



Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

Modelo Único de Inscripción, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto ☒ 1 ☒ 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14378543772



(415)7707212489984(8020) 0000014378543772

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

9 0 0 4 8 8 0 5 0

6. DV:

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico:

5

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona jurídica

25. Tipo de documento:

1

26. Número de identificación:

1

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición

28. País:

1

29. Departamento:

1

30. Ciudad/Municipio:

1

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social:

COOPERATIVA MULTIACTIVA PARA EL FOMENTO MINERO COLOMBIANO COOFMINERCOL

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

1

6

9

Valle del Cauca

40. Ciudad/Municipio:

7

6

Cali

0

0

1

41. Dirección principal

AV 2 D N 24 76 P 2

42. Correo electrónico:

gerente@coofminercol.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

5 2 4 0 6 3 4

3 1 6 5 3 6 5 8 1 0

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

4 6 6 2

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 2 0 7 2 6

Actividad secundaria

48. Código:

4 6 9 0

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 2 0 7 2 6

Otras actividades

50. Código:

6 4 9 2

Ocupación

51. Código

1

52. Número establecimientos

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:

7 1 4 1 1

9 1 0

4 4 2

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

11- Ventas régimen común

09- Retención en la fuente en el impuesto

10- Usuario aduanero

04- Impto. renta y compl. régimen especial

42- Obligado a llevar contabilidad

Obligados aduaneros

54. Código:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

Exportadores

55. Forma

1

56. Tipo

1

Servicio

1

57. Modo

1

58. CPC

1

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: Si ☐ NO ☒

60. No. de Folios:

0

61. Fecha:

2 0 1 6 0 6 2 5

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:



CODIGO DE VERIFICACION: 0816MTZOQP

NUMERO DE RADICACION: 20160568445-INT

FECHA DE IMPRESION: JUEVES 10 NOVIEMBRE 2016 01:03:10 PM

PAGINAS: 1 - 7

REPUBLICA DE COLOMBIA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

CERTIFICA

NOMBRE: COOPERATIVA MULTIACTIVA PARA EL FOMENTO MINERO COLOMBIANO COOFMINERCOL
ENTIDAD DE ECONOMIA SOLIDARIA
CLASE PERSONA JURIDICA: COOPERATIVAS MULTIACTIVA
DOMICILIO: CALI VALLE
DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL: AVENIDA 2DN # 24 - 76 P2
CIUDAD: CALI
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: AVENIDA 2DN # 24 - 76 P2 CALI
DIRECCION ELECTRONICA : auxiliarcontable1@coofminercol.com

CERTIFICA

NIT : 900488050-8

CERTIFICA

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2011 DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 09 DE DICIEMBRE DE 2011 BAJO EL NRO. 3624 DEL LIBRO I , SE CONSTITUYO COOPERATIVA MULTIACTIVA MINEROS DE COLOMBIA COOMINERCOL

CERTIFICA

QUE POR ACTA NRO. 003 DEL 31 DE MARZO DE 2014 ASAMBLEA DE ASOCIADOS , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 12 DE MAYO DE 2014 BAJO EL NRO. 405 DEL LIBRO III , CAMBIO SU NOMBRE DE COOPERATIVA MULTIACTIVA MINEROS DE COLOMBIA COOMINERCOL . POR EL DE COOPERATIVA MULTIACTIVA PARA EL FOMENTO MINERO COLOMBIANO COOFMINERCOL .

CERTIFICA

REFORMAS	FECHA.DOC	ORIGEN	FECHA.INS	NRO.INS	LIBRO
DOCUMENTO					
ACT 02	30/03/2012	ASAMBLEA GENERAL	26/09/2012	1693	III
ACT 03	30/08/2012	ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS	08/03/2013	93	III
ACT 003	31/03/2014	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	12/05/2014	405	III
ACT 004	11/07/2014	ASAMBLEA GENERAL	04/08/2014	654	III
ACT 05	02/09/2014	ASAMBLEA GENERAL	09/09/2014	718	III

CERTIFICA

DURACION: INDEFINIDA.

