

Abka**FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL CLIENTE**
Versión 01

FECHA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT O C.C.
Toralva	960361410-1
DIRECCIÓN	Cra 25 # 6-114
TELÉFONO	31899111
CORREO ELECTRÓNICO	carlosbermudez@yahoo.com
REFERENCIAL LEGAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN (NIT O C.C.) Y DIRECCIÓN RESIDENCIA
Bermudez Carlos	Cra 25 # 6-114
REFERENCIAS COMERCIALES	
ENTIDAD	SUCURSAL
DIRECCIÓN	EMAIL
TELÉFONO	CELULAR
ENTIDAD	SUCURSAL
DIRECCIÓN	EMAIL
TELÉFONO	CELULAR
REFERENCIA BANCARIA	
ENTIDAD	SUCURSAL
DIRECCIÓN	CONTACTO
TELÉFONO	CELULAR
AUTORIZACIÓN	
<p>Lee cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda. Declaro que la información que he suministrado es verídica, y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a (la entidad), o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para evaluar mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito; b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contabilidad patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos, de tal forma que estas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos; c) Conservar, tanto en (la entidad) como en las centrales de riesgo, con la debida actualización y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) de esta cláusula.</p> <p>La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a contribuir en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.</p> <p>Tampoco permite a (LA ENTIDAD), a DataCrédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes, primero, a evaluar los riesgos de concederme un crédito, segundo, a verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales y, tercero, a elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.</p> <p>Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones.</p>	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	
* CAMARA DE COMERCIO CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DIAS	
* FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO	
* FOTOCOPIA DE LA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL	
<p>CARLOS BERMUDEZ MEDICO CIRUJANO-UNIVALL C.C. 960361410-1</p>	
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL	



20100417098-PRI

VIERNES 03 FEBRERO DE 2012 04:19:53 PM

/ Pag.1 - 4



20510335

REPUBLICA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION DE ENTIDADES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

CERTIFICA

NOMBRE: FUNDACION FORZALUD SIGLA: FORZALUD
CLASE PERSONA JURIDICA: FUNDACION
DOMICILIO: CALI VALLE
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: CRA. 42A NRO. 14 28 CALI

CERTIFICA

NIT : 900361470-1

CERTIFICA

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 27 DE ABRIL DE 2010 DE CALI, INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 01 DE JUNIO DE 2010 BAJO EL NRO. 1491 DEL LIBRO I, SE CONSTITUYO LA ENTIDAD DENOMINADA FUNDACION FORZALUD SIGLA: FORZALUD

CERTIFICA

DURACION: INDEFINIDA.

