



20150244737-PRI

JUEVES 23 ABRIL 2015 09:37:12 AM

/ Pag.1 - 5



REPUBLICA DE COLOMBIA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

CERTIFICA

NOMBRE: POSITIVE ID S.A.
DOMICILIO: CALI VALLE
DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL: CL. 24A N NRO. 6A N 44
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: CL. 24A N NRO. 6A N 44
CIUDAD: CALI
MATRICULA MERCANTIL NRO. 685163-4 FECHA MATRICULA : 03 DE SEPTIEMBRE DE 2010
DIRECCION ELECTRONICA : legal@positiveid.com.co
AFILIADO

CERTIFICA

NIT : 900085375-6

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 1089 DEL 21 DE ABRIL DE 2006 NOTARIA QUINCE DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 19 DE MAYO DE 2006 BAJO EL NRO. 6217 DEL LIBRO IX , SE CONSTITUYO INNOVACION EN SEGURIDAD S.A. SIGLA: INSESA S.A.

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 2974 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2008 NOTARIA QUINCE DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 05 DE DICIEMBRE DE 2008 BAJO EL NRO. 13717 DEL LIBRO IX , CAMBIO SU NOMBRE DE INNOVACION EN SEGURIDAD S.A. SIGLA: INSESA S.A. . POR EL DE POSITIVE ID S.A. .

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 2974 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2008 NOTARIA QUINCE DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 05 DE DICIEMBRE DE 2008 BAJO EL NRO. 13717 DEL LIBRO IX , LA SOCIEDAD CAMBIO SU DOMICILIO DE CALI A BOGOTA .

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 1484 DEL 10 DE AGOSTO DE 2010 NOTARIA QUINCE DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2010 BAJO EL NRO. 10470 DEL LIBRO IX , LA SOCIEDAD CAMBIO SU DOMICILIO DE BOGOTA A CALI .

CERTIFICA

REFORMAS	DOCUMENTO	FECHA.DOC	ORIGEN	FECHA.INS	NRO.INS	LIBRO
	E.P. 1484	10/08/2010	NOTARIA QUINCE DE CALI	03/09/2010	10470	IX
	E.P. 6082	23/11/2009	NOTARIA CUARENTA Y CINCO DE BOGOTA	03/09/2010	10472	IX
	E.P. 2019	21/07/2011	NOTARIA QUINTA DE CALI	29/07/2011	9063	IX
	E.P. 800	10/04/2012	NOTARIA QUINTA DE CALI	16/04/2012	4623	IX
	E.P. 1810	12/07/2012	NOTARIA QUINTA DE CALI	17/07/2012	8618	IX
	E.P. 1459	11/06/2013	NOTARIA QUINTA DE CALI	13/06/2013	6773	IX

CERTIFICA

VIGENCIA: 21 DE ABRIL DEL AÑO 2026

CERTIFICA

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRA COMO OBJETO SOCIAL PRINCIPAL LA PRESTACION DE SERVICIOS DE TECNOLOGIA INFORMATIVA PARA MULTIPLES APLICACIONES QUE LE PERMITAN A LOS CLIENTES MEJORAR LA EFICIENCIA Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION PARA EFECTOS DE CONTROL DE ACCESO A LUGARES PUBLICOS Y PRIVADOS A TRAVES DE LA ADMINISTRACION DE INFORMACION. LA SOCIEDAD PODRA ADQUIRIR, COMERCIALIZAR, ALQUILAR, FABRICAR, IMPORTAR Y EXPORTAR EQUIPOS DE TECNOLOGIA, SISTEMAS DE INFORMACION, PROGRAMAS DE AUTOMATIZACION Y BANCOS DE DATOS, EN EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL. LA SOCIEDAD PODRA CUMPLIR LAS

