

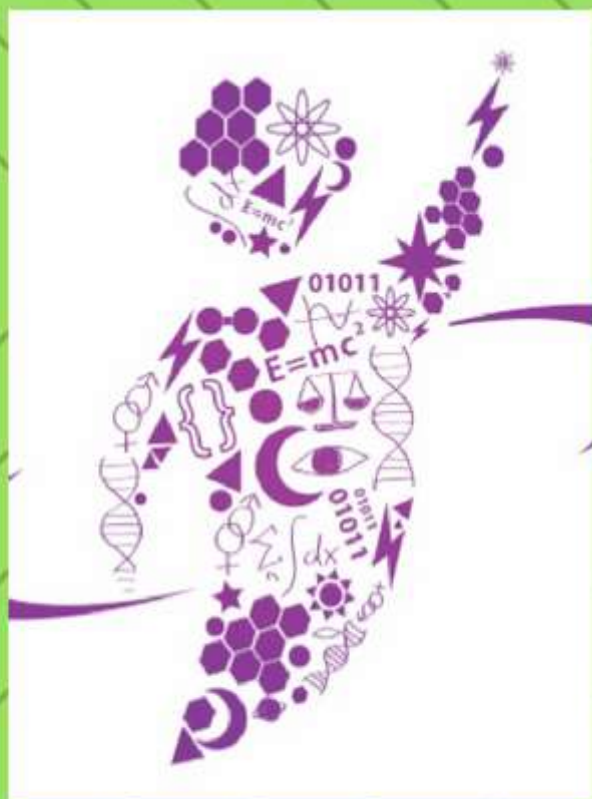
**PAKET 8**

# PELATIHAN ONLINE

**2019**

**SMA  
EKONOMI**

po.alcindonesia.co.id



**WWW.ALCINDONESIA.CO.ID**

**@ALCINDONESIA**

**085223273373**

## MANAJEMEN

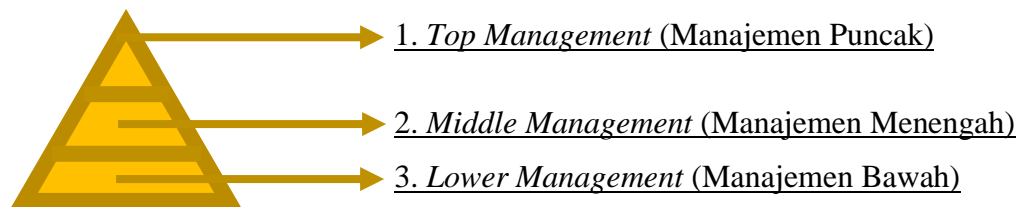
- **Definisi**

Manajemen adalah suatu seni dan ilmu perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan dan pengawasan dari pada sumber daya manusia untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan terlebih dahulu atau sebelumnya.

- **Unsur-unsur Manajemen**

- *Man* (Tenaga Kerja Manusia)
- *Money* (Uang yang diperlukan untuk mencapai tujuan)
- *Methods* (Cara kerja atau sistem kerja yang digunakan untuk mencapai tujuan)
- *Materials* (Bahan-bahan yang diperlukan)
- *Machines* (Mesin-mesin yang diperlukan untuk mencapai tujuan)
- *Market* (Pasar atau pemasaran sebagai tempat untuk memperjualbelikan hasil produksi)

- **Tingkatan Manajemen**



- **Fungsi-Fungsi Manajemen**

- **Planning (Perencanaan)**

Perencanaan adalah kegiatan yang berhubungan dengan waktu untuk mencapai tujuan  
Suatu rencana yang baik harus berpedoman pada 5 W dan 1 H, yaitu :

- ✓ *What*, artinya tindakan apa yang harus dikerjakan.
- ✓ *Why*, artinya apakah sebabnya tindakan itu harus dikerjakan
- ✓ *Where*, artinya dimana tindakan itu dilaksanakan
- ✓ *When*, artinya kapan tindakan itu dilaksanakan
- ✓ *Who*, artinya siapakah yang akan mengerjakan tindakan itu
- ✓ *How*, artinya bagaimanakah caranya melaksanakan tindakan itu.

- **Organizing (Pengorganisasian)**

Mengalokasikan seluruh pekenjaan yang harus dilaksanakan antara kelompok kerja dan menetapkan wewenang relatif serta tanggung jawab masing-masing individu, yang bertanggung jawab atas setiap komponen kerja dan menyediakan lingkungan kerja yang tepat dan sesuai. Atau dengan kata lain Pengorganisasian adalah kegiatan yang berhubungan dengan mengatur manusia atau karyawan atau pegawai.