CERTIFICA

LOS OBJETIVOS PRINCIPALES DE LA ENTIDAD SON: A) CONSULTA DE SALUD OCUPACIONAL. B) BRIGADAS DE SALUD OCUPACIONAL. C) PANORAMA DE RIESGO, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. D) PROMOVER Y GARANTIZAR EL DESARROLLO, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL DE LOS SERES HUMANOS, LOS ASOCIADOS, AFILIADOS Y SUS FAMILIAS EN TODOS SUS ASPECTOS, REALIZAR PRÁCTICAS QUE NOS ENSEÑEN A COOPERAR, A CONVIVIR A AMPLIAR NUESTRAS OPORTUNIDADES Y A DESARROLLAR EL ESPÍRITU EMPRESARIAL COMUNITARIO, COMO TAMBIÉN BRINDAR RECREACIÓN, SALUD, EDUCACIÓN, DE ACUERDO A SU CAPACIDAD ECONÓMICA, TAMBIÉN DESARROLLARA Y ADMINISTRARA PROGRAMAS DE CONSULTORIO DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO FAMILIAR, ACADÉMICOS, AGROPECUARIOS, AMBIENTAL, DE SALUD, DE RECREACIÓN Y DEPORTE, GENERANDO ASÍ INGRESOS ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA LOGRAR EL BIENESTAR GENERAL DE SUS SOCIOS Y DE LA COMUNIDAD. E) FORTALECER LA ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LOS ASOCIADOS, AFILIADOS Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL ANTE LAS AUTORIDADES LOCALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES EN TODA ACTIVIDAD EN DONDE ESTÉ COMPROMETIDA LA PRESENCIA Y PERTENENCIA DE LA CORPORACIÓN COMO MECANISMO DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO CIUDADANO. F) IMPLEMENTAR Y ORGANIZAR MECANISMOS DE INTERCAMBIO PERSONAL, EXPERIENCIAS, COMERCIAL, ASOCIATIVO Y DE UNIDAD CON TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD Y CON ASOCIADOS Y AFILIADOS DE OTRAS ENTIDADES CON IGUAL O SIMILAR OBJETO SOCIAL, TENDIENTES A CREAR ORGANIZACIONES CIUDADANAS CON IDENTIDAD PROPIA Y AFINIDAD DE INTERESES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EN GENERAL Y QUE SE PROYECTE EN LAS REGIONES DEL PAÍS. G) PROMOVER, GESTIONAR, CONTRATAR Y REALIZAR OBRAS, ASESORÍAS Y PROYECTOS QUE POSEAN RELACIÓN CON LA PRESTACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GENERALES TANTO CON ENTIDADES ESTATALES, MIXTAS, PRIVADAS Y DE ORIGEN EXTRANJERO CONSECUENTE CON LO ANTERIOR, REALIZARA ENTRE SUS ACTIVIDADES COMO TELECOMUNICACIONES, SISTEMAS, SALUBRIDAD, PUBLICIDAD, ADMINISTRARA Y AVALARA TODO TIPO DE PROYECTOS QUE ESTÉN EN RELACIÓN CON EL OBJETO SOCIAL, CINIÉNDOSE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA LEY. H) PROCURAR LA DEFENSA Y EL ENTORNO EDUCATIVO, ECOLÓGICO, AMBIENTAL Y CULTURAL, DESARROLLANDO PROGRAMAS DE EDUCACIÓN Y TODA CLASE DE CAMPAÑAS CÍVICAS, QUE SE IDENTIFIQUEN CON LA FILOSOFÍA DEL DESARROLLO SOCIAL PARA LA VIDA EN EL SIGLO XXI. I) CREAR, ESTIMULAR, FORTALECER Y CONSOLIDAR PROGRAMAS, CONVENIOS, CONTRATOS Y TODAS LAS ACTIVIDADES Y ALTERNATIVAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR A LA SOCIEDAD Y AL AFILIADO APOYO EN LA EDUCACIÓN, SALUD, SEGURIDAD INTEGRAL, APOYO EN LA CALAMIDAD DOMESTICA Y LABORAL, ACCESO A LA CULTURA Y A LOS MEDIOS Y SISTEMA DE COMUNICACIÓN, LA RECREACIÓN, EL TRABAJO Y LAS DEMÁS NECESIDADES INHERENTES AL SER HUMANO. J) DIVULGAR, PROMOVER Y PARTICIPAR EN TODA CLASE QUE PERMITA EL DESARROLLO ARMÓNICA INTEGRAL DEL OBJETO DE LA ENTIDAD, TRABAJAR CON LOS OBJETOS SEÑALADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL, SIN IMPORTAR CAMBIO DE LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN. K) CONSTRUIR, REVITALIZAR Y DOTAR LAS CONDICIONES FÍSICAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL LOGRO DE NUESTROS OBJETIVOS SUMINISTRANDO ESPACIOS APTOS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS. L) REALIZAR Y CONTRATAR OBRAS Y ASESORÍAS RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE TODO TIPO DE ÁREAS, ESTRUCTURAS, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUAS, REPARACIONES LOCATIVAS INCLUYENDO PAREDES, MUROS, TECHOS, CARPINTERÍA, ALBAÑILERÍA, PINTURA,

