

## ACTA DE ENTREGA EQUIPO SOLICITADO

Fecha 13 7 2016 N° 829

Señores SOLUCIONES INMEDIATAS

Dirección CRA 54 # 74 - 134 OFIC 204

Ciudad BARRANQUILLA Telefono 3213115078/3684714

Contacto: CAROLINA CASTRILLON

Cordial Saludo.

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopiadora e impresora marca RICOH AFICIO digital en servicio outsourcing, compuesta de la siguiente manera:

Reemplazo: ☒ N° 1728 Equipo Adicional ☐ Cliente Nuevo ☐

Venta: ☐ Préstamo ☐ Revisión técnica ☐

### Información del Equipo

N° Equipo: 5556 Modelo del Equipo: RICOH AFICIO SP 3510 SF

Serial: T334Q301153 Contador inicial Color :                     

Contador Inicial 7170 Contador Others                     

### Funciones del Equipo

ADF ☒ Scanner ☒

Duplex ☒ Fax ☒

Printer ☒ Bypass ☒

Document Server ☐

OTRO                     

### Elementos

Mesa ☐

Banco de papel ☐

Bandejas ☐

Regulador de energia ☐

### Observaciones:

Informó que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de ABKA COLOMBIA S.A.S, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.

Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: 5247002- para su confirmación.

Entregado por: **ABKA COLOMBIA S.A.S.**  
**VANESSA CONDE**  
 Asistente de despacho

Recibido por:

Firma y sello de aceptación:  
 Nombre:                       
 Cédula:                     

Huella

La firma de este documento confirma que ha leído y entendido las observaciones. 22-07-16





# Abka

## FORMATO DE ORDEN DE PRELISTAMIENTO DE EQUIPOS Version 02

### INFORMACION BÁSICA DEL CLIENTE

|                                      |                        |             |             |                  |          |                               |            |       |                 |             |  |          |                  |      |
|--------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|------------------|----------|-------------------------------|------------|-------|-----------------|-------------|--|----------|------------------|------|
| Fecha:                               | 06/07/16               | Nº CONTRATO |             | FECHA DE ENTREGA | 10/07/16 | RECIBIDO Nº                   | 749        | VENTA |                 | OUTSOURCING |  |          |                  |      |
| NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL:             | SOLUCIONES INMEDIATAS. |             |             |                  |          |                               |            |       | NIT 6 CC:       |             |  |          |                  |      |
| DIRECCIÓN Y CIUDAD PARA FACTURACIÓN: |                        |             |             |                  |          | CONTACTO 1: Cardina Castellón |            |       |                 |             |  |          |                  |      |
| DIRECCIÓN Y CIUDAD PARA DESPACHO:    |                        |             |             |                  |          | CONTACTO 2:                   |            |       |                 |             |  |          |                  |      |
| TELÉFONO 1:                          | 3684714                |             | TELÉFONO 2: | 3213115078       |          | CELULAR CONT 1:               | 3213115078 |       | CELULAR CONT 2: | E-MAIL:     |  |          |                  |      |
| MODELO DEL EQUIPO:                   | SP3510SF               |             | REEMPLAZO   | X                |          | EQUIPO Nº                     | 1728       |       | ADICIONAL       |             |  |          |                  |      |
| OBSERVACIONES:                       |                        |             |             |                  |          | CLIENTE NUEVO                 |            |       |                 |             |  | PRESTAMO | REVISIÓN TÉCNICA | OTRO |
|                                      |                        |             |             |                  |          | INCLUYE TRANSPORTE:           |            |       |                 |             |  | SI       | NO               |      |

### CONDICIONES OTORGADAS

### REQUISITOS

|                                |                                                                                                         |                      |                          |          |                          |                            |                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| OUTSOURCING                    | VENTA                                                                                                   | CÁMARA DE COMERCIO   | <input type="checkbox"/> | RUT      | <input type="checkbox"/> | CEDULA REPRESENTANTE LEGAL | <input type="checkbox"/> |
| PLAN MENSUAL: Igual a Contrato | VALOR:                                                                                                  | FORMATO CLIENTE ABKA | <input type="checkbox"/> | CONTRATO | <input type="checkbox"/> | COMPROMISO DE PAGO         | <input type="checkbox"/> |
| VOLUMEN COPIAS:                | GARANTÍA:                                                                                               | OTRO SI              | <input type="checkbox"/> |          |                          |                            |                          |
| VALOR COPIA B/N:               | OBSERVACIONES:                                                                                          |                      |                          |          |                          |                            |                          |
| VALOR COPIA A COLOR:           | 1.- PARA LA ENTREGA DE UN EQUIPO SE DEBE ENTREGAR LA INFORMACIÓN COMPLETA SEGÚN REQUISITOS MENCIONADOS. |                      |                          |          |                          |                            |                          |
| VALOR COPIA ADICIONAL B/N:     | 2.- LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR ACTUALIZADOS. (30 días)                                                  |                      |                          |          |                          |                            |                          |
| VALOR COPIA ADICIONAL A COLOR: |                                                                                                         |                      |                          |          |                          |                            |                          |
| FORMA DE PAGO:                 |                                                                                                         |                      |                          |          |                          |                            |                          |

