



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Unidad de Administración y Finanzas
Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Dirección Coordinación de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Oficio 5.4.2.-020/2021

Ciudad de México, a 27 de julio de 2021

Asunto: Expediente 2021/SCT/DE331

Lic. Jacobo González Macías
Director de Desarrollo Estratégico
Agencia Federal de Aviación Civil
Presente

Me refiero al oficio 09/200/1829/2021 de fecha 15 de julio del año en curso, que emite el Órgano Interno de Control, mediante el cual solicita un informe en el cual se precise si en el Sistema e-Licencias existe cuenta a nombre de la C. Adriana Rodríguez Ortega.

Al respecto, me permito enviar las evidencias extraídas de los aplicativos SARUA, Sistema Institucional de Gestión de TIC (SIGTIC) y e-Licencias de esta Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones, en las que se muestra la solicitud de la cuenta asignada a la C. Adriana Rodríguez Ortega, sin que a la fecha se tenga el registro de la solicitud de la baja de dicha cuenta.

- Captura de pantalla del Sistema SARUA, mediante el cual se identifica una cuenta a nombre de la C. Adriana Rodríguez Ortega con usuario arodrior en el grupo de eLicencias
- Captura de pantalla del Sistema SIGTIC mediante el cual aparecen los folios: 167014, 167037, 167766 y 167023 (anexo folios) con los requerimientos de la Dirección General de Aeronáutica Civil solicitando el acceso a los sistemas de información institucional a nombre de la C. Adriana Rodríguez Ortega.
- Minuta de trabajo de la reunión con los Product Owner correspondiente al mes de enero del 2021 y del orden del día el numeral 5 "Solicitud de cuentas e acceso a las aplicaciones", mediante el cual se reitera la responsabilidad de adquirir de una cuenta a los sistemas institucionales.

Cabe hacer mención que el aviso legal que se imprime en cada folio del SIGTIC menciona **"El usuario del servicio está aceptando la responsabilidad por el uso del mismo, así como las responsabilidades en que se pudiera incurrir de acuerdo a la Ley y Reglamento de la Administración Pública Federal en materia de responsabilidad de los servidores públicos y confidencialidad de la información, vigente"**.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo

Atentamente

El Director Coordinador

Lic. Ramiro Bernabé Martínez

SCT
UTIC
Subdirección de Gestión Electrónica de
Documentos

2 - AGO 2021

RECIBIDO

Hora: 20:45

c.c.p. Dra. María Catalina Ovando Chico, Titular de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
Gral. Carlos Antonio Rodríguez Munguía, Director General de la Agencia Federal de Aviación Civil.
Lic. Manuel Tejeda Reyes, Titular del Órgano Interno de Control.
Mtro. Ismael Cárdenas Mondragón, Director Coordinador de Estrategias de TIC.
Mtro. Jorge Guzmán González, Director de Normatividad en TIC.
Lic. Ramón Alcántara Flores, Director de Certificación de Licencias, AFAC.
Lic. Betzalel Betanzos Laiseca, Subdirector de Implementación y Administración de Aplicaciones

Folio: EE000021-1241

Avenida de los Insurgentes Sur 1089, Colonia Noche Buena, C.P. 03720, Alcaldía Benito Juárez, CDMX

