



Formulario del Registro Único Tributario  
Hoja Principal



001

2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14354844324



(415)7707212489984(8020) 000001435484432 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 1 2 8 4 7 0 9 2 8

6. DV

0

12. Dirección seccional  
Impuestos de Medellín

1 1

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de identificación:

1 1 2 8 4 7 0 9 2 8

27. Fecha expedición:

2 0 0 7 0 6 2 2

Lugar de expedición

28. País:

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento:

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio:

Medellín

0 0 1

31. Primer apellido

PINEDA

32. Segundo apellido

JARAMILLO

33. Primer nombre

JULIO

34. Otros nombres

CESAR

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

EL ORGANIZADOR

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio:

Medellín

0 0 1

41. Dirección principal

CR 38 18 101 LC 9835

42. Correo electrónico:

julio\_pineda@hotmail.com

43. Apartado aéreo

44. Teléfono 1:

3 0 0 4 5 2 1 7 6 7

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código:

4 7 6 1

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 5 0 9 1 4

Actividad secundaria

48. Código:

5 3 2 0

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 5 0 9 1 4

50. Código:

1

2

5 3 1 0

51. Código

52. Número  
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:

1 2 5

## 12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha:

2 0 1 5 1 0 2 2

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PINEDA JARAMILLO JULIO CESAR

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

# CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA

Certificado generado a través de taquillas

Lugar y fecha: Medellín, 2015/10/05

Número de radicado: 0013160123 - RMTMALM

Hora: 11:06

Página: 2



Código de verificación: ibbblkkcSdidcDai

Copia: 1 de 2

4761: Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados

## CERTIFICA

PROCEDENCIA DE LOS ANTERIORES DATOS: Que la información anterior ha sido tomada directamente del formulario de matrícula, y sus renovaciones posteriores diligenciado por el comerciante.

Los actos de inscripción aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de su notificación, siempre que los mismos no hayan sido objeto de los recursos, en los términos y en la oportunidad establecidas en los artículos 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido, por una sola vez y en un plazo no mayor a 30 días contados desde el momento de su expedición, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

**SANDRA MILENA MONTES PALACIO**  
**DIRECTORA DE REGISTROS PÚBLICOS**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.128.470.928**


**PINEDA JARAMILLO**  
APELLIDOS

**JULIO CESAR**  
NOMBRES

*Julio Pineda Jlo*  
FIRMA



P-0100108-14161738-M-1128470928-20070906 0349007249A 02 246339133



REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CAMILO SALAS VALDEZ

FECHA DE NACIMIENTO **02-JUN-1989**

FECHA DE NACIMIENTO **MEDELLIN (ANTIOQUIA)**

LUGAR DE NACIMIENTO


ESTATURA **1.83**

G.S. RH **A+**

SEXO **M**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION **22-JUN-2007 MEDELLIN**

INDICE DERECHO



**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1547**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO Y ABKA COLOMBIA S.A.S**

