

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1008
CELEBRADO ENTRE PDC VINOS Y LICORES LTDA. Y
ABKA COLOMBIA S.A.**

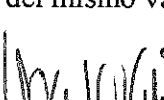
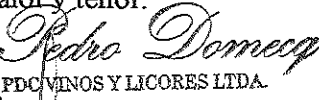
Entre **ABKA COLOMBIA S.A. NIT 900.110.649-6** Sociedad con domicilio principal en Santiago de Cali, representada por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de esta vecindad, con cédula de ciudadanía No **16.737.892** de Cali, quien obrando en calidad de representante legal de **ABKA COLOMBIA S.A.** que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **PDC VINOS Y LICORES LTDA.**, con **NIT 860002026-0**, entidad representada por el Sra. **ANA MARÍA GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ**, mayor de edad y vecina de Cali, identificada con cédula de ciudadanía No **31279373**, que en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** el **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento unos equipos de fotocopiado (según anexo 1), el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO:** Suministros; El presente contrato incluye el tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen el buen funcionamiento de los equipos. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será de Doce (12) meses contados a partir del 1 de Junio de 2011. **TERCERA -Entrega e instalación de los equipos.** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, a entregar e instalar los equipos en el sitio indicado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se dejará en un acta que será firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar expresa constancia de haber recibido los equipos completos, en buen estado de funcionamiento y a su entera satisfacción por haberlo comprobado así; también debe constar la marca, modelo y número de serie del equipo y el número que aparecen el contador de fotocopias. Es entendido que el **ARRENDADOR** solamente entrega al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA – UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien efectúe la nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación serán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA –Mantenimiento.** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** mantenimientos preventivos a los equipos de acuerdo a las tablas de mantenimiento del fabricante, que consistirá en reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. Son días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas. El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA –Canon de Arrendamiento.** El **ARRENDATARIO** pagará al **ARRENDADOR** dentro de los diez

(10) días al recibo de la factura del correspondiente mes una suma de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de este contrato. El anexo 1 hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1. LECTURA DEL CONTADOR.** El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días, siguiente a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que para tal efecto lleve el **ARRENDADOR**. Las copias – impresiones dañadas como consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de copias a facturar, el **ARRENDATARIO** entregara las copias defectuosas al momento de la toma de contadores del cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado y será con base en esta lectura que facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los Diez (10) días, siguiente a la fecha de realización de la factura correspondiente a la lectura del contador. **SEPTIMO –Mora.** El no cumplimiento en el pago del canon de arrendamiento durante el plazo estipulado en este documento coloca al **ARRENDATARIO** en mora. En caso de retardo en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento en el pago, el **ARRENDATARIO** debe pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, mas una multa equivalente a un (1) canon mas, liquidando sobre el valor del último causado. Con el pago de esta pena queda tasado de mutuo acuerdo los daños y perjuicios, quedando la obligación principal y extinguido el contrato. **OCTAVA –**En el evento de presentarse un siniestro el **ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas que sean necesarias para la defensa del equipo y a avisar inmediatamente por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA –Obligaciones del ARRENDATARIO,** además de las obligaciones establecidas en las demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDATARIO** tendrán las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en que fue instalado, salvo que obtenga previa autorización por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones que hiciera el **ARRENDADOR** en cuanto a cuidado de los equipos (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra a los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado tomen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, quien se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) el **ARRENDATARIO** se compromete a usar solamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione, ya que el **ARRENDADOR** no devolverá dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA –Derechos del ARRENDADOR.** Además de los derechos conferidos por los demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA –Insumos,** el **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen tintas diferente a las originales, indicadas por el fabricante. **DECIMA SEGUNDA –Incumplimiento.** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar los equipos por el solo hecho del incumplimiento, el **ARRENDATARIO** estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora. **DECIMA TERCERA –Terminación con Justa causa.** El **ARRENDADOR** a su criterio podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento con justa causa en cualquiera de los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el

ARRENDATARIO, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO** en este contrato. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el **ARRENDATARIO** al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** no presente al arrendatario, si este se le solicita, los documentos por los cuales compruebe que los equipos dados en **ARRENDAMIENTO**, fueron adquiridos previo el cumplimiento de las exigencias señaladas por la DIAN. 3) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 4) Durante su vigencia o alguna de sus prorrogas, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no menor a treinta (30) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento daños perjuicios o multas. **DECIMO CUARTO –Restitución de los equipos.** En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA –Cesión.** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrá ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **DECIMA SEXTA –Gastos notariales de registro.** Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo del **ARRENDADOR**. **DECIMA SEPTIMA –Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio correspondiente. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio correspondiente. **DECIMA OCTAVA –NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

ARRENDATARIO Ubicado en la Ciudad de Bogotá / Cundinamarca, Dirección: Av. Las Américas # 50 - 80, PBX 4254460 Ext. 134, el **ARRENDADOR**, ubicado en la Calle 38N # 3 CN 116, PBX. 572 5247002 – 4855676 de la ciudad de Santiago de Cali y centro de operaciones Bogotá Cra 8 # 159 – 06 Of. 102 - PBX: 571 4706684.

