

ALCIONIS VINICIUS DOS SANTOS SILVA

Assistente Administrativo | Auxiliar Administrativo | Departamento Pessoal

São Luís - MA | Telefone: 98989025862

Email: alcionisviniciusdossantossilva@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Profissional da área administrativa com experiência em Departamento Pessoal e rotinas administrativas, atuando na organização de processos, controle de informações e apoio à gestão. Possuo conhecimentos em tecnologia e desenvolvimento de sistemas aplicados à automação de tarefas administrativas e melhoria da eficiência operacional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Emko Construtora – Jovem Aprendiz / Assistente de Departamento Pessoal

2024 – 2025

- Manutenção e controle de ponto dos colaboradores
- Entrega de rescisões e acompanhamento de férias
- Atendimento e contato direto com colaboradores
- Organização, arquivamento e gestão documental
- Elaboração de ASOs e apoio às rotinas de Departamento Pessoal

FORMAÇÃO

- **Ensino Médio** – Centro de Ensino Nerval Lebre Santiago
- **Curso Técnico em Administração** – Grau Técnico

CURSOS COMPLEMENTARES

- Rotinas Administrativas – FIEMA/IEL
- Desenvolvimento de Sistemas – SENAI
- Informática – WR Cursos

HABILIDADES

Administrativas:

- Boas práticas arquivológicas
- Organização de documentos e informações

Tecnológicas:

- Excel e análise de dados com Pandas
- Criação de sistemas e dashboards administrativos
- Automação de processos administrativos

Comportamentais:

- Ótima escrita
- Boa comunicação e oratória
- Facilidade em relações interpessoais

DIFERENCIAL

Conhecimentos em tecnologia aplicados ao setor administrativo, com experiência em automações de notas fiscais, organização de dados empresariais e cálculo automático de folha de ponto e folha trabalhista.