

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 844
CELEBRADO ENTRE
SIEMPRE S.A.
Y
ABKA COLOMBIA S.A.S.

Entre **ABKA COLOMBIA S.A.S. NIT 900.110.649-6** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali representada por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de esta vecindad, con cédula de ciudadanía No **16.737.892** de Cali, quien obrando en calidad de representante legal de **ABKA COLOMBIA S.A.S.** que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **SIEMPRE S.A. NIT. 890309577-5**, entidad representada por **JAIRO ARANGO ARBELAEZ**, mayor de edad, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **16.657.934**, expedida en la ciudad de Cali, Valle, que en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** el **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento equipos multifuncionales (según anexo 1), el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO: Suministros;** El presente contrato incluye el tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen el buen funcionamiento de los equipos por parte del **ARRENDADOR**. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será por un termino de (12) doce meses contados a partir del **8 Julio de 2012** y se renovará por periodos de doce (12) meses de común acuerdo entre las partes a menos que una de ellas le notifique a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días de la fecha de terminación del correspondiente período. **TERCERA -Entrega e instalación de los equipos.** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, a entregar e instalar los equipos en el sitio indicado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se dejará en un acta que será firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar expresa constancia de haber recibido los equipos completos, en buen estado de funcionamiento y a su entera satisfacción por haberlo comprobado así; también debe constar la marca, modelo y número de serie del equipo y el número que aparecen el contador de fotocopias. Es entendido que el **ARRENDADOR** solamente entrega al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA - UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien efectúe la nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación serán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA -Mantenimiento.** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente, que consistirá en reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. **Parágrafo.** Son días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas. El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo.

Tiempos de Respuesta:

Nivel de Soporte requerido	Tiempo de Respuesta
Soporte de primer nivel (telefónico a los usuarios)	Inmediato
Soporte de Segundo Nivel (de nuestros técnicos en sus instalaciones)	8 horas hábiles

IMPORTANTE: En primera instancia el CIAC (Centro Integral de Atención al Cliente) está en la capacidad de guiarle en la solución inmediata del problema.

El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA –Canon de Arrendamiento.** El **ARRENDATARIO** pagará al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días al recibo de la factura del correspondiente mes con sus anexos de respaldo (contadores) de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de este contrato. El anexo 1 hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1. LECTURA DEL CONTADOR.** El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días, siguiente a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que para tal efecto lleve el **ARRENDADOR**, Las copias – impresiones dañadas como consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de copias a facturar, el **ARRENDATARIO** entregara las copias defectuosas al momento de la toma de contadores del cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado y será con base en esta lectura que facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al periodo de facturación, presentándola para su pago **dentro de los diez (10) días**, siguiente a la fecha de realización de la lectura del contador. **SEPTIMO –Mora.** El no cumplimiento en el pago del canon de arrendamiento durante el plazo estipulado en este documento coloca al **ARRENDATARIO** en mora. En caso de retardo en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento en el pago, el **ARRENDATARIO** debe pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, mas una multa equivalente a un (1) canon mas, liquidando sobre el valor del último causado. Con el pago de esta pena queda tasado de mutuo acuerdo los daños y perjuicios, quedando la obligación principal y extinguido el contrato. **OCTAVA –En el evento de presentarse un siniestro el ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas que sean necesarias para la defensa del equipo y a avisar inmediatamente por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA – Obligaciones del ARRENDATARIO,** además de las obligaciones establecidas en las demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDATARIO** tendrán las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en que fue instalado, salvo que obtenga previa autorización por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones que hiciera el **ARRENDADOR** en cuanto a cuidado de los equipos (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra a los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado tomen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, quien se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) el **ARRENDATARIO** se compromete a usar solamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione, ya que el **ARRENDADOR** no devolverá dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA –Derechos del ARRENDADOR.** Además de los derechos conferidos por los demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO**

previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al ARRENDATARIO sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA –Insumos**, el ARRENDADOR no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del ARRENDATARIO utilicen tintas diferente a las originales, indicadas por el fabricante. **DECIMA SEGUNDA –Incumplimiento**. En caso de que el ARRENDATARIO incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el ARRENDADOR podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar los equipos por el solo hecho del incumplimiento, el ARRENDATARIO estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora. **DECIMA TERCERA –Terminación con Justa causa**. El ARRENDADOR a su criterio podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento con justa causa en cualquiera de los siguientes casos: 1) Incumplimiento del ARRENDATARIO, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del ARRENDATARIO, 3) Daño grave de los equipos causados por el ARRENDATARIO, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el ARRENDADOR realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del ARRENDATARIO en este contrato. El ARRENDATARIO podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del ARRENDADOR en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el ARRENDATARIO al ARRENDADOR del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el ARRENDADOR no presente al arrendatario, si este se le solicita, los documentos por los cuales compruebe que los equipos dados en ARRENDAMIENTO, fueron adquiridos previo el cumplimiento de las exigencias señaladas por la DIAN. 3) Cuando el ARRENDADOR sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 4) Durante su vigencia o alguna de sus prorrogas, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no menor a treinta (30) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento daños perjuicios o multas. **DECIMO CUARTO –Restitución de los equipos**. En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el ARRENDATARIO renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA –Cesión**. El ARRENDATARIO y el ARRENDADOR no podrá ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **DECIMA SEXTA –Gastos notariales de registro**. Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo del ARRENDADOR. **DECIMA SEPTIMA – Arbitramento**: Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Cali el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA OCTAVA –NOTIFICACIONES**: Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

ARRENDATARIO ubicado en la CALLE 11 #7-87 4853737 Ext. 110 Cali, Valle del Cauca;
jefesistemas@siempre.com.co

ARRENDADOR, ubicado en la Calle 38 Norte #3CN 116 PBX: 5247002- 4854346 FAX: 4854344
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

ANEXO 1

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 844
CELEBRADO ENTRE
SIEMPRE S.A.
Y
ABKA COLOMBIA S.A.S.

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL COPIADORA, IMPRESORA, SCANNER 30 Páginas por minuto, dúplex		ABKA 330D	SIEMPRE S.A.	CALLE 11 #7-87 4853737 Cali, Valle del Cauca
				\$3.500.000,00

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- Canon fijo mensual de **\$210.000,00** (Doscientos diez mil pesos mcte.) IVA Incluido,
- Incluye con un volumen hasta de **6.000** copias o impresiones BN
- Costo por copia o impresión adicional en BN **\$ 30,00** IVA incluido
- Valor por imagen escaneada mensual \$ 0 mas el valor de IVA vigente (hasta 500 escaneos mes), cuando se exceda el volumen incluido de escaneos tendrá un valor incluido IVA de **\$10** (diez pesos) cada imagen escaneada.

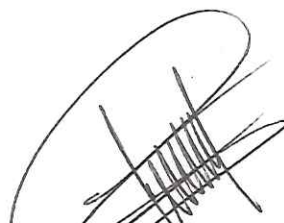
3. Observaciones: No incluye operario, ni papel.

4. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma el **8 de Julio de 2012**, en la ciudad de Cali en dos ejemplares del mismo valor y tenor.



SIEMPRE S.A.
NIT. 890309577-5
JAIRO ARANGO ARBELAEZ
C.C. 16.657.934 de Cali, Valle



ABKA COLOMBIA S.A.S.
NIT. 900110649-6
JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR
C.C. 16.737.892 de Cali



REPUBLICA DE COLOMBIA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

CERTIFICA

NOMBRE: SIEMPRE S.A.
DOMICILIO: CALI VALLE
DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL: CL. 11 NRO. 787
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: CL. 11 NRO. 787
CIUDAD: CALI
MATRICULA MERCANTIL NRO. 28108-4 FECHA MATRICULA : 04 DE AGOSTO DE 1975
DIRECCION ELECTRONICA : siempre@siempre.com.co
DIRECCION WEB : www.siempre.com.co
AFILIADO

CERTIFICA

NIT : 970309070-0

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 4399 DEL 18 DE JULIO DE 1975 NOTARIA SEGUNDA DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 04 DE AGOSTO DE 1975 BAJO EL NRO. 15504 DEL LIBRO IX , SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD DENOMINADA JARDINES DEL DESCANSO S.A.

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 5433 DEL 14 DE OCTUBRE DE 1977 NOTARIA SEGUNDA DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 20 DE OCTUBRE DE 1977 BAJO EL NRO. 23603 DEL LIBRO IX , CAMBIO SU NOMBRE DE JARDINES DEL DESCANSO S.A. . POR EL DE JARDINES DE LA AURORA S.A. .