CERTIFICA

OBJETIVOS: LA COOPERATIVA TIENE COMO OBJETIVO EL ACUERDO COOPERATIVO:

COLABORAR EN LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES DE SUS ASOCIADOS; PROTEGERLES SU INGRESO; FOMENTAR EL APOORTE SOCIAL; PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL, Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FORTALECER LOS LAZOS DE SOLIDARIDAD Y AYUDA MUTUA ENTRE ELLOS.

PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL ACUERDO, LA COOPERATIVA REALIZARÁ LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS ESTATUTOS Y LAS DEMÁS QUE DENTRO DE LA MULTIACTIVIDAD PERMITA LA LEY Y QUE LE FACILITEN A LOS ASOCIADOS SATISFACER SUS NECESIDADES A TRAVÉS DE LOS PRINCIPIOS DE SOLIDARIDAD Y AYUDA MUTUA, SIEMPRE QUE ESTÉN EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO SOCIAL CONTEMPLADO EN LOS ESTATUTOS QUE LA RIGEN Y, EN TODO CASO, TENDIENTES AL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD MINERA DE SUS ASOCIADOS.

PARA TAL EFECTO, SE ESTABLECERÁN LAS SECCIONES QUE A JUICIO DE LA ASAMBLEA DE ASOCIADOS SE REQUIERA.

ACTIVIDADES

PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS, LA COOPERATIVA PODRÁ ADELANTAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES, A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES SECCIONES:

- SECCION DE APORTES Y PRÉSTAMOS.
 - SECCION DE SERVICIOS ESPECIALES.
 - SECCION DE PRODUCCIÓN.
 - SECCION DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN:
- ESTA SECCIÓN TENDRÁ POR OBJETIVO:

A) ADQUIRIR, DISTRIBUIR Y COMERCIALIZAR Y EXPORTAR A TRAVÉS DE UNIDADES PROPIAS, O POR CONVENIO CON OTRAS INSTITUCIONES, LOS PRODUCTOS EXTRAÍDOS POR LOS ASOCIADOS, O LA COOPERATIVA A TRAVÉS DE LA COMUNIDAD, ASÍ COMO LAS MATERIAS PRIMAS NECESARIAS PARA TAL FIN Y TODO LO RELACIONADO CON EL RAMO DE LA MINERÍA, SUS ACTIVIDADES AFINES Y COMPLEMENTARIAS.

B) PROPENDER POR UNA VERDADERA INTEGRACIÓN EN EL CAMPO DEL MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN CON OTRAS COOPERATIVAS INTERESADAS EN PRESTARLE UN SERVICIO RÁPIDO Y OPORTUNO A SUS ASOCIADOS EN EL SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA EXPLOTACIÓN DE LA MINERÍA.

C) ADELANTAR TRÁMITES PARA LA INFORMACIÓN DE EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS QUE REQUIERAN LOS ASOCIADOS Y LA COOPERATIVA PARA COMERCIALIZARLOS EN SUS NEGOCIOS DE CARÁCTER MINERO O INDUSTRIAS AFINES.

D) SERVIR COMO ENTIDAD REGULADORA DE PRECIOS, CALIDADES, ESTILOS, CANTIDADES, EN LOS MERCADOS QUE ATIENDA Y COLABORAR ASÍ:
INDIRECTAMENTE CON LA COMUNIDAD EN GENERAL.

- SECCION DE EDUCACIÓN.
- SECCION DE VIVIENDA.

CERTIFICA

ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN: LA ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA ESTARÁ A CARGO DE LA ASAMBLEA GENERAL, EL CONSEJO DE ADMINISTRATIVO Y DEL GERENTE.

LA ASAMBLEA GENERAL ES EL ÓRGANO MÁXIMO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA, Y SUS DECISIONES SON OBLIGATORIAS PARA TODOS LOS ASOCIADOS, SIEMPRE QUE SE HAYAN ADOPTADO DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ESTATUTARIAS.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN: EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN ES EL ÓRGANO COMPETENTE DE ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA SUBORDINADO A LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS DE LA ASAMBLEA GENERAL, DE QUIENES EMANAN SUS PODERES Y CUYOS MANDATOS EJECUTARÁ.

