

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 856  
CELEBRADO ENTRE**

**SUCDEN COLOMBIA LTDA.**

**Y**

**ABKA COLOMBIA S.A.S.**



Entre **ABKA COLOMBIA S.A.S. NIT 900.110.649-6** Sociedad domiciliada en Santiago de Cali representada por **JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**, mayor de esta vecindad, con cédula de ciudadanía No **16.737.892 de Cali**, quien obrando en calidad de representante legal de **ABKA COLOMBIA S.A.S.** que en adelante se denominara **ARRENDADOR**, por una parte y por otra **SUCDEN COLOMBIA LTDA. NIT. 900099234-7**, entidad representada por **LINA MARIA RAMOS GARZON**, mayor de edad, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **66.777.767**, expedida en la ciudad de **Palmira, Valle del Cauca**, que en adelante se llamara **ARRENDATARIO**. Acuerdan celebrar el presente contrato de arrendamiento, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** el **ARRENDADOR** se compromete a entregar al **ARRENDATARIO** a título de arrendamiento equipos multifuncionales (según anexo 1), el **ARRENDATARIO** se compromete a recibirlos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. **PARAGRAFO: Suministros;** El presente contrato incluye el tóner, mano de obra y todos los repuestos y suministros que garanticen el buen funcionamiento de los equipos por parte del **ARRENDADOR**. **SEGUNDA: Término;** El término de duración de este contrato será por un termino de (24) veinticuatro meses contados a partir del **1 de noviembre de 2012** y se renovará por periodos de doce (12) meses de común acuerdo entre las partes a menos que una de ellas le notifique a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días de la fecha de terminación del correspondiente período. **TERCERA - Entrega e instalación de los equipos.** Una vez firmado el presente contrato, el **ARRENDADOR** procederá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, a entregar e instalar los equipos en el sitio indicado por el **ARRENDATARIO**. De la entrega e instalación se dejará en un acta que será firmada el día de la entrega por la persona que designe el **ARRENDATARIO** y posteriormente por el representante legal del **ARRENDADOR**. En el acta de entrega deberá quedar expresa constancia de haber recibido los equipos completos, en buen estado de funcionamiento y a su entera satisfacción por haberlo comprobado así; también debe constar la marca, modelo y número de serie del equipo y el número que aparecen el contador de fotocopias. Es entendido que el **ARRENDADOR** solamente entrega al **ARRENDATARIO** la tenencia de los equipos. **CUARTA - UBICACIÓN.** Los equipos sólo podrán ser instalados en sitios que lo permitan las especificaciones del fabricante en cuanto temperatura, humedad, fuente de energía y demás condiciones locativas. El **ARRENDATARIO** no podrá cambiar los equipos de ubicación sin previo permiso por parte del **ARRENDADOR**, y será el **ARRENDADOR** quien efectúe la nueva instalación. Los gastos de transporte y nueva instalación serán a cargo del **ARRENDATARIO**. **QUINTA - Mantenimiento.** El **ARRENDADOR** se compromete a efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. A) **PREVENTIVO:** Un mantenimiento preventivo a los equipos semestralmente, que consistirá en reemplazar sin costo alguno todos los componente mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo, sin costo adicional para el **ARRENDATARIO** B) **CORRECTIVO:** En caso de daño o mal funcionamiento de los equipos, el **ARRENDADOR** se compromete a reparar los equipos en días y horas del **ARRENDATARIO**, sin ningún costo para el **ARRENDATARIO**. **Parágrafo.** Son días y horas hábiles del **ARRENDADOR** de lunes a viernes de 08:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 18:00 horas, sábados de 09:00 a las 13:00 horas. El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo.

**Tiempos de Respuesta:**

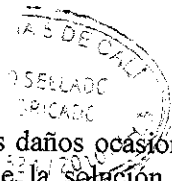
Nivel de Soporte requerido	Tiempo de Respuesta
Soporte de primer nivel (telefónico a los usuarios)	Inmediata
Soporte de Segundo Nivel (de nuestros técnicos en sus instalaciones)	8 horas hábiles

**IMPORTANTE:** En primera instancia el CIAC (Centro Integral de Atención al Cliente) está en la capacidad de guiarle en la solución inmediata del problema.

El **ARRENDADOR** se compromete a reemplazar sin costo alguno todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos que se dañen como el resultado del uso y operación normal del equipo. Serán de cargo del



Nit.