MEJORAMIENTO DE PISOS ENTRE OTRAS. M) IMPLEMENTACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS, SISTEMAS DE POSOS DE AGUAS LLUVIAS, SISTEMAS DE GUA RESIDUALES. N) FORTALECER LOS SISTEMAS DE REDES CONTRA INCENDIO, DE LOS ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS, PERMITIENDO ASÍ LA SEGURIDAD GENERAL DE LOS SERES HUMANOS. O) IMPLEMENTAR CONTROLES, DISEÑAR ESTRATEGIAS DE AUDITORÍA, REALIZAR INTERVENTORÍA EN OBRAS Y SERVICIOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, CONTRIBUYENDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS ESPECIALES EN TODO TIPO DE CONTRATO. P) ADECUACIÓN, LIMPIEZA, CONSTRUCCIÓN Y/O DEMOLICIÓN, OBRAS CIVILES, ELÉCTRICAS Y OBRAS ACTIVIDADES CONEXAS. Q) ARBORIZACIÓN, CUIDADOS Y MANTENIMIENTOS DE PARQUES, ZONAS VERDES, ASEO, RECOLECCIÓN DE BASURAS, BARRIDO MANUAL Y MECÁNICO, DESTIERRE, LIMPIEZA DE DESPERDICIO EN PARQUES, VÍAS PEATONALES, REPOSICIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS, SIEMBRA DE ÁRBOLES Y PRADOS, PODA DE ÁRBOLES, CONTROL FITOSANITARIO DE ARBOLES, PLANTAS ORNAMENTALES, RECICLAJE Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS. R) CAPACITAR A LAS COMUNIDADES SOBRE LA FORMACIÓN DE LÍDERES, PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA. S) ADMINISTRAR POR DELEGACIÓN EXPRESA DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES, PROYECTOS, ACTIVIDADES, BIENES Y RECURSOS. ESTA ADMINISTRACIÓN DEBERÁ ESTAR REGIDA POR CONTRATOS O CONVENIOS SUSCRITOS POR LAS PARTES. T) CAPACITAR PERMANENTEMENTE A LA COMUNIDAD EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN DE UNA NUEVA CULTURA Y VALORES CIUDADANOS. U) LIMPIEZAS DE SUMIDROS Y ALCANTARILLADOS, REPARTO DE RECIBOS PÚBLICOS Y TELEFÓNICOS, LECTURA DE ENERGÍA Y AGUA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS. V) OFRECER SERVICIOS DE SISTEMAS EN: EN INSTALACIÓN DE SOFTWARE OPERATIVO, MANTENIMIENTO SOFTWARE Y EQUIPO DE COMPUTO, REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, CABLEADO ESTRUCTURADO Y DE DATOS, INSTALACIÓN DE SOFTWARE PARA RED, CONSULTORÍA DE OUT-SOURCING DE HARDWARE Y SOFTWARE, CONSULTORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN. W) FOMENTAR LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN Y LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS. X) CREAR, APOYAR E INCENTIVAR GRUPOS DE LA TERCERA EDAD. JÓVENES, NIÑOS, MUJERES CABEZAS DE FAMILIA Y MADRES SOLTERAS; BUSCANDO PARA ELLAS PROGRAMAS, CAPACITACIONES Y AUXILIOS QUE MEJORE SUS CONDICIONES DE VIDA. Y) REALIZAR TODO TIPO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN FORTALECER EL SISTEMA ORGANIZACIONAL DEL RECURSO HUMANO AL SERVICIO DE LOS ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS. Z) SERVIR DE APOYO PARA EL BUEN MANEJO DE LOS ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS, SIRVIENDO COMO INTERMEDIARIO, ASESOR, CONSULTOR EN PROCESOS DE COMPRAS Y SERVICIOS EN GENERAL.

CERTIFICA

LA FUNDACIÓN SERÁ ADMINISTRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA.

FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL LAS SIGUIENTES; ENTRE OTRAS: A. VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD. B. ELEGIR A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DETERMINAR SU REGLAMENTO. C. ELEGIR EL REVISOR FISCAL (Y/O AL FISCAL). F. DECIDIR SOBRE EL CAMBIO DE DOMICILIO. G. AUTORIZAR LA ENAJENACIÓN DE BIENES DE LA ENTIDAD. H. APROBAR LAS REFORMAS ESTATUTARIAS, LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA FUNDACIÓN. I. LAS DEMÁS QUE LA LEY SEÑALE.

