

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1857
CELEBRADO ENTRE
PANI S.A.S.
Y
ABKA COLOMBIA S.A.

Entre **ABKA COLOMBIA S.A.** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali, identificada con NIT 900110649-6 representada legalmente por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.737.892 de Cali, quien obra en calidad de representante legal, como consta en el certificado de Existencia y Representación, que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra identificada **PANI S.A.S.** con NIT **890.325.088-2**, entidad representada por **HERNAN REBOLLEDO** mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cedula de ciudadanía No **14.971.705** expedida en Cali- Valle, quien actúa en calidad de representante legal, tal y como consta en el certificado de Existencia y Representación, quien en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Las partes acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** El **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento un (os) equipo (s), de acuerdo con lo establecido en el Anexo No. 1 del presente contrato, además de contar con la aprobación de la propuesta. El **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO: Suministros;** El presente contrato incluye tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen un buen funcionamiento de los equipos por parte del **ARRENDADOR**. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será de **(12) DOCE MESES** contados a partir del **21 de Diciembre de 2011** y se renovará automáticamente por periodos no inferiores a un (1) año, a menos que una de las partes le notifique a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a noventa (90) días calendario a la fecha de terminación del contrato. (**PARAGRAFO:** En caso de que el **ARRENDATARIO**, decida finalizar el contrato antes de la fecha estipulada para la terminación del mismo, deberá pagar una indemnización de acuerdo con los valores establecidos en el Anexo No. 1. Para lo anterior, deberá estar a paz y salvo con el total de las facturas que se encuentren pendientes por pagar a la fecha de terminación del contrato). **TERCERA: Entrega e instalación de los equipos:** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá a entregar e instalar los equipos en el menor tiempo posible en el sitio señalado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se levantara un acta que deberá ser firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar constancia de haber recibido los equipos completos, funcionando bien, en perfecto estado, que sean de su entera satisfacción, también deberá constar la marca, modelo y número de serie del equipo, además del número de fotocopias que aparecen en contador de cada equipo. El **ARRENDADOR** únicamente le otorgara al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA – UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien realice una nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación estarán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA: Mantenimiento:** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente que consistirá en; reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o un mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para. **PARÁGRAFO:** Se considera como días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de las 14:00 a las 18:00 horas, los Sábado de las 09:00 a las 13:00 horas. Los servicios que se presten en horarios diferentes a los estipulados pueden generar un costo adicional para el **ARREDANTARIO**.

Tiempos de Respuesta:

Nivel de Soporte requerido	Tiempo de Respuesta
Soporte de primer nivel (telefónico a los usuarios)	Inmediata
Soporte de Segundo Nivel (de nuestros técnicos en sus instalaciones)	8 horas hábiles

IMPORTANTE: En primera instancia el CIAC (Centro Integral de Atención al Cliente) está en la capacidad de guiarle en la solución inmediata del problema.

El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Estarán a cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución. (II) Reparaciones realizadas por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA :Canon de Arrendamiento:**

El **ARRENDATARIO** debe pagar al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días siguientes de haber recibido la factura del mes correspondiente, junto con los anexos de respaldo (contadores), de acuerdo con lo establecido en el **ANEXO 1** de este contrato. El **ANEXO 1** hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1: LECTURA DEL CONTADOR:**

El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que será entregado por el **ARRENDADOR**. Las copias, impresiones o escaneos que se encuentren defectuosas a consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de las copias a facturar. El **ARRENDATARIO** deberá entregar las copias, impresiones o escaneos que estén defectuosas al momento de la toma de contadores al cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado. El **ARRENDADOR** con base en la lectura del contador facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de realización de la lectura del contador. **SEPTIMO: Mora:** El incumplimiento del pago del canon de arrendamiento dentro del plazo estipulado en este contrato, para tal efecto, constituirá al **ARRENDATARIO** en mora, en cuyo caso deberá pagar por intereses moratorios, a la tasa máxima legal permitida por la Superintendencia Financiera vigente al momento en que incurre en mora. En caso de reiterarse el incumplimiento en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento del mismo y por consiguiente deberá cancelar los intereses de mora estipulados en la prestación servicio.