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 2625 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 1999 NOTARIA CUARTA DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 30 DE DICIEMBRE DE 1999 BAJO EL NRO. 5767 DEL LIBRO IX , SE APRUEBO LA FUSION POR ABSORCION ENTRE (ABSORBENTE) JARDINES DE LA AURORA S.A. Y (ABSORBIDA(S)) JARDINES DE LA AURORA S.A. S CIA S.C.A. .

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 2242 DEL 24 DE JULIO DE 2005 NOTARIA CUARTA DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 11 DE AGOSTO DE 2005 BAJO EL NRO. 8938 DEL LIBRO IX , CAMBIO EL NOMBRE DE JARDINES DE LA AURORA S.A. . POR EL DE STENPAR S.A. .

CERTIFICA

REFORMAS					
DOCUMENTO	FECHA.DOC	ORIGEN	FECHA.INS	NRO.INS	LIBRO
E.F. 1088	25/03/1982	NOTARIA CUARTA DE CALI	31/05/1982	53438	IX
E.F. 2451	07/11/1983	NOTARIA CUARTA DE CALI	25/11/1983	64105	IX
E.F. 1987	10/09/1984	NOTARIA CUARTA DE CALI	09/10/1984	71453	IX
E.F. 1660	03/07/1987	NOTARIA CUARTA DE CALI	14/07/1987	94700	IX
E.F. 2692	02/10/1987	NOTARIA CUARTA DE CALI	03/11/1987	2123	IX
E.F. 3026	03/04/1990	NOTARIA CUARTA DE CALI	03/04/1990	27657	IX
E.F. 3673	18/11/1991	NOTARIA CUARTA DE CALI	04/12/1991	47614	IX
E.F. 2291	23/07/1993	NOTARIA CUARTA DE CALI	30/07/1993	68487	IX
E.F. 2765	23/11/1995	NOTARIA CUARTA DE CALI	27/11/1995	9535	IX
E.F. 2625	30/12/1999	NOTARIA CUARTA DE CALI	30/12/1999	8787	IX
E.F. 2190	25/10/2007	NOTARIA CUARTA DE CALI	19/11/2007	12255	IX

CERTIFICA

VICENCIA: 18 DE JULIO DEL AÑO 2004

CERTIFICA

SECTORES SOCIAL, PROMOCION, CONSTRUCCION, REGENERACION, ADMINISTRACION Y MANEJO DE TERRENIOS CEMENTICIOS Y DE ESTACIONES O ESTABLECIMIENTOS QUE DESARROLLEN OBJETIVOS SIMILARES O COMPLEMENTARIOS EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL EXTERIOR.

EN CULE DE DESARROLLAR EL OBJETIVO PROPELIDO POR LA CAMPAÑA EN VAREAS DIFERENTES A COLOMBIA, DEBERAN CUMPLIRSE TODOS LOS REQUISITOS COMERCIALES DE COMERCIO EXTERIOR Y SERA INTERNACIONALIZACION DE CAPITALS EXISTENTES POR LA LEY COLOMBIANA POR LA DEL PAIS EXTRANJERO Y POR EL MERCADO INTERNACIONAL. QUEDA EXCLUIDA IGUALMENTE EN EL OBJETO, LA INVERSION EN ACTIVIDADES MUEBLES E INMUEBLES ESPECIFICAMENTE LA SUSCRIPCION DE ACCIONES Y VAREAS DE INTERES SOCIAL EN COMPANIAS QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.

CERTIFICA

LA ADMINISTRACION, REPRESENTACION Y DIRECCION DE LA SOCIEDAD, ESTARA A CARGO DE LOS SIGUIENTES ORGANOS: LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, LA JUNTA DIRECTIVA Y EL GERENTE. COMO ORGANISMO CUYAS FUNCIONES ESTAN SOLAMENTE LIMITADA POR LA LEY, LOS ESTATUTOS Y LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, LA JUNTA DIRECTIVA DEBERA TODAS LAS FUNCIONES RELACIONES AL APROPIADO DESARROLLO DE LA EMPRESA Y DEL OBJETO SOCIAL POR LO CUAL TOTA INVESTITA DE LAS ATRIBUCIONES NECESARIAS PARA QUE LA SOCIEDAD CUMPLA LOS FINES PROPUUESTOS.