- ***Actuating* (Penggerakan)**

Menempatkan semua unsur untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan perencanaan dan pola organisasi atau proses melaksanakan seluruh kegiatan operasional perusahaan sesuai dengan yang telah direncanakan sebelumnya.

- ***Controlling* (Pengawasan)**

Proses penentuan apa yang akan dicapai (standar), apa yang sedang dihasilkan (pelaksanaan), menilai pelaksanaan dan bilamana perlu mengambil tindakan korektif sehingga pelaksanaan dapat berjalan menurut rencana, yaitu sesuai dengan standar.

- **Bidang-Bidang Manajemen**

- **Manajemen Produksi**

Pelaksanaan kegiatan-kegiatan manajerial seperti *Planning* (perencanaan), *Organizing* (Pengorganisasian), *Actuating* (Penggerakan) dan *Controlling* (Pengawasan), terhadap sistem-sistem produksi dengan tujuan agar produksi dapat berjalan secara efektif dan efisien.

- **Manajemen Pemasaran (*Marketing Management*)**

Penerapan fungsi-fungsi manajemen dalam kegiatan penciptaan dan penyerahan barang atau jasa kepada konsumen atau masyarakat, agar dapat memperluas pasar bagi kemajuan suatu perusahaan ataupun industri.

- **Manajemen Personalia atau Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)**

Kegiatan dalam perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan dalam hal pengadaan, pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian dan pemeliharaan terhadap sumber daya manusia secara terpadu untuk mencapai tujuan organisasi.

- **Manajemen Keuangan**

Aktivitas dari fungsi manajemen untuk menyediakan segala kebutuhan finansial yang berkaitan dengan operasional perusahaan dan organisasi.

## **BADAN USAHA DAN PERUSAHAAN**

### ▪ **Pengertian**

- Badan Usaha adalah suatu kesatuan yuridis ekonomis yang mendirikan usaha untuk mencari keuntungan.
- Perusahaan adalah suatu kesatuan teknis dan tempat proses untuk memproduksi barang dan jasa secara efektif dan efisien.

### • **Jenis Badan Usaha**

- Ditinjau dari lapangan usahanya, badan usaha digolongkan menjadi lima jenis, yaitu :

#### ✓ **Badan Usaha Ekstraktif**

Badan usaha yang kegiatannya mengambil hasil alam secara langsung, sehingga menimbulkan manfaat tertentu.

Contohnya pertambangan, perikanan laut, penebangan kayu, pendulangan emas atau intan, dan sebagainya.

#### ✓ **Badan Usaha Agraris**

Badan usaha yang kegiatannya mengolah alam sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih banyak.

Contohnya Pertanian, perikanan darat, peternakan, perkebunan dan sebagainya.

#### ✓ **Badan Usaha Industri**

Badan usaha yang kegiatannya mengolah dari bahan mentah menjadi barang jadi yang siap untuk dikonsumsi.

Contohnya : perusahaan tekstil, mebel, industri logam, kerajinan tangan, *assembling* dan sebagainya.

#### ✓ **Badan Usaha Perdagangan**

Badan usaha yang kegiatannya menyalurkan barang dari produsen kepada konsumen, atau kegiatan pertukaran atau jual beli.

Contohnya : grosir, pedagang eceran, supermarket, perusahaan ekspor impor dan sebagainya.

#### ✓ **Badan Usaha Jasa**

Badan usaha yang kegiatannya bergerak dalam bidang pemberian atau pelayanan Jasa tertentu kepada konsumen.

Contoh : salon, dokter, bengkel, notaris, asuransi, bank, akuntan dan sebagainya.

- Ditinjau dari pemilikan modal, dibedakan menjadi tiga jenis, yaitu :

- ✓ **Badan Usaha Milik Negara (BUMN)**

Badan usaha yang modalnya milik negara, yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. BUMN bergerak di sektor-sektor yang menguasai hajat hidup orang banyak. Contoh : Perjan, Perum dan Persero.

- ✓ **Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)**

Badan usaha yang seluruh modalnya dimiliki oleh swasta, dapat berbentuk perseorangan maupun persekutuan. Contoh: Firma, Persekutuan Komanditer, Perseroan Terbatas, Koperasi dan sebagainya.