El **ARRENDATARIO** deberá pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, más una multa equivalente a un (1) canon más, que será igual al valor del último canon causado. **OCTAVA:** En el evento de presentarse un siniestro el **ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas necesarias para la conservación y protección del equipo e inmediatamente deberá avisar por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA:**

Obligaciones del ARRENDATARIO: Además de las obligaciones establecidas en las cláusulas anteriores, el **ARRENDATARIO** deberá cumplir con las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en donde fue instalado, salvo que exista autorización previa por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones del **ARRENDADOR** en cuanto al cuidado de los equipos. (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra con los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado realicen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, el cual se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) El **ARRENDATARIO** se debe comprometer a usar únicamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione debido a que, el **ARRENDADOR** no devolverá ningún dinero por adquisiciones de copias, impresiones y escaneos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA: Derechos del ARRENDADOR:** Además de los derechos conferidos por las cláusulas anteriores, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) Visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias,

el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA: Insumos:** El **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen insumos o repuestos no suministrados. **DECIMA SEGUNDA: Incumplimiento:** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** dará por terminado el contrato y retirará los equipos aplicándose lo establecido dentro de la cláusula SEPTIMA. **DECIMA TERCERA: Terminación con Justa causa:** El **ARRENDADOR** podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento en los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el **ARRENDATARIO** realice el mantenimiento preventivo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula QUINTA de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDADOR**. El **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el contrato en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDATARIO** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume que existe un incumplimiento cuando los equipos estén fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que el **ARRENDATARIO** haya dado aviso al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 3) Durante la vigencia del contrato, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no inferior a noventa (90) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento de daños, perjuicios o multas. **PARAGRAFO:** Para realizar el retiro de toda la base de equipos instalada, el **ARRENDADOR** debe estar a paz y salvo de todas las obligaciones con el **ARRENDATARIO**, lo que implica que, al no cumplir el requisito mencionado anteriormente el **ARRENDATARIO** deberá continuar cancelando los valores establecidos en el **ANEXO 1** hasta que la deuda no sea cancelada. **DECIMO CUARTO: Restitución de los equipos:** En caso de terminación del contrato sea la causa que sea, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos. **DECIMA QUINTA: Cesión:** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrán ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **ARRENDADOR. DECIMA SEXTA: Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Cali el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. b) El tribunal decidirá en derecho. c) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA SEPTIMA: NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

ARRENDATARIO ubicado en la Carrera 11B N°24-47 Piso 2 Cali- Valle TELS: 3798297, el **ARRENDADOR**, ubicado en la AVENIDA 5 NORTE 29AN-57 PBX 5247002-4860051/52/53 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

4
PANI S.A.S.
NIT: 890.325.088-2
HERNAN REBOLLEDO
C.C. 14.971.705 Cali

ABKA COLOMBIA S.A.
NIT. 900110649-6
JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR
C.C. 16.737.892 de Cali

ANEXO 1
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1857
CELEBRADO ENTRE
PANI S.A.S

Y
ABKA COLOMBIA S.A.

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	W522L302229	AFICIO RICOH MP-4002 EQUIPO N°4401	PANI S.A.S	CRA 11B N°24-47 PISO 2
				\$7.500.000,00

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- a. Canon fijo mensual es de **\$234.623** (Doscientos treinta y cuatro mil seiscientos veintitres pesos m/cte) IVA incluido.
- b. Volumen de copias asignado mensual a blanco y negro es de **10.000** ✓
- c. Costo por copia o impresión adicional en Blanco y Negro **\$ 23.45** IVA incluido, ✓
- d. Costo por cada escaneo blanco y negro **\$0** valor agregado
- e. No incluye papel, ni operario.
- f. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

3. Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda.

Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S., o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos; de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros, referentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en la entidad como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en el literal ii) de esta cláusula. La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo, a la cual se hayan suministrado

mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a Data Crédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes a: 1). Evaluar los riesgos de concederme un crédito, 2). Verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales. 3). Elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, entendiendo sus alcances y sus implicaciones.

Para constancia se firma el 15 de Septiembre de 2016, en la ciudad de Cali en dos ejemplares del mismo valor y tenor.



PANI S.A.S.

NIT: 890.325.088-2

HERNAN REBOLLEDO

C.C. 14.971.705 Cali

ABKA COLOMBIA S.A.

NIT. 900110649-6

JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR

C.C. 16.737.892 de Cali

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1857
CELEBRADO ENTRE
PANI S.A.S.
Y
ABKA COLOMBIA S.A.