**ARRENDATARIO** los daños ocasionados por: (I) Mal manejo de los equipos, operación que afecte la integridad y buen funcionamiento de la solución. (II) Reparación efectuada por personas distintas del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (III) Alteración de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltrato, derramamiento de líquidos y similares. **SEXTA –Canon de Arrendamiento.** El **ARRENDATARIO** pagará al **ARRENDADOR** dentro de los diez (10) días al recibo de la factura del correspondiente mes con sus anexos de respaldo (contadores) de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de este contrato. El anexo 1 hace parte integral de este contrato y podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO 1. LECTURA DEL CONTADOR.** El **ARRENDADOR** efectuará dentro de los treinta (30) días, siguiente a la fecha del acta de entrega e instalación de las máquinas, la lectura del contador de fotocopias de los equipos y anotará el número en un formato que para tal efecto lleve el **ARRENDADOR**. Las copias – impresiones dañadas como consecuencia del funcionamiento irregular del equipo serán descontadas del total de copias a facturar, el **ARRENDATARIO** entregara las copias defectuosas al momento de la toma de contadores del cierre del mes. Cada anotación será aceptada con firma y sello por el **ARRENDATARIO** o su personal autorizado y será con base en esta lectura que facturará al **ARRENDATARIO** el valor del canon correspondiente al período de facturación, presentándola para su pago dentro de los diez (10) días, siguiente a la fecha de realización de la lectura del contador. **SEPTIMO –Mora.** El no cumplimiento en el pago del canon de arrendamiento durante el plazo estipulado en este documento coloca al **ARRENDATARIO** en mora. En caso de retardo en el pago del canon de arrendamiento por dos periodos consecutivos dará lugar a la terminación del contrato por incumplimiento en el pago, el **ARRENDATARIO** debe pagar los cánones causados hasta la fecha en que el **ARRENDADOR** de por terminado el contrato, mas una multa equivalente a un (1) canon mas, liquidando sobre el valor del último causado. Con el pago de esta pena queda tasado de mutuo acuerdo los daños y perjuicios, quedando la obligación principal y extinguido el contrato. **OCTAVA –En el evento de presentarse un siniestro el ARRENDATARIO** está obligado a evitar que este se propague, a tomar todas las medidas que sean necesarias para la defensa del equipo y a avisar inmediatamente por escrito la ocurrencia del siniestro al **ARRENDADOR**. **NOVENA – Obligaciones del ARRENDATARIO,** además de las obligaciones establecidas en las demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDATARIO** tendrán las siguientes obligaciones: (I) Mantener el equipo en el lugar en que fue instalado, salvo que obtenga previa autorización por escrito del **ARRENDADOR** para trasladarlo a otro lugar, (II) Vigilar que el equipo esté debidamente cuidado y protegido mientras está a su cargo, (III) Cumplir oportunamente las recomendaciones que hiciera el **ARRENDADOR** en cuanto a cuidado de los equipos (IV) Informar de manera inmediata al **ARRENDADOR** cualquier daño o perturbación que ocurra a los equipos. (V) Permitir que el **ARRENDADOR** o su personal autorizado tomen la lectura del contador de los equipos. (VI) Utilizar el papel indicado por el **ARRENDADOR**, quien se guiará por las especificaciones del fabricante de los equipos. (VII) No reparar los equipos personalmente o por terceros distintos del **ARRENDADOR** o su personal autorizado. (VIII) el **ARRENDATARIO** se compromete a usar solamente los insumos que el **ARRENDADOR** le proporcione, ya que el **ARRENDADOR** no devolverá dinero por adquisiciones de insumos realizados por cuenta del **ARRENDATARIO**. **DECIMA –Derechos del ARRENDADOR.** Además de los derechos conferidos por los demás cláusulas de este contrato, el **ARRENDADOR** o su personal autorizado podrán: (I) visitar en cualquier momento durante los días hábiles del **ARRENDATARIO** previa solicitud escrita o telefónica y sin causarle molestias, el lugar donde se encuentren los equipos con el objeto de inspeccionar su funcionamiento. (II) Presentar recomendaciones al **ARRENDATARIO** sobre el funcionamiento y manejo de los equipos. **DECIMA PRIMERA –Insumos,** el **ARRENDADOR** no responderá por los daños ocasionados a los equipos, en el evento que funcionarios del **ARRENDATARIO** utilicen tintas diferente a las originales, indicadas por el fabricante. **DECIMA SEGUNDA – Incumplimiento.** En caso de que el **ARRENDATARIO** incumpla en el pago de dos o más facturas correspondientes a cánones mensuales de arrendamiento, el **ARRENDADOR** podrá dar por terminado el arrendamiento con justa causa y retirar los equipos por el solo hecho del incumplimiento, el **ARRENDATARIO** estará constituido en mora y por lo tanto renuncia a todo desahucio y requerimiento para ser constituido en mora. **DECIMA TERCERA –Terminación con Justa causa.** El **ARRENDADOR** a su criterio podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento con justa causa en cualquiera de los siguientes casos: 1) Incumplimiento del **ARRENDATARIO**, en el pago del canon de arrendamiento de dos meses o más. 2) Concordato o quiebra del **ARRENDATARIO**, 3) Daño grave de los equipos causados por el **ARRENDATARIO**, sus empleados o dependiente, por negligencia en su utilización, alteraciones de los diseños físicos, mecánicos o eléctricos, golpes o maltratos, derramamiento de líquidos y similares. 4) No permitir que el **ARRENDADOR** realice el mantenimiento preventivo indicado en la cláusula Quinta de este contrato. 5)

Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas a cargo del **ARRENDATARIO** en este contrato. El **ARRENDATARIO** podrá dar por terminado el contrato con justa causa en los siguientes casos: 1) Por incumplimiento por parte del **ARRENDADOR** en la prestación de servicios de mantenimiento de los equipos. Se presume incumplimiento cuando los equipos hayan estado fuera de servicio por un período de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de aviso por el **ARRENDATARIO** al **ARRENDADOR** del respectivo daño, salvo fuerza mayor o caso fortuito. 2) Cuando el **ARRENDADOR** no presente al arrendatario, si este se le solicita, los documentos por los cuales compruebe que los equipos dados en **ARRENDAMIENTO**, fueron adquiridos previo el cumplimiento de las exigencias señaladas por la DIAN. 3) Cuando el **ARRENDADOR** sea declarado en quiebra o en liquidación forzosa o sea perseguido civilmente mediante embargo o secuestro. 4) Durante su vigencia o alguna de sus prorrogas, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, mediante comunicación escrita, con una antelación no menor a treinta (30) días calendario, sin que ello de lugar al reconocimiento daños perjuicios o multas. **DECIMO CUARTO –Restitución de los equipos.** En caso de terminación del contrato por cualquier causa, el **ARRENDATARIO** renuncia al derecho de retención sobre los equipos por cualquier causa. **DECIMA QUINTA –Cesión.** El **ARRENDATARIO** y el **ARRENDADOR** no podrá ceder este contrato sin previa autorización por escrito de la otra parte. **DECIMA SEXTA –Gastos notariales de registro.** Los gastos notariales de autenticación de documento y el pago de impuesto de timbre que sea exigido por la Ley, serán a cargo del **ARRENDADOR**. **DECIMA SEPTIMA – Arbitramento:** Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución y liquidación de este contrato, se someterá a la decisión de un tribunal de arbitramento compuesto por un (1) árbitro, se solicitará la Cámara de Comercio de Cali el correspondiente nombramiento. El tribunal así compuesto se sujetará a lo dispuesto en los códigos de procedimiento civil y de comercio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. B) El tribunal decidirá en derecho. C) El tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de esa ciudad.

**DECIMA OCTAVA –NOTIFICACIONES:** Para efectos a que haya lugar en el desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

**ARRENDATARIO** ubicado en la **CALLE 22N #6AN-24 OFICINA 307 EDIF. SANTA MONICA CENTRAL, CALI, Valle del Cauca; Tel.4851142 E-mail: [icortes@sucdencolombia.com](mailto:icortes@sucdencolombia.com)**

**ARRENDADOR**, ubicado en la **Calle 38 Norte #3CN 116 PBX: 5247002- 4854346 FAX: 4854344 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia E-mail: [info@abkacolombia.com](mailto:info@abkacolombia.com)**



**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS No. 856  
CELEBRADO ENTRE**

**SUCDEN COLOMBIA LTDA.**

**Y**

**ABKA COLOMBIA S.A.S.**

**ANEXO 1**

1. A continuación se relacionan los equipos de este contrato:

EQUIPO	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	VALOR COMERCIAL
MULTIFUNCIONAL COPIADORA, IMPRESORA, SCANNER 33 paginas por minuto, dúplex	ABKA MP3350	SUCDEN COLOMBIA LTDA.	CALLE 22N #6AN-24 OFICINA 307 EDIF. SANTA MONICA CENTRAL, CALI, Valle del Cauca.	\$5.000.000,00

El presente contrato, incluye: tóner, mano de obra, todos los suministros y repuestos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

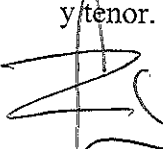
2. Precios y condiciones.

