

## ACTA DE ENTREGA EQUIPO SOLICITADO

Fecha 

15	6	16
----	---	----

 N° 702  
 Señores MARTHA CECILIA FANDIÑO/MARAY VETRINARIA  
 Dirección CALLE 5 C # 40-27 TEQUENDAMA  
 Ciudad CALI Telefono 4854067  
 Contacto: JESSICA ZULUAGA

Cordial Saludo.

Por medio de la presente hacemos entrega de una (01) fotocopidora e impresora marca RICOH AFICIO digital en servicio outsourcing, compuesta de la siguiente manera:

Reemplazo: ☒ N° 2663 Equipo Adicional ☐ Cliente Nuevo ☒  
 Venta: ☐ Préstamo ☐ Revisión técnica ☐

### Información del Equipo

N° Equipo: 5427 Modelo del Equipo: RICOH ABKA SP 5200SF  
 Serial: S9228500886 Contador inicial Color                       
 Contador Inicial B/N 180705 Contador Others                     

### Funciones del Equipo

ADF ☒ MESA ☒ SCANNER ☒  
 DUPLEX ☒ PRINTER ☒ BYPASS ☒  
 BANCO DE PAPEL ☐ DOCUMENT SERVER ☒ FAX ☒  
 OTROS REGULADOR SERIE 2950

### Observaciones:

Informó que Únicamente se hace retiro de equipos con autorización escrita y con papelería de ABKA COLOMBIA S.A.S, solo el personal autorizado podrá retirar equipos; Tener en cuenta que nuestro personal está plenamente uniformado e identificado, si tiene alguna duda no se abstenga de llamar estamos para atenderle.

Comuníquese con LUZ ELENA VIEDMAN ZAMORA o ANGELICA MARIA CAICEDO a los teléfonos: 5247002- para su confirmación.

Entregado por:

  
**SHIRLEY RAMIREZ CASTRO**  
 Asistente Centro de Despacho

Recibido por:

Firma y sello de aceptación:

Nombre: Jessica Zuluaga

Cédula: J.112 772-506

Huella:



#|VALOR|

**Abka**
**FORMATO DE ORDEN DE PREALISTAMIENTO DE EQUIPOS**  
 Version 01

<b>Fecha:</b>			<b>Nº CONTRATO</b>		<b>FECHA DE ENTREGA</b>		<b>Nº DE PEDIDO</b>		<b>VENTA</b>		<b>OUTSOURCING</b>			
14	6	2016					<b>223-S</b>				x			
<b>NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL:</b> MARTHA CECILIA FANDIÑO/ MARAY VETERINARIA									<b>NIT ó CC:</b> 30319821					
									<b>CONTACTO 1:</b> Jessica Zuluaga					
<b>DIRECCION Y CIUDAD PARA DESPACHO:</b> CALLE 5C N°40-27 TEQUENDAMA									<b>CONTACTO 2:</b>					
<b>TELEFONO 1:</b> 4854067			<b>FAX:</b>			<b>CELULAR CONT 1:</b>			<b>CELULAR CONT 2:</b>					
<b>TELEFONO 2:</b>			<b>FAX:</b>			<b>E-MAIL:</b>								
<b>CONDICIONES DE PAGO:</b>		<b>CONTADO</b>	<b>CHEQUES</b>		<b>TARJETA DE CREDITO</b>			<b>PAGARES</b>		<b>OTROS</b>				
<b>MODELO DEL EQUIPO:</b> MP 3351		<b>SERIE</b>		<b>REEMPLAZO</b>		<b>ADICIONAL</b>		<b>CONTADOR</b>		<b>NUMERO ASIGNADO</b>				
<b>PERIFERICOS</b>	<b>FINISHER</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ADF</b>	<input type="checkbox"/>	<b>DUPLEX</b>	<input type="checkbox"/>	<b>CONECTIVIDAD</b>	<input type="checkbox"/>	<b>IMPRESIÓN IMPRESIÓN/SCANNER</b>	<input type="checkbox"/>	<b>FAX</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>BANCO DE PAPEL</b> <input type="checkbox"/> <b>DISCO DURO</b> <input type="checkbox"/>														
<b>EQUIPO QUE REMPLAZA: 2663</b>														
<b>MOTIVO DE REMPLAZO : SE QUEMO LA TARJETA FUENTE</b>														
<b>CASSETERRAS ADICIONALES</b>			<b>OTROS PERIFERICOS:</b>											
<b>CONDICIONES</b>			<b>REPUESTOS REQUERIDOS</b>											
<b>OUTSOURCING:</b>			<b>DESCRIPCION</b>		<b>NUEVO</b>		<b>USADO</b>		<b>DESCRIPCION</b>		<b>NUEVO</b>		<b>USADO</b>	
<b>PLAN MENSUAL:</b>			CILINDRO						<b>SELLOS LARGOS</b>					
<b>VOLUMEN COPIAS B/N:</b>			CUCHILLAS											
<b>VALOR COPIA ADICIONAL:</b>			REVELADOR						<b>OTROS:</b>					
			RODILLO FUSOR											
<b>VALOR CANON:</b>			RODILLO PRESOR											
<b>DURACION DEL CONTRATO:</b>			THERMISTORES											
			CARCAZA											
<b>VENTA</b>			TOLVA TONER											
<b>VALOR EQUIPO:</b>			SELLOS DE TOLVA											
<b>OBSERVACION:</b>			CARTUCHOS TONER											
			GOMAS SEPARACION											
<b>ABONO:</b>			GOMAS DE ALIMENTACION											
			CUBREORIGINALES											
			GOMAS ADF DE SEPARACION											
			GOMAS ADF ALIMENTACION											

