

<b>RF&lt;001&gt;</b>	<b>Registro de clínicas</b>
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir el registro de clínicas, almacenando su código, nombre comercial, dirección y especialidades.
<b>Importancia</b>	Alta. Es fundamental para el funcionamiento del sistema y la gestión de las clínicas.
<b>Prioridad</b>	1º en prioridad. Es fundamental contar con la información de las clínicas para gestionar adecuadamente el sistema.
<b>RF&lt;002&gt;</b>	<b>Registro de directores de clínica</b>
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir el registro de directores de clínica, incluyendo su nombre, DNI, fecha de inicio en la empresa y en el puesto actual.
<b>Importancia</b>	Alta. Los directores son responsables de la gestión de las clínicas y es esencial contar con sus datos.
<b>Prioridad</b>	2º en prioridad. Los directores son responsables de la gestión de las clínicas y su información es crucial para el funcionamiento del sistema.
<b>RF&lt;003&gt;</b>	<b>Registro de empleados de clínica</b>
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir el registro de médicos, graduados en enfermería, auxiliares de enfermería y administrativos, almacenando sus datos personales y especialidades.
<b>Importancia</b>	Alta. Los empleados son parte integral de la clínica y es necesario contar con su información.
<b>Prioridad</b>	3º en prioridad. Los datos de los empleados son esenciales para la operación diaria de la clínica y deben estar disponibles en el sistema.
<b>RF&lt;004&gt;</b>	<b>Gestión de consultas</b>
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir la gestión de consultas, incluyendo el registro del paciente, fecha y hora de la consulta, especialidad solicitada y médico asignado.
<b>Importancia</b>	Alta. Las consultas son el núcleo del negocio y es necesario gestionarlas correctamente.
<b>Prioridad</b>	4º en prioridad. Las consultas son el núcleo del negocio y gestionarlas correctamente es fundamental para la clínica.
<b>RF&lt;005&gt;</b>	<b>Registro de pacientes</b>
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir el registro de pacientes, incluyendo su nombre, DNI, dirección y cuenta bancaria (para pago domiciliado).
<b>Importancia</b>	Alta. Los pacientes son fundamentales y es necesario tener sus datos para gestionar las consultas y facturación.
<b>Prioridad</b>	5º en prioridad. Contar con los datos de los pacientes es esencial para brindarles una atención personalizada y gestionar la facturación.
<b>RF&lt;006&gt;</b>	<b>Registro de historial de consultas</b>

<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir al administrativo generar citas para los pacientes, ya sea presencialmente o por teléfono.
<b>Importancia</b>	Media. Es importante para asegurar una adecuada planificación de las consultas.
<b>Prioridad</b>	8º en prioridad. La generación de citas es importante para planificar y organizar las consultas de manera eficiente.
<b>RF&lt;007&gt;</b>	Generación de ficha de cliente
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir al administrativo gestionar las facturas de las consultas, ofreciendo opciones de pago inmediato o acumulación en la cuenta del paciente.
<b>Importancia</b>	Media. Es importante para el proceso de facturación, pero no es crítico para el funcionamiento básico del sistema.
<b>Prioridad</b>	9º en prioridad. La gestión de facturas es necesaria para el proceso de facturación, pero no es tan crítica como otros requisitos.
<b>RF&lt;008&gt;</b>	Generación de citas
<b>Descripción</b>	El sistema debe almacenar un historial de consultas para cada paciente, permitiendo su visualización por parte del personal médico y administrativo.
<b>Importancia</b>	Alta. El historial de consultas es fundamental para el seguimiento y la atención adecuada de los pacientes.
<b>Prioridad</b>	6º en prioridad. Tener un historial de consultas para cada paciente es crucial para su seguimiento y una atención adecuada.
<b>RF&lt;009&gt;</b>	Gestión de facturas
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir al administrativo crear una ficha de cliente para pacientes no registrados, solicitando y almacenando sus datos personales.
<b>Importancia</b>	Alta. Es esencial para capturar la información necesaria de los nuevos pacientes.
<b>Prioridad</b>	7º en prioridad. Es necesario capturar los datos de los nuevos pacientes para proporcionarles un servicio completo.
<b>RF&lt;010&gt;</b>	Generación de fichero de cargos domiciliados
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir al administrativo generar un fichero con los cargos domiciliados mensuales a una entidad bancaria colaboradora.
<b>Importancia</b>	Baja. Si bien es importante para la gestión financiera, no es crítico para el funcionamiento básico del sistema.
<b>Prioridad</b>	10º en prioridad. La generación de este fichero es importante para la gestión financiera, pero tiene una prioridad más baja en comparación con otros requisitos.