Versión: 004

Fecha: 24/09/2014

## IDENTIFICACION DEL CLIENTE



		· IN	IFORM	MACION GI	ENEF	RAL		1					
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	Lab	oratorios Fu	nat S/	\S									
TIPO DE IDENTIFICACION: NIT				NITE		No 81100		000234	002340-1				
DIRECCION			TEL:			FAX:		CIUDAD					
ENTREGA DE PRODUCTO Cra 47F Nro 79 sur -77			2884525			4442297		Medellin					
RADICACION DE FACTURAS					·								
			ASPE	CTOS LEG	ALE	S							
PERSONA NATURAL				LIFICADO			, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	ENTI	DAD MIXT	Á			
PERSONA JURIDICA REGIMEN C				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					ESTATAL STATE				
PERSONA EXTRANJERA			¿Exente	, '	SI	NO		-	xcluido?		SI	NO	ļ
GRAN CONTRIBUYEN		SI SI		NO		<b>&gt;</b>	RESOLUC	NOK					{
AGENTE RETENEDOR DE I RETENEDOR DE INDUSTRIA Y				NO NO		Ž	TARIFA Y CI	JDAD /	,				
			DATO	OS BANCA	RIOS	}				-			
CUENTA No. 001-284193	3-50			ОНА	RRO				CO	RRIENTE		<b>V</b>	
Bancolombi			╡	CIUDAD:			Medellir	)					
<u>Dancolombi</u>		D.A	TOS	COMPRAY	/ PAC	308							
CONTACTO COMPRAS	ſ		CARG				TEL/EXT:			M	ail:	<del></del>	
Andrés Gómez Sánchez		Negociador					5207670 ext 134					nrim	ash
CONTACTO PAGOS		ivegociacioi				TEL/EXT:		Mail:			CONES		
Yohana Trejos		Auxiliar de T	CARG					pagos@funat.com.co					
				DE RIESGO: El abajo firmante, en su propio				1					
BANCARIA) y DATACREDITO (COM anterior implica que su comportamien datos con el objeto de suministrar info tanto, conocerán la información quiene permanencia de la información en la jurisprudencia, las cuales contienen reglamento de CIFIN y DATACREDITO las obligaciones a su cargo o a cargo mismos términos y condiciones.	ito present irmación s es se enci as bases los derect O. En cas	te y pasado frente uficiente y adecua uentren afiliados a de datos será d hos y obligacione o de que en el fut	e a las o ada al m a dichas letermina es, que l uro, el a	bligaciones, percado, sobre centrales y/o cada por el oro por ser públic utorizado en e	ermane el esta que ten denami os, de ste doc	ecerá ro do de s gan ac- ento ju clara o cument	eflejado de m sus obligacior ceso a éstas, urídico aplica onocer plena o efectúe una	eanera nes fina de con ble, en amente. a venta	completa e incieras, co iformidad d especial Así mism de cartera	en las me omerciales on la legi por las r lo, manifi o cesión	ncionae s y cree slación eormas esta q a cuale	das baditicias, aplical legale ue con uiter til	ses de , por lo ble. La es y la noce el tulo de
	perto I.	eon Hernan	dez C	ardona	-	est.	- CC	7004	18714				Ì
CARGO: Gerente General					FIRI		4	从	L		0		
	ESPA	CIO PARA I	JSO E	XCLUSI	/O D	E ET	ALMÁG	StAt	5			-	$\overline{}$
Funcionario de ETANOLES DEL M	IAGDALEN	A S.A.S, responsa	ble de la	recolección d	e firma	s y ver	ificación de la	inform	ación desc	rita en es	te forn	ıularlo	: "
Fecha:			,	V 2				Ciuda	ad:			Ν,	
FUNCIONARIO ETALMAG:					•	`	c.c						
cargo:		FIRMA: (Exclusiva del funcio	ocario)		2				HUELLA:				
							÷.	.*		(ln	d£¢a Dereo	sho)	
	MENTO	S ANEXOS: F	avor inc						a (N/A).				<u>,                                     </u>
Fotocopia del RUT vigente Certificado de Existencia y Representación Legal.			<u></u>			crita del Rep. Leg A o constacia ICA				٠.		j	
Fotocopia legible de la C.C del Representante Legal.				Listado d	le Materia	s Primas		*	. *			į	
Referencia Bancaria y comercial (opcional)				Certificación INVIMA por producto Licencia de Venta ICA						J 1			
Estados Financieros Visita de Reconocimiento registrada en CRM (Etali	mag S.A.S)						nta (Año anterior	a la solic	itud)				·
Visita de Reconocimiento registrada en CRM (Etalmag S.A.S) Política de devolución y cambios (Etalmag S.A.S)				Certificación usuario de Zona Franca							<u> </u>		