LA JUNTA DIRECTIVA ESTÁ COMPUESTA POR CUATRO (4) MIEMBROS PRINCIPALES, ELEGIDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL PARA PERIODOS DE DIEZ (10) AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA ELECCIÓN.

FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA; ENTRE OTRAS: A. DESIGNAR Y REMOVER A LOS FUNCIONARIOS CUYA ELECCIÓN NO CORRESPONDA A LA ASAMBLEA GENERAL. B. CREAR LOS EMPLEOS QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN. C. DELEGAR EN EL REPRESENTANTE LEGAL O CUALQUIER FUNCIONARIO, LAS FUNCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES. D. AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPRAR, VENDER O GRAVAR BIENES Y PARA CELEBRAR CONTRATOS CUYO VALOR EXCEDE LA SUMA DE CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$150.000.000). E. CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL CUANDO NO LO HAGA EL REPRESENTANTE LEGAL O REUNIONES EXTRAORDINARIAS CUANDO LO JUZGUE CONVENIENTE.

FUNCIONES DEL PRESIDENTE: A) ACTUAR COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN. B) CONVOCAR Y PRESIDIR CON LOS LÍMITES QUE SEÑALAN LOS PRESENTES ESTATUTOS, TODAS LAS ASAMBLEAS GENERALES, REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y ACTOS SOCIALES DE LA FUNDACIÓN. C) VELAR POR LOS INTERESES DE LA FUNDACIÓN DEBIENDO FIRMAR LAS ACTAS, CONTRATOS, CONVENIOS, CORRESPONDENCIA ESPECIAL, MEMORIAS Y TODOS LOS DOCUMENTOS EMANADOS DE LA FUNDACIÓN; SIN DICHA FIRMA TALES ACTOS NO TENDRÁN VALIDES. D) ESTABLECER ACCIÓN JURÍDICA A QUIENES MALVERSEN, DESTRUYAN O DAÑEN LOS FONDOS O BIENES DE LA FUNDACIÓN. E) ORDENAR LOS GASTOS Y FIRMAR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO DE LA FUNDACIÓN LOS PAGOS,



20100417098-PRI

VIERNES 03 FEBRERO DE 2012 04:19:53 PM

/ Pag.3 - 4



20510334

DENTRO DE SUS LIMITACIONES. F) APROBAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE COMPROMETAN A LA FUNDACIÓN Y LOS QUE SEÑALEN LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS DE LA ASAMBLEA O LA JUNTA DIRECTIVA, RESOLUCIONES O DEMÁS DOCUMENTOS. H) HACER CUMPLIR LA LEY, LOS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS INTERNOS, LOS ACUERDOS DE LA ASAMBLEA, LAS RESOLUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, Y LOS PRINCIPIOS DE LA FUNDACIÓN. I) LAS DEMÁS QUE CORRESPONDAN A LA NATURALEZA DE SU CARGO. J) NOMBRAR LOS FUNCIONARIOS Y CARGOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN. K) CELEBRAR LOS ACTOS Y LOS CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA FUNDACIÓN. CUANDO ÉSTOS EXCEDAN DE (INDIQUE UN VALOR O SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES) NECESITA DE AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA JUNTA DIRECTIVA.

FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE: A) ASUMIR LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE POR EL RESTO DEL PERÍODO EN CASO DE RENUNCIA O AUSENCIA DEFINITIVA Y REEMPLAZARLO EN SU AUSENCIA TEMPORAL. B) ..., C) ..., D) LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JUNTA DIRECTIVA SEGÚN LA NATURALEZA DE SU CARGO.

REPRESENTANTE LEGAL : EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ES EL PRESIDENTE NOMBRADO POR LA JUNTA ASAMBLEA GENERAL PARA PERÍODOS DE DIEZ (10) AÑOS.