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN ESTARÁ INTEGRADO POR CINCO (5) MIEMBROS PRINCIPALES Y TRES SUPLENTES NUMÉRICOS, QUIENES DEBERÁN SER ASOCIADOS HÁBILES DE LA COOPERATIVA.

FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, ENTRE OTRAS: 8. AUTORIZAR AL GERENTE GENERAL PARA REALIZAR OPERACIONES CUYA CUANTÍA EXCEDA DE DOS MIL (2000) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.

CONSEJEROS SUPLENTES: LOS MIEMBROS SUPLENTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN EN SU ORDEN REEMPLAZARÁN A LOS PRINCIPALES EN SUS AUSENCIAS ACCIDENTALES, TEMPORALES O PERMANENTES O CUANDO HAN SIDO REMOVIDOS DE SUS CARGO.

PARÁGRAFO: EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PODRÁ DELEGAR ALGUNAS DE LAS ANTERIORES FUNCIONES EN LOS COMITÉS O COMISIONES ESPECIALES NOMBRADOS POR EL.

GERENTE: EL GERENTE ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA, PRINCIPAL EJECUTOR DE LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERIOR DE TODOS LOS FUNCIONARIOS, SERÁ NOMBRADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

SUPLENCIA DEL GERENTE: EN SUS AUSENCIAS TEMPORALES O ACCIDENTALES EL GERENTE SERÁ REEMPLAZADO POR LAS PERSONAS QUE DESIGNE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, QUIEN TAMBIÉN PODRÁ NOMBRAR VARIOS SUPLENTES PERMANENTES QUIENES DEBERÁN REUNIR SIMILARES CONDICIONES A LAS EXIGIDAS AL GERENTE Y TENDRÁN LAS MISMAS FACULTADES Y FUNCIONES QUE EL GERENTE.

SON FUNCIONES DEL GERENTE:

1. EJECUTAR LAS DECISIONES, ACUERDOS Y ORIENTACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA COOPERATIVA, LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, CUIDAR DE LA DEBIDA Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES Y SU CONTABILIZACIÓN Y VELAR PORQUE LOS BIENES Y VALORES SE HALLEN ADECUADAMENTE PROTEGIDOS.
2. PROPONER LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DE LA COOPERATIVA, LOS PLANES Y PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y PREPARAR LOS PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SERÁN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
3. RENDIR PERIÓDICAMENTE AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, POR LO MENOS UNA VEZ AL MES, LOS INFORMES RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA COOPERATIVA, SU SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA; ASÍ COMO PRESENTARLE PERIÓDICAMENTE INFORMES SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA ENTIDAD.
4. GESTIONAR Y REALIZAR NEGOCIACIONES DE FINANCIAMIENTO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA CUANDO ÉSTAS SE REQUIERAN EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL Y PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA COOPERATIVA.
5. REALIZAR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PERSONAL QUE LABORE EN LA COOPERATIVA.
6. COORDINAR LA INFORMACIÓN GENERAL QUE DEBEN RECIBIR LOS ASOCIADOS, ASÍ COMO LA RELATIVA A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DEMÁS ASUNTOS DE INTERÉS.
7. CELEBRAR CONTRATOS Y TODO TIPO DE NEGOCIOS DENTRO DEL GIRO ORDINARIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COOPERATIVA Y CUYA CUANTÍA INDIVIDUAL NO EXCEDA AL EQUIVALENTE EN DOS MIL (2000) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.
8. CELEBRAR, PREVIA AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA ADQUISICIÓN, VENTA Y CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS REALES SOBRE INMUEBLES O ESPECÍFICAS SOBRE OTROS BIENES Y CUANDO EL MONTO DE OTROS CONTRATOS EXCEDA LA CUANTÍA DE SUS FACULTADES.
9. ORDENAR LOS GASTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO Y LAS FACULTADES ESPECIALES QUE PARA EL EFECTO SE LE OTORGUEN POR PARTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
10. CELEBRAR PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, CONVENIOS CON



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 0816MTZOQP

NUMERO DE RADICACION: 20160568445-INT

FECHA DE IMPRESION: JUEVES 10 NOVIEMBRE 2016 01:03:10 PM

PAGINAS: 4 - 7

DIFERENTES ENTIDADES QUE PERMITAN BRINDAR EN LAS MEJORES CONDICIONES SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A LOS ASOCIADOS.