Versión: 004

Fecha: 24/09/2014

## IDENTIFICACION DEL CLIENTE



Nº	Documentos	Min Oblig.	Exicuidos	Exentos	Crédito
1	Formato "Identificación del Cliente" diligenciado.	· X			
2	Fotocopia del Registro Único Tributario. (RUT)	Х			
3	Certificado de Existencia y Representación Legal.	X			,
4	Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	Х	-		
5	Visita de reconocimiento o informe de visita a cliente, registrado en el CRM. (Solo aplica para clientes nuevos y es elaborada por el área comercial.)	Х	/	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
6	Manifestación de uso del producto firmada por el representante legal.	Х			`
7	Resolución INVIMA o constancia ICA, según ente regulador.		Х		
8	Listado de Materias Primas firmado por el revisor fiscal o contador y con holograma de entidad competente.		Х		
9	Certificación INVIMA por producto o Licencia de Venta ICA.	1	Х		
10	Certificación como usuario de Zona Franca		,	Х	
11	Referencia Bancaria y comercial (opcional)				X
12	Estados financieros (último trimestre)	,		-	Х
13	Declaración de Renta (Año anterior al de la solicitud)	-			Х

Nota: Entregar a todos los clientes las politicas de devolución y cambios.



Version: 002 Fecha: 15/04/2014

## POLITICA DE CAMBIOS Y DEVOLUCIONES.

Las devoluciones o cambios de producto, por el no cumplimiento de las características fisicoquímicas solicitadas, deben ser informadas por el cliente por escrito (e-mail o fax) dentro de los 5 días siguientes a la fecha de recibo del producto en las instalaciones del cliente o en donde se halla efectuado la entrega según lo requerido, después de transcurrido este tiempo la empresa no se hace responsable por reclamaciones de este tipo.

De igual forma, para poder efectuar una devolución o cambio de producto es necesario que el cliente presente y entregue, todos los documentos soporte del despacho (factura, remisión y certificados de calidad) del producto a devolver o cambiar, el cual debe encontrarse en perfecto estado, entiéndase esto como, que el producto al momento de ser sometido a una Inspección de Calidad de Producto, cumpla con los siguientes parámetros:

1. Estar dentro del (los) recipiente(s) original(s) y este(os) a su vez en su estructura (tapas, cuerpo interno o externo) debe(n) estar en el mismo estado en el que fue (ron) entregado(s).

2. Que la totalidad del producto a devolver o cambiar corresponda al 99,99% de

lo despachado.

3. Mantener completamente legible(s) (sin tachones o enmendaduras) la(s)

etiqueta(s) del (los) recipiente(s).

4. Alcoholes: Pasar prueba alcoholimétrica y organoléptica (en caso de que la devolución o cambio, no sea por causal del no cumplimiento de estas pruebas), las cuales serán efectuadas por un funcionario de la empresa, al momento de realizar dicha inspección.

El tiempo de reacción de nuestra empresa, para darle solución oportuna a una devolución o cambio que cumpla con el lleno de los requisitos anteriores, no debe ser superior a 4 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la reclamación escrita.

Este documento debe ser conocido y aceptado por los clientes de la empresa, con el fin de que los cambios y/o devoluciones de producto se efectúen de forma diligente.

Cordialmente,

Jefe de Gestión Administrativa.

**ETANOLES DEL MAGDALENA S.A.S** 

. .



Bogotá,

Señores

ETANOLES DEL MAGDALENA

Ciudad

Respetados Señores:

Por medio de la presente y en mi calidad de Representante Legal de la empresa Laborratorios Funat SAS con Nit. 811000340-1, me permito certificar que la materia prima ALCOHOL ETILICO AL 96% será usado por nuestra empresa para la fabricación y elaboración de medicamentos de uso Farmacéutico, medicinal y botánicos.

Se expide la presente a los 31 días del mes de Agosto por solicitud del Proveedor para dar cumplimiento al Decreto 3733 de 2005.

Cordialmente,

Representante Legal

C.C. 70.048.714