Hal : Lamaran Pekerjaan  
Kepada Yth  
Kepala bagian personalia,

Di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya dapatka, saya ingin menawarkan diri saya untuk bekerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Saya berusia dua puluh tahun dan saya pernah bekerja sebagai administrasi selama satu tahun. Saya juga pernah bekerja sebagai kasir selama enam bulan, dan terakhir saya pernah bekerja sebagai marketing selama satu tahun. Sekarang saya merasa memiliki keahlian yang diperlukan untuk mengisi lowongan yang Bapak/Ibu tawarkan.

Untuk informasi selanjutnya, dengan ini saya lampirkan beberapa hal yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan. Antara lain sebagai berikut :

1. Daftar riwayat hidup
2. Fotocopy ijazah terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy SKCK
5. Pas foto terbaru
6. Surat keterangan kerja dari perusahaan

Besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara,agar saya dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya.

Demikian surat lamaran ini, terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Jakarta, 24 Agustus 2013  
 Hormat saya,

( Clara Kanisa Salsabila )