



Formulario del Registro Único Tributario  
Hoja Principal



001

Espacio reservado para la DIAN



2. Concepto 02

Actualización

4. Número de formulario

14226433242



(415)770721489984(8020)0000014226433242

5. Número de identificación tributaria (NIT): 1 9 1 3 3 3 1 8 - 7 6. DV: 7 12. Dirección seccional: Impuesto de Bogotá 14. Buzón electrónico: 32

IDENTIFICACION			
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida	25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	26. Número de identificación: 1 9 1 3 3 3 1 8	27. Fecha expedición: 1 9 7 2 1 1 1 3
Lugar de expedición: COLOMBIA	28. País: 1 6 9	29. Departamento: Bogotá D.C.	30. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C.
31. Primer apellido: CASTRO	32. Segundo apellido: PEREZ	33. Primer nombre: EDUARDO	34. Otros nombres: MARCELINO
35. Razón social:			
36. Nombre comercial:			
37. Sigla:			

UBICACION			
38. País: COLOMBIA	39. Departamento: Bogotá D.C.	40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C.	41. Dirección: CR 99 20 C 25 BRR FONTIBON
42. Correo electrónico: notaria.55@hotmail.com	43. Apartado aéreo:	44. Teléfono 1: 7 0 2 7 0 0 6	45. Teléfono 2: 3 2 0 3 3 9 4 6 9 7

CLASIFICACION			
Actividad económica		Ocupación	
46. Código: 6 9 1 0	47. Fecha inicio actividad: 1 9 9 0 0 2 2 0	48. Código: 1	49. Fecha inicio actividad: 2
50. Código: 2 4 2 9		51. Código: 2 4 2 9	
52. Número establecimiento:			

RESPONSABILIDADES																		
53. Código:																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	5	7	8	9	1	1	1	4										
01- Aporte especial para la administración de justicia																		
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario																		
07- Retención en la fuente a título de renta																		
08- Retención timbre nacional																		
09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las v																		
11- Ventas régimen común																		
14- Informante de exogena																		

Usuarios aduaneros										Exportadores									
54. Código:										55. Forma: 56. Tipo:									
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10										57. Modo: 58. CPC:									

Para uso exclusivo de la DIAN	
59. Anexo: SI NO X	60. No. de Folios: 0
61. Fecha: 2 0 1 3 0 1 2 9	
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.	
Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.	
Firma del solicitante:	
384. Nombre: CASTRO PEREZ EDUARDO MARCELINO	
385. Cargo: Representante legal Certificado	

NOTARIA 72	FORMULARIO PARA REGISTRO O ACTUALIZACIÓN DE DATOS BÁSICOS DE PROVEEDORES
------------	--

# 1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL <b>ABRA COLOMBIA S.A.S.</b>		NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO <b>ABRA COLOMBIA S.A.S.</b>	
NIT O RUT <b>900.110.649-6</b>		TELÉFONOS <b>4706684</b>	
DIRECCIÓN <b>Calle: Av. 54te # 29 AN-67 Bogotá: Calle 38 # 29-26</b>		CUIDAD <b>Bogotá</b>	
DEPARTAMENTO <b>Valle</b>		CONDICIONARCA	

# 2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

PRIMER APELLIDO <b>PENA</b>		SEGUNDO APELLIDO <b>BETANCUR</b>		NOMBRES <b>Jorge Enrique</b>	
CEDULA DE CIUDADANIA <b>16.737.892</b>		CALLE <b>Calle 16.737.892</b>			

# 4. DATOS DE LA CUENTA

BANCO <b>Occidente</b>		CÓDIGO <b>0015829-8</b>	
TÍTULO DE CUENTA <b>CORRIENTE</b>		AHORROS <b>X</b>	
TITULAR DE LA CUENTA <b>Abra Colombia S.A.S.</b>		CÓDIGO <b>0015829-8</b>	