- Canon fijo mensualde **\$180.000,00** (ciento ochenta mil pesos mcte.) IVA Incluido
- Incluye con un volumen global hasta de **5.000** copias o impresiones BN mensuales
- Costo por copia o impresión adicional en BN **\$ 25,00** IVA incluido
- Valor por imagen escaneada mensual \$ 0 mas el valor de IVA vigente (hasta **2.500** escaneos mes), cuando se exceda el volumen incluido de escaneos tendrá un valor incluido IVA de **\$10** (diez pesos) cada imagen escaneada.

3. No incluye operario, ni papel.

4. El costo por copia será reajustado cada año en una proporción igual al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, siempre y cuando no exista un aumento desproporcionado en la tasa representativa del mercado (TRM) superior al IPC o el CONTRATANTE solicite algún servicio adicional especial en el manejo y administración de los equipos.

Para constancia se firma el **1 de Noviembre de 2012**, en la ciudad de **Cali** en dos ejemplares del mismo valor y tenor.

  
**SUCDEN**  
Colombia Ltda.  
Nit. 900.099.234-7

**SUCDEN COLOMBIA LTDA.**  
**NIT. 900099234-7**  
**LINA MARIA RAMOS GARZON**  
**C.C. 66.777.767 De Palmira, Valle del Cauca**

  
**ABKA**  
**COLOMBIA S.A.S.**  
Nit. 900.110.649-6

**ABKA COLOMBIA S.A.S.**  
**NIT. 900110649-6**  
**JORGE ENRIQUE PEÑA BETANCUR**  
**C.C. 16.737.892 de Cali, Valle del Cauca**

### 3. PROPUESTA ECONOMICA DE OUTSOURCING

De acuerdo a la información planteada para la SUCDEN COLOMBIA LTDA.

SOLUCION DE EQUIPOS PARA SUCDEN COLOMBIA LTDA.	MODELO	CANT	INCLUYE	COSTO MENSUAL IVA INCLUIDO	COSTO POR IMPRESIÓN, COPIA o ESCANEADO ADICIONAL
<b>SOLUCION DEPARTAMENTAL BN 33 Páginas por minuto, dúplex y red</b>	<b>RICOH AFICIO MP 3350DN</b>	<b>1</b>	<b>5.000 Copias o Impresiones BN 1.000 Escaneos</b>	<b>\$180.000,00</b>	<b>\$25,00 IVA Incluido Copia o Impresión B/N \$10,00 IVA Incluido Escaneo</b>

**\*CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS (ver catálogos anexos)**

\* La disponibilidad de escaneo a color depende de la configuración del fabricante

#### 3.1 LA PROPUESTA INCLUYE

Insumos, repuestos, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, impresión, control de cuentas en copiado, \*escaneo a carpeta, \*escaneo a email.

\*Depende de las condiciones tecnológicas disponibles del cliente

No incluye papel ni operario

#### 3.2 CONDICIONES COMERCIALES:

<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>10 días después de la fecha de facturación</b>
<b>TIEMPO DEL CONTRATO</b>	<b>Veinticuatro (24) meses con renovaciones posteriores de 12 meses</b>
<b>VALIDEZ DE LA OFERTA</b>	<b>Diez días a partir de la fecha de entrega de la propuesta</b>
<b>ENTREGA</b>	<b>8 días hábiles después de haber perfeccionado el contrato</b>



**RICOH**

**ABKA COLOMBIA S.A.**  
Nit. 900110649-6

Calle 38 norte No.3cn116 Cali PBX: 524 70 02-4855678  
Carrera 8 N° 159 - 06 Bogotá PBX (1) 470 66 84  
[www.abkacolombia.com](http://www.abkacolombia.com)  
Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 66.777.767