Entre **ABKA COLOMBIA S.A.** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali, identificada con NIT 900110649-6 representada legalmente por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.737.892 de Cali, quien obra en calidad de representante legal, como consta en el certificado de Existencia y Representación, que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra identificada **PANI S.A.S.** con NIT **890.325.088-2**, entidad representada por **HERNAN REBOLLEDO** mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cedula de ciudadanía No **14.971.705** expedida en Cali- Valle, quien actúa en calidad de representante legal, tal y como consta en el certificado de Existencia y Representación, quien en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Las partes acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** El **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento un (os) equipo (s), de acuerdo con lo establecido en el Anexo No. 1 del presente contrato, además de contar con la aprobación de la propuesta. El **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO: Suministros;** El presente contrato incluye tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen un buen funcionamiento de los equipos por parte del **ARRENDADOR**. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será de **(12) DOCE MESES** contados a partir del **21 de Diciembre de 2011** y se renovará automáticamente por periodos no inferiores a un (1) año, a menos que una de las partes le notifique a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a noventa (90) días calendario a la fecha de terminación del contrato. (**PARAGRAFO:** En caso de que el **ARRENDATARIO**, decida finalizar el contrato antes de la fecha estipulada para la terminación del mismo, deberá pagar una indemnización de acuerdo con los valores establecidos en el Anexo No. 1. Para lo anterior, deberá estar a paz y salvo con el total de las facturas que se encuentren pendientes por pagar a la fecha de terminación del contrato). **TERCERA: Entrega e instalación de los equipos:** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá a entregar e instalar los equipos en el menor tiempo posible en el sitio señalado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se levantara un acta que deberá ser firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar constancia de haber recibido los equipos completos, funcionando bien, en perfecto estado, que sean de su entera satisfacción, también deberá constar la marca, modelo y número de serie del equipo, además del número de fotocopias que aparecen en contador de cada equipo. El **ARRENDADOR** únicamente le otorgara al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA – UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien realice una nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación estarán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA: Mantenimiento:** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente que consistirá en; reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o un mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para. **PARÁGRAFO:** Se considera como días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de las 14:00 a las 18:00 horas, los Sábado de las 09:00 a las 13:00 horas. Los servicios que se presten en horarios diferentes a los estipulados pueden generar un costo adicional para el **ARREDANTARIO**.

el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA: Insumos:** El **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen insumos o repuestos no suministrados. **DECIMA SEGUNDA: Incumplimiento:** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** dará por terminado el contrato y retirará los equipos aplicándose lo establecido dentro de la cláusula SEPTIMA. **DECIMA TERCERA: Terminación con Justa causa:** El **ARRENDADOR** podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento en los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el **ARRENDATARIO** realice el mantenimiento preventivo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula QUINTA de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDADOR**. El **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el contrato en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDATARIO** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume que existe un incumplimiento cuando los equipos estén fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que el **ARRENDATARIO** haya dado aviso al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 3) Durante la vigencia del contrato, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no inferior a noventa (90) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento de daños, perjuicios o multas. **PARAGRAFO:** Para realizar el retiro de toda la base de equipos instalada, el **ARRENDADOR** debe estar a paz y salvo de todas las obligaciones con el **ARRENDATARIO**, lo que implica que, al no cumplir el requisito mencionado anteriormente el **ARRENDATARIO** deberá continuar cancelando los valores establecidos en el **ANEXO 1** hasta que la deuda no sea cancelada. **DECIMO CUARTO: Restitución de los equipos:** En caso de terminación del contrato sea la causa que sea, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos. **DECIMA QUINTA: Cesión:** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrán ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **ARRENDADOR. DECIMA SEXTA: Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Cali el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. b) El tribunal decidirá en derecho. c) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA SEPTIMA: NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

ARRENDATARIO ubicado en la Carrera 11B N°24-47 Piso 2 Cali- Valle TELS: 3798297, el **ARRENDADOR**, ubicado en la AVENIDA 5 NORTE 29AN-57 PBX 5247002-4860051/52/53 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

PANI S.A.S.
NIT: 890.325.088-2
HERNAN REBOLLEDO
C.C. 14.971.705 Cali

ABKA COLOMBIA S.A.
NIT. 900110649-6
JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR
C.C. 16.737.892 de Cali

mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a Data Crédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes a: 1). Evaluar los riesgos de concederme un crédito, 2). Verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales. 3). Elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, entendiendo sus alcances y sus implicaciones.

