

**ANEXO 2**  
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS N°. 995**  
**CELEBRADO ENTRE SERVICIOS AÉREOS PANAMERICANOS S.A.S**  
**Y**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S.**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:-  
 El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

Modelo Equipo	N° Equipo	Ubicación	Volumen B/N	Volumen Color	Canon Mensual
MPC 2550	2482	Bogotá	15.000	2.600	\$ 857.000
MPC 2550	2492	Bogotá			
MPC 2550	2481	Medellín			

2. Precios y condiciones.
- Canon fijo mensual de \$857.000 (Ochocientos cincuenta y siete mil trescientos pesos mcte.) IVA Incluido
  - Incluye un volumen mensual de hasta 15.000 Páginas B/N y 2.600 Color
  - Costo por copia o impresión adicional en Negro \$ 24 Iva Incluido
  - Costo por copia o impresión adicional en COLOR \$ 199 Iva Incluido
  - El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma el 12 de Diciembre de 2014, en la ciudad de Medellín en dos ejemplares del mismo valor y tenor

*J. R.*  
**SERVICIOS AÉREOS PANAMERICANOS S.A.S**  
 NIT 891.201.578-0  
**JOSE ROBERTO ARBELAEZ**  
 C.C. 16.626.067 de Cali

**ABKA COLOMBIA S.A.S.**  
 NIT. 900110649-6  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
 C.C. 16.737.892 de Cali

**Tiempos de Respuesta:**

Nivel de Soporte requerido	Tiempo de Respuesta
Soporte de primer nivel (telefónico a los usuarios)	Inmediata
Soporte de Segundo Nivel (de nuestros técnicos en sus instalaciones)	4 horas hábiles

**IMPORTANTE:** En primera instancia el CIAC (Centro Integral de Atención al Cliente) está en la capacidad de guiarle en la solución inmediata del problema.

El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA –Canon de Arrendamiento.** El **ARRENDATARIO** pagará al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días al recibo de la factura del correspondiente mes con sus anexos de respaldo (contadores) de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de este contrato. El anexo 1 hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1. LECTURA DEL CONTADOR.** El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días, siguiente a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que para tal efecto lleve el **ARRENDADOR**. Las copias – impresiones dañadas como consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de copias a facturar, el **ARRENDATARIO** entregará las copias defectuosas al momento de la toma de contadores del cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado y será con base en esta lectura que facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los diez (10) días, siguiente a la fecha de realización de la lectura del contador. **SEPTIMO –Mora.** El no cumplimiento en el pago del canon de arrendamiento durante el plazo estipulado en este documento coloca al **ARRENDATARIO** en mora. En caso de retardo en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento en el pago y por consiguiente a los cargos por intereses de mora estipulados para el servicio, el **ARRENDATARIO** debe pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, más una multa equivalente a un (1) canon más, liquidando sobre el valor del último causado. Con el pago de esta pena queda tasado de mutuo acuerdo los daños y perjuicios, quedando la obligación principal y el contrato extinguidos. **OCTAVA –En el evento de presentarse un siniestro el ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas que sean necesarias para la defensa del equipo y a avisar inmediatamente por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA –Obligaciones del ARRENDATARIO,** además de las obligaciones establecidas en las demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDATARIO** tendrán las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en que fue instalado, salvo que obtenga previa autorización por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones que hiciera el **ARRENDADOR** en cuanto a cuidado de los equipos (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra a los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado tomen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, quien se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) el **ARRENDATARIO** se compromete a usar solamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione, ya que el **ARRENDADOR** no devolverá dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA –Derechos del ARRENDADOR.** Además de los derechos conferidos por los demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA –Insumos,** el **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen tintas diferente a las originales, indicadas por el fabricante. **DECIMA SEGUNDA –Incumplimiento.** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar los equipos por el solo hecho del incumplimiento, el