EN ESPECIAL LE CORRESPONDE ENTRE OTRAS: 1) APROBAR LOS ANOS Y CONTABLES Y LIMITACIONES DE NINGUNA NATURE, PUDIENDO DELEGAR EN EL GERENTE ESTA ATRIBUCION, A MANEJO SU CUENTA. ESTA DELEGACION PODRA EJERCERLA LA JUNTA DIRECTIVA SIN QUE ELLO IMPLIQUE MODIFICA ESTATUTARIA.

LA REPRESENTACION LEGAL, EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION DIRECTA Y PERMANENTE DE LA COMPANIA, ESTARAN A CARGO DE UN GERENTE QUIEN PUEDE TENER ADENAS EL CARACTER DE ACCIONISTA DE LA SOCIEDAD Y DE MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA. EL GERENTE SERA NOMBRADO POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA UN PERIODO DE UN (1) AÑO, PERO PODRA SER RENOVADO O REELECCION LIBREMENTE POR LA JUNTA.

PARA EL CASO DE SUPLENTE: EL GERENTE DE LA COMPANIA TENDRA DOS (2) SUPLENTE QUE LO REEMPLAZARAN, CON LAS MISMAS ATRIBUCIONES, EN SUS FALTAS TEMPORALES O ACIDENTALES, ASI COMO TANTO PARA LOS ACTOS EN LOS CUALES ESTE IMPEDIDO.

EL PRIMER SUPLENTE DEL GERENTE SERA NOMBRADO IGUALMENTE POR LA JUNTA DIRECTIVA, PARA IGUAL PERIODO Y EN LA MISMA OPORTUNIDAD POR EL GERENTE GENERAL.

EL CASO DE SEGUNDO SUPLENTE DEL GERENTE SERA EJERCIDO POR CUALQUIER MIEMBRO PRINCIPAL DE LA JUNTA DIRECTIVA. ENTIENDESE POR FALTA ABSOLUTA DE UN GERENTE, SU MUERTE O RENUNCIA, Y, EN TALES CASOS, EL SUPLENTE ACTUARA POR EL RESTO DEL PERIODO EN CUBRO, SALVO QUE SE PRODUZCA ANTES UN NUEVO NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD.

EL GERENTE EJERCERA LAS SIGUIENTES FUNCIONES SOMETIDO SIEMPRE A LAS DISPOSICIONES DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS Y DE LA JUNTA DIRECTIVA: REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE A LA COMPANIA, PARA LO PRIMERO, PODRA CONFERRIR PODERES CON LA AMPLITUD NECESARIA Y MANDATARIOS JURISDICCIONALES RESISTIR, TRANSIGIR, COMPROMETER Y CONSTITUIR LIBREMENTE. LOS MANDATARIOS PARA LO SEGUNDO, PODRA CONSTITUIR MANDATARIOS ESPECIALES EN LOS CUALES DELEGARA LAS FUNCIONES QUE LE PERMITEN LA LEY Y LOS ESTATUTOS, TODO BAJO LA DIRECTIVA Y VIGILANCIA DE LA JUNTA DIRECTIVA, Y MANEJARA DENTRO DE LAS MAS AMPLIAS FACULTADES, LAS RELACIONES BANCARIAS Y COMERCIALES DE LA COMPANIA.

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 138 EPI 24 DE JUNIO DE 1993

ORIGEN: JUNTA DIRECTIVA

INSCRIPCION: 30 DE JULIO DE 1993 No. 26456 DEL LIBRO LX

PERSONA NOMBRADO(S):

PRIMER SUPLENTE DEL GERENTE

FERNANDO RIVERA JONHA

C.C.126289



CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 271 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2009
ORDEN: JUNTA DIRECTIVA
INSCRIPCION: 21 DE FEBRO DE 2009 No. 700 DEL LIBRO IX

EL SEÑOR: BOMBARDIERE;

GERENTE
JAIRO ARANGO ARBELAEZ
C.C.16657934

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 479 DEL 26 DE MARZO DE 2012
ORDEN: ASAMBLA GENERAL
INSCRIPCION: 07 DE MAYO DE 2012 No. 5534 DEL LIBRO IX

EL SEÑOR: BOMBARDIERE;