Para constancia se firma el **15 de Septiembre de 2016**, en la ciudad de Cali en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

PANI S.A.S.
NIT: 890.325.088-2
HERNAN REBOLLEDO
C.C. 14.971.705 Cali

ABKA COLOMBIA S.A.
NIT. 900110649-6
JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR
C.C. 16.737.892 de Cali

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 764
CELEBRADO ENTRE
PANI LTDA
Y
ABKA COLOMBIA S.A.


Entre **ABKA COLOMBIA S.A. NIT 900.110.649-6** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali representada por **HERNANDO PEÑA BETANCUR**, mayor de esta vecindad, con cédula de ciudadanía No **16.657.525** de Cali, quien obrando en calidad de representante legal de **ABKA COLOMBIA S.A.** que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **PANI LTDA, NIT. 890.325.088-2**, entidad representada por **HERNAN REBOLLEDO**, mayor de edad y vecino de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. **14.971.705**, expedida en la ciudad de **Cali - Valle del Cauca**, que en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** el **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento unos equipos multifuncionales (según anexo 1), el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO: Suministros;** El presente contrato incluye el tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen el buen funcionamiento de los equipos por parte del **ARRENDADOR**. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será de doce (12) meses contados a partir de la entrega del equipo. **TERCERA -Entrega e instalación de los equipos.** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, a entregar e instalar los equipos en el sitio indicado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se dejará en un acta que será firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar expresa constancia de haber recibido los equipos completos, en buen estado de funcionamiento y a su entera satisfacción por haberlo comprobado así; también debe constar la marca, modelo y número de serie del equipo y el número que aparecen el contador de fotocopias. Es entendido que el **ARRENDADOR** solamente entrega al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA - UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien efectúe la nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación serán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA -Mantenimiento.** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente, que consistirá en reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. Son días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas. El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA -Canon de Arrendamiento.**

diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO** en este contrato. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el **ARRENDATARIO** al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** no presente al arrendatario, si este se le solicita, los documentos por los cuales compruebe que los equipos dados en **ARRENDAMIENTO**, fueron adquiridos previo el cumplimiento de las exigencias señaladas por la DIAN. 3) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 4) Durante su vigencia o alguna de sus prorrogas, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no menor a dos (02) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento daños perjuicios o multas. **DECIMO CUARTO –Restitución de los equipos.** En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA –Cesión.** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrá ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **DECIMA SEXTA –Gastos notariales de registro.** Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo del **ARRENDADOR**. **DECIMA SEPTIMA –Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Cali el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA OCTAVA –NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

ARRENDATARIO ubicado en la CARRERA 11B # 24-47 tel: 8852722; Colombia **ARRENDADOR**, ubicado en la Calle 38N # 3 CN 116, PBX. 5247002 de la ciudad de Santiago de Cali.

Para constancia se firma el 23 de Febrero 23 de 2011, en la ciudad de Cali en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

PANI LTDA
NIT. 890.325.088-2
SR. HERNAN REBOLLEDO
C.C. 14.971.705 de Cali


ABKA
COLOMBIA S.A.
 NIT. 900.110.649-6
ABKA COLOMBIA S.A.
NIT. 900110649-6
HERNANDO PEÑA BETANCUR
C.C. 16.675.525 de Cali

5. PROPUESTA TECNICO ECONOMICA DE OUTSOURCING

PROPUESTA (A) EQUIPO MEDIANO

Copiadora multifuncional (IMPRESORA, COPIADORA, ESCANER) Láser B/N Marca Ricoh Aficio MP3010 de 30 copias o impresiones por minuto, funcionamiento mediante pantalla táctil LCD grande, capacidad de copiado e impresión hasta papel doble carta, alimentador automático de originales, dos bandejas de papel de 500 hojas cada una, unidad dúplex (voltea las hojas por ambos lados), sistema de compaginador electrónico, ampliación al 400%, reducción al 25%, 100 códigos de seguridad, velocidad de escaneo máximo 52 originales por minuto, scan to email (escanea y envía correos electrónicos) hasta 500 direcciones de correo, sistema de marca de agua (logo de la empresa), sistema de borrado de libros, 10 programas pre establecido de copiado, sistema de impresión retenida, copiado de cedulas automático, disco duro de 40Gb para almacenar hasta 2.500 documentos, tarjeta de red, para una capacidad máxima de 45.000 páginas mensuales c/u.

