

# **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 451** **-CELEBRADO ENTRE INGENIERIA GRAFICA S.A. Y ABKA COLOMBIA S.A.**

Entre **ABKA COLOMBIA S.A. NIT 900.110.649-6** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali representada por **HERNANDO PEÑA BETANCUR**, mayor de esta vecindad, con cédula de ciudadanía No **16.657.525** de Cali, quien obrando en calidad de representante legal de **ABKA COLOMBIA S.A.** Que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **INGENIERIA GRAFICA S.A. NIT 800.068.285-7** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali, entidad representada (suplente) por **JAVIER FRANCISCO TASCON CASAFRANCO** mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cedula de ciudadanía No **18.004.086** de **SAN ANDRES**, que en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO:** el **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a titulo de arrendamiento unos equipos de fotocopiado (según anexo 1), el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO:** Suministros; El presente contrato incluye el tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen el buen funcionamiento de los equipos. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será de Doce (12) meses contados a partir del 31 de Marzo de 2009 y se renovará por un periodo no menor de Doce (12) meses de común acuerdo entre las partes a menos que una de ellas le notifique a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días de la fecha de terminación del correspondiente período. **TERCERA -Entrega e instalación de los equipos.** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, a entregar e instalar los equipos en el sitio indicado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se dejará en un acta que será firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar expresa constancia de haber recibido los equipos completos, en buen estado de funcionamiento y a su entera satisfacción por haberlo comprobado así; también debe constar la marca, modelo y número de serie del equipo y el número que aparecen el contador de fotocopias. Es entendido que el **ARRENDADOR** solamente entrega al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA - UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien efectúe la nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación serán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA -Mantenimiento.** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente, que consistirá en reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. Son días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas. El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del **ARRENDADOR** los daños ocurridos por: (I) Mal manejo de los equipos. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA -Canon de Arrendamiento.** El **ARRENDATARIO** pagará al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días al recibo de la factura del correspondiente mes una suma de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de este contrato. El anexo 1 hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo

entre las partes. **PARAGRAFO 1. LECTURA DEL CONTADOR.** El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días, siguiente a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que para tal efecto lleve el **ARRENDADOR**. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado y será con base en esta lectura que facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los diez (10) días, siguiente a la fecha de realización de la lectura del contador. **PARAGRAFO SEPTIMA -Mora.** El no pago del canon de arrendamiento durante el plazo estipulado en este documento para tal efecto, coloca al **ARRENDATARIO** en mora. En caso de retardo en el pago del canon de arrendamiento, el **ARRENDATARIO** pagará por concepto de intereses por mora al **ARRENDADOR**, sin necesidad de requerimiento previo, el interés máximo legal vigente a la fecha de causación de la mora, a título de pena en proporción a los días de atraso, desde que debieron pagar hasta que efectivamente se paguen. Por el pago de esta pena no se entenderá extinguida la obligación principal del **ARRENDATARIO** de pagar los cánones de arrendamiento, pues esta pena se estipula por el solo retardo en el pago. **OCTAVA - Seguros.** Los equipos, durante la vigencia del contrato, deberán estar amparados mediante una Póliza de Equipos Electrónicos que amparen los riesgos asegurados, el **ARRENDATARIO** está obligado a tomar a su cargo la anterior exigencia, a velar por que esta se cumpla y a cancelar cumplidamente las primas de constitución de seguros y de renovación de los mismos. El equipo siempre se asegurará por el valor comercial. En el evento de presentarse un siniestro el **ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas que sean necesarias para la defensa del equipo y a avisar inmediatamente por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA -Obligaciones del ARRENDATARIO,** además de las obligaciones establecidas en las demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDATARIO** tendrán las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en que fue instalado, salvo que obtenga previa autorización por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones que hiciera el **ARRENDADOR** en cuanto a cuidado de los equipos (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra a los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado tomen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, quien se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) el **ARRENDATARIO** se compromete a usar solamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione, ya que el **ARRENDADOR** no devolverá dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA -Derechos del ARRENDADOR.** Además de los derechos conferidos por los demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA -Insumos,** el **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen tintas diferente a las originales, indicadas por el fabricante. **DECIMA SEGUNDA -Incumplimiento.** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar los equipos por el solo hecho del incumplimiento, el **ARRENDATARIO** estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora. **DECIMA TERCERA - Terminación con Justa causa.** El **ARRENDADOR** a su criterio podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento con justa causa en cualquiera de los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos

o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares, Utilizar el equipo con papel inferior de 70 Grs. y Superior de 90Grs. El papel recomendado por el fabricante es de 75 Grs. 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO** en este contrato. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el **ARRENDATARIO** al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA CUARTO -Restitución de los equipos.** En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA -Cesión.** El **ARRENDATARIO** no podrá ceder este contrato sin previa autorización por escrito del **ARRENDADOR**. **DECIMA SEXTA -Gastos notariales de registro.** El cincuenta por ciento (50%) de los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley serán a cargo del **ARRENDADOR** y el otro cincuenta por ciento (50%) por el **ARRENDATARIO**. **DECIMA SEPTIMA -Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Cali el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA OCTAVA -NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