CAMARA
DE COMERCIO
DE CALI

SIGUIENTES ACTIVIDADES Y CELEBRAR LOS SIGUIENTES CONTRATOS: A) ADQUIRIR COMO PROPIETARIO O A CUALQUIER TITULO Y ENAJENAR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, ASI COMO DARLOS O TOMARLOS EN ARRENDAMIENTO, PIGNORARLOS O HIPOTECARLOS, SEGUN EL CASO. B) FORMAR, ORGANIZAR O FINANCIAR SOCIEDADES O EMPRESAS QUE TENGAN FINES SIMILARES A LOS DE LA SOCIEDAD, O INCORPORAR NEGOCIOS, O ADQUIRIR DERECHOS O ACCIONES DE LAS MISMAS, O FUSIONARSE CON ELLAS. C) GESTIONAR PATENTES DE INVENCION, REGISTROS DE MARCA O NOMBRES Y CELEBRAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS RELACIONADOS CON LA PROPIEDAD INTELECTUAL. D) RECIBIR TODO TIPO DE BIENES Y DERECHOS A TITULO DE COMPRAVENTA, ARRENDAMIENTO, COMODATO, DEPOSITO, ANTICRESIS, FIDEICOMISO, FRANQUICIAS, USUFRUCTO, USO, CONSIGNACION, CUENTAS EN PARTICIPACION, EDICION, SUMINISTRO, DONACION, MANDATO, MUTUO, PERMUTA Y APOORTE SOCIAL. E) ENAJENAR, ARRENDAR, GRAVAR Y ADMINISTRAR EN GENERAL LOS BIENES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO SOCIAL. F) PROMOCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, IMPULSAR O PROMOVER TODO TIPO DE PROYECTOS QUE DIRECTA O INDIRECTAMENTE SE RELACIONEN CON EL OBJETO SOCIAL. G) CONTRATAR PARA SI O COMO DEUDOR, PRESTAMOS Y SUS GARANTIAS, ENDOSAR, GIRAR, ACEPTAR, COBRAR, PROTESTAR, PAGAR Y DESCONTAR TODA CLASE DE TITULOS VALORES, LO MISMO QUE NEGOCIAR OTROS DOCUMENTOS DE DEBER, CIVILES O COMERCIALES, SEGUN LO RECLAME EL DESARROLLO DE LOS NEGOCIOS SOCIALES. H) CELEBRAR EN EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES, EL CONTRATO DE CUENTA CORRIENTE TODA CLASE DE OPERACIONES CON ESTABLECIMIENTOS DE CREDITO Y COMPAÑIAS ASEGURADORAS. I) APORTAR SUS BIENES, EN TODO O EN PARTE, A OTRA U OTRAS SOCIEDADES A QUE LE CONVENGA VINCULARSE PARA EL MEJOR DESARROLLO DE SUS NEGOCIOS. J) TRANSIGIR, DESISTIR Y SOMETER A DECISIONES ARBITRALES LAS CUESTIONES EN QUE TENGA INTERES FRENTE A TERCEROS. K) CELEBRAR Y EJECUTAR EN SU PROPIO NOMBRE Y POR CUENTA DE TERCEROS, O EN PARTICIPACION CON ELLOS, ACTOS, CONTRATOS Y OPERACIONES Y EN GENERAL, TODO ACTO O CONTRATO QUE SEA NECESARIO O CONVENIENTE PARA CUMPLIR O FACILITAR LOS ACTOS Y OPERACIONES PREVISTOS EN LOS ESTATUTOS Y QUE DE MANERA DIRECTA SE RELACIONEN CON EL OBJETO SOCIAL, TAL COMO QUEDA DETERMINADO.

CERTIFICA

GERENTE.- LA SOCIEDAD TENDRA UN GERENTE, QUE PODRA SER O NO, MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA, Y DOS (2) SUPLENTE DEL GERENTE, PRIMERO Y SEGUNDO, QUIENES LO REEMPLAZARAN EN SUS FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS EN SU ORDEN.

TANTO EL GERENTE, COMO SUS SUPLENTE, SERAN ELEGIDOS POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA PERIODOS DE UN AÑO SIN PERJUICIO DE QUE LA MISMA JUNTA PUEDA REMOVERLOS LIBREMENTE EN CUALQUIER TIEMPO.

