	=	843
Total ADF Pad Pages Scanned	=	843
Total Flatbed Pages Scanned	=	6655
Pages Jammed in Scanner	=	37
Scanner Error Counts	=	40
Last 4 Error Code	=	4 4 4 4

- \* Equipo en préstamo. ABKA # 784.
- \* Cliente: Contraniza.
- \* Nit: 860016499-1.
- \* Dirección: Trans. 73A # 82 H 55 Minuto de Nos.
- \* 318 312 4985 - 436 88 55. Contabilidad.
- Contacto: Álvaro León chavez.