- ✓ **Badan Usaha Campuran** adalah badan usaha yang modalnya sebagian milik pemerintah dan sebagian milik swasta. Contohnya **PERSERO**. Modal yang dimiliki oleh badan usaha ini adalah 51% atau lebih dimiliki pemerintah dan paling banyak 49% dimiliki oleh swasta atau investor. Contoh : PT Telkom, PT Garuda, PT BNI 1946, PT Jakarta LLOYD dan sebagainya.

- **Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)**

- **Badan Usaha Perseorangan**

Badan usaha perseorangan adalah suatu bentuk badan usaha yang hanya didirikan oleh seorang, modalnya dari seorang dan ia sendiri yang memimpin dan bertanggung jawab atas segala pekerjaan dengan tujuan untuk mendapat laba.

Kebaikan badan usaha perseorangan antara lain :

- ✓ **Organisasinya yang mudah (*ease of organization*)**, karena aktivitas relatif terbatas dan perusahaan relatif kecil.
- ✓ **Kebebasan bergerak (*freedom of action*)**. Pemilik mempunyai kebebasan yang luas, karena setiap keputusannya merupakan kata terakhir.
- ✓ **Keuntungan jatuh pada seorang (*retention of all profits*)**
- ✓ **Pajaknya rendah (*low taxes*)**
- ✓ **Rahasia perusahaan lebih terjamin (*secrecy*)**, karena umumnya pengusaha sendiri yang menjalankan tugas-tugas penting.
- ✓ **Ongkos organisasinya rendah (*low organization cost*)**.
- ✓ **Cepat dapat mengambil keputusan** karena tanpa menunggu persetujuan orang lain.



- ✓ Keuntungan yang besar akan menambah dorongan dan semangat bagi pimpinan
- Keburukan badan usaha perseorangan :
- ✓ Tanggung jawab pimpinan tidak terbatas (*unlimited liability*)
- ✓ Besarnya modal terbatas (*limitation on capital*)
- ✓ Kelangsungan hidup atau kontinuitas tidak terjamin (*lack of continuity*)
- ✓ Kecakapan pimpinan yang terbatas, karena bila pimpinan tidak cakap, maka akan mengalami kemunduran
- ✓ Kerugian akan ditanggung sendiri

▪ **Badan Usaha Firma**

Firma adalah persekutuan dua orang atau lebih untuk mendirikan dan menjalankan suatu perusahaan di bawah nama bersama, dan masing-masing sekutu atau anggota memiliki tanggung jawab yang sama terhadap perusahaan. Tanggung jawab sekutu tidak terbatas sehingga tidak ada pemisahan antara kekayaan perusahaan dengan kekayaan pribadi atau *prive*. Apabila perusahaan menderita kerugian, maka seluruh kekayaan pribadinya dapat dijamin untuk menutup kerugian firma.

Kebaikan Firma diantaranya :

- ✓ Kebutuhan akan modal lebih mudah terpenuhi
- ✓ Pengelolaan perusahaan dapat dibagi-bagi sesuai dengan keahlian masing-masing sekutu
- ✓ Setiap resiko dipikul bersama-sama sehingga dirasakan tidak terlalu berat
- ✓ Keputusan yang diambil lebih baik karena berdasarkan pertimbangan lebih dari seorang
- ✓ Kemampuan untuk mencari kredit lebih besar, karena lebih dipercaya pihak ketiga
- ✓ Sedangkan keburukan firma antara lain :
- ✓ Terdapat kemungkinan timbulnya perselisihan di antara para pemilik atau pendiri
- ✓ Keputusan yang diambil kurang cepat, karena harus menunggu mufakat
- ✓ Akibat tindakan seorang anggota, akan menyebabkan terlibatnya anggota yang lain
- ✓ Perusahaan dikatakan bubar apabila salah seorang anggota mengundurkan diri atau meninggal dunia.

▪ **Badan Usaha Persekutuan Komanditer**

Persekutuan komanditer atau CV (*Commanditaire Venootschaft*) adalah Persekutuan dua orang atau lebih untuk mendirikan usaha dimana satu atau beberapa orang sebagai sekutu yang hanya menyerahkan modal dan sekutu lainnya yang menjalankan perusahaan. Jadi dalam persekutuan komanditer dikenal dua sekutu, yaitu :

- ✓ Sekutu aktif atau sekutu bekerja atau sekutu komplementer, yaitu sekutu yang berhak memimpin perusahaan
- ✓ Sekutu pasif atau sekutu tidak bekerja atau sekutu komanditer (*sleeping partner*) yaitu sekutu yang hanya menyerahkan modalnya saja.