**ARRENDATARIO** estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora. **DECIMA TERCERA –Terminación con Justa causa.** El **ARRENDADOR** a su criterio podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento con justa causa en cualquiera de los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos. 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO** en este contrato. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el **ARRENDATARIO** al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** no presente al arrendatario, si este se le solicita, los documentos por los cuales compruebe que los equipos dados en **ARRENDAMIENTO**, fueron adquiridos previo el cumplimiento de las exigencias señaladas por la **DIAN**. 3) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 4) Durante su vigencia o alguna de sus prorrogas, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no menor a treinta (30) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento daños perjuicios o multas. **PARAGRAFO-** Para realizar el retiro de toda la base de equipos instalada el **ARRENDADOR** debe estar a paz y salvo de todas las obligaciones con el **ARRENDATARIO**, esto implica que de no haber cumplido dicho requisito el **ARRENDADOR** seguirá facturando los valores correspondientes contemplados en el anexo 1 hasta tanto no se subsane la deuda. **DECIMO CUARTO –Restitución de los equipos.** En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA – Cesión.** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrán ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **DECIMA SEXTA –Gastos notariales de registro.** Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo del **ARRENDADOR**. **DECIMA SEPTIMA –Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Medellín el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Medellín. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Medellín, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA OCTAVA –NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

**ARRENDATARIO** ubicado en la **CARRERA 67 A # 3 – 26 HANGAR 43, AEROPUERTO OLAYA HERRERA**  
**TELS: 448 08 99 – 311 609 12 94. Medellin, Colombia,** el **ARRENDADOR**, ubicado en la **AVENIDA 5 NORTE**  
**29AN-57 PBX 5247002-4860051/52/53 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia**

**ANEXO 1**  
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 995**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**  
**Y**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	AFICIO MP2500DN	SARPA LTDA Carrera 67 A 3-26 Hangar 43 Aeropuerto Olaya Herrera TELS: 448 08 99, Medellín	\$5.000.000,00
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	AFICIO MPC2500DN	SARPA LTDA Nueva zona de Aviación-Entrada 6 Vía Catam-Hangar 3942 TELS: 743 41 61, Bogotá	\$5.000.000,00
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	AFICIO MPC2500DN	SARPA LTDA Nueva zona de Aviación-Entrada 6 Vía Catam-Hangar 3942 TELS: 743 41 61, Bogotá	\$5.000.000,00

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- a. Canon fijo mensual de **\$520.840,00** (Quinientos veintemil ochocientos cuarenta pesos mcte.) IVA Incluido
- b. Incluye un volumen hasta de **20.000** copias o impresiones Blanco y Negro y hasta **100** copias Color.(Volumen Globalizado)
- c. Costo por copia o impresión adicional en Negro \$ 24 IVA y \$230 Color. IVA incluido.
- d. No incluye papel, ni operario.
- e. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma el **02 de Agosto de 2014**, en la ciudad de Medellín en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

9.27

**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**  
**NIT 891201578-0**  
**JOSÉ ROBERTO ARBELAEZ**  
**C.C. 16.626.067 de Cali**

  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**  
**NIT. 900110649-6**  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali**

**ANEXO 2**  
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 995**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**  
**Y**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	AFICIO MP201/171	SARPA LTDA Nueva zona de Aviación-Entrada 6 Vía Catam-Hangar 3942 TELS: 743 41 61, Bogotá	\$4.000.000,00

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

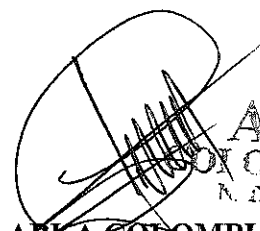
2. Precios y condiciones.

- a. Canon fijo mensual de \$ 75.400 (Setenta y cincomil cuatrocientos pesos mcte.) IVA Incluido
- b. No incluye un volumen específico.
- c. Costo por copia o impresión adicional en Negro \$ 15 IVA incluido
- d. No incluye papel, ni operario.
- e. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma el 02 de Agosto de 2014, en la ciudad de Medellín en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

J. R. D

**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**  
**NIT 891201578-0**  
**JOSÉ ROBERTO ARBELAEZ**  
**C.C. 16.626.067 de Cali**

  
**ABKA**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**  
**NIT. 900110649-6**  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali**



## TABLA TERMINACION DE CONTRATO ANTICIPADA PARA EQUIPOS GRANDES

### 1. Valor a pagar por terminación anticipada (mes)

Valor a pagar por terminación anticipada (mes)												
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
	450.000	412.500	375.000	337.500	300.000	262.500	225.000	187.500	150.000	112.500	75.000	37.500

## TABLA TERMINACION DE CONTRATO ANTICIPADA PARA EQUIPOS PEQUEÑOS

### 1. Valor a pagar por terminación anticipada (mes)

Valor a pagar por terminación anticipada (mes)												
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
	225.000	206.250	187.500	168.750	150.000	131.250	112.500	93.750	75.000	56.250	37.500	18.750