EL GERENTE, Y A FALTA DE EL LOS SUPLENTE PRIMERO Y SEGUNDO, EN SU ORDEN, SERAN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LA SOCIEDAD PARA TODOS LOS EFECTOS.

EL GERENTE ESTA LIMITADO PARA TODO ACTO O CONTRATO QUE SUPERE LOS CIENTO VEINTICINCO (125) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES. EL GERENTE TENDRA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: 1) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LOS ACCIONISTAS, ANTE TERCEROS Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES DEL ORDEN ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL. 2) EJECUTAR TODOS LOS ACTOS U OPERACIONES CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LAS LEYES Y EN LOS ESTATUTOS. 3) AUTORIZAR CON SU FIRMA TODOS LOS DOCUMENTOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE DEBAN OTORGARSE EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES O EN INTERES DE LA SOCIEDAD. 4)... 5) ... 6)... 7).... 8)... 9)... 10)... PARAGRAFO: EL SUPLENTE DEL GERENTE REEMPLAZARA A ESTE EN LAS FALTAS TEMPORALES Y ABSOLUTAS PERO REQUERIRA AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA AL IGUAL QUE EL GERENTE PARA CELEBRAR CONTRATOS Y EJECUTAR OPERACIONES QUE EXCEDAN DE CIENTO VEINTICINCO (125) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.

LA JUNTA DIRECTIVA SE COMPONE DE SIETE (7) MIEMBROS PRINCIPALES QUIENES TENDRAN EL MISMO NUMERO DE SUPLENTE NUMERICOS, TODOS ELEGIDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL POR CUOCIENTE ELECTORAL.

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 002 DEL 16 DE JULIO DE 2010

ORIGEN: JUNTA DIRECTIVA

INSCRIPCION: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2010 No. 10834 DEL LIBRO IX

FUE(ON) NOMBRADO(S):



20150244737-FRI

JUEVES 23 ABRIL 2015 09:37:12 AM

/ Pag.3 - 5



SUPLENTE DEL GERENTE
LINA MARIA MONTALVO LONDOÑO
C.C.66722923

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 005 DEL 28 DE ENERO DE 2011
ORIGEN: JUNTA DIRECTIVA
INSCRIPCION: 29 DE MARZO DE 2011 No. 3690 DEL LIBRO IX

FUE(ON) NOMBRADO(S):

GERENTE GENERAL
PABLO ANDRES GUERRERO CARVAJAL
C.C.16719707

SEGUNDO SUPLENTE DEL GERENTE GENERAL
JOHANN ALEXANDER GARBRECHT OLARTE
C.C.79158868

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 13 DEL 22 DE MARZO DE 2013
ORIGEN: ASAMBLEA DE ACCIONISTAS
INSCRIPCION: 09 DE MAYO DE 2013 No. 5407 DEL LIBRO IX

DOCUMENTO: ACTA No. 14 DEL 27 DE MARZO DE 2014
ORIGEN: ASAMBLEA DE ACCIONISTAS
INSCRIPCION: 16 DE MAYO DE 2014 No. 6810 DEL LIBRO IX

FUE(ON) NOMBRADO(S)