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL: A. EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD. B. CELEBRAR TODA CLASE DE ACTOS Y CONTRATOS ENCAMINADO AL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO SOCIAL DE LA ENTIDAD. C. CONVOCAR A LAS REUNIONES A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN.

CERTIFICA 2012

DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 27 DE ABRIL DE 2010
INSCRIPCION: 01 DE JUNIO DE 2010 No. 1491 DEL LIBRO I

FUE(ON) NOMBRADO(S):

REPRESENTANTE LEGAL-PRESIDENTE
CARLOS BERMUDEZ SALAZAR
C.C.94517341

CERTIFICA

DOCUMENTO: DOCUMENTO PRIVADO DEL 27 DE ABRIL DE 2010
INSCRIPCION: 01 DE JUNIO DE 2010 No. 1491 DEL LIBRO I

FUE(ON) _NOMBRADO(S)

JUNTA DIRECTIVA

PRINCIPALES

PRIMER RENGLON
CARLOS BERMUDEZ SALAZAR
C.C.94517341

SEGUNDO RENGLON
JOSE FRANCISCO ARCE
C.C.16742293

TERCER RENGLON
ANGELA MARIA BRANIFF
C.C.38553975

CUARTO RENGLON
ANDREA BERMUDEZ SALAZAR
C.C.38670715

CERTIFICA

PATRIMONIO:

\$2,000,000

CERTIFICA

EL PATRIMONIO DE LA FUNDACIÓN ESTÁ CONSTITUIDO POR: (1) LAS CUOTAS MENSUALES PAGADAS POR LOS ASOCIADOS; (2) POR AUXILIOS DONADOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS; Y (3) POR LOS BIENES QUE A CUALQUIER TÍTULO ADQUIERA, INCLUYENDO DONACIONES DE EMPRESAS NACIONALES O EXTRANJERAS; Y (4) POR LOS BIENES QUE POR CUALQUIER CONCEPTO INGRESEN A LA ENTIDAD.

CERTIFICA

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.

LOS ACTOS Y DOCUMENTOS REGISTRADOS QUEDAN EN FIRME CINCO (5) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE RECURSOS EN LA VÍA GUBERNATIVA.

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1.995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

DADO EN CALI A LOS 09 DIAS DEL MES DE JUNIO

DEL AÑO 2010 HORA: 04:19:38

EL SECRETARIO


ANA MARIA LENGUA BUSTAMANTE

Espacio reservado para la DIAN



2. Concepto **01** Inscripción

4. Número de formulario **14127142861**



(415)770721248984(8020) 0000014127142861

5. Número de identificación Tributaria (NIT):

6. DV: **-**

12. Dirección seccional
Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona jurídica

25. Tipo de documento:

1

26. Número de identificación:

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición

28. País:

1

29. Departamento:

30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido:

32. Segundo apellido:

33. Primer nombre:

34. Otros nombres:

35. Razón social:

FUNDACION FORZALUD

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

FORZALUD

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

169

Valle del Cauca

40. Ciudad/Municipio:

76

Cali

001

41. Dirección:

CR 42A 14 28

42. Correo electrónico:

43. Apartado aéreo:

44. Teléfono 1:

3113530384

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

9199

47. Fecha inicio actividad:

20100518

Actividad secundaria

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

Otras actividades

50. Código:

1

2

Ocupación

51. Código:

52. Número establecimientos:

Responsabilidades

53. Código:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4	7	1	4														

04- Impuesto renta y compl. régimen especial

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogenea

Usuarios aduaneros

54. Código:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Firma:

56. Tipo:

Servicio:

1

2

3

57. Modo:

58. CPC:

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

60. No. de Folios:

61. Fecha:

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada;
Artículo 15 Decreto 2756 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del representante:

Camunda L

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre:

995. Cargo:

[Firma]



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **94.517.341**

BERMUDEZ SALAZAR

APellidos

CARLOS

NOMBRES

Bermudez

REPUBLICA DE COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO **27-JUN-1978**

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 **O+** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

14-AGO-1996 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-3100100-00253070-M-0094517341-20100830 0023664212A 1 3230919974