**CONTRATANTE** ubicado en la Cra 2 # 36-19, Teléfono 4410954 de la ciudad de Cali, el **CONTRATISTA**, ubicado en la Calle 38N # 3 cn 116, PBX. 5247002 de la ciudad de Cali.

Para constancia se firma hoy 31 de Marzo de 2009, en la ciudad de Cali en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

**I INGENIERIA GRAFICA S.A**  
**JAVIER FRANCISCO TASCON CASAFRANCO**  
**C.C. 18.004.086 de SAN ANDRES**

**ABKA COLOMBIA S.A.**  
**HERNANDO PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.675.525 de Cali**

**ANEXO 1.****CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 451  
CELEBRADO ENTRE INGENIERIA GRAFICA S.A. Y ABKA COLOMBIA S.A.**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

<b>EQUIPO</b>	<b>SERIE</b>	<b>MODELO</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>VALOR COMERCIAL</b>
FOTOCOPIADORA	J8332102022	ABKA327D	RECEPCIÓN	\$ 5.800.000

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y todos los repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- a. Valor por copia \$ 22.00 mas el valor de IVA vigente, Facturación Mínima 5.000 copias mes
- b. No incluye papel, ni operario.
- c. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

**INGENIERIA GRAFICA S.A**  
**JAVIER FRANCISCO TASCON CASAFRANCO**  
**C.C. 18.004.086 de SAN ANDRES**

**ABKA COLOMBIA S.A.**  
**HERNANDO PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.675.525 de Cali**

**ANEXO CONTRATO # 451****CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 451****CELEBRADO ENTRE  
INGENIERIA GRAFICA S.A.****Y****ABKA COLOMBIA S.A.**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	SERIE	MODELO	UBICACIÓN		VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora, escáner blanco y negro		ABKA MP445D	INGENIERIA GRAFICA S.A.	Carrera 2 #36-19 Pbx.4410954 Cali, Valle	\$ 8.000.000

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- Canon de arrendamiento mensual \$162.400(ciento sesenta y dos mil cuatrocientos pesos mcte) Incluye hasta 5000 copias o impresiones
- Costo por copia o impresión pasadas las 5000 a \$ 22,00 IVA incluido
- Valor por imagen escaneada mensual \$ 0 mas el valor de IVA vigente (hasta 1000 escaneos mes), cuando se exceda el volumen incluido de escaneos tendrá un valor incluido IVA de \$5 (cinco pesos) cada imagen escaneada.
- Observaciones: No incluye papel, ni operario.
- El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma el 28 de junio de 2010, en la ciudad de Cali en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

**INGENIERIA GRAFICA S.A.**  
**NIT. 800068285-7**  
**SR. HAROLD TASCON CASASFRANCO**  
**C.C. 16.690.920 de Cali**

**ABKA**  
**COLOMBIA S.A.**  
 NIT. 900.110.649-6

**ABKA COLOMBIA S.A.**  
**NIT. 900110649-6**  
**HERNANDO PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.675.525 de Cali**

**INGENIERIA**  
**RECIBIDO PARA ESTUDIO**  
**NO-MP-ICA ACERTACION**  
**2 AGO 2010**  
**FECHA**  
**FIRMA**

*Recibido SIO  
Verificado*

1971

# CONTRATO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES RAICIALES

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES
CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES
CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES
CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES
CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES	CONDICIONES

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES RAICIALES

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES RAICIALES

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES RAICIALES

ARRENDATARIO

ARRENDATARIO

ARRENDATARIO

ARRENDATARIO

INGENIERÍA GRÁFICA S.A.