▪ **Badan Usaha Perseroan Terbatas (PT)**

Perseroan Terbatas (PT) adalah suatu persekutuan yang memperoleh modal dengan mengeluarkan sero atau saham, dimana tiap orang dapat memiliki satu atau lebih saham, serta bertanggung jawab sebesar modal yang diserahkan.

Kebaikan Perseroan Terbatas, antara lain :

- ✓ Tanggung jawab persero terbatas
- ✓ Kebutuhan akan pengembangan modal mudah dipenuhi
- ✓ Kontinuitas kehidupan PT lebih terjamin
- ✓ Lebih dipercaya pihak ketiga dalam hal kredit
- ✓ Efisiensi di bidang kepemimpinan
- ✓ Lebih mampu memperhatikan nasib buruh dan karyawan.

Sedangkan keburukan Perseroan Terbatas antara lain :

- ✓ Perhatian persero terhadap PT kurang
- ✓ Biaya dalam PT lebih besar (biaya pendirian, biaya organisasi. dan biaya pajak perseroan)
- ✓ Memimpin PT lebih sulit dari pada perusahaan bentuk lain.

• **Badan Usaha Milik Negara (BUMN)**

Sesuai dengan Instruksi Presiden Republik Indonesia no. 17 tahun 1967, maka Perusahaan Negara digolongkan ke dalam tiga bentuk usaha Negara, yaitu :

▪ **Perusahaan Jawatan (Perjan) atau *Departement Agency***

Perusahaan negara yang modalnya setiap tahun ditetapkan dalam APBN, bagi departemen yang bersangkutan.

Ciri-ciri Perusahaan Jawatan antara lain :

- ✓ pengabdian/pelayanan kepada masyarakat (*public service*)

- ✓ sebagai suatu bagian dari departemen/dirjen/direktorat/ pemerintah daerah
- ✓ dipimpin oleh seorang Kepala.
- ✓ memperoleh fasilitas negara
- ✓ pegawainya pegawai negeri
- ✓ pengawasan dilakukan baik secara hierarki maupun secara fungsional seperti bagian-bagian dari suatu Departemen/ Pemerintah Daerah

▪ **Perusahaan Umum (Perum) atau *Public Corporation***

Perusahaan negara yang modal seluruhnya milik negara (berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan)

Ciri-ciri Perusahaan Umum antara lain :

- ✓ melayani kepentingan umum .
- ✓ umumnya bergerak di bidang jasa vital (*public utility*)
- ✓ dibenarkan memupuk keuntungan
- ✓ berstatus badan hukum
- ✓ mempunyai nama dan kekayaan sendiri serta kebebasan bergerak seperti perusahaan swasta
- ✓ hubungan hukumnya diatur secara hubungan hukum pendata
- ✓ modal seluruhnya dimiliki oleh negara dan kekayaan negara yang dipisahkan
- ✓ dipimpin oleh seorang Direksi
- ✓ pegawainya adalah pegawai perusahaan negara
- ✓ laporan tahunan perusahaan, disampaikan kepada pemerintah

▪ **Perusahaan Perseroan (Persero) atau *Public State Company***

Perusahaan negara yang modalnya terdiri dari saham-saham yang dimiliki oleh pemerintah (seluruh atau sebagian besar), yang bergerak di bidang produksi dengan tujuan mencari laba.

Ciri-ciri Perusahaan Perseroan antara lain :

- ✓ memupuk keuntungan (*profitability*)
- ✓ sebagai badan hukum perdata (yang berbentuk PT)
- ✓ hubungan usahanya diatur menurut hukum perdata
- ✓ modal seluruhnya atau sebagian merupakan kekayaan negara yang dipisahkan (dimungkinkan gabung dengan swasta nasional/asing)
- ✓ tidak memiliki fasilitas-fasilitas negara



- ✓ dipimpin oleh seorang Direksi
- ✓ status pegawainya sebagai pegawai perusahaan swasta
- ✓ peranan pemerintah sebagai pemegang saham
- **Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)**  
Perusahaan Daerah adalah perusahaan yang modalnya berasal dari kekayaan daerah yang dipisahkan, baik yang didirikan oleh Pemerintah Propinsi maupun Pemerintah Kabupaten / Kota. Perusahaan daerah bergerak di bidang usaha umum yang menguasai hajat hidup orang banyak.