T: 01 (55) 5723 9300 www.gob.mx/sct



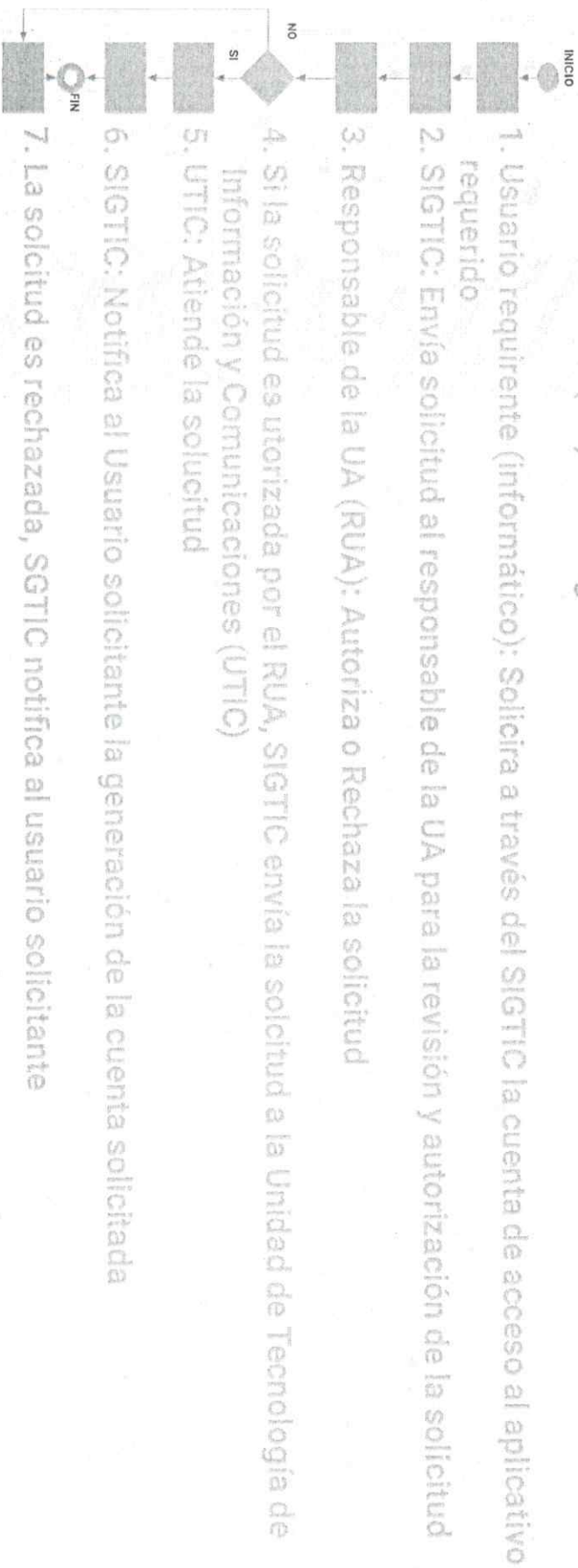


SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COMUNICACIONES

5.- Cuentas de acceso a las aplicaciones

El proceso para solicitar una cuenta de acceso a las aplicaciones a cargo de Unidades Administrativas (UA) es el siguiente:



Las cuentas solicitadas por un medio distinto al anterior NO será atendida.





NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A SERVICIOS Y TRÁMITES DE TIC

FOLIO ÚNICO SIGTIC: 167766

TRÁMITE O SERVICIO: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INSTITUCIONALES / CREACIÓN DE CUENTAS

UNIDAD SOLICITANTE: 310 DIR. GRAL. DE AERONAUTICA CIVIL

FECHA: 2018-08-07 18:26:59.831

DATOS DEL USUARIO DEL SERVICIO

NOMBRE: RODRIGUEZ ORTEGA ADRIANA

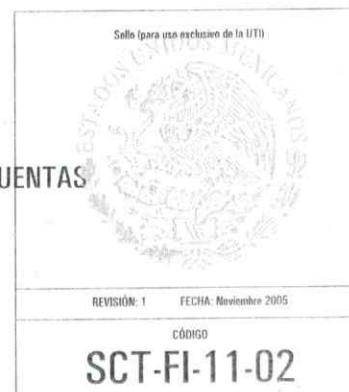
ID DE USUARIO: 7134337

ADSCRIPCIÓN: Departamento de Coordinación y Auxilio con Organismos Internacionales

UBICACIÓN: Las Flores, Unico, PISO 5, Oficinas

DOMICILIO: Boulevard Adolfo López Mateos, #1990, Col. Alpes, 01049

EXTENSIÓN:



SISTEMA DE INFORMACIÓN

CATEGORÍA: TRANSPORTE

DESCRIPCIÓN: CASS

NOMBRE: Civil Aviation Safety, Security.