R44

**NOTA:** EL SIGUIENTE FORMATO SE DEBE ENTREGAR TOTALMENTE DILIGENCIADO Y CON COPIA A:

1. GESTION DE BODEGA
2. GESTION DE SERVICIO TECNICO
3. GESTION ADMINISTRATIVA

VENDEDOR

GERENCIA COMERCIAL

CARTERA

SERVICIO TECNICO

BODEGA

# Abka

FORMATO PARA DESPACHO DE EQUIPOS  
Versión 02

Fecha

15/04/16

N° Prelistamiento

223-5

Cliente

MARTHA CECILIA FANDINO / MARAY VETERI-

Dirección

NARIA / CALLE 5ª # 40-27 Tegucigalpa

Ciudad

Coli

Contacto:

Jessica Zuluaga

Reemplazo:



N° 2663 Equipo Adicional



Cliente Nuevo



Venta:



Préstamo



Revisión técnica



### Información del Equipo

N° Equipo:

5427

Modelo del Equipo:

Ricoh Aficio SP

Serial:

59228500886

Contador inicial Color

52005F

Contador Inicial B/N

Contador Mecánico

### Funciones del Equipo

ADF



MESA



SCANNER



DUPLEX



PRINTER



BYPASS



BANCO DE PAPEL



DOCUMENT SERVER



FAX



OTROS

### Documentos :

Acta de entrega



Acta de retiro



Garantía



Reporte de Servicio Técnico



OTROS:

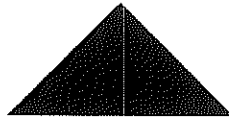
Vo Bo

[Signature]

Firma Recibido

[Signature]  
2016 15/16  
10:19 AM

project ok  
costore ok



Please send FAX from this edge.

---

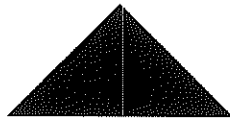
Counter

---

Serial No.: S9228500886

Data of Today: Jun. 14,2016 02:05 PM

Total	180705
Prints	155397



Please send FAX from this edge.

---

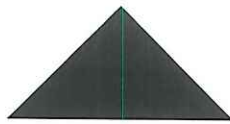
## Page Counter:Printing

---

Serial No.: S9228500886

Data of Today: Jun. 14,2016 02:06 PM

Total Counter	180705
Copier Counter:B & W	25306
Printer Counter:B & W	155397
FAX Counter:B & W	2
Duplex Counter	13746



Please send FAX from this edge.

---

## Page Counter:Transmission

---

Serial No.: S9228500886

Data of Today: Jun. 14,2016 02:06 PM

Send Total Counter:Colour	2682
Send Total Counter:B & W	1653
FAX Send Counter	0
Scan Send Counter:Colour	2682
Scan Send Counter:B & W	1653

[ Counter per User ]

Data of Today:Jun. 14,2016 02:12 PM

	User Name	Name	Total
Others			0
total sum			0



Narago fashin Mark

Abka

REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO

Versión 3  
Fecha 22 de septiembre de 2015  
Página 1 de 1

FECHA  
26 Enero 2016

CLIENTE  
Veterinaria Naray

NIT  
30319821

CONTACTO

DIRECCIÓN (TORRE, OFICINA, PISO, ETC)  
Calle 5C #40-27

CIUDAD  
caf.