JUNTA DIRECTIVA

PRINCIPALES

PRIMER RENGLON
MARIA FERNANDA MEJIA CASTRO
C.C.31838107

SEGUNDO RENGLON
JOHANN ALEXANDER GARBRECHT OLARTE
C.C.79158868

TERCER RENGLON
GABRIEL LISCANO MARTINEZ
C.C.16725625

CUARTO RENGLON
GUSTAVO ANDRES GOMEZ HURTADO
C.C.16453695

QUINTO RENGLON
RAMIRO GUERRERO CARVAJAL
C.C.94381568

SEXTO RENGLON
JUAN ESTEBAN GUERRERO CARVAJAL
C.C.16825918

SEPTIMO RENGLON
CARLOS ALBERTO CASTAÑEDA OLAYA
C.C.79780444

SUPLENTE

PRIMER RENGLON
MARIA CONSUELO MEJIA CASTRO
C.C.31953330

SEGUNDO RENGLON
ANA MARIA GUERRERO CARVAJAL
C.C.31528325

TERCER RENGLON
BERNARDO QUINTERO BALCAZAR
C.C.16820156

CUARTO RENGLON
VERONICA JARAMILLO ANGEL
C.C.24338643

QUINTO RENGLON
CARLOS ALBERTO AGUDELO MUZZULINI
C.C.94378527

SEXTO RENGLON
LINA MARIA MONTALVO LONDOÑO
C.C.66722923

SEPTIMO RENGLON
JORANNA HARKER GARCIA
C.C.39780070

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 13 DEL 22 DE MARZO DE 2013
ORIGEN: ASAMBLEA DE ACCIONISTAS
INSCRIPCION: 09 DE MAYO DE 2013 No. 5408 DEL LIBRO IX

FUE(ON) NOMBRADO(S):

REVISOR FISCAL
PRICEWATERHOUSECOOPERS LTDA PERO PODRA OPERAR UTILIZANDO LAS SIGLAS
PRICEWATERHOUSECOOPERS O PWC
NIT.360902062-6

CERTIFICA

DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 16 DE ABRIL DE 2013
ORIGEN: PRICEWATERHOUSECOOPERS LTDA
INSCRIPCION: 09 DE MAYO DE 2013 No. 5409 DEL LIBRO IX

FUE(ON) NOMBRADO(S):

REVISOR FISCAL PRINCIPAL
CLARA ANDREA VILLALBA SALAZAR
C.C.42143123

CERTIFICA



26150244737-PRI

JUEVES 23 ABRIL 2015 09:37:12 AM

/ Pag.5 - 5



DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 08 DE ENERO DE 2015
ORIGEN: PRICEWATERHOUSECOOPERS LTDA PERO PODRA OPERAR UTILIZANDO LAS SIGLAS
PRICEWATERHOUSECOOPERS O PWC
INSCRIPCION: 21 DE ENERO DE 2015 No. 744 DEL LIBRO IX

FUE(ON): NOMBRADO(S):

REVISOR FISCAL SUPLENTE
CLAUDIA LORENA GONZALEZ BARRERA
C.C.31584738

CERTIFICA

CAPITAL AUTORIZADO: \$1,500,000,000
NUMERO DE ACCIONES: 1,500,000
VALOR NOMINAL: \$1,000
CAPITAL SUSCRITO: \$986,260,000
NUMERO DE ACCIONES: 986,260
VALOR NOMINAL: \$1,000
CAPITAL PAGADO: \$986,260,000
NUMERO DE ACCIONES: 986,260
VALOR NOMINAL: \$1,000

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.800074-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: POSITIVE ID S A
UBICADO EN: CL. 24 A N NRO. 6 A N 44 DE CALI
FECHA MATRICULA : 06 DE SEPTIEMBRE DE 2010
RENOVO : POR EL AÑO 2015

CERTIFICA

QUE LA SOCIEDAD EFECTUO LA RENOVACION DE SU MATRICULA MERCANTIL EL 28 DE MARZO DE 2015

CERTIFICA

QUE HACIENDA CALI FUE INFORMADO(A) EL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2010 DE LA APERTURA DEL
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO. 800074-2 POSITIVE ID S A

CERTIFICA

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE
CERTIFICADO.
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE
LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE
RECURSOS.

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1.995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION
TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.
DADO EN CALI A LOS 23 DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2015 HORA: 09:37:08 AM

EL SECRETARIO

ANA MARIA LENGUA BUSTAMANTE



3164329413
3045471746

Abka

FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL CLIENTE
Versión 02

FECHA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIT	
Positive ID.		900.085.375-6	
DIRECCION	Calle 29A Norte No 6AN-49.	CONTACTO	Anderson Trujillo
TELEFONO	4850609	CELULAR	3045471746
CORREO ELECTRONICO	anderson@positiveid.com		

REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN (NIT O C.C.) Y DIRECCIÓN
Gustavo Cervantes Pardo	16719702

DATOS PARA CONFIRMAR PAGO

DIA DE PAGO	HORARIO DE PAGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CONTACTO

REFERENCIAS COMERCIALES (2)

ENTIDAD	SUCURSAL
DIRECCION	EMAIL
TELEFONO	CELULAR
ENTIDAD	SUCURSAL
DIRECCION	EMAIL
TELEFONO	CELULAR

AUTORIZACION

Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda. Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S, o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en (la entidad) como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) de esta cláusula.