11. EJERCER POR SI MISMO O MEDIANTE APODERADO ESPECIAL LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL DE LA COOPERATIVA.

12. DIRIGIR LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA COOPERATIVA, EN ESPECIAL CON LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR COOPERATIVO Y DE ECONOMÍA SOLIDARIA Y PROPICIAR LA COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS TRABAJADORES ASOCIADOS.

13. CONTRATAR A LOS TRABAJADORES NO ASOCIADOS CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES, ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS Y DAR POR TERMINADOS SUS CONTRATOS.

14. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES DE LOS ASOCIADOS Y APLICAR LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS QUE EXPRESAMENTE LE DETERMINEN LOS REGLAMENTOS.

15. PREPARAR EL INFORME ANUAL SOBRE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS RESULTADOS FINANCIEROS PARA SER PRESENTADOS A LA ASAMBLEA GENERAL CONJUNTA O SEPARADAMENTE CON EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

16. PRESENTAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA SU APROBACIÓN, LA ESTRUCTURA DE CARGOS, ASIGNACIONES, MANUALES DE FUNCIONES Y DEMÁS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL ORGANIGRAMA DE LA COOPERATIVA.

PARÁGRAFO: LAS FUNCIONES DEL GERENTE Y QUE HACEN RELACIÓN A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA COOPERATIVA, LAS DESEMPEÑARÁ ÉSTE POR SI MISMO O MEDIANTE DELEGACIÓN EN LOS FUNCIONARIOS Y DEMÁS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD.

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 004 DEL 16 DE JUNIO DE 2014

ORIGEN: CONSEJO DE ADMINISTRACION

INSCRIPCION: 04 DE AGOSTO DE 2014 No. 653 DEL LIBRO III

FUE (RON) NOMBRADO(S):

GERENTE SUPLENTE

JAI ME ANDRES BASTIDAS MONTENEGRO

C.C.87717555

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 10 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2014

ORIGEN: CONSEJO DE ADMINISTRACION

INSCRIPCION: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 No. 735 DEL LIBRO III

FUE (RON) NOMBRADO(S):

GERENTE SUPLENTE

CARLOS EDUARDO HERNANDEZ GARCIA

C.C.16929591

GERENTE SUPLENTE

CARLOS MARIO VARELA GARCIA

C.C.14620715

GERENTE SUPLENTE



CODIGO DE VERIFICACION: 0816MTZOQP

NUMERO DE RADICACION: 20160568445-INT

FECHA DE IMPRESION: JUEVES 10 NOVIEMBRE 2016 01:03:10 PM

PAGINAS: 5 - 7

JOHN JAIRO RENGIFO LOURIDO
C.C.16839263

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 024 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2015
ORIGEN: CONSEJO DE ADMINISTRACION
INSCRIPCION: 25 DE NOVIEMBRE DE 2015 No. 774 DEL LIBRO III

FUE (RON) NOMBRADO(S) :

GERENTE
JESSICA RODRIGUEZ GARCIA
C.C.1113644369

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 006 DEL 27 DE MARZO DE 2015
ORIGEN: ASAMBLEA
INSCRIPCION: 10 DE NOVIEMBRE DE 2015 No. 757 DEL LIBRO III

FUE (RON) _NOMBRADO(S)

CONSEJO DE ADMINISTRACION

PRINCIPALES

PRIMER RENGLON
KEVIN ANDRES LLANOS CRESPO
C.C.1130656393

SEGUNDO RENGLON
RONALD GONZALO RODRIGUEZ GUEVARA
C.C.91449840

TERCER RENGLON
NOHEMI BOTINA PERDOMO
C.C.66703838

CUARTO RENGLON
GUSTAVO ADOLFO SALGUERO MARMOLEJO
C.C.94361834

QUINTO RENGLON
JOHAN DAVID MENDOZA GARCIA
C.C.1144034931

SUPLENTES

PRIMER RENGLON
LUIS HENRY BUSTOS DELGADO



CODIGO DE VERIFICACION: 0816MTZOQP

NUMERO DE RADICACION: 20160568445-INT

FECHA DE IMPRESION: JUEVES 10 NOVIEMBRE 2016 01:03:10 PM

PAGINAS: 6 - 7

C.C.14230209

SEGUNDO RENGLON
PEDRO NEL VELEZ ARIAS
C.C.6480748

TERCER RENGLON
MARISOL FERNANDEZ OSORIO
C.C.66979325

CERTIFICA

DOCUMENTO: ACTA No. 006 DEL 27 DE MARZO DE 2015
ORIGEN: ASAMBLEA
INSCRIPCION: 10 DE NOVIEMBRE DE 2015 No. 758 DEL LIBRO III

FUE (RON) NOMBRADO(S) :

REVISOR FISCAL
HECTOR FABIO CUADROS MARMOLEJO
C.C.16830079

CERTIFICA

QUE LA ENTIDAD EFECTUO LA RENOVACION DE SU INSCRIPCION EL 30 DE MARZO DE 2016 .

CERTIFICA

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR SU CONTENIDO INGRESANDO A <http://www.ccc.org.co/registraya/> Y DIGITANDO EL CODIGO DE VERIFICACION QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO.
EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERO EN LAS SEDES O A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CAMARA.

ESTE CERTIFICADO CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURIDICA SEGUN LO DISPUESTO EN LA LEY 527 DE 1999. EN EL SE INCORPORAN TANTO LA FIRMA MECANICA QUE ES UNA REPRESENTACION GRAFICA DE LA FIRMA DEL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI, COMO LA FIRMA DIGITAL , LAS CUALES PODRA VERIFICAR A TRAVES DE SU APLICATIVO VISOR DE DOCUMENTOS PDF.
LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR SU CONTENIDO INGRESANDO A <http://www.ccc.org.co/registraya/> Y DIGITANDO EL CODIGO DE VERIFICACION QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO.
EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERO EN LAS SEDES O A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CAMARA.

DADO EN CALI A LOS 10 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2016 HORA: 01:03:10 PM



**Cámara de
Comercio de
Cali**

CODIGO DE VERIFICACION: 0816MTZOQP

NUMERO DE RADICACION: 20160568445-INT

FECHA DE IMPRESION: JUEVES 10 NOVIEMBRE 2016 01:03:10 PM

PAGINAS: 7 - 7

Q M Z O

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **16.839.263**

RENGIFO LOURIDO

APELLIDOS

JOHN JAIRO

NOMBRES

[Handwritten signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **31-MAY-1979**

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78

ESTATURA

O+

G.S. RH

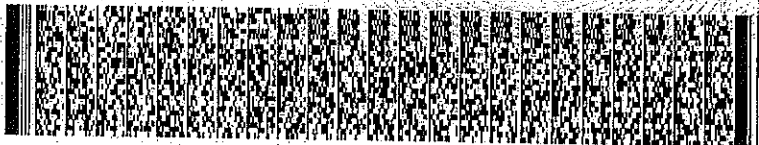
M

SEXO

12-JUN-1997 JAMUNDI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-3100150-00280127-M-0016839263-20110208

0025693090A 1

2811131724

Abka

FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL CLIENTE Versión 02

FECHA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIT	
COOPERATIVA MULTIACTIVA PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA		900.483.080-8	
DIRECCIÓN AV. ZPN # 29-76			
TELÉFONO 5240634	CONTACTO	HECTOR FABIO CORDERO	
CORREO ELECTRONICO	hectorcm2004@yahoo.com	CELULAR	312 272 8037

REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN (NIT O C.C.) Y DIRECCIÓN
KENGILO LOURIDO JOHAN JAIRO	16839263

DATOS PARA CONFIRMAR PAGO

DÍA DE PAGO	HORARIO DE PAGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	CONTACTO
10	2:00 A 5:00 PM	asistentecontabilidad@ca	5240634	LADY DE JESUS

REFERENCIAS COMERCIALES (2)

ENTIDAD	VEGAS SUMINISTROS	SUCURSAL	CALI
DIRECCIÓN	CARRERA V # 27-30	EMAIL	
TELÉFONO	4850505	CELULAR	
ENTIDAD	INDUSTRIAL LTDA	SUCURSAL	CALI
DIRECCIÓN	DISEÑO 13A # 17F1-22	EMAIL	
TELÉFONO	489754	CELULAR	

AUTORIZACIÓN

Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda. Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S, o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en (la entidad) como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) de esta cláusula.