J. R. D

NOTA: Esto se coloca en el anexo: **condiciones**

**Abka****FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL CLIENTE**  
Versión 01

FECHA

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NIT ó CC

Sarpa SAS

891201578-0

DIRECCION

cra 67 A # 3-23 aeropuerto olaya herrera

TELEFONO

3613695

CONTACTO

Karen Arbelaez

CORREO ELECTRONICO

karen.arbelaez@sarpa.com.co

**REPRESENTANTE LEGAL**

APELLIDOS Y NOMBRES

IDENTIFICACIÓN (NIT O C.C.) Y DIRECCIÓN RESIDENCIA

Jose Roberto Arbelaez

16 626 067

calle 25 # 17-251

**REFERENCIAS COMERCIALES**

ENTIDAD

Terpel S.A.

SUCURSAL

hangares

DIRECCION

cra 64C # 89-112

EMAIL

Gustavo.Sarmiento@terpel.com

TELEFONO

470-5151

CELULAR

318 759 9770

ENTIDAD

energizar SAS

SUCURSAL

Bogota

DIRECCION

cra 69 # 25B-44 bog

EMAIL

comercial@energizar.org

TELEFONO

429 5499

CELULAR

317 403 4144

**REFERENCIA BANCARIA**

ENTIDAD

Banco de Occidente

SUCURSAL

olaya herrera

DIRECCION

cra 43 A # 1sur-220

CONTACTO

Maipa Elena Mejia

TELEFONO

444 8970

CELULAR

315 507 4245

**AUTORIZACION**

Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda. Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S., o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en (la entidad) como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) de esta cláusula.

La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a DataCrédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes, primero, a evaluar los riesgos de concederme un crédito, segundo, a verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales y, tercero, a elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

\* CAMARA DE COMERCIO CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DIAS

\* FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO

\* FOTOCOPIA DE LA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL

F.D.D

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL



# Abka

## FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL CLIENTE Versión 01

FECHA

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NIT ó CC

Saripa SAS

891201598-0

DIRECCION

cra 64 A # 3-23 aeropuerto olaya herrera

TELEFONO

3613695

CONTACTO

Karen Arbelaez

CORREO ELECTRONICO

Karen.Arbelaez@saripa.com.co

### REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRES

IDENTIFICACIÓN (NIT O C.C.) Y DIRECCIÓN RESIDENCIA

Jose Roberto Arbelaez

16 626 067

calle 25 # 17-251

### REFERENCIAS COMERCIALES

ENTIDAD

Terpel S.A.

SUCURSAL

hangares

DIRECCION

cra 64C # 89-112

EMAIL

Gustavo.Sarmiento@terpel.com

TELEFONO

470-5151

CELULAR

318 757 9770

ENTIDAD

energizar SAS

SUCURSAL

Bogota

DIRECCION

cra 69 # 25B-44 bog

EMAIL

comercial@energizar.org

TELEFONO

429 5499

CELULAR

317 403 4144

### REFERENCIA BANCARIA

ENTIDAD

Banco de Occidente

SUCURSAL

olaya herrera

DIRECCION

cra 43A # 1501-220

CONTACTO

María Elena Mejía

TELEFONO

444 8970

CELULAR

315 507 4245

### AUTORIZACION

Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda. Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S. o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros afines a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en (la entidad) como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el periodo necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) de esta cláusula.

La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a DataCrédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes, primero, a evaluar los riesgos de concederme un crédito, segundo, a verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales y, tercero, a elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones.

### DOCUMENTOS REQUERIDOS

\* CAMARA DE COMERCIO CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DIAS

\* FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO

\* FOTOCOPIA DE LA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL

2. D D

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

## TABLA TERMINACION DE CONTRATO ANTICIPADA PARA EQUIPOS GRANDES

### 1. Valor a pagar por terminación anticipada (mes)

Valor a pagar por terminación anticipada (mes)												
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
	450.000	412.500	375.000	337.500	300.000	262.500	225.000	187.500	150.000	112.500	75.000	37.500

## TABLA TERMINACION DE CONTRATO ANTICIPADA PARA EQUIPOS PEQUEÑOS

### 1. Valor a pagar por terminación anticipada (mes)

Valor a pagar por terminación anticipada (mes)												
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
	225.000	206.250	187.500	168.750	150.000	131.250	112.500	93.750	75.000	56.250	37.500	18.750