JUNTA DIRECTIVA

PRINCIPALES

PRIMER RENGLO
LUIS GUILLERMO ARANGO OSORIO
C.C.3340128

SEGUNDO RENGLO
DIEGO JOSE RIVERA CODCHA
C.C.2058666

TERCER RENGLO
ALBERTO DE JESUS VELASQUEZ URIBE
C.C.70066311

CUARTO RENGLO
JOHN GABRIEL RESTREPO RESTREPO
C.C.8107836

QUINTO RENGLO
JOHN HERNANDO TORRES RIVERA
C.C.2863045

SUSTITUTOS

PRIMER RENGLO
Gloria Ines Del Pilar SANTAMARIA DE LEIVA
C.C.32329287

SEGUNDO RENGLO
FERNANDO RIVERA CODCHA
C.C.126289

TERCER RENGLO
RODOLFO FERMIN SANTA MARIA FILIPEGO
C.C.70552702

CUARTO RENGLO
JOHN DIEGO LOAIZA ARANGO
C.C.71685471

CONTRATO MENDIAN

JUAN MARTIN MAURICIO TORRES RODRIGUEZ
C.C. 73.40017

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 179 DEL 15 DE MARZO DE 2011
ORIGEN: ASAMBLEA DE ACCIONISTAS
INSCRIPCION: 23 DE ABRIL DE 2012 No. 4891 DEL LIBRO IX

FUE/ERON NOMBRADO(S):

REVISORA FISCAL
CROWE HORWATH COLOMBIA S.A.
NIT. 898309577-5

CERTIFICA

DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 27 DE MAYO DE 2012
ORIGEN: CROWE HORWATH CO S.A.
INSCRIPCION: 23 DE MAYO DE 2012 No. 6253 DEL LIBRO IX

FUE/ERON NOMBRADO(S):

REVISORA FISCAL PRINCIPAL
MARIBEL MENDEZ MEDINA
C.C. 29179281

REVISOR FISCAL P. EXTERNE
ANDREA SUSANA OLAC MARTIN
C.C. 29914637

CERTIFICA

CAPITAL AUTORIZADO: \$1.660.000.000
NUMERO DE ACCIONES: 266.000.000
VALOR NOMINAL: \$10
CAPITAL SUSCRITO: \$1.368.646.662
NUMERO DE ACCIONES: 136.864.662
VALOR NOMINAL: \$10
CAPITAL PAGADO: \$1.368.646.662
NUMERO DE ACCIONES: 136.864.662
VALOR NOMINAL: \$10

CERTIFICA

DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 26 DE ABRIL DEL 2012
INSCRIPCION: 27 DE MAYO DE 2012 No. 3535 DEL LIBRO IX,

CONSTITUYE EL GRUPO EMPRESARIAL:

CONTROLANTE: PREVER S.A.
NIT. 890911805-5
DOMICILIO: MEDALLIN
NACIONALIDAD: COLOMBIANA
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS EXEQUIALES, FUNERARIOS Y AFINES.

CONTROLANTE: PREVER S.A. y CIA. S.C.A.
DOMICILIO: MEDALLIN



NACIONALIDAD: COLOMBIANA

ACTIVIDAD: PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE NEGOCIOS DE DIVERSA INDOLE.

COMPROBANTE: SIEMPRE S.A.

NIT: 898429577

MUNICIPIO: CALI

NACIONALIDAD: COLOMBIANA

ACTIVIDAD: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESQUIALES, FUNERARIOS Y AFINES.

PRESUPUESTO: CONTROL CONJUNTO POR PARTE DE PREVER S.A. Y PREVER S.A. & CIA. S.C.A.

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.19172-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: PARQUE CEMENTERIO JARDINES DE LA MUJORA
UBICADO EN: C 51 D 14 240 DE CALI
RENOVO : POR EL AÑO 2012

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.197373-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: CASA DE FUNERALES LA ERMITA
UBICADO EN: AV 4 N NRO. 5 N 25 DE CALI
RENOVO : POR EL AÑO 2012

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.19134-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: LA CONSOLACION SERVICIOS FUNERARIOS
UBICADO EN: CRA. 19 NRO. 2A 23 DE CALI
RENOVO : POR EL AÑO 2012

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.19692-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: PARQUE MEMORIAL LA ERMITA
UBICADO EN: --AVT.CARRETE.CALI YUMBO KM 11 DE YUMBO
FECHA MATRICULA : 15 DE NOVIEMBRE DE 1990
RENOVO : POR EL AÑO 2012