La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a DataCrédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes, primero, a evaluar los riesgos de concederme un crédito, segundo, a verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales y, tercero, a elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

PERSONA JURIDICA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DIAS
FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMADO POR AMBAS PARTES


FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1124
CELEBRADO ENTRE
POSITIVE ID S.A.
Y
ABKA COLOMBIA S.A.

Entre **ABKA COLOMBIA S.A.** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali, identificada con NIT **900110649-6** representada legalmente por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.737.892** de Cali, quien obra en calidad de representante legal, como consta en el certificado de Existencia y Representación, que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **POSITIVE ID S.A.** identificada con NIT **900085375-6**, entidad representada por **PABLO ANDRES GUERRERO CARVAJAL** mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.719.707** expedida en CALI, quien actúa en calidad de representante legal, tal y como consta en el certificado de Existencia y Representación, quien en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Las partes acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** El **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento un (os) equipo (s), de acuerdo con lo establecido en el Anexo No. 1 del presente contrato, además de contar con la aprobación de la propuesta. El **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO: Suministros;** El presente contrato incluye tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen un buen funcionamiento de los equipos por parte del **ARRENDADOR**. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será de **(12) DOCE MESES** contados a partir del **1 DE JUNIO DE 2015** y se renovará automáticamente por periodos no inferiores a un (1) año, a menos que una de las partes le notifique a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a noventa (90) días calendario a la fecha de terminación del contrato. (**PARAGRAFO:** En caso de que el **ARRENDATARIO**, decida finalizar el contrato antes de la fecha estipulada para la terminación del mismo, deberá pagar una indemnización de acuerdo con los valores establecidos en el Anexo No. 1. Para lo anterior, deberá estar a paz y salvo con el total de las facturas que se encuentren pendientes por pagar a la fecha de terminación del contrato). **TERCERA: Entrega e instalación de los equipos:** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá a entregar e instalar los equipos en el menor tiempo posible en el sitio señalado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se levantará un acta que deberá ser firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar constancia de haber recibido los equipos completos, funcionando bien, en perfecto estado, que sean de su entera satisfacción, también deberá constar la marca, modelo y número de serie del equipo, además del número de fotocopias que aparecen en contador de cada equipo. El **ARRENDADOR** únicamente le otorgará al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA – UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien realice una nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación estarán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA: Mantenimiento:** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente que consistirá en; reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o un mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para. **PARÁGRAFO:** Se considera como días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de las 14:00 a las 18:00 horas, los Sábado de las 09:00 a las 13:00 horas. Los servicios que se presten en horarios diferentes a los estipulados pueden generar un costo adicional para el **ARREDANTARIO**.

Tiempos de Respuesta:

Nivel de Soporte requerido	Tiempo de Respuesta
Soporte de primer nivel (telefónico a los usuarios)	Inmediata
Soporte de Segundo Nivel (de nuestros técnicos en sus instalaciones)	8 horas hábiles

IMPORTANTE: En primera instancia el CIAC (Centro Integral de Atención al Cliente) está en la capacidad de guiarle en la solución inmediata del problema.