TIPO DE SISTEMA: INSTITUCIONAL

ESTADO DEL SISTEMA: EN PRODUCCIÓN

SERVIDOR DE BASE DE DATOS: DB2

PLATAFORMA: CLIENTE SERVIDOR WEB - WEBLOGIC SERVER

UNIDAD NORMATIVA: 310 DIR. GRAL. DE AERONAUTICA CIVIL

DICTAMEN DE LA SOLICITUD

ESTATUS: ACEPTADO

CUENTA: ARODRIOR

CONTRASEÑA: Notificada en el sigtic al solicitante del servicio

FECHA DE LIBERACIÓN: 2018-08-07-18.26.50

OBSERVACIONES DEL DICTAMEN

Se ha realizado el alta solicitada, usuario: ARODRIOR contraseña: ARODRIOR

Por seguridad, el sistema le pedirá cambio de contraseña en el siguiente ingreso.

AVISO LEGAL

El usuario del servicio está aceptando la responsabilidad por el uso del mismo, así como las responsabilidades en que se pudiera incurrir de acuerdo a la Ley y Reglamento de la Administración Pública Federal en materia de responsabilidad de los servidores públicos y confidencialidad de la información, vigente.



NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A SERVICIOS Y TRÁMITES DE TIC

FOLIO ÚNICO SIGTIC: 167023

TRÁMITE O SERVICIO: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INSTITUCIONALES / CREACIÓN DE CUENTAS

UNIDAD SOLICITANTE: 310 DIR. GRAL. DE AERONAUTICA CIVIL

FECHA: 2018-07-13 13:01:44.441

DATOS DEL USUARIO DEL SERVICIO

NOMBRE: RODRIGUEZ ORTEGA ADRIANA

ID DE USUARIO: 7134337

ADSCRIPCIÓN: Departamento de Coordinación y Auxilio con Organismos Internacionales

UBICACIÓN: Las Flores, Unico, PISO 5, Oficinas

DOMICILIO: Boulevard Adolfo López Mateos, #1990, Col. Alpes, 01049

EXTENSIÓN:

SISTEMA DE INFORMACIÓN

CATEGORÍA: TRANSPORTE

DESCRIPCIÓN: SIAR

NOMBRE: Sistema de Información para las Regulaciones Aeronáuticas.

TIPO DE SISTEMA: INSTITUCIONAL

ESTADO DEL SISTEMA: EN PRODUCCIÓN

SERVIDOR DE BASE DE DATOS: DB2

PLATAFORMA: CLIENTE SERVIDOR WEB - WEBLOGIC SERVER

UNIDAD NORMATIVA: 100 SECRETARIA DEL RAMO

DICTAMEN DE LA SOLICITUD

ESTATUS: ACEPTADO

CUENTA: ARODRIOR

CONTRASEÑA: Notificada en el sigtic al solicitante del servicio

FECHA DE LIBERACIÓN: 2018-07-13 13:01:36

OBSERVACIONES DEL DICTAMEN

No hay observaciones relevantes

AVISO LEGAL

El usuario del servicio está aceptando la responsabilidad por el uso del mismo, así como las responsabilidades en que se pudiera incurrir de acuerdo a la Ley y Reglamento de la Administración Pública Federal en materia de responsabilidad de los servidores públicos y confidencialidad de la información, vigente.