PLAN 5.000 COPIAS Y/O IMPRESIONES

DURACION:	(12) doce meses
VOLUMEN DE COPIAS Y/O IMPRESIONES INCLUIDAS EN EL PLAN:	5.000
VALOR UNITARIO DE LA COPIA Y/O IMPRESIÓN	\$28+ IVA
VALOR DEL PLAN MENSUAL:	\$140.000 + IVA
VALOR UNITARIO DE LA COPIA Y/O IMPRESIÓN ADICIONAL	\$22 + IVA

PLAN 8.000 COPIAS Y/O IMPRESIONES

DURACION:	(12) doce meses
VOLUMEN DE COPIAS Y/O IMPRESIONES INCLUIDAS EN EL PLAN:	8.000
VALOR UNITARIO DE LA COPIA Y/O IMPRESIÓN	\$19+ IVA
VALOR DEL PLAN MENSUAL:	\$152.000 + IVA
VALOR UNITARIO DE LA COPIA Y/O IMPRESIÓN ADICIONAL	\$19 + IVA

PLAN 10.000 COPIAS Y/O IMPRESIONES

DURACION:	(12) doce meses
VOLUMEN DE COPIAS Y/O IMPRESIONES INCLUIDAS EN EL PLAN:	10.000
VALOR UNITARIO DE LA COPIA Y/O IMPRESIÓN	\$17,5+ IVA
VALOR DEL PLAN MENSUAL:	\$175.000 + IVA
VALOR UNITARIO DE LA COPIA Y/O IMPRESIÓN ADICIONAL	\$17,5 + IVA



Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

Espacio reservado para la DIAN



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14265133540



(415)7707212489984(8020) 000001426513354 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 9 0 3 2 5 0 8 8 - 2 6. DV 12. Dirección seccional Impuestos de Cali 14. Buzón electrónico 5

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 25. Tipo de documento: 1 26. Número de identificación: 27. Fecha expedición: Lugar de expedición 28. País: 29. Departamento: 30. Ciudad/Municipio: 31. Primer apellido 32. Segundo apellido 33. Primer nombre 34. Otros nombres 35. Razón social: PANI S.A.S 36. Nombre comercial: PANI S.A.S 37. Signo:

USUARIOS

38. País: COLOMBIA 39. Departamento: Valle del Cauca 40. Ciudad/Municipio: Cali 41. Dirección: CR 11 B 24 47 BRR OBRERO 42. Correo electrónico: pani@pani.com.co 43. Apartado aéreo 44. Teléfono 1: 3 7 9 8 2 9 7 45. Teléfono 2: 3 1 6 2 4 8 8 5 5 0

CLASIFICACION

Actividad económica 50. Código: 1 2 51. Código: 52. Número establecimientos: 1 46. Código: 47. Fecha inicio actividad: 48. Código: 49. Fecha inicio actividad:

Responsabilidades

53. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 5 7 1 5 3 1 4 3 5 1 1 9 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 35- Impuesto sobre la renta para la equidad - CREE. 07- Retención en la fuente a título de renta 11- Ventas régimen común 15- Autorretenedor 09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las vent 03- Impuesto al patrimonio 14- Informante de exogena

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 55. Forma 56. Tipo 57. Modo 58. CPC 59. Anexo: SI X NO 60. No. de Folios: 4 61. Fecha: 2 0 1 3 1 1 2 0

Para uso exclusivo de la DIAN

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004. Firma del solicitante: Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre VARGAS CHAVEZ JOSE DAVID 985. Cargo: Gestor I Fecha generación documento PDF: 20-11-2013 08:07:23AM



REPUBLICA DE COLOMBIA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

CERTIFICA

NOMBRE: PANI S.A.S.
DOMICILIO: CALI VALLE
DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL: CRA. 11B NRO. 24 47
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: CRA. 11B NRO. 24 47
CIUDAD: CALI
MATRICULA MERCANTIL NRO. 131587-16 FECHA MATRICULA : 11 DE ENERO DE 1984
DIRECCION ELECTRONICA : pani@pani.com.co
AFILIADO

CERTIFICA

NIT : 890325088-2

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 3063 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1983 NOTARIA SEPTIMA DE CALI
, INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 10 DE ENERO DE 1984 BAJO EL NRO. 65072 DEL LIBRO
IX ,SE CONSTITUYO PANI LTDA

CERTIFICA

QUE POR ACTA NRO. 055-2013 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2013 JUNTA DE SOCIOS , INSCRITA EN
LA CAMARA DE COMERCIO EL 13 DE NOVIEMBRE DE 2013 BAJO EL NRO. 13206 DEL LIBRO IX ,SE
TRANSFORMO DE SOCIEDAD LIMITADA EN SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA BAJO EL NOMBRE DE
PANI S.A.S.