El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Estarán a cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución. (II) Reparaciones realizadas por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA :Canon de Arrendamiento:**

El **ARRENDATARIO** debe pagar al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días siguientes de haber recibido la factura del mes correspondiente, junto con los anexos de respaldo (contadores), de acuerdo con lo establecido en el **ANEXO 1** de este contrato. El **ANEXO 1** hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1: LECTURA DEL CONTADOR:**

El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que será entregado por el **ARRENDADOR**. Las copias, impresiones o escaneos que se encuentren defectuosas a consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de las copias a facturar. El **ARRENDATARIO** deberá entregar las copias, impresiones o escaneos que estén defectuosas al momento de la toma de contadores al cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado. El **ARRENDADOR** con base en la lectura del contador facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago **dentro de los diez (10) días** siguientes a la fecha de realización de la lectura del contador. **SEPTIMO: Mora:** El incumplimiento del pago del canon de arrendamiento dentro del plazo estipulado en este contrato, para tal efecto, constituirá al **ARRENDATARIO** en mora, en cuyo caso deberá pagar por intereses moratorios, a la tasa máxima legal permitida por la Superintendencia Financiera vigente al momento en que incurre en mora. En caso de reiterarse el incumplimiento en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento del mismo y por consiguiente deberá cancelar los intereses de mora estipulados en la prestación servicio.

El **ARRENDATARIO** deberá pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, más una multa equivalente a un (1) canon más, que será igual al valor del último canon causado. **OCTAVA:** En el evento de presentarse un siniestro el **ARRENDATARIO** está obligado a


evitar que este se propague, a tomar todas las medidas necesarias para la conservación y protección del equipo e inmediatamente deberá avisar por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA:**

Obligaciones del ARRENDATARIO: Además de las obligaciones establecidas en las cláusulas anteriores, el **ARRENDATARIO** deberá cumplir con las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en donde fue instalado, salvo que exista autorización previa por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones del **ARRENDADOR** en cuanto al cuidado de los equipos. (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra con los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado realicen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, el cual se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) El **ARRENDATARIO** se debe comprometer a usar únicamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione debido a que, el **ARRENDADOR** no devolverá ningún dinero por adquisiciones de copias, impresiones y scaneos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA: Derechos del ARRENDADOR:** Además de los derechos conferidos por las cláusulas anteriores, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) Visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias,

el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA: Insumos:** El **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen insumos o repuestos no suministrados. **DECIMA SEGUNDA: Incumplimiento:** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** dará por terminado el contrato y retirará los equipos aplicándose lo establecido dentro de la cláusula SEPTIMA. **DECIMA TERCERA: Terminación con Justa causa:** El **ARRENDADOR** podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento en los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el **ARRENDATARIO** realice el mantenimiento preventivo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula QUINTA de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDADOR**. El **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el contrato en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDATARIO** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume que existe un incumplimiento cuando los equipos estén fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que el **ARRENDATARIO** haya dado aviso al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 3) Durante la vigencia del contrato, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no inferior a noventa (90) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento de daños, perjuicios o multas. **PARAGRAFO:** Para realizar el retiro de toda la base de equipos instalada, el **ARRENDADOR** debe estar a paz y salvo de todas las obligaciones con el **ARRENDATARIO**, lo que implica que, al no cumplir el requisito mencionado anteriormente el **ARRENDATARIO** deberá continuar cancelando los valores establecidos en el **ANEXO 1** hasta que la deuda no sea cancelada. **DECIMO CUARTO: Restitución de los equipos:** En caso de terminación del contrato sea la causa que sea, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos. **DECIMA QUINTA: Cesión:** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrán ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **ARRENDADOR. DECIMA SEXTA: Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Cali el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. b) El tribunal decidirá en derecho. c) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA SEPTIMA: NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

ARRENDATARIO ubicado en la **CALLE 24 A No.6 AN 44 TELS: 4850098 - 4050809, Valle del Cauca, Colombia**, el **ARRENDADOR**, ubicado en la **AVENIDA 5 NORTE 29 AN 57 PBX 5247002-4860051/52/53 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia**

POSITIVE ID S.A.
NIT 900085375-6
PABLO ANDRES GUERRERO CARVAJAL
C.C. 16.719.707 de Cali


ABKA COLOMBIA S.A.
NIT. 900110849-6
JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR
C.C. 16.737.892 de Cali

ANEXO 1
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 982
CELEBRADO ENTRE
POSITIVE ID S.A.
Y
ABKA COLOMBIA S.A.

