

Santiago de Cali, Enero 23 de 2014

Señores

PROSERVIS-FONDO DE EMPLEADOS (FONSER)

Atte. Sra. Angela Osorio

Calle 38 Norte N°3HN-35 Local 3

Cali

ACTA DE ENTREGA

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopidora marca Ricoh Aficio digital modelo MP4500D - serie N°M2875100887, compuesta de la siguiente manera:

Número del equipo: 1962

Reemplaza equipo N°742

Contador inicial digital de copias: 542998

Contador inicial mecánico: 543002

Funciones del equipo:

- Alimentador automático de originales.
- Dúplex
- Printer
- Mesa
- Document server
- Scanner

Nota: Se envía tóner adicional.

Cordialmente,


LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA
Coordinadora Outsourcing

Fondo de Empleados de Servicios
FONSER
En Pro del Ser Humano

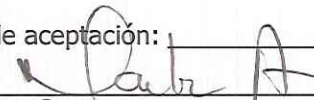
23 ENE 2014

RECIBIDO

Firma y sello de aceptación:

Nombre:

C.C.


66994487

Fecha: 23/01/2014	Nº CONTRATO	FECHA DE ENTREGA	PEDIDO Nº	VENTA	OUTSOURCING
NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL: Foner Fondo de Empleados proservis				NIT 6 CC:	
DIRECCION Y CIUDAD PARA FACTURACION:			CONTACTO 1:		
DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO: Calle 38 Nte # 3HN #35 Local 3			CONTACTO 2: Angela Osorio		
TELEFONO 1:	FAX:	CELULAR CONT 1:	CELULAR CONT 2:		
TELEFONO 2:	FAX:	E-MAIL:			
CONDICIONES DE PAGO:	CONTADO	CHEQUES	TARJETA DE CREDITO	PAGARES	OTROS
MODELO DEL EQUIPO: HP4500	SERIE	REEMPLAZO	ADICION	CONTADOR	NUMERO ASIGNADO
PERIFERICOS	FINISHER	ADF	DUPLEX	CONECTIVIDAD	IMPRESION IMPRESION/SCANNER
CASSETERRAS ADICIONALES	OTROS PERIFERICOS:	FAX	BANCO DE PAPEL	DISCO DURO	

CONDICIONES	REPUESTOS REQUERIDOS					
OUTSOURCING	DESCRIPCION	NUEVO	USADO	DESCRIPCION	NUEVO	USADO
PLAN MENSUAL:	CILINDRO			SELLOS LARGOS		
VOLUMEN COPIAS:	CUCHILLAS					
VALOR COPIA:	REVELADOR			OTROS:		
VALOR COPIA ADICIONAL:	RODILLO FUSOR					
INICIACION:	RODILLO PRESOR	1				
DURACION DEL CONTRATO:	THERMISTORES					
	CARCAZA					
VENTA	TOLVA TONER					
VALOR EQUIPO:	SELLOS DE TOLVA					
OBSERVACION:	CARTUCHOS TONER	1				
	GOMAS SEPARACION	2				
ABONO:	GOMAS DE ALIMENTACION					
	CUBREORIGINALES					
	GOMAS ADF DE SEPARACION					
	GOMAS ADF ALIMENTACION					

NOTA: EL SIGUIENTE FORMATO SE DEBE ENTREGAR TOTALMENTE DILIGENCIADO Y CON COPIA A:

1. GESTION DE BODEGA
2. GESTION DE SERVICIO TECNICO
3. GESTION ADMINISTRATIVA

VENDEDOR

GERENCIA COMERCIAL

CARTERA

SERVICIO TECNICO

ADMINISTRATIVA

Fecha 23/01/14 N° Prealistamiento _____
Cliente Prosenis - Fomser Fondo de Empleados
Dirección Cl 38 Nte # 34N - 35 Local 3
Ciudad Cali
Contacto: Angela Osorio

Reemplazo: ☒ N° _____ Equipo Adicional ☐ Cliente Nuevo ☐
Venta: ☐

Información del Equipo

N° Equipo: 1962 Modelo del Equipo: ABKAMP 4500
Serial: M2875100887
Contador Inicial 542 998 Contador Mecánico 543002

Funciones del Equipo

ADF	<input checked="" type="checkbox"/>	MESA	<input checked="" type="checkbox"/>	SCANNER	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPLEX	<input checked="" type="checkbox"/>	PRINTER	<input checked="" type="checkbox"/>	BYPASS	<input type="checkbox"/>
BANCO DE PAPEL	<input type="checkbox"/>	DOCUMENT SERVER	<input checked="" type="checkbox"/>	FAX	<input type="checkbox"/>
OTROS	_____				

Documentos: Acta de entrega ☒ Acta de retiro ☐ Garantía ☐

OTROS: _____

Vo Bo *[Signature]*

Firma Recibido *[Signature]*