

**OTRO SI No. 1: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1052**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA**  
**Y**  
**ABKA COLOMBIA S.A.S**

Ambas partes acuerdan realizar una modificación al contrato de servicio de arrendamiento, por término de iguales condiciones del contrato inicial, renovable por periodos iguales, se realiza adición de una (1) Impresora SP5210 conservando todas las características técnicas de servicio pactado; después de firmado por ambas partes, regirá a partir del siguiente corte de facturación.

**ANEXO 2**

1. A continuación se relacionan los equipos de este anexo:

EQUIPO	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIA
ADICION MULTIFUNCIONAL Copiadora, impresora, escáner	SEGÚN ACTA DE ENTREGA	SP 5210	ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA CRA 98 25G 10 INT. 2	\$8.000.000

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones

- a. Canon fijo mensual de **\$306.240** (Trescientos seis mil doscientos cuarenta pesos mcte.) IVA Incluido
- b. Incluye un volumen mensual hasta de **12.000** copias o impresiones B/N.
- c. Costo por copia o impresión adicional en Negro **\$25.52** IVA incluido
- d. No incluye papel, ni operario.
- e. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

3. Este equipo se entrega en calidad de demostración por un mes.

4. Valor a pagar por terminación anticipada: un cánón promedio de arrendamiento, como se indica en el contrato inicial, más las copias adicionales.

5. Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda. Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a ABKA COLOMBIA S.A.S., o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito solicitado, para: a) Consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. b) Reportar en las centrales de riesgo, directa o por intermedio de las entidades públicas que ejercen funciones de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento oportuno e

incumplimiento, de mis obligaciones crediticias, deberes constitucionales y legales de contenido patrimonial o al pago de las tarifas de servicios públicos, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa; (ii) mis solicitudes de crédito así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. c) Conservar, tanto en (la entidad) como en las centrales de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) de esta cláusula.

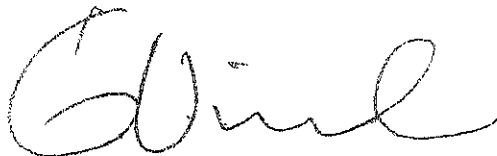
La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en DataCrédito o en la central de información de riesgo a la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas. Tampoco liberará a las centrales de información de la obligación de indicarme, cuando yo lo pida, quién consultó mi historia de desempeño crediticio durante los seis meses anteriores a mi petición.

Tampoco permite a ABKA COLOMBIA S.A.S., a Data Crédito o la central de información de riesgo a la cual se haya suministrado mis datos, divulgar la información mencionada para fines diferentes, primero, a evaluar los riesgos de concederme un crédito, segundo, a verificar por parte de las autoridades públicas competentes el cumplimiento de mis deberes constitucionales y legales y, tercero, a elaborar estadísticas y derivar, mediante modelos matemáticos, conclusiones de ellas.

Declaro haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones.

6. Las demás cláusulas del contrato inicial siguen iguales.

Para constancia se firma el **09 de NOVIEMBRE de 2015**, en la ciudad de Bogotá en dos ejemplares del mismo valor y tenor.



**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA**  
NIT: 892.300.678-7  
**DR. GUSTAVO ENRIQUE VISBAL**  
**GALOFRE**  
C.C. 7.468.086 de Barranquilla

**ABKA COLOMBIA S.A.S**  
NIT. 900.110.649-6  
**JORGE ENRIQUE PEÑA**  
**BETANCUR**  
C.C. 16.737.892 de Cali

ANEXO 3

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1006  
CELEBRADO ENTRE  
ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA Y ABKA COLOMBIA S.A.**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

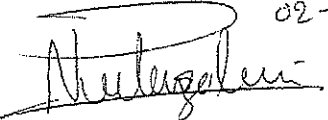
UBICACIÓN	MODELO REFERENCIA	CAPACIDAD MAXIMA MENSUAL	VELOCIDAD	VOLUMEN INCLUIDO MENSUAL	COSTO MENSUAL POR EQUIPO
Villavicencio – Hospital Militar de Oriente – KM 7 Vía Pto López	Canon Image 4370DN	20.000	22 Pág./Min	2.500	\$ 116.000
TOTAL					\$ 116.000