J.R.D

NOTA: Esto se coloca en el anexo: **condiciones**

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 995**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S**  
**Y**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**

Entre **ABKA COLOMBIA S.A.** NIT 900.110.649-6 Sociedad domiciliada en Santiago de Cali representada por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de esta vecindad, con cédula de ciudadanía No **16.737.892** de Cali, quien obrando en calidad de representante legal de **ABKA COLOMBIA S.A.** Que en adelante se denominará **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**, NIT 891201578-0, entidad representada por la Sr. **JOSÉ ROBERTO ARBELAEZ** mayor de edad y vecino de Medellín, identificado con cédula de ciudadanía No **16.626.067** expedida en la ciudad de Cali, Valle, que en adelante se llamará **ARRENDATARIO**. Acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO:** el **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento unos equipos multifuncionales (según anexo 1), el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO: Suministros:** El presente contrato incluye el tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen el buen funcionamiento de los equipos por parte del **ARRENDADOR**. **SEGUNDA: Término:** El término de duración de este contrato será por un término de **(12) DOCE MESES** contados a partir del **02 de Agosto de 2014** y se renovará por periodos iguales de Doce (12) meses de común acuerdo entre las partes a menos que una de ellas le notifique a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días de la fecha de terminación del correspondiente período. **TERCERA - Entrega e instalación de los equipos.** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, a entregar e instalar los equipos en el sitio indicado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se dejará en un acta que será firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar expresa constancia de haber recibido los equipos completos, en buen estado de funcionamiento y a su entera satisfacción por haberlo comprobado así; también debe constar la marca, modelo y número de serie del equipo y el número que aparecen el contador de fotocopias. Es entendido que el **ARRENDADOR** solamente entrega al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA - UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien efectúe la nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación serán a cargo del **ARRENDATARIO**. **QUINTA - Mantenimiento.** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente, que consistirá en reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. **Parágrafo.** Son días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas. El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo.

**Tiempos de Respuesta:**

Nivel de Soporte requerido	Tiempo de Respuesta
Soporte de primer nivel (telefónico a los usuarios)	Inmediata
Soporte de Segundo Nivel (de nuestros técnicos en sus instalaciones)	4 horas hábiles

**IMPORTANTE:** En primera instancia el CIAC (Centro Integral de Atención al Cliente) está en la capacidad de guiarle en la solución inmediata del problema.

El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA –Canon de Arrendamiento.** El **ARRENDATARIO** pagará al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días al recibo de la factura del correspondiente mes con sus anexos de respaldo (contadores) de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de este contrato. El anexo 1 hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1. LECTURA DEL CONTADOR.** El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días, siguiente a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que para tal efecto lleve el **ARRENDADOR**. Las copias – impresiones dañadas como consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de copias a facturar, el **ARRENDATARIO** entregara las copias defectuosas al momento de la toma de contadores del cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado y será con base en esta lectura que facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los diez (10) días, siguiente a la fecha de realización de la lectura del contador. **SEPTIMO –Mora.** El no cumplimiento en el pago del canon de arrendamiento durante el plazo estipulado en este documento coloca al **ARRENDATARIO** en mora. En caso de retardo en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento en el pago y por consiguiente a los cargos por intereses de mora estipulados para el servicio, el **ARRENDATARIO** debe pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, más una multa equivalente a un (1) canon más, liquidando sobre el valor del último causado. Con el pago de esta pena queda tasado de mutuo acuerdo los daños y perjuicios, quedando la obligación principal y el contrato extinguidos. **OCTAVA –En el evento de presentarse un siniestro el ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas que sean necesarias para la defensa del equipo y a avisar inmediatamente por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA –Obligaciones del ARRENDATARIO,** además de las obligaciones establecidas en las demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDATARIO** tendrán las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en que fue instalado, salvo que obtenga previa autorización por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones que hiciera el **ARRENDADOR** en cuanto a cuidado de los equipos (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra a los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado tomen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, quien se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) el **ARRENDATARIO** se compromete a usar solamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione, ya que el **ARRENDADOR** no devolverá dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA –Derechos del ARRENDADOR.** Además de los derechos conferidos por los demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA –Insumos,** el **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen tintas diferente a las originales, indicadas por el fabricante. **DECIMA SEGUNDA –Incumplimiento.** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar los equipos por el solo hecho del incumplimiento, el