RAMIREZ CARTAS DANIEL MITCHEL
Responsable del Proceso UTI



NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A SERVICIOS Y TRÁMITES DE TIC

FOLIO ÚNICO SIGTIC: 167014

TRÁMITE O SERVICIO: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INSTITUCIONALES / CREACIÓN DE CUENTAS

UNIDAD SOLICITANTE: 310 DIR. GRAL. DE AERONAUTICA CIVIL

FECHA: 2018-07-20 17:34:36.947

DATOS DEL USUARIO DEL SERVICIO

NOMBRE: RODRIGUEZ ORTEGA ADRIANA

ID DE USUARIO: 7134337

ADSCRIPCIÓN: Departamento de Coordinación y Auxilio con Organismos Internacionales

UBICACIÓN: Las Flores, Unico, PISO 5, Oficinas

DOMICILIO: Boulevard Adolfo López Mateos, #1990, Col. Alpes, 01049

EXTENSIÓN:

SISTEMA DE INFORMACIÓN

CATEGORÍA: INFORMÁTICA

DESCRIPCIÓN: TARANTELLA

NOMBRE: SISTEMA DE CONEXIÓN A TARANTELLA

TIPO DE SISTEMA: INSTITUCIONAL

ESTADO DEL SISTEMA: EN PRODUCCIÓN

SERVIDOR DE BASE DE DATOS: PENDIENTE DE IDENTIFICAR

PLATAFORMA: CLIENTE SERVIDOR RDP - TARANTELLA

UNIDAD NORMATIVA: 713 UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

DICTAMEN DE LA SOLICITUD

ESTATUS: ACEPTADO

CUENTA: arodrior

CONTRASEÑA: Notificada en el sigtic al solicitante del servicio

FECHA DE LIBERACIÓN: 2018-07-20-17.34.34

OBSERVACIONES DEL DICTAMEN

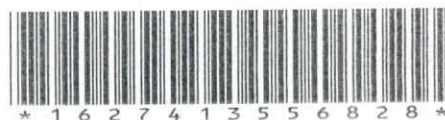
acceso a los sistemas de la DGAC

validar su contraseña en la Ext. 34900

AVISO LEGAL

El usuario del servicio está aceptando la responsabilidad por el uso del mismo, así como las responsabilidades en que se pudiera incurrir de acuerdo a la Ley y Reglamento de la Administración Pública Federal en materia de responsabilidad de los servidores públicos y confidencialidad de la información, vigente.





* 1 6 2 7 4 1 3 5 5 6 8 2 8 *

NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A SERVICIOS Y TRÁMITES DE TIC

FOLIO ÚNICO SIGTIC: 167037

TRÁMITE O SERVICIO: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INSTITUCIONALES / CREACIÓN DE CUENTAS

UNIDAD SOLICITANTE: 310 DIR. GRAL. DE AERONAUTICA CIVIL

FECHA: 2021-07-27 14:19:16.828

DATOS DEL USUARIO DEL SERVICIO

NOMBRE: RODRIGUEZ ORTEGA ADRIANA

ID DE USUARIO: 7134337

ADSCRIPCIÓN: Departamento de Coordinación y Auxilio con Organismos Internacionales

UBICACIÓN: Las Flores, Unico, PISO 5, Oficinas

DOMICILIO: Boulevard Adolfo López Mateos, #1990, Col. Alpes, 01049

EXTENSIÓN:

SISTEMA DE INFORMACIÓN

CATEGORÍA: TRANSPORTE

DESCRIPCIÓN: e-Licencias Aeronáutica Civil

NOMBRE: Sistema Institucional e-Licencias modulo de Aeronáutica Civil

TIPO DE SISTEMA: INSTITUCIONAL

ESTADO DEL SISTEMA: EN PRODUCCIÓN

SERVIDOR DE BASE DE DATOS: DB2

PLATAFORMA: CLIENTE SERVIDOR WEB - WEBLOGIC SERVER

UNIDAD NORMATIVA: 310 DIR. GRAL. DE AERONAUTICA CIVIL

DICTAMEN DE LA SOLICITUD

ESTATUS: ACEPTADO

CUENTA: arodrior

CONTRASEÑA: Notificada en el sigtic al solicitante del servicio

FECHA DE LIBERACIÓN: 2018-07-17-14.05.02

OBSERVACIONES DEL DICTAMEN

No hay observaciones relevantes

AVISO LEGAL

El usuario del servicio está aceptando la responsabilidad por el uso del mismo, así como las responsabilidades en que se pudiera incurrir de acuerdo a la Ley y Reglamento de la Administración Pública Federal en materia de responsabilidad de los servidores públicos y confidencialidad de la información, vigente.

