**Asunto:** Solicitud documentos Etalmag SAS **De:** Margarita Rojas <etalmag.am@flm.com.co>

Fecha: 09/02/2016 16:25

Para: smbn@sanvicentefundacion.com

Buenas tardes.

Con el fin de actualizar la base documental de nuestros clientes y cumplir con nuestro sistema de Gestión de la Calidad, me permito solicitar cordialmente me sean enviados los siguientes documentos, por este medio en el menor tiempo posible, y los originales nos sean enviados a nuestra sede en la Cra. 55 Nº 77-11 Itagüí Santa María detrás del Centro Comercial Platino.

- -Formato de identificación del cliente debidamente diligenciado con sello y firmado por el representante legal de la compañía ( adjunto formato)
- Políticas de cambios y devoluciones debidamente leído y firmado por la persona encargada de compras con sello de la compañía ( adjunto formato)
- RUT actualizado de la compañía
- Cámara y comercio actualizado de la compañía
- Fotocopia de la Cédula del Representante legal
- Referencia Bancaria y Comercial
- Estados financieros
- Declaración de renta actualizado
- Manifestación de uso en papel membreteado firmado únicamente por el Representante Legal con sello de la compañía ( adjunto modelo)
- -Política de tratamiento de Datos Personales firmado por el Representante Legal con sello de la compañía.

Recuerde que para ETALMAG SAS es muy importante contar con ustedes entre nuestros clientes

## Margarita Rojas

Agente comercial ETALMAG S.A.S

Agencia Medellín

etalmag.am@flm.com.co

1 de 2 09/02/2016 16:25

Tel: (094) 3724972

Cel: 318 6789271

Adjuntos:	
IDENTIFICACION CLIENTE 006.pdf	121 KB
FORMATO POLITICA DE CAMBIOS Y DEVOLUCIONES 2015.pdf	169 KB
FORMATO MANIFESTACION DE USO 2015.docx	9,3 KB
POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS pdf	166 KB

2 de 2 09/02/2016 16:25