

**Asunto:** Solicitud de documentos

**De:** Margarita Rojas <etalmag.am@flm.com.co>

**Fecha:** 22/02/2016 12:03

**Para:** dianabohorquez@bellchem.com.co, auxcompras@bellchem.com.co

Buenos días,

Con el fin de actualizar la base documental de nuestros clientes y cumplir con nuestro sistema de Gestión de la Calidad, me permito solicitar cordialmente me sean enviados los siguientes documentos, por este medio en el menor tiempo posible, y los originales nos sean enviados a nuestra sede en la Cra. 55 N° 77-11 Itagüí Santa María detrás del Centro Comercial Platino, adicionalmente se presentará su compañía en el próximo Comité de crédito por lo que es menester presentar documentos completos y actualizados.

-Formato de identificación del cliente debidamente diligenciado con sello y firmado por el representante legal de la compañía ( adjunto formato)

--Políticas de cambios y devoluciones debidamente leído y firmado por la persona encargada de compras con sello de la compañía ( adjunto formato)

- RUT actualizado de la compañía

- Cámara y comercio actualizado de la compañía

- Fotocopia de la Cédula del Representante legal

- Referencia Bancaria y Comercial

- Estados financieros

- Declaración de renta actualizado

- Manifestación de uso en papel membreteado firmado únicamente por el Representante Legal con sello de la compañía ( adjunto modelo)

-Política de tratamiento de Datos Personales firmado por el Representante Legal con sello de la compañía.

Recuerde que para ETALMAG SAS es muy importante contar con ustedes entre nuestros clientes

**Margarita Rojas**

Agente comercial ETALMAG S.A.S

Agencia Medellín

[etalmag.am@flm.com.co](mailto:etalmag.am@flm.com.co)

Tel: (094) 3724972

Cel: 318 6789271

— Adjuntos: —

---

IDENTIFICACION CLIENTE 006.pdf	121 KB
FORMATO POLITICA DE CAMBIOS Y DEVOLUCIONES 2015.pdf	169 KB
FORMATO MANIFESTACION DE USO 2015.docx	9,3 KB
POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.pdf	166 KB