

Abka

FORMATO DE ORDEN DE PRELISTAMIENTO DE EQUIPOS Version 02

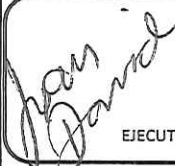
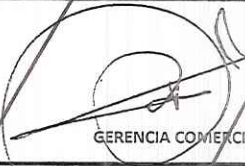



INFORMACION BASICA DEL CLIENTE

Fecha:	10	02	2017	Nº CONTRATO	FECHA DE ENTREGA	PEDIDO Nº	VENTA	OUTSOURCING
NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL: Copy service E.U.							NIT ó CC: 808005615-2	
DIRECCION Y CIUDAD PARA FACTURACION:						CONTACTO 1:		
DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO: Cra 14 #96-19 Pullman Tours - Bogotá						CONTACTO 2:		
TELÉFONO 1:		TELÉFONO 2:		CELULAR CONT 1:		CELULAR CONT 2:		E-MAIL:
MODELO DEL EQUIPO: SP5210SF		REEMPLAZO X		EQUIPO Nº 1483		ADICIONAL		CLIENTE NUEVO
OBSERVACIONES:						PRESTAMO		REVISION TECNICA
								OTRO
						INCLUYE TRANSPORTE: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

CONDICIONES OTORGADAS

REQUISITOS

OUTSOURCING	VENTA	CAMARA DE COMERCIO	<input type="checkbox"/>	RUT	<input type="checkbox"/>	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/>
PLAN MENSUAL: 150.000	VALOR:	FORMATO CLIENTE ABKA	<input type="checkbox"/>	CONTRATO	<input type="checkbox"/>	COMPROMISO DE PAGO	<input type="checkbox"/>
VOLUMEN COPIAS: 5.000	GARANTIA:	OTRO SI	<input type="checkbox"/>				
VALOR COPIA B/N:	OBSERVACIONES:		OBSERVACIONES:				
VALOR COPIA A COLOR:			1.- PARA LA ENTREGA DE UN EQUIPO SE DEBE ENTREGAR LA INFORMACION COMPLETA SEGÚN REQUISITOS MENCIONADOS.				
VALOR COPIA ADICIONAL B/N: 25			2. LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR ACTUALIZADOS. (30 días)				
VALOR COPIA ADICIONAL A COLOR:							
FORMA DE PAGO:							

 EJECUTIVO DE CUENTA	 GERENCIA COMERCIAL	 COORDINACION OUTSOURCING	 SERVICIO TECNICO	 BODEGA
---	---	--	---	---

INFORMACION PARA EL DESPACHO DEL EQUIPO

EQUIPO Nº	MODELO DEL EQUIPO	SERIE Nº
CONTADOR INICIAL B/N	CONTADOR INICIAL A COLOR	CONTADOR MEC
REGULADOR Nº		

FUNCIONES DEL EQUIPO

ELEMENTOS

DOCUMENTOS

ADF <input type="checkbox"/>	DOCUMENT SERVER <input type="checkbox"/>	MESA <input type="checkbox"/>	ACTA DE ENTREGA <input type="checkbox"/>
DUPLEX <input type="checkbox"/>	SCANNER <input type="checkbox"/>	BANCO DE PAPEL <input type="checkbox"/>	ACTA DE RETIRO <input type="checkbox"/>
PRINTER <input type="checkbox"/>	FAX <input type="checkbox"/>	BANDEJAS <input type="checkbox"/>	GARANTIA <input type="checkbox"/>
BYPASS <input type="checkbox"/>			REPORTE <input type="checkbox"/>
OTROS <input type="checkbox"/>		OTROS <input type="checkbox"/>	
Vo Bo <input type="checkbox"/>		RECIBIDO <input type="checkbox"/>	
SERVICIO TECNICO		FECHA <input type="checkbox"/>	AREA DE DESPACHOS <input type="checkbox"/>
			HORA <input type="checkbox"/>
PROYECTO: <input type="checkbox"/>		ESTADO DE CARTERA: <input type="checkbox"/>	