# 5. DATOS PARA CONTACTO COMERCIAL

PRIMER APELLIDO <b>DELGADO</b>		SEGUNDO APELLIDO <b>FERREIRA</b>		NOMBRES <b>JOSE ANDRES</b>	
CARGO <b>GERENTE REGIONAL</b>		TELÉFONOS <b>4706684</b>		FAX <b>3103708250</b>	
INDIQUE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE PRESTA Y/O BIENES QUE SUMINISTRA <b>Alquiler y venta de equipos multifuncionales, Mantenimiento etc.</b>		CORREO ELECTRÓNICO <b>adelgado@abracolombia.com</b>			

TIPO DE PROVEEDOR (Marque con X):		IMPORTADOR		FABRICANTE		DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO	
X		X		X		X	
REPRESENTANTE		TALLER AUTORIZADO		COMERCIALIZADOR MAYORISTA		CONSULTOR	
COMERCIALIZADOR MAYORISTA		COMERCIALIZADOR MINORISTA		CONSULTOR		OTRO (Indique cual):	

# 6. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

NATURALEZA (Marque con X):		NACIONALIDAD (Marque con X):	
X		X	
JURIDICA		NACIONAL	
REGIMEN TRIBUTARIO (Marque con X una sola opción):		REGIMEN COMUN	
X		X	


Fecha de Vigencia: MARZO 2016	
-------------------------------	--

NOTARIA 72	FORMULARIO PARA REGISTRO O ACTUALIZACIÓN DE DATOS BÁSICOS DE PROVEEDORES
------------	--

AUTO RETENEDOR:	SI ES AUTO RETENEDOR CUAL ES EL No DE RESOLUCIÓN	SI ES AUTO RETENEDOR CUAL ES LA FECHA DE RESOLUCIÓN
SI NO <input checked="" type="checkbox"/>		
INDUSTRIA Y COMERCIO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	TARIFA

TIPO DE CONSTITUCIÓN LEGAL (Marque con X una sola opción):			
UNIÓN TEMPORAL		FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO	
CONSORCIO		CORPORACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO U ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL (ONG)	
ADMINISTRADORA PÚBLICA COOPERATIVA		ENTIDAD ESTATAL	
OTRAS ENTIDADES DE ECONOMÍA SOLIDARIA		UNIVERSIDAD PÚBLICA	
SOCIEDAD ANÓNIMA	<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSIDAD PRIVADA	
SOCIEDAD LIMITADA		INSTITUCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	
SOCIEDAD COMANDITA SIMPLE		ORGANISMO MULTILATERAL	
SOCIEDAD COMANDITA POR ACCIONES		INSTITUCIÓN ASEGURADORA	
		INSTITUCIÓN FINANCIERA	
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E.	
		EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS - E.S.P.	
		INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS - I.P.S.	
		EMPRESA PROMOTORA DE SALUD - E.P.S.	
		ADMINISTRADORA DE RÉGIMEN SUBSIDIADO - A.R.S.	
		EMPRESA UNIPERSONAL	
		OTRO (Indique cual):	

#### 7. AUTORIZACIÓN DEL PROVEEDOR

AUTORIZAMOS A CONSIGNAR EN NUESTRA CUENTA CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/> AHORROS <input type="checkbox"/> No. <u>001-15827-8</u>	
DEL BANCO <u>occidente</u>	SUCURSAL <u>cali oficina principal</u>
Y DESCRITA EN EL NUMERAL 4, LOS VALORES CORRESPONDIENTES AL PAGO QUE NUESTRAS FACTURAS ESTIPULAN.	
	
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL	NIT <u>900.110.649-6</u>

Fecha de Vigencia: MARZO 2016
-------------------------------



Persona Natural y Jurídica

Yo, Jorge Enrique Peña Betancur, identificado con el documento de identidad No. 16.737.892, expedido en Calli, obrando en nombre propio y/o representación legal de ABKA Colombia S.A.S. con NIT 900.110.649-6, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente declaración en cumplimiento a lo señalado en la Circular Externa No. 007 de 1996 expedida por la Superintendencia Bancaria, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), Ley 190 de 1995 "Estatuto Anticorrupción" y demás normas legales concordantes.

1. Los recursos que manejo o mis recursos propios provienen de las siguientes fuentes (Detalle de la ocupación, oficio, profesión, actividad, negocio, etc.) - No colocar genéricos como por ejemplo: comerciante).

Venta y Alquiler de equipos Multifuncionales

2. Si posee ingresos adicionales, especifique:

3. Declaro que estos recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.

4. No admitiré que terceros efectúen depósitos a nombre mío, con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.

5. Autorizo a salir las obligaciones o depósitos con esta institución, en el caso de infracción de cualquiera de los numerales contenidos en este documento eximiendo a PATRICIA TELLEZ LOMBANA de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que yo hubiere proporcionado en este documento o de la violación del mismo.

En constancia de haber leído y acatado lo anterior firmo el presente documento a

los 18 días del mes de Febrero de 2015 en la ciudad de Bogotá D.C.

FIRMA DEL CLIENTE

NOMBRE

C.C./NIT

Huella Índice Derecho



**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1091**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**EDUARDO MARCELINO CASTRO PÉREZ**  
**Y**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**

Entre **ABKA COLOMBIA S.A.S.**, sociedad constituida mediante escritura pública 4926 de 25 de septiembre de 2006 Notaria 7 de Cali, con domicilio en Santiago de Cali, NIT 900.110.649-6, representada por **José Andrés Delgado Ferreira**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.130.666.959, Gerente Regional – Apoderado, sociedad que en adelante se denominará **EL ARRENDADOR** por una parte y por la otra, **EDUARDO MARCELINO CASTRO PÉREZ** mayor de edad, vecino de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.133.318 de Bogotá, en calidad de Notario 55 de Bogotá D.C., NIT 19.133.318-7, quien en adelante se denominará **EL ARRENDATARIO** acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA.- OBJETO :** El **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento un equipo multifuncional re manufacturado Blanco y Negro - Copiadora, Impresora, Adf, Printer, Document Server, Bypass, Dúplex, Fax y Escáner -, modelo ABKA-MP5000B, marca RICOH AFICIO, Serie No. M5615600215.

(Dicho equipo tiene un valor comercial de once millones cuatrocientos mil pesos moneda corriente (\$11.400.000). -El **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlo de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato.

**PARÁGRAFO.- Suministros:** El presente contrato incluye el suministro de tóner, mano de obra, mantenimiento preventivo, correctivo y todos los repuestos que garanticen el buen funcionamiento del equipo por parte del **ARRENDADOR**.

**SEGUNDA.- TÉRMINO DE DURACIÓN.-** El término de duración de este contrato es de un (1) año, contado a partir del **12 de marzo de 2015** hasta el **11 de marzo de 2016**. Las partes de común acuerdo, por escrito, con antelación de un (1) mes al vencimiento del contrato, manifestarán su intención de continuarlo, por periodo igual u otro.

**PARÁGRAFO -** En caso que El **ARRENDATARIO** decida terminar sin justa causa el contrato antes de la fecha estipulada para la terminación del mismo, deberá pagar una indemnización de acuerdo con siguientes valores:

Valor a pagar por terminación anticipada sin justa causa (mes)											
Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
450.000	412.500	375.000	337.500	300.000	262.500	225.000	187.500	150.000	112.500	75.000	37.500

Para lo anterior deberá estar a paz y salvo con el total de las facturas pendientes de pagar a la fecha de terminación anticipada sin justa causa del contrato.

**TERCERA.- ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS .-** El **ARRENDADOR** procederá a entregar e instalar el equipo en el menor tiempo posible en la Carrera 99 No. 20C-25 Bogotá D.C.- De la entrega e instalación se levantará un acta que deberá ser firmada el día de entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y por el Gerente Regional- Apoderado del **ARRENDADOR**.- En el Acta de Entrega deberá quedar constancia de haber recibido el equipo completo, funcionando bien, en perfecto estado, que sean de su entera satisfacción. También deberá constar la marca, modelo y número de serie del equipo, además del número de fotocopias que aparecen en contador del equipo.- El **ARRENDADOR** únicamente le otorgara al **ARRENDATARIO** la tenencia del equipo.