RAMOS GARZON

APELLIDOS

LINA MARIA

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-DIC-1975

PALMIRA  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56

ESTATURA

O+

G.S. RH

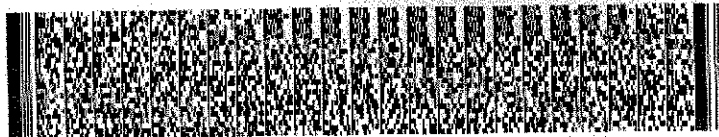
F

SEXO

07-FEB-1994 PALMIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION




REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-3167900-00130400-F-006677767-20081121

0005578425A 2

2940009440

 <b>Formulario del Registro Único Tributario</b> Hoja Principal		001
Espacio reservado para la DIAN  		3. Concepto: <input type="checkbox"/> 1  4. Número de facturación:   (N°) 57707212484(8020) 001404520572 9
5. Número de identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 0 9 9 2 3 4		6. Dv: 7
12. Administración: 6		14. Sucursal electrónica
<b>IDENTIFICACION</b>		
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1		25. Tipo de documento:
26. País:		27. Fecha expedición:
28. País:		29. Departamento:
30. Ciudad/Municipio:		31. Ciudad/Municipio:
32. Primer apellido:		33. Segundo apellido:
34. Primer nombre:		35. Otros nombres:
36. Razón social: <b>SUCDEN COLOMBIA LTDA</b>		
37. Nombre comercial:		38. Sigla:
<b>UBICACION</b>		
39. País: <b>COLOMBIA</b>		40. Departamento: <b>Valle del Cauca</b>
41. Municipio: <b>0 0 1</b>		42. Ciudad/Municipio: <b>Cali</b>
43. Dirección: <b>AV. 3 B NORTE 58 N 11 OF 502</b>		
44. Correo electrónico: <b>LINARAMOSAMEROP@UNIVIB.NE1.CO</b>		45. Teléfono: <b>6 8 1 4 6 6 6</b>
<b>CLASIFICACION</b>		
Actividad económica		Ocupación
Actividad principal	Actividad secundaria	Otras actividades
46. Código: 5 1 2 1	47. Fecha inicio actividad: 2006 07 28	48. Código: 1 2
49. Fecha inicio actividad:		
50. Código:		
51. Código:		
52. Nombre establecimiento:		
<b>Responsabilidades</b>		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18		
53. Código: 0 5 0 7 0 3 1 0 1 4		
54. Imppto. renta y contrib. régimen ordinario		
55. Usuario aduanero		
56. Retención en la fuente a título de renta		
57. Informante de exoneración		
58. Retención umbral nacional		
<b>Usuarios aduaneros</b>		<b>Exportadores</b>
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		59. Forma:
60. Tipo:		61. Servicio:
62. Código: 2 2 2 3		63. Modo:
64. Tipo:		65. CAC:
<b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>		
66. Anexos: SI NO X		67. No de folios:
68. Fecha: 2006 08 09		69. Fecha:
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia, corresponden exclusivamente a la realidad, por lo anterior cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada, artículo 10 Decreto 2786 del 21 de Agosto de 2004.		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma del suscriptor:		Firma del funcionario autorizado:
70. Nombre: <b>MERY CARVAJAL VALENCIA</b>		71. Cargo: <b>FUNCIONARIO CC DE CALI</b>



20120200717

LUNES 13 AGOSTO 2012 05:14:18 PM

/ Pag.1 - 3



\* 2 4 6 2 6 0 9 8 \*

REPUBLICA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION  
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI

CERTIFICA

NOMBRE: SUCDEN COLOMBIA LTDA.  
DOMICILIO: CALI VALLE  
DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL: CL. 22 N NRO. 6A N 24  
DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: CL. 22 N NRO. 6A N 24  
CIUDAD: CALI  
MATRICULA MERCANTIL NRO. 690637-3 FECHA MATRICULA : 28 DE JULIO DE 2006  
DIRECCION ELECTRONICA : lramos@sucdencolombia.com

CERTIFICA

NIT : 900099234-7

CERTIFICA

QUE POR ESCRITURA NRO. 01702 DEL 24 DE JULIO DE 2006 NOTARIA CINCUENTA DE BOGOTA, INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO EL 27 DE JULIO DE 2006 BAJO EL NRO. 8860 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD DENOMINADA SUCDEN COLOMBIA LTDA.