Balance General

Al 31 de diciembre de 2011 y 2010  
(Expresados en miles de pesos)

<u>Activo</u>		<u>Pasivo y Patrimonio de los Accionistas</u>	
	2011	2010	2010
<u>Activo corriente:</u>			
Disponible (nota 3)	\$ 944,559	1,147,802	\$ 67,064
Inversiones temporales (nota 4)	-	-	1,360,738
Deudores (nota 5 y 26)	3,206,130	2,345,738	136,546
Inventarios (nota 6)	1,122,446	910,035	108,174
Gastos pagados por anticipado (nota 7)	-	-	174,960
			77,284
<b>Total activo corriente</b>	<b>5,273,135</b>	<b>4,403,575</b>	<b>1,924,766</b>
<u>Obligaciones financieras largo plazo (nota 13)</u>			
			252,000
<b>Total pasivo</b>	<b>2,114,945</b>	<b>2,176,766</b>	
<u>Patrimonio de los accionistas (nota 19)</u>			
Capital	120,000	120,000	120,000
Reservas	370,751	370,751	333,217
Revalorización del patrimonio	703,032	703,032	737,684
Resultados del ejercicio	1,167,494	1,167,494	375,344
Resultados de ejercicios anteriores	2,915,726	2,915,726	3,050,286
Superávit por valorizaciones	3,240,655	3,240,655	1,632,589
Patrimonio de los accionistas, neto	8,517,658	8,517,658	6,249,120
<b>Total pasivo y patrimonio de los accionistas</b>	<b>\$ 10,632,603</b>	<b>\$ 10,632,603</b>	<b>8,425,886</b>
<b>Cuentas de orden deudoras por contra (nota 25)</b>	<b>\$ 4,952,216</b>	<b>\$ 4,952,216</b>	<b>2,104,477</b>

Véanse las notas que acompañan a los estados financieros.

HAROLD TASCON CASASFRANCO  
Representante Legal

MARIA ELISA LONDOÑO VALENCIA  
Contador  
T.P. 59821 - T

ROSALIND CASTILLO VELASQUEZ  
Revisor Fiscal  
T.P. 32300 - T

Véase mi dictamen del 12 de marzo de 2012

# INGENIERÍA GRÁFICA S.A.

Estados de Resultados  
Por los años terminados el 31 de diciembre de 2011 y 2010  
(Expresados en miles de pesos, excepto la utilidad neta por acción)

	2011	2010
Ingresos operacionales (nota 20)	13.090.648	10.122.794
Costo de ventas (nota 21)	(8.323.339)	(6.741.021)
Utilidad bruta	4.767.309	3.381.773
Gastos operacionales administración (notas 22 y 26)	(1.608.221)	(1.383.880)
ventas (nota 22)	(1.565.086)	(1.363.262)
	(3.173.307)	(2.747.142)
Utilidad neta en operaciones	1.594.002	634.631
Ingresos no operacionales (nota 23)	445.528	159.141
Gastos no operacionales (nota 23)	(323.315)	(266.111)
Utilidad antes de impuesto sobre la renta	1.222.215	(106.970)
Impuesto sobre la renta	1.716.215	527.661
Impuesto sobre la renta (nota 24)	(548.721)	(152.317)
Utilidad neta	1.167.494	375.344

Véanse las notas que acompañan a los estados financieros.

HANOLD TASCÓN CASASRAVCO

Representante Legal

Contador  
T.P. 59821 - T

MARÍA ELISA LONDOÑO VALENCIA

ROSA INES CASTILLO VELASQUEZ

Revisor Fiscal  
T.P. 32300 - T

Véase mi dictamen del 12 de marzo de 2012





EN JUNIO DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CAMARA DE COMERCIO. LAS INSCRIPCIONES DE CANDIDATOS DEBEN HACERSE HASTA EL ULTIMO DIA HABIL DE LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL. PARA INFORMACION DETALLADA DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL O COMUNICARSE AL TELEFONO 8861352.

REPUBLICA DE COLOMBIA  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION  
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

CERTIFICA

NOMBRE: INGENIERIA GRAFICA S.A.  
DOMICILIO: CALI VALLE  
DIRECCION COMERCIAL : CRA. 2 NRO. 36 19  
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: CRA. 2 NRO. 36 19  
CIUDAD: CALI  
MATRICULA MERCANTIL NRO. 242060-4 FECHA MATRICULA : 09 DE JUNIO DE 1989  
DIRECCION ELECTRONICA : info@ingenieriagrafica.com  
DIRECCION WEB : www.ingenieriagrafica.com  
AFILIADO

CERTIFICA

NIT : 800068285-7

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO 636 DEL 02 DE MARZO DE 1989 NOTARIA ONCE DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 09 DE JUNIO DE 1989 BAJO EL NRO. 18942 DEL LIBRO IX Y ESCRITURA NRO 1769 DEL 17 DE MAYO DE 1989 NOTARIA ONCE DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 09 DE JUNIO DE 1989 BAJO EL NRO. 18943 DEL LIBRO IX , SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD IMPRESORES INGENIERIA GRAFICA LTDA

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 372 DEL 29 DE ENERO DE 1998 NOTARIA DECIMA DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 25 DE FEBRERO DE 1998 BAJO EL NRO. 1336 DEL LIBRO IX , CAMBIO SU NOMBRE DE IMPRESORES INGENIERIA GRAFICA LTDA . POR EL DE INGENIERIA GRAFICA LTDA .