## **KOPERASI**

- **Pengertian**

Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas asas kekeluargaan.

- **Fungsi Koperasi**

- Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosialnya
- Berperan serta secara aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan masyarakat dan manusia
- Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan koperasi sebagai soko gurunya
- Berusaha untuk mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi

- **Macam-macam koperasi:**

- Koperasi Primer dibentuk oleh sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) orang dan daerah kerjanya berada pada tingkat kecamatan atau tingkat desa
- Koperasi Sekunder dibentuk oleh sekurang-kurangnya 3 (tiga) koperasi  
Koperasi sekunder terdiri atas:
  - ✓ Koperasi Pusat adalah koperasi yang anggotanya minimal 5 koperasi primer dan daerah kerjanya tingkat Kabupaten atau Kota
  - ✓ Koperasi Gabungan adalah koperasi yang anggotanya minimal 3 koperasi pusat dan daerah kerjanya berada pada tingkat Propinsi atau daerah yang dipersamakan.
  - ✓ Koperasi Induk adalah koperasi yang anggotanya minimal 3 Koperasi Gabungan dan daerah kerjanya berada pada tingkat nasional.

- **Prinsip Koperasi**

- Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka
- Pengelolaan dilakukan secara demokrasi
- Pembagian SHU dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa usaha masing-masing anggota

- Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal
- Kemandirian.
- **Pengelolaan Koperasi.**
  - Rapat anggota

Rapat anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Rapat anggota menetapkan :

    - ✓ Anggaran dasar
    - ✓ Kebijakan umum di bidang organisasi, manajemen dan usaha koperasi
    - ✓ Pemilihan, pengangkatan, pemberhentian Pengurus dan Pengawas
    - ✓ Rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi, serta pengesahan laporan keuangan
    - ✓ Pengesahan pertanggungjawaban Pengurus dalam pelaksanaan tugasnya
    - ✓ Pembagian sisa hasil usaha
    - ✓ Penggabungan, peleburan, pembagian dan pembubaran koperasi
  - Pengurus

Tugas pengurus adalah:

    - ✓ mengelola koperasi dan usahanya
    - ✓ mengajukan rancangan rencana kerja serta rancangan rencana angsuran pendapatan dan belanja koperasi
    - ✓ menyelenggarakan Rapat Anggota
    - ✓ mengajukan laporan keuangan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
    - ✓ menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris secara tertib
    - ✓ memelihara daftar buku anggota dan pengurus
  - Pengawas

Tugas pengawas adalah:

    - ✓ melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan koperasi
    - ✓ membuat laporan tertulis tentang hasil pengawasannya
- **Pembagian Sisa Hasil Usaha**

Pendapatan koperasi selama satu tahun buku setelah dikurangi biaya-biaya disebut Sisa Hasil Usaha (SHU) Sisa Hasil Usaha Koperasi dibagi sesuai dengan ketentuan dalam Undang-undang dan anggaran dasar koperasi.

- Jasa Modal atau Jasa Simpanan

Jumlah bagian Sisa Hasil Usaha yang diterima anggota imbalan modalnya dalam koperasi

$$\text{Bagian Jasa Modal} = \frac{\text{Simpanan orang tersebut}}{\text{Total simpanan anggota}} \times \text{Jasa Modal}$$

$$\text{Jasa Modal} = \text{Persentase Bagian Jasa Modal} \times \text{SHU}$$

- Jasa Penjualan atau Jasa Anggota

Bagian SHU yang diterima anggota karena jasanya membeli dari koperasi sehingga koperasi itu memperoleh laba

$$\text{Bagian Jasa Anggota} = \frac{\text{Pembelian anggota}}{\text{Total pembelian anggota}} \times \text{Jasa Penjualan}$$

$$\text{Jasa Anggota} = \text{Persentase Bagian Jasa Anggota} \times \text{SHU}$$

**SOAL**

1. Ditinjau berdasarkan status badan hukumnya, Badan-badan Usaha Milik Negara yang ada dan beroperasi di Indonesia saat sekarang ini berbentuk :
  - a. Perusahaan Umum (Perum) dan Perseroan Terbatas (Persero)
  - b. Perusahaan Jawatan (Perjan) dan Perum serta PT (Persero)
  - c. Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah
  - d. Perseroan Terbatas (Persero) dan PT Terbuka (Tbk)
  - e. BUMN Keuangan dan BUMN Non-Keuangan
  