- Los anteriores valores son antes de IVA.
- 2. El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y todos los repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.
- 3. Precios y condiciones.
  - i. Volumen incluido mensual: 2.500 Copias y/o Impresiones.
  - ii. Valor del plan: Ciento Diez y Seis Mil Pesos mensuales IVA incluido.
  - iii. Valor copia o impresión adicional: \$ 33 IVA Incluido.
  - iv. No incluye papel, ni operario.
- 4. El costo del plan será reajustado después del periodo inicial del contrato en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma hoy lunes 2 de Mayo de 2011, en la ciudad de Bogotá en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA**  
NIT: 892.300.678-7  
**DR. GUSTAVO ENRIQUE VISBAL GALOFRE**  
C.C. 7.468.086 de Barranquilla

**ABKA COLOMBIA S.A.**  
NIT. 900.110.649-6  
**ING. JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
C.C. 16.737.892 de Cali

02-5/2011  


**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1006**  
**CELEBRADO ENTRE**  
**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA Y ABKA COLOMBIA S.A.**

Entre **ABKA COLOMBIA S.A. NIT 900.110.649-6** Sociedad domicilio principal en Santiago de Cali representada por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de esta vecindad, con cédula de ciudadanía No 16.737.892 de Cali, quien obrando en calidad de representante legal de **ABKA COLOMBIA S.A.** que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA, NIT: 892.300.678-7**, compañía representada por el doctor **GUSTAVO ENRIQUE VISBAL GALOFRE**, mayor de edad y vecino de Barranquilla, identificado con cedula de ciudadanía No 7.468.086 de Barranquilla, que en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** el **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento unos equipos de fotocopiado (según anexo 1, 2, 3 y los que fueren necesarios), el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO:** Suministros; El presente contrato incluye el tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen el buen funcionamiento de los equipos. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será de Veinticuatro (24) meses contados a partir del 1 de Febrero de 2011 prorrogables por periodos iguales previa notificación de las partes con no menos de treinta días de anticipación a su terminación. **TERCERA -Entrega e instalación de los equipos.** Una vez firmado el presente contrato y/o los anexos, el **ARRENDADOR** procederá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a entregar e instalar los equipos en el sitio indicado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se dejará en un acta que será firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar expresa constancia de haber recibido los equipos completos, en buen estado de funcionamiento y a su entera satisfacción por haberlo comprobado así; también debe constar la marca, modelo y número de serie del equipo y el número que aparecen el contador de fotocopias. Es entendido que el **ARRENDADOR** solamente entrega al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA - UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien efectúe la nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación serán a cargo del **ARRENDATARIO**. **QUINTA -Mantenimiento.** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** mantenimientos preventivos a los equipos de acuerdo a las tablas de mantenimiento del fabricante, que consistirá en reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. Son días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas. El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA -Canon de Arrendamiento.** El **ARRENDATARIO** pagará al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días al recibo de la factura del correspondiente mes una suma de acuerdo con lo establecido en

el Anexo 1 de este contrato. El anexo 1 hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1. LECTURA DEL CONTADOR.** El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días, siguiente a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que para tal efecto lleve el **ARRENDADOR**. Las copias – impresiones dañadas como consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de copias a facturar, el **ARRENDATARIO** entregara las copias defectuosas al momento de la toma de contadores del cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado y será con base en esta lectura que facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los Diez (10) días, siguiente a la fecha de realización de la factura correspondiente a la lectura del contador. **SEPTIMO –Mora.** El no cumplimiento en el pago del canon de arrendamiento durante el plazo estipulado en este documento coloca al **ARRENDATARIO** en mora. En caso de retardo en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la suspensión del servicio y de persistir dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento en el pago, el **ARRENDATARIO** debe pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, mas una multa equivalente a un (1) canon mas, liquidando sobre el valor del último causado. Con el pago de esta pena queda tasado de mutuo acuerdo los daños y perjuicios, quedando la obligación principal y extinguido el contrato. **OCTAVA** –En el evento de presentarse un siniestro el **ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas que sean necesarias para la defensa del equipo y a avisar inmediatamente por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA –Obligaciones del ARRENDATARIO,** además de las obligaciones establecidas en las demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDATARIO** tendrán las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en que fue instalado, salvo que obtenga previa autorización por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones que hiciera el **ARRENDADOR** en cuanto a cuidado de los equipos (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra a los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado tomen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, quien se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) el **ARRENDATARIO** se compromete a usar solamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione, ya que el **ARRENDADOR** no devolverá dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA –Derechos del ARRENDADOR.** Además de los derechos conferidos por los demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA –Insumos,** el **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen tintas diferente a las originales, indicadas por el fabricante. **DECIMA SEGUNDA –Incumplimiento.** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar los equipos por el solo hecho del incumplimiento, el **ARRENDATARIO** estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora. **DECIMA TERCERA – Terminación con Justa causa.** El **ARRENDADOR** a su criterio podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento con justa causa en cualquiera de los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos

o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO** en este contrato. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el **ARRENDATARIO** al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** no presente al arrendatario, si este se le solicita, los documentos por los cuales compruebe que los equipos dados en **ARRENDAMIENTO**, fueron adquiridos previo el cumplimiento de las exigencias señaladas por la DIAN. 3) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 4.) Cuando culminen los servicios para los cuales fueron contratados los equipos. **PARAGRAFO** durante su vigencia o alguna de sus prorrogas, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato (*por justa causa de acuerdo a la cláusula decima tercera*), mediante comunicación escrita, con una antelación no menor a sesenta (60) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento daños perjuicios o multas. **DECIMO CUARTO –Restitución de los equipos.** En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA –Cesión.** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrá ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **DECIMA SEXTA –Gastos notariales de registro.** Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo del **ARRENDADOR**. **DECIMA SEPTIMA –Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio respectiva. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA OCTAVA – NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

**ARRENDATARIO** Ubicado en la Ciudad Barranquilla / Atlántico, Dirección: Vía 40 # 71 – 124 y en Bogotá / Cundinamarca, Dirección: Transversal 3a No. 49-00 Bogotá. **Hospital Militar Central**, Teléfonos 3605274 – 3535523 Barranquilla, el **ARRENDADOR**, ubicado en la Calle 38N # 3 CN 116, PBX. 572 5247002 – 4855676 de la ciudad de Santiago de Cali y centro de operaciones Bogotá Cra 8 # 159 - 06 PBX: 571 4706684.

Para constancia se firma hoy viernes 11 de Febrero de 2011, en la ciudad de Bogotá en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA**  
NIT: 892.300.678-7  
**DR. GUSTAVO ENRIQUE VISBAL GALOFRE**  
C.C. 7.468.086 de Barranquilla

**ABKA COLOMBIA S.A.**  
NIT. 900.110.649-6  
**ING. JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
C.C. 16.737.892 de Cali

## ANEXO 1

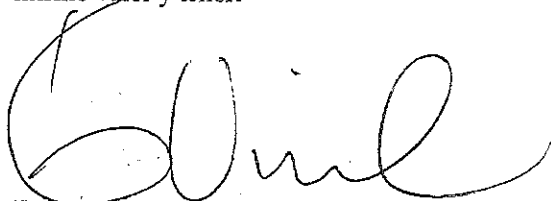
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1006  
CELEBRADO ENTRE  
ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA Y ABKA COLOMBIA S.A.**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

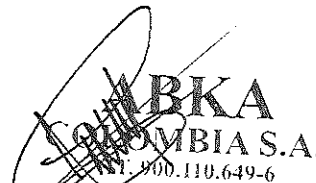
UBICACIÓN	MODELO REFERENCIA	CAPACIDAD MAXIMA MENSUAL	VELOCIDAD	VOLUMEN INCLUIDO MENSUAL	COSTO MENSUAL POR EQUIPO
BOGOTÁ – HOSP. MILITAR	RICOH AFICIO MP3010	40.000	30 Pág./Min.	8.000	\$ 176.000.
TOTAL					\$ 176.000.

- Los anteriores valores son antes de IVA.
- 2. El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y todos los repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.
- 3. Precios y condiciones.
  - i. Volumen incluido mensual: 8.000 Copias y/o Impresiones y 1.000 escaneos.
  - ii. Valor del plan: Ciento Setenta y Seis Mil Pesos mensuales más el 16% de IVA
  - iii. Valor copia o impresión adicional: Veintidós Pesos (\$ 22) más el 16% de IVA.
  - iv. Valor escaneo adicional: Ocho Pesos (\$ 8) más el 16% de IVA.
  - v. No incluye papel, ni operario.
- 4. El costo del plan será reajustado después del periodo inicial del contrato en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma hoy viernes 11 de Febrero de 2011, en la ciudad de Bogotá en dos ejemplares del mismo valor y tenor.



**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA**  
NIT: 892.300.678-7  
**DR. GUSTAVO ENRIQUE VISBAL GALOFRE**  
C.C. 7.468.086 de Barranquilla



**ABKA COLOMBIA S.A.**  
NIT: 900.110.649-6  
**ING. JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
C.C. 16.737.892 de Cali

NOTA: Por favor firmar el contrato y los anexos.