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 2075 DEL 29 DE AGOSTO DE 2003 NOTARIA QUINCE DE CALI , INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2003 BAJO EL NRO. 6750 DEL LIBRO IX , SE TRANSFORMO DE SOCIEDAD LIMITADA EN SOCIEDAD ANONIMA BAJO EL NOMBRE DE INGENIERIA GRAFICA S.A.

CERTIFICA

REFORMAS	DOCUMENTO	FECHA.DOC	ORIGEN	FECHA.INS	NRO.INS	LIBRO
	E.P. 071	14/01/1993	NOTARIA SEXTA DE CALI	05/02/1993	62615	IX
	E.P. 3967	31/08/1995	NOTARIA SEXTA DE CALI	19/09/1995	7601	IX
	E.P. 309	29/01/1998	NOTARIA TERCERA DE CALI	25/02/1998	1335	IX
	E.P. 5036	26/11/2001	NOTARIA DECIMA DE CALI	29/11/2001	7757	IX
	E.P. 2075	29/08/2003	NOTARIA QUINCE DE CALI	25/09/2003	6748	IX
	E.P. 2075	29/08/2003	NOTARIA QUINCE DE CALI	25/09/2003	6749	IX
	E.P. 2075	29/08/2003	NOTARIA QUINCE DE CALI	25/09/2003	6750	IX
	E.P. 484	22/02/2010	NOTARIA OCTAVA DE CALI	23/02/2010	2070	IX

CERTIFICA

VIGENCIA: 17 DE JULIO DEL AÑO 2050

CERTIFICA

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ EL SIGUIENTE OBJETO SOCIAL.

LA IMPRESIÓN, CORRECCIÓN, MONTAJE, ELABORACIÓN, EDICIÓN, VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE TODA

CLASE DE LIBROS, TEXTOS, REVISTAS, PERIÓDICOS, CARTELES, ETIQUETAS, CATALOGOS, MATERIAL PUBLICOMERCIAL, PAPELERÍA Y TODO LO REFERENTE A LA RAMA DE LOS TRABAJOS GRÁFICOS EN TODAS SUS FASES, INCLUIDA LA COMERCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS "SOFTWARE" RELACIONADAS CON LA EXPLOTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE ARTES GRÁFICAS Y LITOGRAFICAS.

REALIZAR TODA CLASE DE OPERACIONES DE FINANCIACIÓN Y CRÉDITO.

COMPRAR, VENDER, POSEER, PERMUTAR, HIPOTECAR, DAR Y RECIBIR A CUALQUIER TÍTULO MUEBLES E INMUEBLES, DAR EN ARRENDAMIENTO INMUEBLES, MAQUINARIA INDUSTRIAL, MUEBLES Y OTROS IMPLEMENTOS O ACTIVOS DESTINADOS A LA DOTACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE EMPRESAS INDUSTRIALES, COMERCIALES O DE SERVICIOS.

IMPORTAR, EXPORTAR Y COMERCIALIZAR TODA CLASE DE MAQUINARIA, SUMINISTROS Y MATERIA PRIMA, ACCESORIOS, REPUESTOS, MERCANCÍAS DE LA INDUSTRIA DE ARTES GRÁFICAS ASÍ COMO DE LAS ACTIVIDADES GANADERAS Y AGRÍCOLAS.

GIRAR, ACEPTAR, ENDOSAR, DESCONTAR Y COBRAR TÍTULOS VALORES NEGOCIABLES, ADQUIRIR, VENDER Y EXPLOTAR TODA CLASE DE PRIVILEGIOS, PATENTES, CONCESIONES, REPRESENTACIONES.

CONSTITUIR ENTIDADES QUE PERSIGAN FINES IGUALES, INCORPORARLAS, ABSORBERLAS, ADQUIRIR PATENTES DE ELLAS O ASOCIARSE A LAS MISMAS.

SUSCRIBIR, COMPRAR, VENDER ACCIONES Y EN GENERAL REALIZAR TODO ACTO LICITO DE LA INDUSTRIA GANADERA Y AGRÍCOLA.

PRESTAR EL SERVICIO DE PUBLICIDAD MEDIANTE INTERNET O MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RADIAL O ESCRITO. LA COMERCIALIZACIÓN DE ESPACIOS RADIALES DE PAUTAS PUBLICITARIA.

PARTICIPAR EN LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN CONTRATACIONES DIRECTAS.