CERTIFICA

VIGENCIA: 24 DE JULIO DEL AÑO 2006

CERTIFICA

OBJETO SOCIAL. LA SOCIEDAD TENDRA POR OBJETO LA COMPRA, VENTA, COMERCIALIZACION, DISTRIBUCION, SUMINISTRO, AGENCIAMIENTO, IMPORTACION Y EXPORTACION Y EN GENERAL TODO TIPO DE ACTO COMERCIAL O INDUSTRIAL, DE TODO TIPO DE PRODUCTOS AGRICOLAS, AGROINDUSTRIALES, PRODUCTOS PROCESADOS Y/O PRODUCTOS TERMINADOS, LA EJECUCION DE CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE RELACIONE DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON EL MISMO, ASI COMO TAMBIEN CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE LICITO COMERCIO. EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL Y PARA SU CUMPLIMIENTO, PODRA EFECTUAR CUALESQUIERA OPERACIONES DE CREDITO ACTIVO Y PASIVO, ADQUIRIR, O ENAJENAR BIENES, MUEBLES E INMUEBLES, HIPOTECARLOS, GRAVARLOS, DARLOS EN PRENDA Y CAMBIARLES SU FORMA, TOMAR EN ARRENDAMIENTO BIENES, MUEBLES E INMUEBLES, GIRAR, ENDOSAR, ACEPTAR, PROTESTAR, CANCELAR, AVALAR, DAR Y RECIBIR EN PAGO TODA CLASE DE INSTRUMENTOS NEGOCIABLES Y EN GENERAL CELEBRAR EL CONTRATO COMERCIAL DE CAMBIO EN TODAS SUS MANIFESTACIONES, CONSTITUIR OTRAS SOCIEDADES DE OBJETO SIMILAR O DIFERENTES A ESTA, Y ADQUIRIR DERECHOS O ACCIONES EN SOCIEDADES YA CONSTITUIDAS CUALQUIERA QUE SEA EL OBJETO SOCIAL DE ELLAS, Y EN GENERAL CELEBRAR TODO CONTRATO Y EJECUTAR TODO ACTO LICITO QUE SE RELACIONE DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL PRINCIPAL Y PARA SU CUMPLIMIENTO.

CERTIFICA

DIRECCION Y ADMINISTRACION. LA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LOS NEGOCIOS SOCIALES CORRESPONDE EN PRIMER LUGAR A LA JUNTA DE SOCIOS, QUIEN LA DELEGA EN EL GERENTE, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN ESTOS ESTATUTOS Y EN LA LEY.

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DE SOCIOS; ENTRE OTRAS: 1) ESTUDIAR Y APROBAR LAS REFORMAS DE LOS ESTATUTOS. 2) ... 3) DISPONER DE LAS UTILIDADES SOCIALES. 4) CONSIDERAR LOS INFORMES DEL GERENTE SOBRE EL ESTADO DE LOS NEGOCIOS SOCIALES. 5) ADOPTAR, TODAS LAS MEDIDAS QUE RECLAME EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTATUTOS Y EL INTERES COMUN DE LOS ASOCIADOS. 6) CONSTITUIR LAS RESERVAS OCASIONALES. 7) NOMBRAR EL LIQUIDADOR O LIQUIDADORES DE LA SOCIEDAD. 8) AUTORIZAR AL GERENTE PARA CELEBRAR CONCORDATOS PREVENTIVOS Y TOMAR LAS MEDIDAS CONDUCENTES A IMPEDIR LA DECLARATORIA DE QUIEBRA DE LA SOCIEDAD O A OBTENER LA REVOCATORIA DE LA MISMA. 9) DELEGAR LAS FUNCIONES QUE POR LEY NO SEAN PRIVATIVAS DE LA JUNTA DE SOCIOS. 10) RESOLVER SOBRE TODO LO RELATIVO A LA CESION DE CUOTAS, ASI COMO LA ADMISION DE NUEVOS SOCIOS. 11) DECIDIR SOBRE EL RETIRO O LA EXCLUSION DE SOCIOS. 12) DECRETAR LA ENAJENACION TOTAL DE LOS HABERES DE LA SOCIEDAD. 13) DECRETAR LA DISOLUCION ANTICIPADA O PRORROGAR EL TERMINO DE DURACION DE LA SOCIEDAD. 14) LAS DEMAS QUE LES SEÑALEN LAS LEYES, ESTOS ESTATUTOS Y QUE NO CORRESPONDAN A OTRO ORGANO.