## ANEXO 2

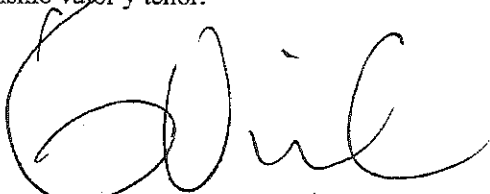
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1006  
CELEBRADO ENTRE  
ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA Y ABKA COLOMBIA S.A.**

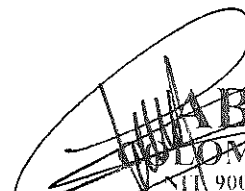
5. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

UBICACIÓN	MODELO REFERENCIA	CAPACIDAD MAXIMA MENSUAL	VELOCIDAD	VOLUMEN INCLUIDO MENSUAL	COSTO MENSUAL POR EQUIPO
BOGOTÁ Cl 64 # 10 - 45 Of. 202	RICOH AFICIO MP3010	40.000	30 Pág./Min.	8.000	\$ 176.000
TOTAL					\$ 176.000

- Los anteriores valores son antes de IVA.
6. El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y todos los repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.
7. Precios y condiciones.
- i. Volumen incluido mensual: 8.000 Copias y/o Impresiones y 1.000 escaneos.
  - ii. Valor del plan: Ciento Setenta y Seis Mil Pesos mensuales más el 16% de IVA
  - iii. Valor copia o impresión adicional: Veintidós Pesos (\$ 22) más el 16% de IVA.
  - iv. Valor escaneo adicional: Ocho Pesos (\$ 8) más el 16% de IVA.
  - v. No incluye papel, ni operario.
8. El costo del plan será reajustado después del periodo inicial del contrato en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma hoy viernes 18 de Marzo de 2011, en la ciudad de Bogotá en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

  
**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA**  
**NIT: 892.300.678-7**  
**DR. GUSTAVO ENRIQUE VISBAL GALOFRE**  
**C.C. 7.468.086 de Barranquilla**

  
**ABKA COLOMBIA S.A.**  
**NIT. 900.110.649-6**  
**ING. JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali**

NOTA: Por favor firmar el contrato y los anexos.



**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1052 CELEBRADO  
ENTRE ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA Y ABKA COLOMBIA S.A.S**

Entre **ABKA COLOMBIA S.A.S** NIT 900.110.649-6 Sociedad domiciliada en Santiago de Cali representada por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de esta vecindad, con cédula de ciudadanía No 16.737.892 de Cali, quien obrando en calidad de representante legal de **ABKA COLOMBIA S.A.S** que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA** con NIT 892.300.678-7, entidad representada por el **GUSTAVO ENRIQUE VISBAL GALOFRE** mayor de edad y vecino de Bogotá, identificado con cedula de ciudadanía No 7.468.086 de **Barranquilla**, que en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se registrá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** el **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento unos equipos de fotocopiado (según anexo 1), el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO:** Suministros; El presente contrato incluye el tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen el buen funcionamiento de los equipos. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será de doce (12) meses contados a partir del 17 de Diciembre de 2013, y/o según duración del proyecto de centro de copiado del Arrendatario, prorrogables por periodos de iguales. **TERCERA - Entrega e instalación de los equipos.** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a entregar e instalar los equipos en el sitio indicado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se dejará en un acta que será firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar expresa constancia de haber recibido los equipos completos, en buen estado de funcionamiento y a su entera satisfacción por haberlo comprobado así; también debe constar la marca, modelo y número de serie del equipo y el número que aparecen el contador de fotocopias. Es entendido que el **ARRENDADOR** solamente entrega al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA - UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien efectúe la nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación serán a cargo del **ARRENDATARIO**, **QUINTA -Mantenimiento.** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** mantenimientos preventivos a los equipos de acuerdo a las tablas de mantenimiento del fabricante, que consistirá en reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. Son días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas. El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del **ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA -Canon de Arrendamiento.** El **ARRENDATARIO** pagará al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días al recibo de la factura del correspondiente mes una suma de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de este contrato. El anexo 1 hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes.