2. Di antara kelima lembaga yang tercantum di bawah ini yang BUKAN termasuk Badan Usaha Milik Negara ialah:
  - a. Pertamina
  - b. Bulog
  - c. Inhutani
  - d. Perhutani
  - e. Sang Hyang Seri
  
3. Pengertian manajemen menurut Stoner adalah :
  - a. Manajemen adalah seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain
  - b. Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan
  - c. Manajemen adalah usaha manusia untuk bekerja sama dalam mencapai suatu tujuan
  - d. Manajemen adalah ilmu dan seni
  - e. Manajemen adalah proses pembagian pekerjaan untuk mencapai hasil
  
4. The manager's ability to work with other people and to work effectively as a group member are needed by all managers but are especially important for:
  - a. First-line manager
  - b. Top manager
  - c. Middle manager
  - d. Non manager

- e. Lower manager
5. The following statement are disadvantages of organizational structure:
- 1) Communication and coordination across functions are of ten poor.
  - 2) In efficient use of resources, economies of scale
  - 3) Slow response to external changes
  - 4) Less control from top manager
  - 5) Low quality technical problem solving
  - 6) Produce routine work and non motivating employee task
- Which of that statement are disadvantages of functional structure
- a. 1, 2 and 3
  - b. 2, 3 and 6
  - c. 1, 5 and 4
  - d. 2, 4 and 6
  - e. 1, 3 and 6
6. Di samping mengejar keuntungan bagi perkembangan bisnisnya, BUMN-BUMN di Indonesia juga mengemban misi merintis usaha-usaha yang tidak diminati oleh swasta, dan membantu mengembangkan usaha-usaha kecil dan menengah. Misi tambahan ini dikenal dengan sebutan fungsi sampingan BUMN sebagai....
- a. “agen pembangunan” (*agent of development*)
  - b. “fungsi perintisan/kepeloporan”
  - c. “ujung tombak pembangunan”
  - d. “dinamisator pembangunan”
  - e. “soko guru perekonomian”
7. Salah satu di antara lima BUMN di bawah ini operasional bisnisnya tidak satu bidang dengan empat yang lain. BUMN dimaksud ialah....
- a. PT Garuda Indonesia
  - b. PT Pelni
  - c. PT Jasa Marga
  - d. Perum Damri



- e. PT Samudera Indonesia
8. Tujuan utama fungsi pengarahan (*Directing*) adalah .....
- Penerapan cara yang menjamin rencana telah dilaksanakan sesuai dengan yang ditetapkan
  - Perancangan dan pengembangan suatu kelompok kerja dalam organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan
  - Membuat karyawan melakukan apa yang diinginkan dan harus mereka lakukan
  - Pemilihan dan penetapan tujuan-tujuan organisasi
  - Penentuan strategi, kebijakan, proyek, program, sistem, anggaran, standar, dan prosedur yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan
9. Ada dua orang atau lebih berkumpul dan sepakat untuk memiliki dan mengoperasikan bisnis secara bersama-sama, maka bentuk usaha yang sesuai adalah .....
- Perorangan
  - Oligopolis
  - Kartel
  - Firma
  - CV
10. Kepentingan pemilik dalam suatu Perseroan Terbatas (PT) diwakili oleh
- Pimpinan perusahaan
  - Direksi
  - Badan Pengawas Internal (BPI)
  - Tim Badan Pengembangan Usaha (BPU)
  - Dewan komisaris yang ditunjuk
11. In May 8, 2003 the subsidized high school “Pancasila” had held the school Cooperation dealing with stationery for students. According to the letter Surat Keputusan Bersama (SKB) No. 125 / 0447a / 71 / 1984 on Oktober 29, 1984 the members of cooperation must be ...
- Student of class X, XI and XII at this school

- b. Head master, techers, and employees at this school
- c. Teacher, employees and students at this school
- d. Head master and teachers
- e. Teachers and employees

12. Di bawah ini adalah peranan kepala sekolah dan tugas pengurus koperasi sekolah :

- 1) Menyediakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan koperasi sekolah
- 1) Menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventarisasi secara tertib
- 2) Mengajukan rancangan rencana kerja serta anggaran pendapatan dan belanja koperasi
- 3) Penanggung jawab koperasi sekolah baik ke dalam maupun ke luar
- 4) Mengelola jalannya koperasi dan usahanya sesuai dengan tujuan dan anggaran dasarnya

Gambaran di atas yang merupakan tugas pengurus koperasi sekolah adalah ...