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL		AFICIO MP3350	CALLE 24 A No. 6 AN 44 SANTA MONICA RESIDENCIAL CALI TEL: 4850098 - 4050809	\$4.000.000,00

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- 3.
- Cargo Fijo Mensual de Cien Mil Pesos M/Cte (\$ 100.000,00) IVA incluido. Incluye 4.000 páginas.
 - Costo por copia o impresión adicional en Negro \$ 22,00 IVA incluido.
 - No incluye papel, ni operario.
 - El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior.

4. Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda.

Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S., o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos; de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros, referentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en la entidad como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en el literal ii) de esta cláusula. La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en Data Crédito o en la central de información de riesgo, a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de

que no lo sea, se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a Data Crédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes a: 1). Evaluar los riesgos de concederme un crédito, 2). Verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales. 3). Elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, entendiendo sus alcances y sus implicaciones.

Para constancia se firma el **19 DE MAYO DE 2015**, en la ciudad de Cali en dos ejemplares del mismo valor y tenor.


POSITIVE ID S.A.

NIT 900085375-6

PABLO ANDRES GUERRERO CARVAJAL

C.C. 16.719.707 de Cali


ABKA COLOMBIA S.A.

NIT. 900110649-6

JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR

C.C. 16.737.892 de Cali



Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

UNIDAD REGISTRADORA
Unidad de Registro, Clasificación y Verificación

001

2. Concepto: 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario:

14332507871



4157707212489984(8020) 000001433250787 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

9 0 0 0 8 5 3 7 5

6. DV:

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona jurídica

25. Tipo de documento:

1

26. Número de identificación:

11

27. Fecha expedición:

11/11/2015

Lugar de expedición

28. País:

169

29. Departamento:

76

30. Ciudad/Municipio:

001

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social:

POSITIVE ID S.A.

36. Nombre comercial:

POSITIVE ID S.A.

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

Valle del Cauca

40. Ciudad/Municipio:

Cali

001

41. Dirección principal

CL 24 A 6 A N 44 BRR SANTA MONICA RESIDENCIAL

42. Correo electrónico:

legal@positiveid.com.co

43. Apartado aéreo

44. Teléfono 1:

4850098

45. Teléfono 2:

4850809

CLASIFICACION

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código:

6,3,1,1

47. Fecha inicio actividad:

20130101

48. Código:

6,3,9,9

49. Fecha inicio actividad:

20130101

50. Código:

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
5 7 8 9 1 1 1 4 1 0 3 5 4 0

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

10- Usuario aduanero

07- Retención en la fuente a título de renta

35- Impuesto sobre la renta para la equidad - CREE.

08- Retención timbre nacional

40- Impuesto a la Riqueza

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las va

11- Ventas régimen común

14- Informante de exogena

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2 3 2 2

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

1

58. CPC

61

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha:

20150402

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MORENO RODRIGUEZ FLOR ALBA

985. Cargo: Gestor II

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 16.719.707

GUERRERO CARVAJAL
APELLIDOS

PABLO ANDRES
NOMBRES

[Handwritten signature]



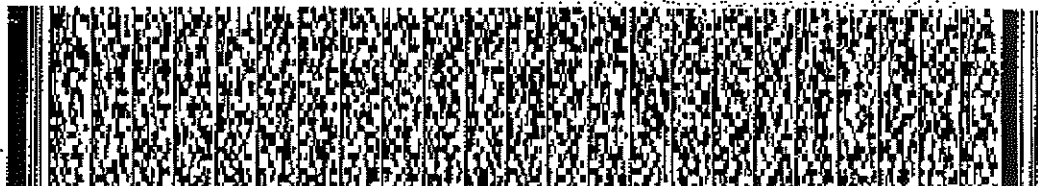
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 21-OCT-1965
BOSTON
(ESTADOS UNIDOS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

12-DIC-1983 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten signature]
REGISTRADORA NACIONAL
ALMA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-3100100-85124172-M-0016719707-20040924

02870 042678 02 152044384