Entre **ABKA COLOMBIA S.A.** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali, identificada con NIT 900110649-6 representada legalmente por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.737.892 de Cali, quien obra en calidad de representante legal, como consta en el certificado de Existencia y Representación, que en adelante se denominará **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO**, mayor de edad y vecino de Medellín identificado con cédula de ciudadanía No. 1.128.470.928 expedida en Medellín, Antioquia y en calidad de Representante Legal quien en adelante se llamará **ARRENDATARIO**, acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** El **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento unos equipos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo No. 1 del presente contrato el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato y en buen estado de funcionamiento. **PARAGRAFO: Suministros:** El presente contrato incluye el tóner que se necesite, incluyendo los tóneres de back up para todas las sedes sin que este genere gastos adicionales, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen un buen funcionamiento de los equipos por parte del **ARRENDADOR** durante la vigencia del mismo. **SEGUNDA: Término:** El término de duración de este contrato será inicialmente por **(12) MESES** contados a partir del **30 de Abril de 2016** y se renovará automáticamente por periodos anuales, a menos que una de las partes le notifique a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días calendario a la fecha de terminación inicial del contrato o de cualquiera de sus prórrogas ( **PARAGRAFO:** En caso de que el **ARRENDATARIO**, decida finalizar el contrato antes de la fecha estipulada para la terminación del mismo, deberá pagar una indemnización de acuerdo con los valores establecidos en el Anexo No. 1. (la cual estará vigente solo durante el primer año de arrendamiento, proporcional al tiempo de duración del mismo) Para lo anterior, deberá estar a paz y salvo con el total de las facturas que se encuentren pendientes por pagar a la fecha de terminación del contrato). **TERCERA: Entrega e instalación de los equipos:** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá a entregar e instalar los equipos en el término de Quince (15) días Hábiles o antes en el sitio señalado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se levantará un acta que deberá ser firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar constancia de haber recibido los equipos completos, funcionando bien, en perfecto estado, que sean de su entera satisfacción, también deberá constar la marca, modelo y número de serie del equipo, además del número de fotocopias que aparecen en contador de cada equipo. El **ARRENDADOR** únicamente le otorgará al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA – UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas previamente informadas en la Propuesta presentada. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien realice una nueva instalación. Al momento de la instalación es importante que el **ARRENDATARIO** tenga listas las siguientes condiciones: Conexión inalámbrica con Polo a tierra, Cable de Red, Dirección IP asignada a cada solución. Los gastos de transporte y nueva instalación en tales eventos estarán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA: Mantenimiento:** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente que consistirá en; reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o un mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. **PARÁGRAFO:** Se considera como días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de las 14:00 a las 18:00 horas, los Sábado de las 09:00 a las 13:00 horas. Los servicios que se presten en horarios diferentes a los estipulados pueden generar un costo adicional para el **ARRENDATARIO** (\$ Hora 50.000 Más Iva o 25.000 Más Iva por equipo). La instalación y configuración de los equipos implica la configuración del software de impresión y escaneo para cada máquina, este evento se realizará solo una vez por parte del **ARRENDADOR**, y en un número máximo 4 computadores igualmente se capacitará al personal de apoyo que designe el **ARRENDATARIO** con el objetivo de realizar futuras configuraciones. El servicio técnico que se preste en el futuro para este tipo de configuraciones siempre que no obedezca a situaciones imputables al **ARRENDADOR** o a daños y aspectos no imputables al **ARRENDATARIO** implica el cobro por el servicio (\$ 50.000 Más Iva o \$ 25.000 Más Iva por equipo) Las configuraciones que impliquen servidores de impresión y software especial implican la presencia obligatoria del encargado de Sistemas que asigne el **ARRENDATARIO** para que reciba el proceso de configuración de los equipos. El **ARRENDADOR** no se responsabiliza por los inconvenientes que se presenten derivados de no cumplir con la anterior recomendación

**Tiempos de Respuesta:**

Nivel de Soporte requerido	Tiempo de Respuesta
Soporte de primer nivel (telefónico a los usuarios)	Inmediata
Soporte de Segundo Nivel (de nuestros técnicos en sus instalaciones)	8 horas hábiles

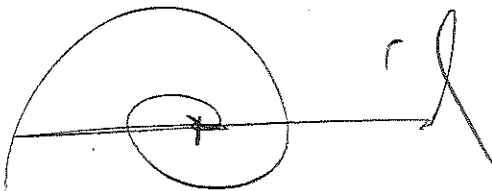
**IMPORTANTE:** En primera instancia el CIAC (Centro Integral de Atención al Cliente) está en la capacidad de guiarle en la solución inmediata del problema.