- a. 1, 3 dan 4
- b. 1, 3 dan 5
- c. 2, 3, dan 4
- d. 2, 3, dan 5
- e. 3, 4, dan 5

13. In terms of types of the business, cooperatives can be classified into ...

- a. primary cooperatives and secondary cooperatives
- b. government cooperatives and community cooperatives
- c. rural cooperatives and urban cooperatives
- d. production cooperatives, consumption cooperatives, and savings borrowings cooperatives
- e. manufacturing cooperatives and trading cooperatives

14. Salah satu ciri/ aturan yang membedakan koperasi dari bentuk-bentuk badan usaha lain seperti Firma dan CV serta PT adalah ...

- a. koperasi tidak mengejar keuntungan maksimum
- b. hak suara anggota koperasi bukan berdasarkan jumlah/ nilai saham
- c. kegiatan usaha-usaha koperasi bebas (tidak dikenai) pajak

- d. koperasi tidak boleh membuka cabang
- e. koperasi tidak boleh bekerja sama dengan perusahaan asing

15. Bacalah pernyataan di bawah ini:

- 1) Masa jabatan pengurus sekolah minimal 1 tahun, dan jumlahnya sebaiknya lebih dari 1 orang
  - 2) Pengurus sekolah ditunjuk oleh kepala sekolah dan bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan rapat anggota
  - 3) Pengawas sekolah mewakili koperasi didalam dan diluar sekolah
  - 4) Tugas pengawas sekolah adalah melakukan pengawasan terhadap kebijaksanaan dan pengelolaan koperasi sekolah
  - 5) Pengawas sekolah berhak memeriksa berbagai catatan di koperasi sekolah
- Pernyataan yang benar adalah ....
- a. 1, 2, 3, dan 4
  - b. 2, 1, 4, dan 5
  - c. 1, 2, 5, dan 3
  - d. 5, 3, 2, dan 1
  - e. 4, 2, 3, dan 5

16. Pada tanggal 1 Mei 2004 didirikan koperasi Jaya Sakti yang bertujuan menyediakan barang-barang konsumsi untuk anggotanya. Untuk pendirian ini koperasi menerima uang dari anggotanya berupa:

Simpanan pokok                      Rp 20.000.000

Simpanan wajib                      Rp 40.000.000

Simpanan sukarela                      Rp 5.000.000

Transaksi itu dicatat sebagai berikut:

a. Kas                                      Rp 65.000.000

    Modal Koperasi                      Rp 65.000.000

b. Modal Koperasi                      Rp 65.000.000

    Kas                                      Rp 65.000.000

c. Kas                                      Rp 65.000.000

    Simpanan pokok                      Rp 20.000.000

Simpanan wajib	Rp 40.000.000
Simpanan sukarela	Rp 5.000.000
d. Simpanan pokok	Rp 20.000.000
Simpanan wajib	Rp 40.000.000
Simpanan sukarela	Rp 5.000.000
Modal Koperasi	Rp 65.000.000
e. Simpanan pokok	Rp 20.000.000
Simpanan wajib	Rp 40.000.000
Simpanan sukarela	Rp 5.000.000
Kas	Rp 65.000.000

17. Selama Tahun 200X Koperasi Mumpuni membukukan SHU sebesar Rp 62.000.000,00 yang akan dibagi untuk : jasa anggota 20%, jasa modal 25%, dana cadangan 40% dan dana pengurus 15%.

Total nilai simpanan      Rp 200.000.000

Total nilai penjualan      Rp 100.000.000

NN. Betty seorang anggota mempunyai simpanan Rp 4.000.000 dan total nilai belanja dari koperasi Rp 3.000.000,00. Pada saat membayar SHU kepada NN Betty, oleh Koperasi Mumpuni akan dicatat :

a. SHU	Rp 682.000
Kas	Rp 682.000
b. SHU	Rp 1.600.000
Kas	Rp 1.600.000
c. Kas	Rp 682.000
SHU	Rp 682.000
d. Kas	Rp 1.600.000
SHU	Rp 1.600.000
e. SHU	Rp 682.000
Simpanan Anggota	Rp 682.000