**PARAGRAFO 1. LECTURA DEL CONTADOR.** El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días, siguiente a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que para tal efecto lleve el **ARRENDADOR**, este dato deberá enviarse por correo electrónico a la persona encargada, Las copias – impresiones dañadas como consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de copias a facturar, el **ARRENDATARIO** entregara las copias defectuosas al momento de la toma de contadores del cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado y será con base en esta lectura que facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los Diez (10) días siguiente a la fecha de realización de la factura correspondiente a la lectura del contador. **SEPTIMO –Mora.** El no cumplimiento en el pago del canon de arrendamiento durante el plazo estipulado en este documento coloca al **ARRENDATARIO** en mora. En caso de retardo en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento en el pago, el **ARRENDATARIO** debe pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, más una multa equivalente a un (1) canon más, liquidando sobre el valor del último causado. Con el pago de esta pena queda tasado de mutuo acuerdo los daños y perjuicios, quedando la obligación principal y extinguida el contrato. **OCTAVA –En** el evento de presentarse un siniestro el **ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas que sean necesarias para la defensa del equipo y a avisar inmediatamente por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA –Obligaciones del ARRENDATARIO,** además de las obligaciones establecidas en las demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDATARIO** tendrán las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en que fue instalado, salvo que obtenga previa autorización por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones que hiciera el **ARRENDADOR** en cuanto a cuidado de los equipos (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra a los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado tomen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, quien se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) el **ARRENDATARIO** se compromete a usar solamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione, ya que el **ARRENDADOR** no devolverá dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA –Derechos del ARRENDADOR.** Además de los derechos conferidos por los demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA –Insumos,** el **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen tintas diferente a las originales, indicadas por el fabricante. **DECIMA SEGUNDA –Incumplimiento.** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar los equipos por el solo hecho del incumplimiento, el **ARRENDATARIO** estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora. **DECIMA TERCERA – Terminación con Justa causa.** El **ARRENDADOR** a su criterio podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento con justa causa en cualquiera de los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el

**ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO** en este contrato. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el **ARRENDATARIO** al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** no presente al arrendatario, si este se le solicita, los documentos por los cuales compruebe que los equipos dados en **ARRENDAMIENTO**, fueron adquiridos previo el cumplimiento de las exigencias señaladas por la DIAN. 3) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 4) Durante su vigencia o alguna de sus prorrogas, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no menor a treinta (30) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento daños perjuicios o multas. **DECIMO CUARTO –Restitución de los equipos.** En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA –Cesión.** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrán ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **DECIMA SEXTA –Gastos notariales de registro.** Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo del **ARRENDADOR**. **DECIMA SEPTIMA –Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio respectiva. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad. **DECIMA OCTAVA –NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

**ARRENDATARIO** Ubicado en la Ciudad de Bogotá en la carrera 98 N° 25G-10 INT 2, Teléfono 2985168 el **ARRENDADOR**, ubicado en la Avenida 5N No.29AN57/ San Vicente, PBX. 665 98 88 - 664 90 09 - 664 83 83 de la ciudad de Santiago de Cali y Centro de operaciones Bogotá Calle 38 29 – 26 La soledad Of. 101 PBX: 571 4706684.

Para constancia se firma hoy 17 de Diciembre de 2013, en la ciudad de Bogotá en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA**  
**NIT: 892.300.678-7**  
**DR. GUSTAVO ENRIQUE VISBAL GALOFRE**  
**C.C. 7.468.086 de Barranquilla**

**ABKA COLOMBIA S.A.S**  
**NIT. 900.110.649-6**  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali**

## ANEXO 1

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 1029 CELEBRADO  
ENTRE ETICOS SERRANO S.A.S Y ABKA COLOMBIA S.A.S**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

No.	EQUIPO	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
1	Multifuncional	EN ACTA DE ENTREGA	RICOH AFICIO SERIES MP -5000 Pág.25 X Min.	CARRERA 98 N° 25G-10 INT 2	\$ 16.100.000

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y todos los repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2. Precios y condiciones.

- a. Valor del plan:

No. Equipos	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO PLAN	COSTO PLAN IVA INCLUIDO	VOLUMEN INCLUIDO	VR. COP/IMP ADICIONAL
1	Multifuncional	Copia/ Impresión	\$ 264.000	\$306.240	12.000	\$ 22 Más IVA

- b. El volumen total Incluido en la solución:

i. 8000 Copias y/o Impresiones mensuales.

ii. 1.000 Escaneos

- c. No incluye papel, ni operario.

- d. El costo del plan será reajustado después del periodo inicial del contrato cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo de los equipos.

Para constancia se firma hoy lunes 17 de diciembre 2013, en la ciudad de Bogotá en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

**ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA**  
**NIT: 892.300.678-7**  
**DR. GUSTAVO ENRIQUE VISBAL**  
**GALOFRE**  
**C.C. 7.468.086 de Barranquilla**

**ABKA COLOMBIA S.A.S**  
**NIT. 900.110.649-6**  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali**