

ACTA DE ENTREGA EQUIPO SOLICITADO

Fecha 14 3 16 N° 696
 Señores JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO
 Dirección CRA 38 # 18-101 LOCAL 9835 MALL PALMA GRANDE
 Ciudad MEDELLIN/ANTIOQUIA Telefono 3662364
 Contacto: JULIO PINEDA/ MARISO LONDOÑO

Cordial Saludo.

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopiadora e impresora marca RICOH AFICIO digital en servicio outsourcing, compuesta de la siguiente manera:

Reemplazo: ☒ N° 5279 Equipo Adicional ☐ Cliente Nuevo ☐
 Venta: ☐ Préstamo ☐ Revisión técnica ☐

Información del Equipo

N° Equipo: 5414 Modelo del Equipo: RICOH AFICIO SP 3510 SF
 Serial: T334QB00968 Contador inicial Color -
 Contador Inicial B/N 8471 Contador Others -

Funciones del Equipo

ADF ☒ MESA ☐ SCANNER ☒
 DUPLEX ☒ PRINTER ☒ BYPASS ☒
 BANCO DE PAPEL ☐ DOCUMENT SERVER ☐ FAX ☐
 OTROS -

Observaciones:

Informó que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de ABKA COLOMBIA S.A.S, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.


Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: 5247002- para su confirmación.

Entregado por:


 SHIRLEY RAMIREZ CASTRO
 Asistente Centro de Despacho

Recibido por:

Firma y sello de aceptación:

Nombre: Karel Ochoa H.
 Cédula: 1017132713
 Huella: 

Abka

FORMATO DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

Versión 3.0

NOMBRE DE EMPRESA: John pineda FECHA: 21/06/2016
TELÉFONO: _____ DIRECCIÓN: _____ CIUDAD: Opateh
NIT: _____ HORA DE LLEGADA: _____ HORA DE SALIDA: _____
TÉCNICO: Edwin Botana PERSONA ENCARGADA: Karl Ochoa

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA MÁQUINA

NÚMERO DEL EQUIPO: 5414 MODELO DEL EQUIPO: SP3510 SERIE: T334QB009168

NÚMERO DE COPIAS PRUEBA: _____

DIR IPV4: 169.254.156.90 CONTADOR INICIAL: _____ CONTADOR FINAL: _____

MÁSCARA: 255.255.0.0

PUERTA ENLACE: _____

SMT: _____ N. SERVIDOR: _____

DNS 1: _____ DNS 2: _____ DNS 3: _____

INSTALACIÓN

- ☐ MANEJO MODO WEB AL CLIENTE
- ☒ CANTIDAD DE EQUIPOS INSTALADOS: 1 PC
- ☒ INSTALACIÓN CONTROLADOR PCL ☒ RPCS ☐
- ☐ INSTALACIÓN ESCÁNER CARPETA ☐ SOFTWARE ☐ E-MAIL ☐ FTP ☐
- ☐ INSTALACIÓN TEAM VIEWER
- ☐ INSTALACIÓN SMART DEVICE MONITOR FOR ADMIN
- ☐ INSTALACIÓN PRINT WATCH
- ☒ PROGRAMAR CEDULA NORMAL Y AMPLIADA
- ☐ POLO TIERRA ☐ REGULADOR ☐ NINGUNO ☐ (El cliente asume daños ocasionados por energía)

OBSERVACIONES: _____

UNA VEZ FIRMADO ESTE DOCUMENTO SE DA POR ENTENDIDO QUE TODO EL PERSONAL MENCIONADO QUEDO CAPACITADO PARA LA MANIPULACIÓN DE LOS EQUIPOS ABKA.

Karl Ochoa H. Edwin Botana

FIRMA DEL CLIENTE

FIRMA TÉCNICO

FIRMA JEFE TÉCNICO

ACTA DE ENTREGA EQUIPO SOLICITADO

Fecha

14	6	16
----	---	----

 N° 696
 Señores JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO
 Dirección CRA 38 # 18-101 LOCAL 9835 MALL PALMA GRANDE
 Ciudad MEDELLIN/ANTIOQUIA Telefono 3662364
 Contacto: JULIO PINEDA/ MARISO LONDOÑO

Cordial Saludo.

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopidora e impresora marca RICOH AFICIO digital en servicio outsourcing, compuesta de la siguiente manera:

Reemplazo: ☒ N° 5279 Equipo Adicional ☐ Cliente Nuevo ☐
 Venta: ☐ Préstamo ☐ Revisión técnica ☐

Información del Equipo

N° Equipo: 5414 Modelo del Equipo: RICOH AFICIO SP 3510 SF
 Serial: T334QB00968 Contador inicial Color -
 Contador Inicial B/N 8471 Contador Others

Funciones del Equipo

ADF	<input checked="" type="checkbox"/>	MESA	<input type="checkbox"/>	SCANNER	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPLEX	<input checked="" type="checkbox"/>	PRINTER	<input checked="" type="checkbox"/>	BYPASS	<input checked="" type="checkbox"/>
BANCO DE PAPEL	<input type="checkbox"/>	DOCUMENT SERVER	<input type="checkbox"/>	FAX	<input type="checkbox"/>
OTROS	<u></u>				

Observaciones:

Informó que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de ABKA COLOMBIA S.A.S, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.

Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: 5247002- para su confirmación.

Entregado por:


SHIRLEY RAMIREZ CASTRO
 Asistente Centro de Despacho

Recibido por:

Firma y sello de aceptación: _____

Nombre: _____

Cédula: _____

Huella: 

ACTA DE ENTREGA EQUIPO SOLICITADO

Fecha

14	3	16
----	---	----

 N° 696
 Señores JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO
 Dirección CRA 38 # 18-101 LOCAL 9835 MALL PALMA GRANDE
 Ciudad MEDELLIN/ANTIOQUIA Telefono 3662364
 Contacto: JULIO PINEDA/ MARISO LONDOÑO

Cordial Saludo.

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopidora e impresora marca RICOH AFICIO digital en servicio outsourcing, compuesta de la siguiente manera:

Reemplazo: ☒ N° 5279 Equipo Adicional ☐ Cliente Nuevo ☐
 Venta: ☐ Préstamo ☐ Revisión tecnica ☐

Información del Equipo

N° Equipo: 5414 Modelo del Equipo: RICOH AFICIO SP 3510 SF
 Serial: T334QB00968 Contador inicial Color -
 Contador Inicial B/N 8471 Contador Others

Funciones del Equipo

ADF	<input checked="" type="checkbox"/>	MESA	<input type="checkbox"/>	SCANNER	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPLEX	<input checked="" type="checkbox"/>	PRINTER	<input checked="" type="checkbox"/>	BYPASS	<input checked="" type="checkbox"/>
BANCO DE PAPEL	<input type="checkbox"/>	DOCUMENT SERVER	<input type="checkbox"/>	FAX	<input type="checkbox"/>
OTROS	<u></u>				

Observaciones:

Informó que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de ABKA COLOMBIA S.A.S, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.

Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: **5247002-** para su confirmación.

Entregado por:

SHIRLEY RAMIREZ CASTRO
 Asistente Centro de Despacho

Recibido por:

Firma y sello de aceptación: _____

Nombre: _____

Cédula: _____

Huella:

Abka

FORMATO PARA DESPACHO DE EQUIPOS
Versión 02

Fecha 14/06/16 N° Prelistamiento 26 K
Cliente JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO
Dirección Cra 38 # 18-101 Local 9835 Mall
Ciudad Palma Grande Antioquia
Contacto: Julio Pineda | Mansol Londono
Reemplazo: ☒ N° _____ Equipo Adicional ☐ Cliente Nuevo ☐
Venta: ☐ Préstamo ☐ Revisión técnica ☐

Información del Equipo

N° Equipo: 5414 Modelo del Equipo: Ricoh Aficio SP
Serial: T334QB00968 Contador inicial Color 35106F
Contador Inicial B/N 8471 Contador Mecánico _____

Funciones del Equipo

ADF	<input checked="" type="checkbox"/>	MESA	<input type="checkbox"/>	SCANNER	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPLEX	<input checked="" type="checkbox"/>	PRINTER	<input checked="" type="checkbox"/>	BYPASS	<input checked="" type="checkbox"/>
BANCO DE PAPEL	<input type="checkbox"/>	DOCUMENT SERVER	<input type="checkbox"/>	FAX	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS	_____				

Documentos : Acta de entrega ☒
Acta de retiro ☒
Garantía ☐
Reporte de Servicio Técnico ☐

OTROS: _____

Vo Bo *[Signature]*

Firma Recibido *[Signature]* junio 14/16

Cartera = OK
Proyecto = OK

256p17

Abka

FORMATO DE ORDEN DE PREALISTAMIENTO DE EQUIPOS Version 01

Fecha:		Nº CONTRATO		FECHA LIMITE DE ENTREGA		PEDIDO N°		VENTA		OUTSOURCING	
3 Mayo 2016		1547		13 de Mayo		26 K				X	
NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL:		JULIO CESAR PINEDA JARAMILLO								NIT 6 CC: 1.128.470.928	
DIRECCION Y CIUDAD PARA FACTURACION		Carrera 38 # 18 - 101 Local 9835 Mall Palma Grande						CONTACTO 1:		Julio Pineda	
		ANTIOQUIA									
DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO:		Carrera 38 # 18 - 101 Local 9835 Mall Palma Grande						CONTACTO 2:		Marisol Londoño	
		ANTIOQUIA									
TELEFONO 1:		(034) 366 23 64		FAX:				CELULAR CONTACTO 1:		CELULAR CONTACTO 2:	
								300 452 17 67		310 832 99 59	
TELEFONO 2:				FAX:				E-MAIL:		julio_pineda@hotmail.com	
CONDICIONES DE PAGO:		CONTADO		CHEQUES		TARJETA DE CREDITO		CONSIGNACION		PAGARES OTROS	
MODELO DEL EQUIPO: RICOH AFICIO		SÉRIE MP 3410/3510 Multifunc.		REEMPLAZO		ADICION		CONTADOR		NUMERO ASIGNADO	
PERIFERICOS		FINISHER		ADF		DUPLEX		CONECTIVIDAD		IMPRESION IMPRESION/SCANNER FAX BANCO DE PAPI DISCO DURO	
CASSETERRAS ADICIONALES				OTROS PERIFERICOS:							

CONDICIONES	REPUESTOS REQUERIDOS					
OUTSOURCING	DESCRIPCION	NUEVO	USADO	DESCRIPCION	NUEVO	USADO
PLAN MENSUAL: \$ 80.000 Más Iva	CILINDRO			SELLOS LARGOS		
VOLUMEN B/N: Hasta 2.000 B/N	CUCHILLAS					
VALOR PÁG. AD: \$ 29 B/N Más Iva	REVELADOR			OTROS:		
INICIACION: 30 de Abril	RODILLO FUSOR					
DURACION DEL CONTRATO: Indefinido	RODILLO PRESOR					
OBSERVACIONES:	THERMISTORES					
	CARCAZA					
	TOLVA TONER					
	SELLOS DE TOLVA					
	CARTUCHOS TONER					
	GOMAS SEPARACION					
	GOMAS DE ALIMENTACION					
	CUBREORIGINALES					
	GOMAS ADF DE SEPARACION					
	GOMAS ADF ALIMENTACION					

NOTA: EL SIGUIENTE FORMATO SE DEBE ENTREGAR TOTALMENTE DILIGENCIADO Y CON COPIA A:

1. GESTION DE BODEGA
2. GESTION DE SERVICIO TECNICO
3. GESTION ADMINISTRATIVA

Karen De Ros

VENDEDOR

GERENCIA COMERCIAL

CARTERA

SERVICIO TECNICO

BODEGA

Referencia sistema

Nombre modelo : RICOH Aficio SP 3510SF
 ID máquina : T334QB00968
 Memoria total : 128MB
 Ver.CargadorArranque : V0.12
 Versión firmware : V2.09
 Ver. FW dispositivo : 1.01:01

Entrada papel

- - - Bandeja 1
 Formato de papel : 8 1/2 x 11
 Tipo de papel : Papel normal

 - - - Band. bypass
 Formato de papel : 8 1/2 x 11
 Tipo de papel : Papel normal

 Prioridad band.
 Prior. band.:Fax : Bandeja 1
 Prior. band.:Impr. : Bandeja 1
 Prior. band.:Copiad. : Bandeja 1

 Prior. band. bypass : Cualquier tam./tipo

Contador

- - - Contador total
 Total páginas : 8471

 - - - Impresora
 Total págs. impr. : 6593

 - - - Escáner
 Total páginas : 1451
 Color : 1
 Negro : 1450

 - - - Fax
 Total páginas : 0
 Total págs. TX fax : 0
 Total págs. RX fax : 0

 - - - Copiadora
 Total páginas : 1868

 - - - Dúplex
 Total págs. dúplex : 907

Estado consumibles

Cartucho impresión :
 Unidad fusión :
 Rodillo alim. ppl :
 Rodillo transfer. :

Ajustes del sistema

Aj.volum.sonido
 Pitido teclas panel : 1
 Volumen llamada : 2
 Modo sin descolgar : 2
 Tono fin trabajo : 2
 Tono error trabajo : 2
 Volumen alarma : 2

Registro impresión
 Horizontal: Band.1 : 0
 Vertical: Band. 1 : 0
 Horiz.: Band. bypass : 0
 Vert.: Band. bypass : 0
 Horiz.: Dpl: Reverso : 0
 Vert.: Dpl: Reverso : 0

Timeout E/S
 Puerto USB fijo : Desact.
 USB : Activado 60 segundos
 Red. : Activado 60 segundos
 Impresión bloqueada : Activado 60 segundos

Continuar auto : Desact.
 Ahorro de tóner : Desact.
 Tiempo calent. esc : Normal
 Modo humedad baja : Desact.

Herram. admin.

Config. fecha/hora
 Configurar fecha : Día/Mes/Año
 Configurar hora : Formato 12 horas

Programar info fax
 Número :
 Nombre :

Tel.disco/tecla : Teléf. de teclas
 PSTN/PBX : PSTN
 Número acceso PBX : 9
 Prioridad función : Copiadora
 Temp.reinicio auto : Activado 30 segundos
 Modo PCL6 : SP 3500/3510
 Modo Ahorro energía
 ModoAhorroEnerg.1 : Desact.
 ModoAhorroEnerg.2 : Activado 1 min.
 Idioma : Español
 País : Colombia
 Acceso direc.a func. : Modo copia tarj. ID