

# Abka

PBX CALI : (2) 5247002

PBX BOGOTÁ: (1) 4706684

www.abkacolombia.com.co

info@abkacolombia.com

infobogota@abkacolombia.com

Bogotá D.C., MAYO 06 de 2016

Señores  
SOLUCIONES INMEDIATAS  
KM 1.6 VIA SIBERA COTA PARQUE IND. CHICO  
**BOGOTÁ**

## ACTA DE ENTREGA EN CALIDAD DE PRESTAMO

Autorizamos al señor **MICHAEL CRISTANCHO OROZCO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 10.245.093.616 de Bogotá, para entregar (01) fotocopidora marca Ricoh, a nombre de **ABKA COLOMBIA S.A.S. NIT. 900.110.649-6**.

EQUIPO No.2998    MODELO: SP3510    SERIE: T313QC01696

ESTADO DEL EQUIPO EN

BUENO ☒  
REGULAR ☐

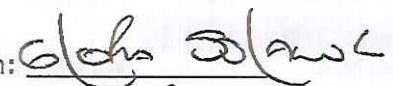
**NOTA: RECOGER CARTUCHOS VACIOS**

Otra descripción: \_\_\_\_\_

Cordialmente,

  
**YESENIA CASTILLO**  
Colombia S.A.S.  
NIT. 900.110.649-6

Asistente de Outsourcing

Firma y sello de aceptación: 

Nombre: 

C.C.: 28487774

CALI : Avenida 5 N No. 29 AN 57  
BOGOTÁ: Calle 38 No. 29-26 LA SOLEDAD

TELÉFONOS : (2) 664 90 09 - (2) 664 83 83 CELULAR : 318 734 33 71  
TELÉFONOS : (1) 300 35 38 - (1) 300 35 38 CELULAR : 316 471 99 61

# Abka

## FORMATO DE ORDEN DE PREALISTAMIENTO DE EQUIPOS Version 01

Fecha:			Nº CONTRATO		FECHA DE ENTREGA		PEDIDO Nº 323		VENTA		OUTSOURCING				
4 3 2015			IGUAL AL INICIAL		LO MAS PRONTO				<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL: <b>SOLUCIONES INMEDIATAS</b>										NIT ó CC:					
DIRECCION Y CIUDAD PARA FACTURACION: <b>PRINCIPAL BOGOTA</b>							CONTACTO 1: <b>MONICA ROCIO CACERES</b>								
DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO: <b>TERMINAL DE CARGA TERRESTRE PISO 1 LOCAL 1-15.</b>							CONTACTO 2: <b>EDWIN CRUZ</b>								
TELÉFONO 1: <b>8966616</b>				FAX:			CELULAR CONT 1:			CELULAR CONT 2:					
TELÉFONO 2: <b>7240777 EXT.1046</b>				FAX:			E-MAIL:								
CONDICIONES DE PAGO:		CONTADO		CHEQUES		TARJETA DE CREDITO			PAGARES		OTROS				
MODELO DEL EQUIPO:		SERIE		REEMPLAZO X		CONTADOR			NUMERO ASIGNADO						
<b>MP3351</b>				<input checked="" type="checkbox"/> 1694											
FINISHER <input type="checkbox"/>		ADF <input checked="" type="checkbox"/>		DUPLEX <input type="checkbox"/>		CONECTIVIDAD		IMPRESION IMPRESION/SCANNER		FAX					
CASSETERRAS ADICIONALES		OTROS PERIFERICOS:						BANCO DE PAPEL		DISCO DURO					
CONDICIONES				REPUESTOS REQUERIDOS											
OUTSOURCING				DESCRIPCION		NUEVO		USADO		DESCRIPCION		NUEVO		USADO	
PLAN MENSUAL: <b>IGUAL AL CONTRATO</b>				CILINDRO						SELLOS LARGOS					
VOLUMEN COPIAS B/N:				CUCHILLAS											
VALOR COPIA ADICIONAL:				REVELADOR						OTROS:					
				RODILLO FUSOR											
VALOR COPIA:				RODILLO PRESOR											
DURACION DEL CONTRATO:				THERMISTORES											
				CARCAZA											
VENTA				TOLVA TONER											
VALOR EQUIPO:				SELLOS DE TOLVA											
OBSERVACION:				CARTUCHOS TONER											
				GOMAS SEPARACION											
ABONO:				GOMAS DE ALIMENTACION											
				CUBREORIGINALES											
				GOMAS ADF DE SEPARACION											
				GOMAS ADF ALIMENTACION											

**NOTA:** EL SIGUIENTE FORMATO SE DEBE ENTREGAR TOTALMENTE DILIGENCIADO Y CON COPIA A:

1. GESTION DE BODEGA
2. GESTION DE SERVICIO TECNICO
3. GESTION ADMINISTRATIVA

ANDRES DELGADO

VENDEDOR

GERENCIA COMERCIAL

CARTERA

SERVICIO TECNICO

ADMINISTRATIVA