**CUARTA.- UBICACIÓN.-** El equipo sólo podrá ser instalado en el sitio que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar el equipo de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien realice una nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación estarán a cargo del **ARRENDATARIO**.

**QUINTA.- MANTENIMIENTO -** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo. A) PREVENTIVO: Un mantenimiento preventivo al mes.

**PARÁGRAFO.** Son días y horas hábiles del ARRENDADOR de Jueves a Viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas.

Nivel de Soporte requerido	
Soporte de primer nivel (telefónico a los usuarios)	Inmediata
Soporte de Segundo Nivel (de nuestros técnicos en sus instalaciones)	8 horas hábiles

**IMPORTANTE:** En primera instancia el CIAC (Centro Integral de Atención al Cliente) está en la capacidad de guiarle en la solución inmediata del problema.-----  
 El ARRENDADOR se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del ARRENDATARIO los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución.- (II) Reparación efectuada por personas distintas del ARRENDADOR o su personal autorizado.- (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares.-----

**SEXTA.- CANON DE ARRENDAMIENTO.-** El ARRENDATARIO deberá pagar al ARRENDADOR dentro de los diez (10) días siguientes de haber recibido la factura del mes correspondiente, con sus anexos de respaldo (contadores) un canon fijo mensual por valor de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$199,000.00) más IVA, que incluye un volumen de 10,000 copias o impresiones B/N. - El costo por copia o impresión adicional en Negro será de \$22.00 más IVA.- El servicio de escáner se prestará sin ningún costo adicional, no incluye el papel ni el operativo. - El costo por copia será reajustado cada año en proporción al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el ARRENDATARIO solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.-----

**PARÁGRAFO: Lectura del contador :** El ARRENDADOR efectuará dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de entrega e instalación del equipo, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que será entregado al ARRENDATARIO. Las copias, impresiones o escaneos que se encuentren defectuosas a consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de las copias a facturar. - El ARRENDATARIO deberá entregar las copias, impresiones o escaneos que estén defectuosas al momento de la toma de contadores al cierre del mes.- Cada anotación será aceptada con firma y sello por el ARRENDATARIO o su personal autorizado. El ARRENDADOR con base en la lectura del contador facturará al ARRENDATARIO el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de realización de la lectura del contador.-----

**SEPTIMO.- MORA :** El incumplimiento del pago del canon de arrendamiento dentro del plazo estipulado en este contrato, constituirá al ARRENDATARIO en mora, en cuyo caso deberá pagar intereses moratorios a la tasa máxima legal permitida por la Superintendencia Financiera al momento en que incurra en mora. En caso de reiterarse el incumplimiento en el pago del canon de arrendamiento por tres (3) períodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento del mismo. - El ARRENDATARIO deberá pagar los cánones causados hasta la fecha en que el ARRENDADOR de por terminado el contrato, más una multa equivalente a un (1) canon más, que será igual al valor del último canon causado.-----

**OCTAVA.-** En el evento de presentarse un siniestro el ARRENDATARIO está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas necesarias para la conservación y protección del equipo e inmediatamente deberá avisar por escrito la ocurrencia del siniestro al ARRENDADOR.-----

**NOVENA.- OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO.-** Además de las obligaciones establecidas en las cláusulas anteriores, el ARRENDATARIO deberá cumplir con las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en donde fue instalado, salvo que exista autorización previa por escrito del ARRENDADOR para trasladarlo a otro lugar.- (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo.- (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones del ARRENDADOR en cuanto al cuidado de los equipos.- (IV) Informar de manera inmediata al

**ARRENDADOR** le proporcione debido a que el **ARRENDADOR** no devolverá ningún dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**.-----