El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Estarán a cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución. (II) Reparaciones realizadas por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA: Canon de Arrendamiento:** El **ARRENDATARIO** debe pagar al **ARRENDADOR** dentro de los treinta (30) días siguientes de haber recibido la factura del mes correspondiente según lo estipulado en el ANEXO 1 que hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1: LECTURA DEL CONTADOR:** El **ARRENDATARIO** efectuará la lectura del contador de fotocopias de los equipos y enviará escaneado el mismo a su Asesor, en este caso karen.delarosa@abkacolombia.com, este proceso se realizará el último día de cada mes o a más tardar el primer día del mes siguiente. Las copias, impresiones o escaneos que se encuentren defectuosas a consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de las copias a facturar. El **ARRENDATARIO** deberá entregar las copias, impresiones o escaneos que estén defectuosas al técnico en su siguiente visita. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado. El **ARRENDADOR** con base en la lectura del contador facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de realización de la lectura del contador. Si llegara a ocurrir el caso de que al finalizar el primer mes no se han cumplido los 30 días de haber sido instalado el equipo se procederá a contabilizar únicamente las páginas copiada e impresas sin que tenga cobro el canon completo en adelante se empezará a contar desde el primer día de cada mes. **SEPTIMO: Mora:** El incumplimiento del pago del canon de arrendamiento dentro del plazo estipulado en este contrato, para tal efecto, constituirá al **ARRENDATARIO** en mora, en cuyo caso deberá pagar por intereses moratorios, a la tasa máxima legal permitida por la Superintendencia Financiera vigente al momento en que incurre en mora. En caso de reiterarse el incumplimiento en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento del mismo y por consiguiente deberá cancelar los intereses de mora estipulados en la prestación servicio. En este evento de terminación el **ARRENDATARIO** deberá pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, más una multa equivalente a un (1) canon más, que será igual al valor del último canon causado. **OCTAVA:** En el evento de presentarse un siniestro el **ARRENDATARIO** tomará todas las medidas a su alcance para evitar que este se propague, a tomar todas las medidas necesarias para la conservación y protección del equipo e inmediatamente deberá avisar por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA: Obligaciones del ARRENDATARIO:** Además de las obligaciones establecidas en las cláusulas anteriores, el **ARRENDATARIO** deberá cumplir con las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en donde fue instalado, salvo que exista autorización previa por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones del **ARRENDADOR** en cuanto al cuidado de los equipos. (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra con los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado realicen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, el cual se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos y que se encuentra en el catálogo del equipo propuesto entregado junto con propuesta. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) El **ARRENDATARIO** se debe comprometer a usar únicamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione debido a que, el **ARRENDADOR** no devolverá ningún dinero por adquisiciones de copias, impresiones y escaneos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA: Derechos del ARRENDADOR:** Además de los derechos conferidos por las cláusulas anteriores, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) Visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. El **ARRENDADOR** se compromete a mantener el bien entregado en arriendo en condiciones de uso bajo los parámetros consignados en este contrato y a prestar los servicios de mantenimiento como aquí se describe **DECIMA PRIMERA: Insumos:** El **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen insumos o repuestos no suministrados. **DECIMA SEGUNDA: Incumplimiento:** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el

**ARRENDADOR** dará por terminado el contrato y retirará los equipos aplicándose lo establecido dentro de la cláusula SEPTIMA. **DECIMA TERCERA: Terminación con Justa causa:** El **ARRENDADOR** podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento en los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula QUINTA de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDADOR**. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume que existe un incumplimiento cuando los equipos estén fuera de servicio por un período de tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha en que el **ARRENDATARIO** haya dado aviso al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 3) Durante la vigencia del contrato, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no inferior a treinta (30) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento de daños, perjuicios o multas. **PARAGRAFO:** Para realizar el retiro de toda la base de equipos instalada, el **ARRENDATARIO** debe estar a paz y salvo de todas las obligaciones con el **ARRENDADOR**, lo que implica que, al no cumplir el requisito mencionado anteriormente el **ARRENDATARIO** deberá continuar cancelando los valores establecidos en el **ANEXO 1** hasta que la deuda no sea cancelada. **DECIMO CUARTO: Restitución de los equipos:** En caso de terminación del contrato sea la causa que sea, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos. **DECIMA QUINTA: Cesión:** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrán ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **ARRENDADOR. DECIMA SEXTA: Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato se resolverá en un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Medellín B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Medellín, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA SEPTIMA: NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones: **ARRENDATARIO** ubicado en **CARRERA 38 N° 18 - 101 Local 9835 Mall Palma Grande TELS: 366 23 64, Medellín, Colombia, el ARRENDADOR, ubicado en la AVENIDA 5 NORTE 29AN-57 PBX 5247002-4860051/52/53 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia**

Para constancia se firma el **30 de Abril de 2016**, en la ciudad de Medellín en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

*Julio C Pineda Jillo*  
**JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO**  
**C.C. 1.128.470.928**

  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**  
**NIT. 900110649-6**  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali**

**ANEXO 1**  
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1547**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO Y ABKA COLOMBIA S.A.S**

1. A continuación, se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	MODELO	UBICACIÓN	VOLUMEN	CANON
1 MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora, scanner B/N Color	MP 3410 - 3510	CARRERA 38 N° 18 – 101 Local 9835 Mall Palma Grande TELS: 366 23 64	Hasta 2.000 Págs. B/N	\$ 80.000

El presente contrato, incluye: Todos los tóneres, incluidos los de back up mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- a. Canon fijo mensual de \$ 80.000 (Ochenta Mil Pesos) Más Iva
- b. Incluye un volumen hasta 2.000 copias o impresiones en BLANCO Y NEGRO
- c. Costo por copia o impresión adicional en Negro \$ 29 Más Iva
- d. No incluye papel, ni operario.
- e. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

3. TABLA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO ANTICIPADA

Valor a pagar por terminación anticipada:

**Valor a pagar por terminación anticipada por equipo**

Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
450.000	412.500	375.000	337.500	300.000	262.500	225.000	187.500	150.000	112.500	75.000	37.500

4. Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda.

Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S., o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos; de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos


datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros, referentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en la entidad como en las centrales de riesgo, con las debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en el literal ii) de esta cláusula.

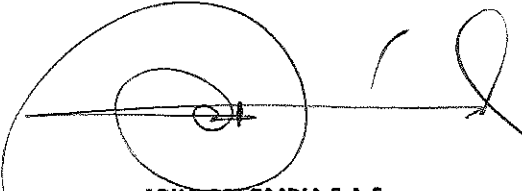
La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en Data Crédito o en la central de información de riesgo, a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a Data Crédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes a: 1). Evaluar los riesgos de concederme un crédito, 2). Verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales. 3). Elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, entendiendo sus alcances y sus implicaciones.

Para constancia se firma el 30 de abril de 2016, en la ciudad de Medellín en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

  
JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO  
C.C. 1.128.470.928

  
ABKA COLOMBIA S.A.S  
NIT. 900110649-6  
JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR  
C.C. 16.737.892 de Cali



# Abka

## FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL CLIENTE Versión 02

FECHA

28/04/16

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

El Organizador

NIT

1128470925-0

DIRECCION

Cra 35 # 19-101 local 9335

TELEFONO

366 2364

CONTACTO

CORREO ELECTRONICO

julio.pineda@hotmail.com

CELULAR 2004521267

### REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRES

Pineda Jaramillo Julio Cesar

IDENTIFICACIÓN (NIT O C.C.) Y DIRECCIÓN

1128470925

Cra 63 # 4-55 Copacabana

### DATOS PARA CONFIRMAR PAGO

DÍA DE PAGO

HORARIO DE PAGO

CORREO ELECTRONICO

TELEFONO

CONTACTO

### REFERENCIAS COMERCIALES (2)

ENTIDAD

Banco de Bogotá

SUCURSAL

Copacabana

DIRECCION

Calle 30 # 51-69

EMAIL

TELEFONO

2243030

CELULAR

ENTIDAD

Papelera al Costo

SUCURSAL

Centro comercial el RÍO

DIRECCION

Cra 54 # 46-43

EMAIL

papeleraalcosto@hotmail.com

TELEFONO

5122645

CELULAR

### AUTORIZACION

Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda. Dedaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S, o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en (la entidad) como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) de esta cláusula.

La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a DataCrédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes, primero, a evaluar los riesgos de concederme un crédito, segundo, a verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales y, tercero, a elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Dedaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y habérlo comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones.

### DOCUMENTOS REQUERIDOS

#### PERSONA JURIDICA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS

FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO

FOTOCOPIA DE LA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMADO POR AMBAS PARTES

Julio Pineda J/b

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

PAGARE N° 1547

POR : \$

VENCIMIENTO :

BENEFICIARIO : **ABKA COLOMBIA S.A.S.**

DATOS DEUDOR :

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Ciudad:

Yo, JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO Declaramos que DEBEMOS Y PAGAREMOS incondicionalmente a la orden de "**ABKA COLOMBIA S.A.S.**" o a quien represente sus derechos, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_, la cantidad de pesos (\$) ) MCTE, en la ciudad de Medellín. Que a partir de esta fecha reconoceremos intereses a la tasa del \_\_\_\_ por ciento ( %) mensual. Que en caso de cobro judicial o extrajudicial de este pagaré, serán a nuestro cargo los gastos y costos que se ocasionen por la cobranza. En este evento, si al momento de presentarse la demanda existe pendientes a nuestro cargo, intereses de plazo o de mora, conforme a lo previsto en el artículo 886 del código de comercio, ABKA COLOMBIA S.A.S. o a su tenedor podrá exigir la liquidación de intereses sobre intereses pendientes.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Abril del año dos mil dieciséis. (2016).

Atentamente,



JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO  
C.C. 1.128.470.928 de Medellín, Antioquia.