**ARRENDATARIO** estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora. **DECIMA TERCERA –Terminación con Justa causa.** El **ARRENDADOR** a su criterio podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento con justa causa en cualquiera de los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos. 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO** en este contrato. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el **ARRENDATARIO** al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** no presente al arrendatario, si este se le solicita, los documentos por los cuales compruebe que los equipos dados en **ARRENDAMIENTO**, fueron adquiridos previo el cumplimiento de las exigencias señaladas por la **DIAN**. 3) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 4) Durante su vigencia o alguna de sus prorrogas, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no menor a treinta (30) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento daños perjuicios o multas. **PARAGRAFO-** Para realizar el retiro de toda la base de equipos instalada el **ARRENDADOR** debe estar a paz y salvo de todas las obligaciones con el **ARRENDATARIO**, esto implica que de no haber cumplido dicho requisito el **ARRENDADOR** seguirá facturando los valores correspondientes contemplados en el anexo 1 hasta tanto no se subsane la deuda. **DECIMO CUARTO. –Restitución de los equipos.** En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA – Cesión.** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrán ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **DECIMA SEXTA –Gastos notariales de registro.** Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo del **ARRENDADOR**. **DECIMA SEPTIMA –Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Medellín el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Medellín. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Medellín, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA OCTAVA –NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

**ARRENDATARIO** ubicado en la **CARRERA 67 A # 3 – 26 HANGAR 43, AEROPUERTO OLAYA HERRERA**  
**TELS: 448 08 99 – 311 609 12 94.** Medellín, Colombia, el **ARRENDADOR**, ubicado en la **AVENIDA 5 NORTE**  
**29AN-57 PBX 5247002-4860051/52/53** Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

**ANEXO 1**  
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 995**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**  
**Y**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	AFICIO MP2500DN	SARPA LTDA Carrera 67 A 3-26 Hangar 43 Aeropuerto Olaya Herrera TELS: 448 08 99, Medellín	\$5.000.000,00
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	AFICIO MPC2500DN	SARPA LTDA Nueva zona de Aviación-Entrada 6 Vía Catam-Hangar 3942 TELS: 743 41 61, Bogotá	\$5.000.000,00
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	AFICIO MPC2500DN	SARPA LTDA Nueva zona de Aviación-Entrada 6 Vía Catam-Hangar 3942 TELS: 743 41 61, Bogotá	\$5.000.000,00

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- a. Canon fijo mensual de **\$520.840,00** (Quinientos veintemil ochocientos cuarenta pesos mcte.) IVA Incluido
- b. Incluye un volumen hasta de **20.000** copias o impresiones Blanco y Negro y hasta **100** copias Color.(Volumen Globalizado)
- c. Costo por copia o impresión adicional en Negro \$ 24 IVA y \$230 Color. IVA incluido.
- d. No incluye papel, ni operario.
- e. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma el **02 de Agosto de 2014**, en la ciudad de Medellín en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

7-17-14  
**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**  
**NIT 891201578-0**  
**JOSÉ ROBERTO ARBELAEZ**  
**C.C. 16.626.067 de Cali**



**ABKA COLOMBIA S.A.**  
**NIT. 900110649-6**  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali**

**ABKA**  
**COLOMBIA S.A.S.**  
 N. 900110649-6

**ANEXO 2**  
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 995**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**  
**Y**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora	AFICIO MP201/171	SARPA LTDA Nueva zona de Aviación-Entrada 6 Vía Catam-Hangar 3942 TELS: 743 41 61, Bogotá	\$4.000.000,00

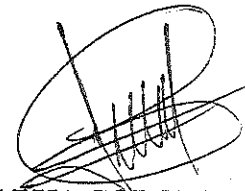
El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- a. Canon fijo mensual de \$ 75.400 (Setenta y cincomil cuatrocientos pesos mcte.) IVA Incluido
- b. No incluye un volumen específico.
- c. Costo por copia o impresión adicional en Negro \$ 15 IVA incluido
- d. No incluye papel, ni operario.
- e. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma el 02 de Agosto de 2014, en la ciudad de Medellín en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

9. 10 7  
**SERVICIOS AEREOS PANAMERICANOS S.A.S.**  
**NIT 891201578-0**  
**JOSÉ ROBERTO ARBELAEZ**  
**C.C. 16.626.067 de Cali**

  
**ABKA COLOMBIA S.A.**  
**NIT. 900110649-6**  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali**