**DECIMA.- DERECHOS DEL ARRENDADOR:** Además de los derechos conferidos por las cláusulas anteriores, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) Visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentre el equipo con el objeto de inspeccionar su funcionamiento.- (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos.-----

**DECIMA PRIMERA.- INSUMOS:** El **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen insumos o repuestos no suministrados.-----

**DECIMA SEGUNDA.- INCUMPLIMIENTO.-** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de tres (3) o más facturas correspondientes a cánones de arrendamiento, el **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar el equipo.- Por el solo hecho de incumplimiento EL **ARRENDATARIO** estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora.-----

**DECIMA TERCERA - TERMINACIÓN CON JUSTA CAUSA:** El **ARRENDADOR** podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento en los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de tres (3) meses.- 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**.- 3) Daño grave del equipo causado por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares.- 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula QUINTA de este contrato.- 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO**.-----

El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de los servicios de mantenimiento del equipo. Se presume que existe un incumplimiento cuando el equipo esté fuera de servicio por un período de tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha en que el **ARRENDATARIO** haya dado aviso al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro.-----

**PARÁGRAFO:** Para realizar el retiro de toda la base de equipos instalada, el **ARRENDATARIO** debe estar a paz y salvo de todas las obligaciones con el **ARRENDADOR**, lo que implica que, al no cumplir el requisito mencionado anteriormente el **ARRENDATARIO** deberá continuar cancelando los valores establecidos en la cláusula SEXTA del presente contrato hasta que la deuda no sea cancelada.--

**DECIMO CUARTA.- RESTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS:** En caso de terminación del contrato cualquiera sea la causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos.-----

**DECIMA QUINTA.- CESIÓN.** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrán ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte.-----

**DECIMA SEXTA.- GASTOS NOTARIALES DE REGISTRO:** Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo por el **ARRENDATARIO**.-----

**DECIMA SÉPTIMA.- ARBITRAMENTO:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de



**ARRENDADOR :** ABKA COLOMBIA S.A.S., ubicado en Avenida 5 Norte 29AN-57 PBX 5247002-4860051/52/53 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia y Centro de Operaciones Bogotá ubicado en Calle 38 # 29 - 26 - B, La Soledad Tel. 4706684 - 3005538.

Para constancia de lo anterior se firma en dos (2) ejemplares de igual tenor, en Bogotá D.C., una para ARRENDADOR y otra para el ARRENDATARIO, el doce (12) de marzo de dos mil quince (2015).

EL ARRENDADOR  
ABKA COLOMBIA S.A.S.

JOSE ANDRÉS DELGADO  
C.C.  
Gerente Regional - Apoderado



EL ARRENDATARIO

EDUARDO M. CASTRO PÉREZ  
C.C.

19132318



REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA

DECRETO NÚMERO 5041 DE 2009

23 DIC 2009

Por medio del cual se da cumplimiento a la sentencia SU- 913 de 2009 proferida por la Corte Constitucional, en cuanto al Nudo de Bogotá – Circulo de Bogotá

### EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 131 de la Constitución Política y 5° del Decreto 2163 de 1970, y

#### CONSIDERANDO:

Que corresponde al Presidente de la República la designación de los notarios de primera categoría, de conformidad con lo señalado en el artículo 5 del Decreto 2163 de 1970.

Que la Sala Plena del H. Corte Constitucional, en Sentencia SU-913 de 11 de diciembre de 2009, entre otras cosas, dispuso:

**"CUARTO. DEJAR** sin efecto ni validez alguna, en su integridad, las sentencias proferidas el 11 de marzo de 2009 por el Juzgado Cuarto Administrativo de Ibagué y de 13 de julio de 2009 proferida por el Tribunal Administrativo del Tolima en el curso de la acción popular 0413-2009, por encontrar que con ellas se vulneraron los derechos fundamentales a la igualdad, al debido proceso, al trabajo, al acceso a cargos públicos, a la buena fe y la confianza legítima de los participantes en el concurso público y abierto para la provisión de cargos de notarios en propiedad y acceso a la carrera notarial. En consecuencia, **VUELVA** al estado anterior a la expedición de la medida cautelar proferida en el curso de la acción popular 0413-07 y **APLÍQUESE** por parte del **CONSEJO SUPERIOR DE LA CARRERA NOTARIAL** y **AUTORIDADES NOMINADORAS** las listas de elegibles conformadas para cada uno de los Círculos Notariales como resultado del citado concurso en estricta observancia del Decreto ley 960 de 1970 y la Ley 588 de 2000. Para el efecto se atenderán las órdenes que se señalan a continuación.

**QUINTO. DEJAR SIN EFECTO** el Acuerdo 178 de 2009 proferido por el Consejo Superior de la Carrera Notarial, por el cual se modificó la lista de elegibles contenida en el Acuerdo 142 de 2008, según lo señalado en la parte motiva de esta providencia,

**SEXTO. ORDENAR** al **CONSEJO SUPERIOR DE LA CARRERA NOTARIAL**, que en un término perentorio de 48 horas contadas a partir del día siguiente a la notificación de la presente providencia, **REVOQUE** el Acuerdo 163 de septiembre de 2008, por el cual se suspendieron los artículos tercero de los Acuerdos 124, 142 y 150 de 2008, que ordenaban comunicar a las entidades nominadoras las listas de elegibles para efectuar los nombramientos en propiedad de los nodos de Barranquilla, Bogotá y Medellín, respectivamente.

DECRETO NÚMERO 5041 DE

Continuación del decreto "Por el cual se da cumplimiento a la Sentencia SU- 913 de 2009 proferida por la Corte Constitucional, en cuanto al Nudo de Bogotá - Círculo de Bogotá".

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 1468 de 28 de abril de 2009, por medio del cual se nombra a la señora BLANCA LUCIA VALLEJO RESTREPO, identificada con cédula de ciudadanía No. 38.971.150, como Notaria del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Setenta y Uno (71) y no la Treinta y Dos (32).

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 1257 de 15 de abril de 2009, por medio del cual se nombra al señor EDUARDO LUIS PACHECO JUVINAO, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.237.940, como Notario del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Cincuenta y Cuatro (54) y no la Cincuenta (50).

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 883 de 16 de marzo de 2009, por medio del cual se nombra al señor EDUARDO MARCELINO CASTRO PÉREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.133.318, como Notario del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Cincuenta y Cinco (55) y no la Catorce (14).

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 1464 de 28 de abril de 2009, por medio del cual se nombra al señor BERNI FRANCISCO ESCALONA CASTILLA, identificado con cédula de ciudadanía No. 5.088.163, como Notario del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Cincuenta y Seis (56) y no la Doce (12).

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 912 de 16 de marzo de 2009, por medio del cual se nombra al señor CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.588.331, como Notario del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Cincuenta y Ocho (58) y no la Séptima (7ª).

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 888 de 16 de marzo de 2009, por medio del cual se nombra al señor CERVELEON RODRIGUEZ HERRERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 311.807, como Notario del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Sesenta y Cuatro (64) y no la Cincuenta y Seis (56).

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 037 de 13 de enero de 2009, por medio del cual se nombra a la señora CARLA PATRICIA OSPINA RAMÍREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.703.706, como Notaria del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Sesenta y Seis (66) y no la Octava (8ª).

**ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 660 de 4 de marzo de 2009, por medio del cual se nombra a la señora VICTORIA CONSUELO SAAVEDRA SAAVEDRA, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.562.576, como Notaria del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Sesenta y Siete (67) y no la Diecisiete (17).

**ARTÍCULO VIGÉSIMO:** Modifícase el artículo 1 del Decreto 1260 de 15 de abril de 2009, por medio del cual se nombra al señor CARLOS FELIPE CASTRILLON MUÑOZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.522.535, como Notario del Círculo de Bogotá, en el sentido de precisar que la notaría que por puntaje y orden de preferencia le corresponde es la Setenta (70) y no la Cincuenta y Cinco (55).

