

反拖延症与效率应用

第一次面谈报告

需求开发组：121250101 缪晓伟

121250006 查焱斐

121250128 宋程宇

121250220 郑轲阳

会见者	宋程宇	日期	2014/10/31
被会见者	黄辰皓	主题	该软件的用例完成度以及相关业务规则
会见目标	1. 获得客户对已经设计完成的用例的态度（是否需要修改/删除/改进） 2. 找出客户仍然需要的用例功能而我们目前所没有提供的 3. 明确相关业务规则		
谈话要点	1. 自动安排学习/工作时段 2. 提高效率的概念 3. deadline 之前无所事的软件解决方案 4. deadline 的来源 5. 用户圈的建立 6. 在学习工作时段内提高效率的方案 7. 对学习工作时间娱乐的惩罚 8. 预算 9. deadline 之前提醒的时间和频率	被会见者的观点	1. 无须软件自动安排，由用户自行设定 2. deadline 如期完成率提高 3. 推送启动学习工作模式，用户确认后强制执行 4. 用户自行设定 5. 软件自行建立用户圈，提供社交网络的绑定 6. 每50分钟提醒休息一次，每次休息10min 7. 在绑定的社交平台上发布惩罚状态 8. 在完成功能的情况下尽可能低 9. 分别在两周前，一周前，三天前，一天前，一小时前提醒
下次会见的目标	1. 更多需求细节明细 2. 性能需求相关问题的了解		