TELÉFONO

EXTENSIÓN  
#2663

MODELO  
MP3351

SERIE  
M6476000228

PROBLEMA REPORTADO  
Problema HDD

CONTRATO/PLAN  
OUTSOUR.

NÚMERO DE EQUIPO  
MP331 #

MLTFN. COPY BIN (M - 1)

COLOR (M - 2)

MLTFN. IMPRESORA (M - 3)

MLTFN. FAX/FAX (M - 4)

IMPRESIÓN COLOR

CONTADOR TOTAL

SCANNER

HORA INICIO VIAJE

HORA INICIO ACTIVIDAD

HORA FIN ACTIVIDAD

I.C.I.

ACTIVIDAD 1

TIEMPO

ACTIVIDAD 2

TIEMPO

NÚMERO DE PARTE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CAMBIO	SOLICITUD	ANTICIPADO	COTIZAR	CHECK LIST MANTENIMIENTO PREVENTIVO **			
	1	Modulo completo	✓				ESCÁNER/SISTEMA ÓPTICO	I	L	R
	1	Transferencia	✓				Espejos - Reflector - Lente	✓		
							Cristal de exposición	✓		
							Cristal Protector De Toner	✓		
							Sensores de APS e ID	✓		
							PCU	I	L	R
							Tambor		✓	
							Rodillo de carga o corona carga		✓	
							Rodillo de limpieza		✓	
							Cuchilla de limpieza		✓	
							Uñas de separación		✓	
							Revelador		✓	
							ALIMENTACIÓN DE PAPEL	I	L	R
							Rodillos de registro, Rele y transporte		✓	
							Rodillos de alimentación de papel		✓	
							Almohadilla de fricción o Rod separador		✓	
							Contenedor de recogida de polvo		✓	
							UNIDAD FUSORA Y SALIDA PAPEL	I	L	R
							Rodillo de fusor		✓	
							Rodillo de presión		✓	
							Termistores		✓	
							Rodillo de limpieza		✓	
							UNIDAD DE TRANSFERENCIA	I	L	R
							Banda o Rodillo de transferencia		✓	
							Cuchilla o rodillo limpieza		✓	
							Rodillo de polarización		✓	
							Guías entrada y salida de transferencia		✓	
							DF Y DUPLEX	I	L	R
							Rodillo de captación DF		✓	
							Banda de alimentación DF		✓	
							Rodillo de separación DF		✓	
							Cristal de exposición y banda blanca DF		✓	
							Sensores de entrada y salida duplex		✓	
							Rodillos de transporte e inversión duplex		✓	
							Compuertas de entrada y salida duplex		✓	

FECHA DESEADA DE ENTREGA DE REPUESTOS ANTICIPADOS:

DETALLE DEL SERVICIO:  
Se realiza limpieza unidades se instala repuestos se configuran equipos para impresión se hacen respectivas pruebas queda ok  
Nota: como poco cambian modulo se anexa contadores inicial y final con serial

EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO? ☒ SI ☐ No

POSIBLE SOLUCIÓN HELP DESK? ☒ SI ☐ No

\* Los repuestos que se solicitan por anticipado son de carácter preventivo y serán despachados en el momento de ser requeridos

\*\* Estoy informado sobre el mantenimiento preventivo realizado al equipo con características indicadas en esta página

Nombre Usuario que firma

Firma Cliente (Usuario)

Nombre Representante Técnico

Firma Representante Técnico

ABKA COLOMBIA S.A.S  
Somos una empresa comprometida con el medio ambiente.

Call: Avenida 5N # 29AN 57 Tel. 5247002  
E-Mail: acaicedo@abkacolombia.com ; sberrmudez@abkacolombia.com

Bogotá: calle 38 # 29-26 B/ la soledad Tel. 7452469

Medellín: calle 45 # 10-163 Tel. 46045794  
Página Web: www.abkacolombia.com

SOMOS UNA ORGANIZACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA QUE OFRECE SOLUCIONES PARA UNA GESTIÓN INTEGRAL DEL DOCUMENTO EN LA OFICINA MODERNA. SUMINISTRAMOS SERVICIO DE PRIMERA CLASE, EXCEDIENDO LAS EXPECTATIVAS DE NUESTROS CLIENTES.