DECRETO NÚMERO 5041 DE

Continuación del decreto "Por el cual se da cumplimiento a la Sentencia SU-913 de 2009 proferida por la Corte Constitucional, en cuanto al Noso de Bogotá - Círculo de Bogotá".

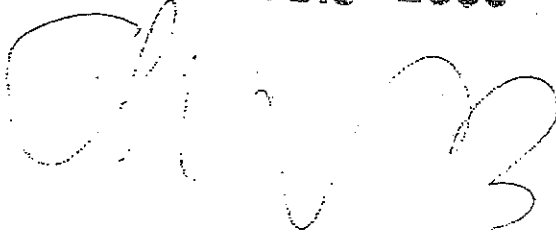
**ARTÍCULO TRIGÉSIMO CUARTO:** Para tomar posesión de los cargos, los designados deberán acreditar ante la Superintendencia de Notariado y Registro, la documentación de ley.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO QUINTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, D. C., a

**29 DIC 2009**



W

El Ministro Del Interior y de Justicia,



**FABIO VALENCIA COSSIO**

Elaboró: Gerardo Espinosa Palacios, Secretario Técnico Consejo Superior.  
Revisó: Jorge Alberto García Calume, Director Jurídico.  
María del Pilar Serrano Buendía, Secretaria General.



Libertad y Orden

## ACTA DE POSESION


MINISTERIO DEL  
INTERIOR Y DE JUSTICIA

Secretaría General  
Grupo de Gestión Humana

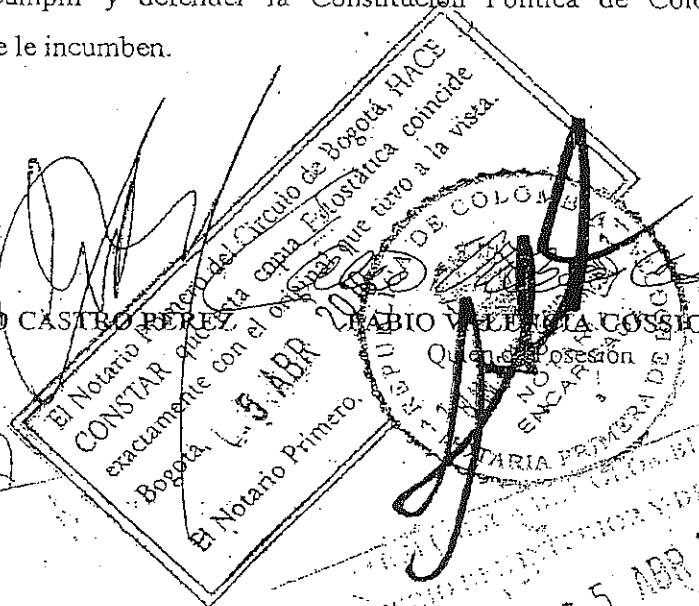
Bogotá D.C., 05 ABR 2010

Se presentó en el Despacho del señor Ministro del Interior y de Justicia, el doctor **EDUARDO MARCELINO CASTRO PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.133.318 de Bogotá, con el fin de tomar posesión en el cargo de Notario Cincuenta y Cinco (55) del Círculo de Bogotá, para el cual se nombró mediante Decreto No. 5041 del 29 de Diciembre de 2009, confirmado en propiedad, mediante Resolución No. 0430 del 25 de enero de 2010.

Prestó el juramento de cumplir y defender la Constitución Política de Colombia y desempeñar los deberes que le incumben.

  
**EDUARDO MARCELINO CASTRO PEREZ**  
El Posesionado

*Aprobó: María del Pilar Serrano Buitrago  
Secretaría General  
Revisó: Marina Edelinda Segura Sáenz  
Proyecto: Jolison Hernández Duarte Torres*



MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA  
05 ABR 2010