Para constancia se firma hoy lunes 30 de Mayo de 2011, en la ciudad de Santiago de Cali, en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

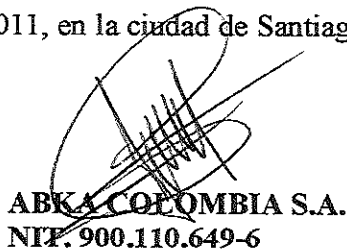
 
PDC VINOS Y LICORES LTDA.

PDC VINOS Y LICORES LTDA.

NIT 860002026-0

ANA MARÍA GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ

C.C. 31279373


ABKA COLOMBIA S.A.
NIT. 900.110.649-6

JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR

C.C. 16.737.892 de Cali

ANEXO 1

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1008
CELEBRADO ENTRE PDC VINOS Y LICORES LTDA. Y
ABKA COLOMBIA S.A.**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:


No.	EQUIPO	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
1	MULTIFUNCIONAL	EN ACTA DE ENTREGA	RICOH AFICIO MP4500	Cl 47 # 1 B 30 Cali, Colombia	\$ 8.100.000
-	MULTIFUNCIONAL	EN ACTA DE ENTREGA	RICOH AFICIO MPC4500	Cl 47 # 1 B 30 Cali, Colombia	\$ 16.400.000


2. Descripción del Plan:

PLAN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VR. COPIA B/N	COSTO PLAN	COSTO PLAN IVA INCLUIDO	VOLUMEN INCLUIDO B/N	VR. COPIA ADICIONAL
4A	MULTIFUNCIONAL B/N	Copia / Impresión	\$ 22	\$ 220.000	\$ 255.200	Hasta 10.000 B/N	B/N \$ 22 más IVA
4A	MULTIFUNCIONAL B/N	Copia / Impresión	\$ 22	\$ 220.000	\$ 255.200	Hasta 10.000 B/N	COL R \$ 362 más IVA
TOTAL				\$ 440.000	\$ 510.400	Hasta 20.000	

3. El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y todos los repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.
4. Servicios incluidos en el Plan:
- Volumen B/N incluido mensual: 20.000 Copias y/o Impresiones en la solución.
 - Volumen Color incluido mensual: 0 Copias y/o Impresiones en la solución.
 - Escaneos ilimitados.
 - No incluye papel, ni operario.
5. El costo del plan será reajustado después del periodo inicial del contrato en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior.

Para constancia se firma hoy viernes, 03 de junio de 2011, en la ciudad de Santiago de Cali, en dos ejemplares del mismo valor y tenor.


PDC VINOS Y LICORES LTDA.
 NIT 860002026-0
ANA MARÍA GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
 C.C. 31279373


ABKA COLOMBIA S.A.
 NIT. 900.110.649-6
JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR
 C.C. 16.737.892 de Cali

Alejandra Mera

De: Andres Delgado
Enviado el: martes, 17 de mayo de 2011 7:43
Para: jepena39@hotmail.com; Juan David Peña; Alejandra Mera; Angelica Caicedo; mariacristi55@hotmail.com
Asunto: NUEVO CLIENTE: PDC VINOS Y LICORES LTDA (Casa Pedro Domecq)
Datos adjuntos: RUT.PDF; Camara de Comercio PDC Mayo-2011.pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Completado

Buenos días

Adjunto información de nuevo cliente, PDC VINOS Y LICORES LTDA:

idea es instalar dos equipos en las oficinas de Cali; Un MPC4500 y un MP4500.

Los datos del plan aceptado:

PLAN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VR. COPIA B/N	COSTO PLAN	COSTO PLAN IVA INCLUIDO	VOLUMEN INCLUIDO B/N	VR. COPIA ADICIONAL
4A	MULTIFUNCIONAL B/N	Copia / Impresión	\$ 22	\$ 220.000	\$ 255.200	Hasta 10.000 B/N	B/N \$ 22 más IVA
4A	MULTIFUNCIONAL B/N	Copia / Impresión	\$ 22	\$ 220.000	\$ 255.200	Hasta 10.000 B/N	COLOR \$ 362 más IVA
TOTAL				\$ 440.000	\$ 510.400	Hasta 20.000	

Por favor me informan cuando tenemos disponibilidad para instalar; Gracias

Cordialmente

Ing. José Andrés Delgado Ferreira
Gerente Regional
Pbx: 571 4706684
Cel. 310 3708250 - 316 4719961
Email: adelgado@abkacolombia.com www.abkacolombia.com

De: Zuly Rodriguez [zrodriguez@domecq.com.co]
Enviado el: lunes, 16 de mayo de 2011 15:18
Para: Andres Delgado
Asunto: RE: ANEXO A PROPUESTA ABKA COLOMBIA S.A.

Buenas tarde Andres,