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.19792-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: SIEMPRE ORIGINA CENTRO
UBICADO EN: C 11-7 87 DE CALI
FECHA MATRICULA : 09 DE ENERO DE 1991
RENOVO : POR EL AÑO 2012

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.197517-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: PARQUE MEMORIAL
UBICADO EN: --AVT CARRT CALI YUMBO KM 11 DE YUMBO
FECHA MATRICULA : 15 DE SEPTIEMBRE DE 1991
RENOVO : POR EL AÑO 2012

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.612290-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: FUNERARIA LA CONSOLACION
UBICADO EN: CRA. 19 NRO. 2A 15 DE CALI
FECHA MATRICULA : 03 DE SEPTIEMBRE DE 2003
RENOVO : POR EL AÑO 2012

CERTIFICA

LA ENTIDAD EFECTUO LA REACTIVACION DE SU MATRICULA MERCANTIL EL 27 DE MARZO DE 2012

CERTIFICA

NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.

ACTOS Y DOCUMENTOS REGISTRADOS QUEDAN EN FIRME CINCO (5) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE RECLAMO EN LA VIA GUBERNATIVA.

CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1.995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA COMPTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION LE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

EN CALI A LOS 15 DIAS DEL MES DE JUNIO

DEL AÑO 2012 HORA: 06:04:27 PM

EL SECRETARIO

A. M. Z. M.
ANA MARIA LINDA BUSTAMANTE



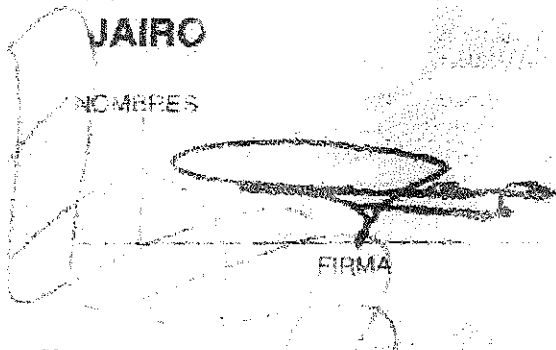
CAMARA DE COMERCIO
DE CALI

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **16.657.934**
ARANGO ARBELAEZ

APELLIDOS
JAIR

NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-AGO-1961**

TULUA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

O+

G.S RH

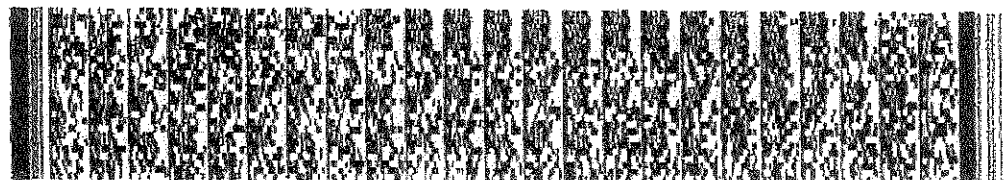
M

SEXO

03-OCT-1979 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES





Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espace reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14141268279



(415)7707212489984(8020) 000001414126827 9

5. Número de identificación Tributaria (NIT): 8 9 0 3 0 9 5 7 7 6. DV 5 12. Dirección seccional Impuestos de Cali 14. Buzón electrónico 5

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 25. Tipo de documento: 1 26. Número de identificación: 27. Fecha expedición: Lugar de expedición 28. País: 29. Departamento: 30. Ciudad/Municipio: 31. Primer apellido 32. Segundo apellido 33. Primer nombre 34. Otros nombres

Razón social:

SIEMPRE S.A.

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA 39. Departamento: 1 6 9 Valle del Cauca 40. Ciudad/Municipio: 7 6 Cali 0 0 1

41. Dirección

CL 11 7 87

42. Correo electrónico:

aurora@emcail.net.co

43. Apartado aéreo

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

4 8 5 3 7 3 7

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

9 3 0 3

47. Fecha inicio actividad:

1 9 7 5 0 7 1 8

Actividad secundaria

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

Otras actividades

50. Código:

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

7

Responsabilidades

53. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
5 7 8 3 1 4 1 6 1 3 2 3

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

08- Retención timbre nacional

03- Impuesto al patrimonio

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes y/o servic exc

13- Gran contribuyente

23- Agente de retención en ventas

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI NO X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha: 2 0 1 1 0 1 1 2

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TABARES GUTIERREZ NOLBERTO ANDRES

985. Cargo: Gestor I