Andrés Delgado  
EJECUTIVO DE CUENTA

GERENCIA COMERCIAL

Valery  
COORDINACIÓN OUTSOURCING

SERVICIO TÉCNICO

BODEGA

### INFORMACION PARA EL DESPACHO DEL EQUIPO

|                      |      |                          |                       |              |             |
|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|--------------|-------------|
| EQUIPO Nº            | SSS6 | MODELO DEL EQUIPO        | RICOH Aficio SP3510SF | SERIE Nº     | T3340301153 |
| CONTADOR INICIAL B/N | 7170 | CONTADOR INICIAL A COLOR |                       | CONTADOR MEC |             |
| REGULADOR Nº         |      |                          |                       |              |             |

### FUNCIONES DEL EQUIPO

### ELEMENTOS

### DOCUMENTOS

|         |                                     |                 |                                     |                |                          |                 |                                     |
|---------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| ADF     | <input checked="" type="checkbox"/> | DOCUMENT SERVER | <input checked="" type="checkbox"/> | MESA           | <input type="checkbox"/> | ACTA DE ENTREGA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DUPLEX  | <input checked="" type="checkbox"/> | SCANNER         | <input checked="" type="checkbox"/> | BANCO DE PAPEL | <input type="checkbox"/> | ACTA DE RETIRO  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PRINTER | <input checked="" type="checkbox"/> | FAX             | <input checked="" type="checkbox"/> | BANDEJAS       | <input type="checkbox"/> | GARANTÍA        | <input type="checkbox"/>            |
| OTROS   | bureas                              |                 |                                     | OTROS          | REPORTES                 |                 |                                     |

Vº Bº

SERVICIO TÉCNICO

RECIBIDO

FECHA:

ÁREA DE DESPACHOS

HORA

PROYECTO:

ESTADO DE CARTERA:

9:06/16 Julio 7/16

## Referencia sistema

Nombre modelo : RICOH Aficio SP 3510SF  
 ID máquina : T334Q301153  
 Memoria total : 128MB  
 Ver.CargadorArranque : V0.12  
 Versión firmware : V2.08  
 Ver. FW dispositivo : 1.01:01

## Entrada papel

- - - Bandeja 1  
 Formato de papel : 8 1/2 x 11  
 Tipo de papel : Papel normal

- - - Band. bypass  
 Formato de papel : 8 1/2 x 11  
 Tipo de papel : Papel normal

Prioridad band.  
 Prior. band.:Fax : Bandeja 1  
 Prior. band.:Impr. : Bandeja 1  
 Prior. band.:Copiad. : Bandeja 1

Prior. band. bypass : Cualquier tam./tipo

## Contador

- - - Contador total  
 Total páginas : 7170

- - - Impresora  
 Total págs. impr. : 6646





- - - Escáner  
 Total páginas : 106  
 Color : 67  
 Negro : 39

- - - Fax  
 Total páginas : 0  
 Total págs. TX fax : 0  
 Total págs. RX fax : 0

- - - Copiadora  
 Total páginas : 521

- - - Dúplex  
 Total págs. dúplex : 1939

## Estado consumibles

Cartucho impresión :   
 Unidad fusión :   
 Rodillo alim. ppl :   
 Rodillo transfer. : 

## Ajustes del sistema

Aj.volum.sonido  
 Pitido teclas panel : 3  
 Volumen llamada : 3  
 Modo sin descolgar : 2  
 Tono fin trabajo : 2  
 Tono error trabajo : 2  
 Volumen alarma : 2

Registro impresión  
 Horizontal: Band.1 : 0  
 Vertical: Band. 1 : 0  
 Horiz.: Band. bypass : 0  
 Vert.: Band. bypass : 0  
 Horiz.: Dpl: Reverso : 0  
 Vert.: Dpl: Reverso : 0

Timeout E/S  
 Puerto USB fijo : Desact.  
 USB : Activado 60 segundos  
 Red : Activado 15 segundos  
 Impresión bloqueada : Activado 60 segundos

Continuar auto : Activado  
 Ahorro de tóner : Desact.  
 Tiempo calent. esc : Normal  
 Modo humedad baja : Desact.

## Herram. admin.

Config. fecha/hora  
 Configurar fecha : Día/Mes/Año  
 Configurar hora : Formato 12 horas

Programar info fax  
 Número : 1234  
 Nombre : ADMIN

Tel.disco/tecla : Teléf. de teclas  
 PSTN/PBX : PSTN  
 Número acceso PBX : 9  
 Prioridad función : Copiadora  
 Temp.reinicio auto : Activado 30 segundos  
 Modo PCL6 : SP 3500/3510  
 Modo Ahorro energía  
 ModoAhorroEnerg.1 : Activado  
 ModoAhorroEnerg.2 : Activado 1 min.  
 Idioma : Español  
 País : Colombia  
 Acceso direc.a func. : Modo copia tarj. ID