



Søknad om utbetaling av omsorgspenger når arbeidsgiver ikke utbetaler

1. Om deg som søker

Fornavn	Fødselsnummer
Etternavn	Telefon
Har du fosterbarn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Er du alene med omsorgen for barna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Når det gjelder omsorgspenger, er du regnet som alene om omsorgen hvis du ikke bor sammen med den andre forelderen, og barnet bor fast hos deg.	
Hvis du og den andre forelderen har en avtale om delt bosted, hvor barnet bor fast hos dere begge, vil ingen av dere bli regnet som alene om omsorgen.	

2. Om arbeidsforhold

Hvis du har flere arbeidsforhold, må du fylle ut ett skjema pr. arbeidsgiver
Navn og adresse på arbeidsgiveren din:
Har du jobbet hos arbeidsgiver i mer enn 4 uker? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis du har svart Ja: Forklar hvorfor arbeidsgiver ikke utbetaler:
Hvis du har svart Nei: Huk av for din situasjon de siste 4 uker:
<input type="checkbox"/> Du har hatt et annet arbeidsforhold
<input type="checkbox"/> Du har hatt dagpenger, foreldrepenger, pleiepenger, omsorgspenger, opplæringspenger, eller svangerskapspenger for NAV
<input type="checkbox"/> Du har hatt lovbestemt ferie eller ulønnet permisjon etter foreldrepenger
<input type="checkbox"/> Du har hatt militærtjeneste

3. Datoer du søker utbetaling

Skriv inn alle hele dager du søker om. Ved eventuelle perioder på flere dager kan du skrive inn "fra og med" og "til og med" datoer.			
Fra og med dato	Til og med dato	Fra og med dato	Til og med dato
Skriv inn alle deler av dager du søker om. En dag regnes som 7,5 timer. Legg inn til nærmeste halvtime antall timer du søker om på den dagen.			
Dato	timer	Dato	timer

4. Underskrift

<input type="checkbox"/> Jeg bekrefter at opplysningene jeg har gitt er riktige, og at jeg har lest informasjonen om omsorgspenger på nav.no.	
Dato	Sted
Din underskrift 	