GERENCIA. LA SOCIEDAD TENDRA UN GERENTE QUIEN TENDRA PLENAS FACULTADES DE USO DE LA RAZON SOCIAL Y DE REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD; TENDRA TODAS LAS FACULTADES ADMINISTRATIVAS Y DISPOSITIVAS INHERENTES AL CUMPLIDO DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL. EL GERENTE SERA DESIGNADO POR LA JUNTA DE SOCIOS POR EL TERMINO DE UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE SU ELECCION Y PODRA SER REELEGIDO INDEFINIDAMENTE O REMOVIDO LIBREMENTE ANTES DEL VENCIMIENTO DE SU PERIODO. TENDRA UN PRIMER SUPLENTE Y UN SEGUNDO SUPLENTE, QUIEN LO REEMPLAZARA EN SUS FALTAS ABSOLUTAS O TEMPORALES. CUANDO LA JUNTA DE SOCIOS NO ELIJA GERENTE, DEBIENDO HACERLO, SE ENTENDERA PRORROGADO SU PERIODO HASTA TANTO NO SE HAYA HECHO NUEVO NOMBRAMIENTO.

FACULTADES Y ATRIBUCIONES DEL GERENTE: 1) EJECUTAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA JUNTA DE SOCIOS. 2) ... 3) EJECUTAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE TIENDAN A LLENAR LOS FINES SOCIALES, CON LAS LIMITACIONES ESTABLECIDAS. 4) CONSTITUIR AFODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, QUE OBRANDO A SUS ORDENES, JUZGUE NECESARIOS PARA REPRESENTAR A LA SOCIEDAD Y DELEGARLES LAS ATRIBUCIONES QUE A BIEN TENGA, SIEMPRE Y CUANDO NO SEAN INCOMPATIBLES CON LA NATURALEZA DE SU CARGO. 5) CELEBRAR TODA CLASE DE OPERACIONES BANCARIAS. 6) RECIBIR DINERO EN MUTUO CON LAS LIMITACIONES SEÑALADAS EN ESTOS ESTATUTOS. 7) HACER TODA CLASE DE NEGOCIACIONES CON LOS TITULOS VALORES, TALES COMO OTORGAR, ADQUIRIR, NEGOCIAR, AVALAR, PROTESTAR, COBRAR, ETC. 8) TRANSIGIR Y COMPROMETER LOS NEGOCIOS SOCIALES DE CUALQUIER CLASE QUE SEAN. 9) CUIDAR DE LA RECAUDACION E INVERSION DE LOS FONDOS DE LA EMPRESA. 10) ... 11) ...

#### CERTIFICA

DOCUMENTO: ESCRITURA No. 01702 DEL 24 DE JULIO DE 2006  
ORIGEN: NOTARIA CINCUENTA DE BOGOTA  
INSCRIPCION: 27 DE JULIO DE 2006 No. 8860 DEL LIBRO IX

FUE(ON) NOMBRADO(S):

GERENTE  
THIERRY JACQUES MARCEL SONGEUR  
POTE.04FE23773

SUPLENTE DEL GERENTE  
LINA MARIA RAMOS GARZON  
C.C.66777767

#### CERTIFICA

CAPITAL Y SOCIOS: \$5,000,000 DIVIDIDO EN 5,000,000 CUOTAS DE VALOR NOMINAL \$1 CADA UNA, DISTRIBUIDOS ASI:

SOCIOS	VALOR_APORTES
THIERRY JACQUES MARCEL SONGEUR POTE. 04FE23773	\$50,000

SUCDEN AMERICAS CORPORATION	\$4,950,000
-----------------------------	-------------

TOTAL DEL CAPITAL	\$5,000,000
"LA RESPONSABILIDAD DE LOS SOCIOS QUEDA LIMITADA AL MONTO DE SUS RESPECTIVOS APORTES"	

#### CERTIFICA

QUE LA SOCIEDAD EFECTUO LA RENOVACION DE SU MATRICULA MERCANTIL EL 27 DE MARZO DE 2012

#### CERTIFICA

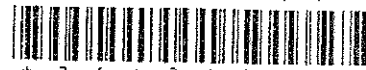
QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.  
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE SU INSCRIPCION, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DE DICHO TERMINO NO SEAN OBJETO DE



20120200717

LUNES 13 AGOSTO 2012 05:14:18 PM

/ Pag.3 - 3



\* 2 4 6 2 5 0 2 7 \*

RECURSOS.

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1.995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

DADO EN CALI A LOS 13 DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2012 HORA: 05:14:18 PM

EL SECRETARIO

  
ANA MARIA LENGUA BUSTAMANTE