PARA EL LOGRO DEL DESARROLLO SOCIAL PODRÁ DESARROLLAR CONTRATO DE CAMBIO EN TODAS SUS FORMAS, DAR Y RECIBIR DINERO EN MUTUO, CELEBRAR CONTRATOS DE PRÉSTAMOS CON ENTIDADES O CON PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES, GIRAR, ACEPTAR, DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, CONSTITUIR, FIRMAR Y OBLIGARSE POR MEDIO DE PAGARES Y OTROS TÍTULOS VALORES, GRAVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE PERTENEZCAN A LA SOCIEDAD.

CONSTITUIR OTRAS SOCIEDADES DE CUALQUIER GÉNERO, FORMAR PARTE DE ELLAS, ADQUIRIR EN TODO O PARTE DE OTRAS EMPRESAS, AGRÍCOLAS Y GANADERAS E INCLUSO DE CUALQUIER OTRO TIPO, PERO CUYO OBJETO SOCIAL SEA SIMILAR AL DE LA SOCIEDAD QUE HOY SE CONSTITUYE Y EN FIN CELEBRAR O EJECUTAR TODO LICITO RELACIONADO CON EL OBJETO SOCIAL.

EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL SE PODRÁ DEDICAR A LA REPRESENTACIÓN DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, QUE REALICEN IGUALES O SIMILARES ACTIVIDADES, A TÍTULO DE FRANQUICIA, LICENCIA, USO. ADEMÁS LA SOCIEDAD PODRÁ REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD QUE ESTE RELACIONADA CON EL OBJETO SOCIAL Y REALIZAR LOS ACTOS Y CONTRATOS LEGAL O CONVENCIONALMENTE DERIVADOS DE SU EXISTENCIA SIEMPRE Y CUANDO NO ESTÉ PROHIBIDO POR LA LEY.

PARÁGRAFO: LA SOCIEDAD NO PODRÁ SER GARANTE DE OBLIGACIONES DE TERCEROS EXCEPTO DE SUS MISMOS ACCIONISTAS. PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

#### CERTIFICA

ORGANOS DE ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD. LA SOCIEDAD TENDRA LOS SIGUIENTES ORGANOS DE ADMINISTRACION: A) ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS; B) JUNTA DIRECTIVA, Y C) GERENCIA. CADA UNO DE ESTOS ORGANOS EJERCERA LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES QUE SE DETERMINAN EN LOS PRESENTES ESTATUTOS, CON ARREGLO A LAS NORMAS ESPECIALES AQUI EXPRESADAS Y LAS DISPOSICIONES LEGALES.

FUNCIONES DE LA ASAMBLEA. SON FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS ENTRE OTRAS: A) NOMBRAR AL GERENTE, PARA PERIODOS DE DOS ANOS, DICHO NOMBRAMIENTO REQUIERE EL VOTO FAVORABLE DE LOS ACCIONISTAS QUE REPRESENTEN EL 70% DE LAS ACCIONES SUSCRITAS DE LAS SOCIEDAD B) NOMBRAR CADA DOS ANOS Y REMOVER LIBREMENTE EN CUALQUIER TIEMPO A LOS TRES (3) MIEMBROS PRINCIPALES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y A SUS RESPECTIVOS SUPLENTE PERSONALES. C) NOMBRAR CADA AÑO Y REMOVER LIBREMENTE EN CUALQUIER TIEMPO AL REVISOR



FISCAL Y SU SUPLENTE. I) DECIDIR LA ENAJENACION TOTAL O PARCIAL DE LA EMPRESA, SU TRANSFORMACION EN OTRO TIPO DE SOCIEDAD; SU FUSION CON OTRA U OTRAS COMPANIAS, SU ESCISION Y LA CONSTITUCION DE EMPRESAS UNIPERSONALES. J) DECIDIR LA ENAJENACION TOTAL O PARCIAL DE LA EMPRESA, SU TRANSFORMACION EN OTRO TIPO DE SOCIEDAD; SU FUSION CON OTRA U OTRAS COMPANIAS, SU ESCISION Y LA CONSTITUCION DE EMPRESAS UNIPERSONALES. J) DESIGNAR UNO O MAS LIQUIDADORES Y SENALARLES LOS PODERES PARA LLEVAR A CABO LA LIQUIDACION DE LA COMPANIA CUANDO ESTA QUEDARE DISUELTA. K) DECRETAR LA CONSECUCION DE EMPRESTITOS POR MEDIO DE LA EMISION DE BONOS, SENALAR LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTOS EMPRESTITOS Y DELEGAR LA REGLAMENTACION DE LA COLOCACION DE LOS BONOS EN LA JUNTA DIRECTIVA, SI ASI LO DESEA. L) AUTORIZAR AL GERENTE DE LA COMPANIA PARA QUE SOLICITE CONCORDATO PREVENTIVO. M) DECIDIR CUALQUIER REFORMA DE LOS ESTATUTOS. N) EJERCER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNEN LOS ESTATUTOS O LA LEY Y QUE NO SE HALLEN EXPRESAMENTE ADSCRITAS A LA JUNTA DIRECTIVA. O) DELEGAR EN LA JUNTA DIRECTIVA PARA CASOS CONCRETOS ALGUNA O ALGUNAS DE LAS FUNCIONES QUE LE COMPETEN Y SEAN POR NATURALEZA DELEGABLES.

LA JUNTA DIRECTIVA SE COMPONE DE TRES (3) MIEMBROS PRINCIPALES Y DE TRES (3) SUPLENTES PERSONALES DE AQUELLOS. EL GERENTE DE LA COMPANIA ASISTIRA A LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA EN LAS CUALES TENDRA VOZ PERO NO VOTO A MENOS QUE HAYA SIDO ELEGIDO TAMBIEN COMO MIEMBRO DE LA JUNTA.

SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA ENTRE OTRAS: A) FIJAR LA REMUNERACION DEL GERENTE Y DE LOS SUPLENTES DE AQUEL Y AUTORIZAR A CUALQUIERA DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA SUSCRIBIR EL REPECTIVO CONTRATO DE TRABAJO CON TALES FUNCIONARIOS. I) AUTORIZAR TODO ACTO O CONTRATO QUE TENGA POR OBJETO ADQUIRIR, ENAJENAR, GRAVAR O LIMITAR BIENES RAICES Y ACTIVOS FIJOS DE LA COMPANIA O DAR EN PRENDA MUEBLES, CELEBRAR CONTRATO DE SOCIEDAD EN QUE LA COMPANIA INGRESE COMO SOCIA O ACCIONISTA Y ENTREGAR A TERCEROS DINERO A TITULO DE MUTUO, CUYA CUANTIA EXCEDA DEL EQUIVALENTE EN PESOS A DOS MIL (2.000) SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES, REQUISITO SIN EL CUAL EL ACTO O CONTRATO ES INOPONIBLE A LA SOCIEDAD. SIN EMBARGO, NO HABRA NECESIDAD DE AUTORIZACION ESPECIAL AL GERENTE DE LA SOCIEDAD CUANDO SE TRATE DE AQUELLAS OPERACIONES QUE DE MANERA HABITUAL Y CONTINUA TENGA QUE REALIZAR LA SOCIEDAD, TALES COMO COMPRA DE MATERIAS PRIMAS, SU PIGNORACION, PRESTAMOS BANCARIOS Y DE ENTIDADES FINANCIERAS O COMPANIAS ASEGURADORAS, CELEBRACION DE CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE, DEPOSITOS A TERMINO Y EN CUENTAS DE AHORRO Y NEGOCIOS DE EXPORTACION O IMPORTACION. J) ESTABLECER SUCURSALES, FABRICAS, AGENCIAS Y OFICINAS DE LA COMPANIA EN CUALQUIER LUGAR DEL TERRITORIO COLOMBIANO O FUERA DE EL. K) DESIGNAR LOS GERENTES DE LAS SUCURSALES A QUE SE REFIERE EL LITERAL ANTERIOR, FIJAR SU REMUNERACION E INVESTITRLOS DE LOS PODERES QUE LA MISMA JUNTA DETERMINE. L) NOMBRAR APODERADOS GENERALES EXTRAJUDICIALES E INVESTITRLOS, POR ESCRITURA PUBLICA QUE OTORGA EL GERENTE DE LA COMPANIA DE LAS FACULTADES QUE CONSIDEREN CONVENIENTES PARA EL LOGRO DE LOS FINES SOCIALES. N) EJERCER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE SENALEN LOS ESTATUTOS, LAS QUE NO ESTEN EXPRESAMENTE ATRIBUIDAS A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y QUE ESTEN COMPRENDIDAS DENTRO DEL OBJETO SOCIAL Y CONDUZCAN A SU REALIZACION.

PARAGRAFO: LA JUNTA DIRECTIVA SE ENTIENDE INVESTITDA DE ATRIBUCIONES SUFICIENTES PARA ORDENAR QUE SE EJECUTE O CELEBRE CUALQUIER ACTO O CONTRATO COMPRENDIDO DENTRO DEL OBJETO SOCIAL Y PARA TOMAR LAS DETERMINACIONES NECESARIAS EN ORDEN A QUE LA SOCIEDAD CUMPLA SUS FINES, A MENOS QUE EXPRESAMENTE EN LOS ESTATUTOS SE DIGA OTRA COSA.

GERENTE. LA ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD, LA GESTION DE LOS NEGOCIOS SOCIALES Y LA REPRESENTACION LEGAL DE LA MISMA ESTARAN A CARGO DE UN GERENTE, DESIGNADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS PARA PERIODOS FIJOS DE DOS (2) ANOS, REELEGIBLE INDEFINIDAMENTE. TODOS LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD, A EXCEPCION DEL REVISOR FISCAL Y LOS DEPENDIENTES DE ESTE, SI LOS HUBIERE, ESTARAN SOMETIDOS AL GERENTE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES, SALVO AQUELLOS CUYO NOMBRAMIENTO HAYA SIDO RESERVADO A LA JUNTA DIRECTIVA.

SUPLENTES. LA SOCIEDAD TENDRA DOS (2) SUPLENTES DEL GERENTE, PERO PODRA TENER MAS SI ASI LO DETERMINA LA JUNTA DIRECTIVA, LOS CUALES REEMPLAZARAN AL GERENTE EN SUS FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS, EN EL ORDEN QUE DETERMINE LA JUNTA DIRECTIVA, ELEGIDOS POR PERIODOS DE DOS ANOS.

FUNCIONES DEL GERENTE. CORRESPONDE AL GERENTE DE LA COMPANIA:

A) ADMINISTRAR LA SOCIEDAD. B) ... C) ... D) CONSTITUIR APODERADOS ESPECIALES PARA LLEVAR LA REPRESENTACION JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL DE LA COMPANIA EN LOS LITIGIOS QUE ELLA PROMUEVA O SE LE PROMUEVAN O PARA DETERMINADOS NEGOCIOS, E INVERTIRLOS DE TODAS LAS FACULTADES QUE SEAN NECESARIAS PARA EL LOGRO DE LOS INTERESES DE LA COMPANIA O DE LOS FINES PROPUESTOS. E) DENTRO DE LOS LIMITES DE NATURALEZA Y CUANTIA SENALADOS EN EL OBJETO SOCIAL Y EN ARMONIA CON EL LITERAL J) DEL ARTICULO 52, ADQUIRIR Y ENAJENAR, POSEER Y TENER, A CUALQUIER TITULO TODA CLASE DE BIENES, GRAVARLOS Y LIMITAR SU DOMINIO O ENTREGARLOS A TITULO PRENDARIO; ALTERAR LA FORMA DE LOS BIENES RAICES POR SU NATURALEZA O SU DESTINO; COMPARECER EN LOS JUICIOS EN QUE SE DISPUTE LA PROPIEDAD DE LOS BIENES SOCIALES; DESISTIR, RECURRIR, TRANSIGIR, CONCILIAR, RECIBIR Y COMPROMETER EN NEGOCIOS DE CUALQUIER NATURALEZA QUE FUEREN; DAR Y RECIBIR DINERO EN MUTUO, ESTIPULAR PLAZO, INTERESES Y GARANTIAS; HACER DEPOSITOS EN BANCOS; GIRAR OTORGAR, AVALAR, PROTESTAR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, PAGAR, NEGOCIAR, CHEQUES, PAGARES, LETRAS DE CAMBIO, GIROS, BONOS, CARTAS DE CREDITO, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, FACTURAS CAMBIARIAS DE COMRAVENTA, Y TRANSPORTE, CERTIFICADOS NEGOCIABLES DE DEPOSITO A TERMINO Y CUALESQUIERA OTROS TITULOS VALORES; ACEPTAR Y CEDER CREDITOS, NOVAR OBLIGACIONES, HACER DEPOSITOS DE MERCANCIAS EN ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO Y NEGOCIAR LOS CORRESPONDIENTES CERTIFICADOS DE DEPOSITO O LOS BONOS DE PRENDA SOBRE TALES MERCANCIA; CELEBRAR CONTRATOS DE FIDUCIA; CREAR Y SUPRIMIR CARGOS, DETALLARLES FUNCIONES, DESIGNAR LOS FUNCIONARIOS QUE DEBAN OCUPARLOS, SENALARLES REMUNERACION SUSCRIBIENDO LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE TRABAJO; REPRESENTAR A LA COMPANIA ANTE LAS AUTORIDADES POLITICAS, ADMINISTRATIVAS, NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES Y ANTE LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES Y DEL MINISTERIO PUBLICO, Y EN GENERAL, CELEBRAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS PERMITIDOS POR LA LEY, NECESARIOS Y CONDUCENTES AL LOGRO DE LOS FINES SOCIALES DE LA COMPANIA, FACULTADES QUE PODRAN DELEGAR EN BIEN DE LOS INTERESES DE LA SOCIEDAD EN PERSONAS DE SU ENTERA CONFIANZA. F) DESEMPEÑAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE IMPONGAN LOS ESTATUTOS CUMPLIR LAS ORDENES Y EJERCER LAS FACULTADES QUE LE DELEGUE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y LA JUNTA DIRECTIVA.

LIMITACIONES DE LOS SUPLENTE DEL GERENTE. LOS SUPLENTE DEL GERENTE TENDRAN LIMITADA SU FACULTAD PARA TOMAR DECISIONES SIN APROBACION DE LA JUNTA DIRECTIVA, HASTA LA SUMA DE TRESCIENTOS (300) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES. ESTA LIMITACION SE APLICARA EN DOS SENTIDOS ASI:

1) LOS SUPLENTE DEL GERENTE NO PODRAN REALIZAR SIN AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA, DURANTE CADA MES, OPERACIONES QUE EN TOTAL SOBREPASEN LOS TRESCIENTOS (300) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES. 2) LOS SUPLENTE DEL GERENTE NO PODRAN REALIZAR SIN AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA, OPERACIONES INDIVIDUALES CUYO MONTO SUPERE LA SUMA DE TRESCIENTOS (300) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.

EL REVISOR FISCAL SERA CONTADOR PUBLICO NOMBRADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS PARA PERIODOS DE UN AÑO. PODRA SER REELEGIDO INDEFINIDAMENTE Y REMOVIDO LIBREMENTE EN CUALQUIER TIEMPO Y TENDRA UN SUPLENTE, TAMBIEN CONTADOR PUBLICO, QUE LO REEMPLACE EN LAS FALTAS TEMPORALES Y EN LAS ABSOLUTAS MIENTRAS LA ASAMBLEA GENERAL PROVEA EL CARGO.

**CERTIFICA**

DOCUMENTO: ACTA No. 28 DEL 30 DE ENERO DE 2008  
ORIGEN: ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS  
INSCRIPCION: 27 DE FEBRERO DE 2008 No. 2176 DEL LIBRO IX

FUE (RON) NOMBRADO(S) :

GERENTE  
HAROLD TASCON CASASFRANCO  
C.C.16690920

PRIMER SUPLENTE  
JAVIER FRANCISCO TASCON CASASFRANCO  
C.C.18004086



**CERTIFICA**

FUE (RON)    NOMBRADO (S)

JUNTA DIRECTIVA

## PRINCIPALES

PRIMER RENGLON  
HAROLD TASCON CASASFRANCO  
C.C.16690920

SEGUNDO RENGLON  
JAVIER FRANCISCO TASCON CASASFRANCO  
C.C.18004086

TERCER RENGLON  
ORLANDO VALENCIA OCAMPO  
C.C.16695533

SUPLENTE

PRIMER RENGLON  
TATIANA SILVA GUIMARAENS  
C.C.31473410

SEGUNDO RENGLON  
FANNY CASASFRANCO DE TASCON  
C.C.29022275

TERCER RENGLO  
ANDRES TASCON CASAFRANCO  
C.C.94428342

**CERTIFICA**

DOCUMENTO: ACTA No. 26 DEL 26 DE ENERO DE 2007  
ORIGEN: ASAMBLEA DE ACCIONISTAS  
INSCRIPCION: 08 DE FEBRERO DE 2007 No. 1412 DEL LIBRO IX

FUE (RON) NOMBRADO (S) :

REVISOR FISCAL PRINCIPAL  
ROSA INES CASTILLO VELASQUEZ  
C.C.31918919

REVISOR FISCAL SUPLENTE  
LUZ ADRIANA ORTEGA ALVAREZ  
C.C.38557972

## CERTIFICA

CAPITAL AUTORIZADO: \$200,000,000  
NUMERO DE ACCIONES: 200,000  
VALOR NOMINAL: \$1,000  
CAPITAL SUSCRITO: \$120,000,000  
NUMERO DE ACCIONES: 120,000  
VALOR NOMINAL: \$1,000  
CAPITAL PAGADO: \$120,000,000  
NUMERO DE ACCIONES: 120,000  
VALOR NOMINAL: \$1,000

## CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL NRO.242061-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: INGENIERIA GRAFICA  
UBICADO EN: CRA. 2 NRO. 36 19 DE CALI  
FECHA MATRICULA : 09 DE JUNIO DE 1989  
RENOVO : POR EL AÑO 2012

## CERTIFICA

QUE LA SOCIEDAD EFECTUO LA RENOVACION DE SU MATRICULA MERCANTIL EL 29 DE MARZO DE 2012

## CERTIFICA

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.  
LOS ACTOS Y DOCUMENTOS REGISTRADOS QUEDAN EN FIRME CINCO (5) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE RECURSOS EN LA VIA GUBERNATIVA.

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1.995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.  
DADO EN CALI A LOS 10 DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2012 HORA: 11:35:50 AM

EL SECRETARIO

  
ANA MARIA LENGUA BUSTAMANTE