18. Koperasi sebagai salah satu bentuk badan usaha, memiliki keunggulan dalam hal .....

- a. Diakui pemerintah karena disebut secara tegas dalam UUD 45

- b. Mudah untuk menjalin kerja sama dengan pihak lain karena dikenal sebagai sistem ekonomi universal
  - c. Asas demokrasi ekonomi yang menjadikan semua anggota dituntut untuk ikut menjaga kelangsungan hidupnya
  - d. Biaya operasional yang rendah karena sifat keanggotaan yang sukarela dan terbuka untuk umum
  - e. Sumber pendanaan mudah di dapat karena bank lebih percaya pada koperasi mengingat kepemilikan bersama-sama oleh para anggota serta sifatnya yang terbuka untuk umum
19. Pada akhir tahun 2005 Koperasi Serba Usaha memperoleh SHU sebesar Rp 40.000.000,00 dari omzet penjualan Rp 240.000.000,00 selama 1 tahun, modal koperasi sebesar Rp 30.000.000,00 dan untuk jasa anggota sebesar Rp 20%, jasa modal 30%. Jika Bapak Mufti memiliki simpanan Rp 750.000,00 dan belanja selama 1 tahun Rp 3.000.000,00, maka SHU yang diterima Bapak Mufti adalah ....
- a. Rp 100.000,00
  - b. Rp 200.000,00
  - c. Rp 287.000,00
  - d. Rp 300.000,00
  - e. Rp 400.000,00
20. Menurut Schumpeter, faktor utama yang menggerakkan pertumbuhan ekonomi suatu Negara adalah .....
- a. Investasi
  - b. Modal
  - c. Sumber daya manusia
  - d. Teknologi
  - e. Entrepreneur
21. Manajemen adalah pencapaian tujuan tertentu dengan menggunakan bantuan orang lain. Pengertian manajemen tersebut dikemukakan oleh ....
- a. Prof. Oei Liang Lee

- b. George Terry
  - c. L. Gulick
  - d. James Stoner
  - e. F. W. Taylor
22. Dewan direksi dan direktur utama termasuk ke dalam jenjang manajemen ....
- a. menengah
  - b. administratif
  - c. puncak
  - d. pengawasan
  - e. supervisor
23. Tokoh yang membagi fungsi manajemen ke dalam fungsi planning, organizing, actuating, dan controlling ialah ....
- a. F. W. Taylor
  - b. George Terry
  - c. Koontz dan O'Donnell
  - d. James Stoner
  - e. Fayol
24. Seorang manajer atau pengambil keputusan akan memulai dengan konsep 5W+1H. Tindakan tersebut termasuk dalam fungsi ....
- a. planning
  - b. organizing
  - c. actuating
  - d. staffing
  - e. controlling
25. Berikut yang bukan ciri-ciri dari badan usaha milik swasta, yaitu ....
- a. melayani kepentingan umum
  - b. modal yang didapat swasta
  - c. memiliki tingkat kemandirian yang tinggi



- d. dipimpin direksi
- e. bertujuan mencari keuntungan

26. Dalam suatu kegiatan, pengurus OSIS membuat proposal. Pembuatan proposal dalam manajemen termasuk fungsi ....

- a. planning
- b. organizing
- c. controlling
- d. forecasting
- e. coordinating

27. Berikut adalah ciri-ciri badan usaha:

- 1) modalnya diperoleh dari kekayaan negara yang dipisahkan;
- 2) pembagian laba berdasarkan jasa;
- 3) kekuasaan tertinggi terletak pada rapat umum pemegang saham;
- 4) pembagian laba berdasarkan perbandingan modal yang disetor;
- 5) ada sebagian anggota aktif dan sebagian anggota pasif.

Merupakan ciri persekutuan komanditer adalah ....

- a. 1 dan 2
- b. 2 dan 3
- c. 2 dan 4
- d. 2 dan 5
- e. 4 dan 5

28. Salah satu sifat segmentasi pasar yang efektif yaitu accessible, artinya ....

- a. menguntungkan
- b. dapat dijangkau
- c. dapat dibedakan
- d. sesuai ukuran
- e. cukup besar

29. Berikut yang bukan merupakan kebaikan perusahaan perseorangan, yaitu ....

- a. pemilik dapat mengatur jalannya usaha menurut pandangannya sendiri
- b. pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan lebih cepat
- c. semua keuntungan usaha menjadi miliknya sendiri
- d. modal terbatas
- e. beban pajak tidak tinggi

30. Modal firma diperoleh dari ....

- a. pemilik
- b. saham
- c. donatur
- d. para nasabah
- e. para anggota