La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a DataCrédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes, primero, a evaluar los riesgos de concederme un crédito, segundo, a verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales y, tercero, a elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

PERSONA JURIDICA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DIAS

FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO

FOTOCOPIA DE LA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMADO POR AMBAS PARTES

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL



PBX CALI : (2) 5247002
PBX BOGOTA: (1) 4706684

info@abkacolombia.com
infobogota@abkacolombia.com

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ABKA COLOMBIA S.A.S. NIT: 900.110.649-6 con domicilio en la Avenida 5Norte N°29AN-57 B/San Vicente- Cali Valle, Call center 5247002 – Email. info@abkacolombia.com en cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 es responsable del tratamiento de sus datos personales; por ello se informa que todos los datos personales que usted suministre en virtud de operaciones comerciales realizadas con ABKA COLOMBIA S.A.S serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que personal no autorizado accedan a los mismos.

ABKA COLOMBIA S.A.S. como responsable del tratamiento de sus datos personales tenemos a su disposición la línea de atención 5247002 Ext. 103 y el correo electrónico coordinación@abkacolombia.com donde la Señora – Luz Elena Viedman Zamora, prestará atención a los requerimientos.

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

Para realizar registro como cliente, identificarlo en cualquier tipo de relación jurídica o de negocios, proveer, procesar, completar y darle seguimiento a los servicios requeridos por usted y dar cumplimiento a las obligaciones contraídas, elaborar la factura correspondiente que ampara el servicio prestado, para efectos de declaraciones fiscales, para realizar los diferentes tipos de cobranza.

La forma de tratamiento de la base de datos la obtenemos manual y/o automatizada cuando usted mismo nos los proporciona al solicitar nuestros servicios, cuando se registra como cliente nuevo, cuando celebramos contrato y cuando nos da la información para elaborar la factura correspondiente y entre otros.

Leído lo anterior autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a ABKA COLOMBIA S.A.S. para el tratamiento de los datos personales suministrados por mi persona dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. Declaro que soy el titular de la información reportada en este formulario para autorizar el tratamiento de mis datos personales y que los he suministrado de forma voluntaria, confiable, veraz, exacta y verídica.

CALI: Avenida 5 N No. 29 AN 57
BOGOTA: Calle 38 No. 29-26 LA SOLEDAD

TELÉFONOS : (2) 664 90 09 - (2) 664 83 83 CELULAR : 318 734 33 71
TELÉFONOS : (1) 300 35 38 - (1) 300 35 38 CELULAR : 316 471 99 61



PBX CALI : (2) 5247002
PBX BOGOTA: (1) 4706684

info@abkacolombia.com
infobogota@abkacolombia.com

Por favor diligencie los siguientes datos sin tachones ni enmendaduras. Todos los campos son obligatorios.

Nombre de la empresa: Coofminercol	NIT: 900488050-8
Nombre del Representante legal Jhon Jairo Rengifo Iovido	Tipo de documento: CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N° 16.839.263
Firma: 	
Nombre de los Socios de la empresa:	Tipo de documento: CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N°
Firmas:	
Dirección de la empresa: Av 2DN # 24-76	
Sede :	Teléfono:
Correo Electrónico	

CALI : Avenida 5 N No. 29 AN 57
BOGOTA: Calle 38 No. 29-26 LA SOLEDAD

TELÉFONOS : (2) 664 90 09 - (2) 664 83 83 CELULAR : 318 734 33 71
TELÉFONOS : (1) 300 35 38 - (1) 300 35 38 CELULAR : 316 471 99 61