



PBX CALI : (2) 5247002

PBX BOGOTA: (1) 4706684

www.abkacolombia.com.co

info@abkacolombia.com

infobogota@abkacolombia.com

121

Santiago de Cali, Marzo 6 de 2014

Señores

FUNDAUTONOMA

Atte. Sra. Mónica Marroquín

CALLE 28 #72Y-09 B/ El cedro Poblado II

Cali

ACTA DE ENTREGA

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopidora marca CANON digita modelo 420D- serie N° RTS71081, compuestas de la siguiente manera:

Número de equipo: 2052

Equipo adicional

Contador inicial digital de copias: 10

Contador mecánico de copias: 0

Funciones del equipo:

- Printer
- Bypass
- Dúplex
- Scanner

* Nota: Se envía tóner adicional.

Cordialmente,

 **AbKa**
Abka Colombia S.A.S.
Depto Administrativo

LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA
Coordinadora Outsourcing



Fundautonoma

Recibido: 06/marzo/2014

Firma: Adriana T.

Firma y sello de aceptación: _____

Nombre: Adriana Tutister

C.C. 1.144.134.188.

Ubicación máquina _____

CALI : Avenida 5 N No. 29 AN 57
BOGOTA: Calle 38 No. 29-26 LA SOLEDAD

TELÉFONOS : (2) 664 90 09 - (2) 664 83 83 CELULAR : 318 734 33 71
TELÉFONOS : (1) 300 35 38 - (1) 300 35 38 CELULAR : 316 471 99 61



PBX CALI : (2) 5247002

PBX BOGOTA: (1) 4706684

www.abkacolombia.com.co

info@abkacolombia.com

infobogota@abkacolombia.com

ATENCION!!!

A TODOS NUESTROS CLIENTES

Informamos que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de **ABKA COLOMBIA S.A.S.**, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; de igual manera debe identificarse.

Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: **5247002**- para su confirmación.

*Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.

Cordialmente,


AbKa
Abka Colombia S.A.S.
Depto Administrativo

LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA
Coordinadora Outsourcing



Fundautonoma

Recibido: _____

Fecha: _____

Firma y sello de aceptación: _____

Nombre: Adriana Tutistay

C.C. 1.144.134.188

CALI : Avenida 5 N No. 29 AN 57
BOGOTA: Calle 38 No. 29-26 LA SOLEDAD

TELÉFONOS : (2) 664 90 09 - (2) 664 83 83 CELULAR : 318 734 33 71
TELÉFONOS : (1) 300 35 38 - (1) 300 35 38 CELULAR : 316 471 99 61

Abka

FORMATO DE ORDEN DE PRELISTAMIENTO DE EQUIPOS Version 01

Fecha:	27 02 2014	Nº CONTRATO	FECHA DE ENTREGA	PEDIDO Nº	001	VENTA	OUTSOURCING
NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL:						NIT ó CC:	
DIRECCION Y CIUDAD PARA FACTURACION:						CONTACTO 1:	
DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO:						CONTACTO 2:	
TELEFONO 1:	FAX:	CELULAR CONT 1:		CELULAR CONT 2:			
TELEFONO 2:	FAX:	E-MAIL:					
CONDICIONES DE PAGO:		CONTADO	CHEQUES	TARJETA DE CREDITO	PAGARES	OTROS	
MODELO DEL EQUIPO:		SERIE	REEMPLAZO	ADICION	CONTADOR	NUMERO ASIGNADO	
PERIFERICOS	FINISHER	ADF	DUPLEX	CONECTIVIDAD	IMPRESION	FAX	BANCO DE PAPEL
CASSETERRAS ADICIONALES		OTROS PERIFERICOS:					

CONDICIONES	REPUESTOS REQUERIDOS					
OUTSOURCING	DESCRIPCION	NUEVO	USADO	DESCRIPCION	NUEVO	USADO
580002	CILINDRO			SELLOS LARGOS		
PLAN MENSUAL:	CUCHILLAS					
VOLUMEN COPIAS:	REVELADOR			OTROS:		
VALOR COPIA:	RODILLO FUSOR					
VALOR COPIA ADICIONAL:	RODILLO PRESOR					
INICIACION:	THERMISTORES					
DURACION DEL CONTRATO:	CARCAZA					
VENTA	TOLVA TONER					
VALOR EQUIPO:	SELLOS DE TOLVA					
OBSERVACION:	CARTUCHOS TONER					
	GOMAS SEPARACION					
ABONO:	GOMAS DE ALIMENTACION					
	CUBREORIGINALES					
	GOMAS ADF DE SEPARACION					
	GOMAS ADF ALIMENTACION					

NOTA: EL SIGUIENTE FORMATO SE DEBE ENTREGAR TOTALMENTE DILIGENCIADO Y CON COPIA A:

1. GESTION DE BODEGA
2. GESTION DE SERVICIO TECNICO
3. GESTION ADMINISTRATIVA

VENDEDOR

GERENCIA COMERCIAL

CARTERA

Sandra B.
SERVICIO TECNICO

ADMINISTRATIVA

Luz Elena Viedman

De: Monica Marroquin <administracion@fundautonoma.org>
Enviado el: Jueves, 27 de Febrero de 2014 09:58 a.m.
Para: Luz Elena Viedman

Buenos días,

Queremos saber si es posible tomar la opción de 1000 copias por \$50.000 mas iva entonces con contrato a 6 mese, Si es posible entonces nos gustaría tomar esta opción para la sede del Poblado II.

En la sede operativa del Poblado tenemos una fotocopidora de Abka que no se utiliza, una Ricohft 7650, que procedimiento se debe realizar para que por favor esta sea retirada de la Fundación.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.
Por favor confirmar el recibido de este correo.

Cordial saludo,

MONICA MARROQUÍN
Coordinadora Administrativa
Tel: +57 (2) 3188000 ext.12233
administracion@fundautonoma.org

FUNDACIÓN AUTÓNOMA DE OCCIDENTE Calle 25 No.115 - 85 Km. 2 Vía Jamundí
Campus Universidad Autónoma de Occidente Aulas 2, Piso 2 Cali - Colombia www.fundautonoma.org



TRANSFORMAMOS SERIES
CONSTRUIMOS COMUNIDAD



FORMATO INFORMACION PARA DESPACHO DE EQUIPOS
Versión 01

Fecha 06/03/14 N° Prealistamiento _____
Cliente Fundaoautonoma
Dirección Cra 28 # 72-09 B/ El Cedro Poblado II
Ciudad Cali
Contacto: Yonica Manojun
Reemplazo: ☐ N° _____ Equipo Adicional ☒ Cliente Nuevo ☐
Venta: ☐

Información del Equipo

N° Equipo: 2062 Modelo del Equipo: Canon 420d
Serial: RTS 71081
Contador Inicial 10 Contador Mecánico ---

Funciones del Equipo

ADF	<input type="checkbox"/>	MESA	<input type="checkbox"/>	SCANNER	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPLEX	<input checked="" type="checkbox"/>	PRINTER	<input checked="" type="checkbox"/>	BYPASS	<input checked="" type="checkbox"/>
BANCO DE PAPEL	<input type="checkbox"/>	DOCUMENT SERVER	<input type="checkbox"/>	FAX	<input type="checkbox"/>
OTROS	_____				

Documentos: Acta de entrega ☒ Acta de retiro ☐ Garantía ☐

OTROS: _____

Vo Bo *[Signature]*

Firma Recibido

[Signature]
Marzo 6/14
10:27 AM