CERTIFICA

REFORMAS	DOCUMENTO	FECHA.DOC	ORIGEN	FECHA.INS	NRO.INS	LIBRO
	E.P. 799	13/03/1985	NOTARIA QUINTA DE CALI	10/03/1986	83319	IX
	E.P. 1195	08/05/1986	NOTARIA SEPTIMA DE CALI	14/05/1986	84782	IX
	E.P. 856	18/03/1988	NOTARIA OCTAVA DE CALI	17/02/1989	15655	IX
	E.P. 976	23/03/1990	NOTARIA OCTAVA DE CALI	02/04/1990	27410	IX
	E.P. 6677	26/09/1994	NOTARIA TERCERA DE CALI	07/10/1994	81631	IX
	E.P. 6231	29/09/1995	NOTARIA TERCERA DE CALI	12/10/1995	8330	IX
	E.P. 2208	24/06/2010	NOTARIA VEINTIUNO DE CALI	01/07/2010	7907	IX
	ACT 055-2013	08/11/2013	JUNTA DE SOCIOS	13/11/2013	13206	IX

CERTIFICA

VIGENCIA: INDEFINIDA

CERTIFICA

OBJETO SOCIAL. LA SOCIEDAD PODRÁ REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL O CIVIL, LÍCITA
QUE PODRÁN SER EJECUTADAS TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTERIOR.

PARÁGRAFO PRIMERO: LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL LA ELABORACIÓN,
PROCESAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y VENTAS DE PRODUCTOS COMESTIBLES Y DEMAS DERIVADOS DEL
MISMO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: DE IGUAL FORMA, LA SOCIEDAD PODRÁ: A) IMPORTAR, EXPORTAR, COMPRAR,
VENDER, DISTRIBUIR, Y COMERCIALIZAR TODA CLASE DE IMPLEMENTOS, ARTÍCULOS, APARATOS,
INSTRUMENTOS, PUDIENDO ADQUIRIR LA REPRESENTACIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS NACIONALES O
EXTRANJEROS. B) ADQUIRIR O ENAJENAR ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y BIENES MUEBLES O
INMUEBLES, FORMAR PARTE DE OTRAS SOCIEDADES CUALQUIERA QUE SEA SU NATURALEZA, EN
CALIDAD DE SOCIO, ACCIONISTA O SOCIO COMANDITARIO, ADQUIRIR OBLIGACIONES BANCARIAS O
FINANCIERAS CON O SIN INTERÉS, DANDO EN GARANTIA DE CUALQUIER OBLIGACIÓN, SUS BIENES
MUEBLES E INMUEBLES, ADQUIRIR, ENAJENAR, GIRAR, ENDOSAR, ACEPTAR, PROTESTAR, RECHAZAR,
AVALAR, CANCELAR Y REALIZAR TODA CLASE DE OPERACIONES CON TÍTULOS VALORES, CARTA DE
CRÉDITO Y DEMÁS EFECTOS DE COMERCIO Y BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ABRIR CUENTAS
CORRIENTES Y REALIZAR TODA CLASE DE OPERACIONES BANCARIAS, DAR O RECIBIR BIENES EN



FUE(ON) NOMBRADO(S):

REVISOR FISCAL PRINCIPAL
JUAN ANTONIO RIOS
C.C.19204859

CERTIFICA

CAPITAL AUTORIZADO: \$200,000,000
NUMERO DE ACCIONES: 20,000
VALOR NOMINAL: \$10,000
CAPITAL SUSCRITO: \$200,000,000
NUMERO DE ACCIONES: 20,000
VALOR NOMINAL: \$10,000
CAPITAL PAGADO: \$200,000,000
NUMERO DE ACCIONES: 20,000
VALOR NOMINAL: \$10,000

CERTIFICA

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN LA CAMARA DE COMERCIO BAJO EL
NRO.131588-2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: PANI
UBICADO EN: CRA. 11B NRO. 24 47 DE CALI
RENOVO : POR EL AÑO 2013

CERTIFICA

QUE LA SOCIEDAD EFECTUO LA RENOVACION DE SU MATRICULA MERCANTIL EL 26 DE MARZO DE 2013

CERTIFICA

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE
CERTIFICADO.
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE
LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE
RECURSOS.

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1.995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION
TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.
DADO EN CALI A LOS 19 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2013 HORA: 11:52:03 AM

EL SECRETARIO


ANA MARIA LENGUA BUSTAMANTE