BETANZOS LAISECA BETZALEL
Responsable del Proceso UTI



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

130
AÑOS
1917-2021



Asunto: Reunión mensual con los Product Owner (Enlaces con la UTIC)

Fecha	Hora	Responsable de la minuta
29 de enero de 2021	11:00 horas	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Agenda

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Designación del Product Owner
- 3.- Inventario de aplicaciones
- 4.- Designación del responsable para la atención a las cuentas de acceso a las aplicaciones
- 5.- Cuentas de acceso a las aplicaciones
- 6.- Backlog de las Unidades Administrativas
- 7.- Comportamiento del servicio de mantenimiento
- 8.- Comportamiento del servicio de soporte
- 9.- Asuntos generales

Acuerdos y Compromisos

1. Revisión y actualización por parte de las Unidades Administrativas con relación al inventario de aplicaciones
2. Se enviará a cada UA que hayan pronunciado no tener sistemas o aplicaciones a los cuales se les tenga que dar soporte o mantenimiento, indicando que se dejará de dar el servicio conforme a su pronunciamiento.
3. Cada Unidad Administrativa responsable de sistemas o aplicaciones atenderá las solicitudes de las diferentes áreas para tener acceso a los sistemas conforme a los perfiles que consideren deben tener.
4. Registro de requerimientos en la herramienta Jira por parte de las Unidades Administrativas.
5. Las Unidades Administrativas no deben aceptar cierre de tickets si no se tiene la explicación o alguna solución documentada por parte de la mesa de ayuda.
6. Liberación de los correos de los sprint como máximo dos semanas en el formato correspondiente para tal fin.
7. Los PO son los responsables de priorizar y decidir los requerimientos que se tienen que atender primero y salir a producción.

Desarrollo de la Reunión

2.- Designación de Product Owner (confirmados, por confirmar o designar)

El Lic. Ramiro Bernabé puntualiza la importancia de la designación de un Product Owner para dar seguimiento a las solicitudes de los requerimientos; asimismo comenta que solamente 10 Unidades Administrativas atendieron al comunicado, se tienen pendientes 9 en las que se está en espera de que se de a conocer el enlace que se tendrá con esta UTIC.

3.- Inventario de aplicaciones

El Lic. Ramiro Bernabé, comenta que solo 3 Unidades Administrativas han atendido sobre la actualización de los Sistemas Institucionales que se tienen bajo su responsabilidad. Se hace mención que no se debe de incluir sistemas o aplicaciones que no están bajo el resguardo de la Secretaría. El propósito de la actualización es tener el conocimiento de que se siguen ocupando las aplicaciones para darle un soporte y mantenimiento por parte de la UTIC y tener la planeación del presupuesto del siguiente ejercicio conforme a los parámetros que se den a conocer.

El Lic. Ramiro Bernabé, comenta que se va a mandar el inventario junto con los sistemas que tienen asignados o bajo su responsabilidad a cada Unidad Administrativa, haciendo mención que se les dejará de dar servicio, porque el pronunciamiento que hizo la UA a la UTIC fue que no tienen sistemas a los cuales tengan que darle soporte y mantenimiento.

4.- Designación del responsable para la atención a las cuentas de acceso a las aplicaciones bajo la responsabilidad de las Unidades Administrativas

El Lic. Ramiro Bernabé, con relación a la creación de las cuentas de acceso a los sistemas o aplicaciones, cada Unidad Administrativa responsable debe designar a un responsable para que se encargue de atender las solicitudes que emiten las áreas centrales o Centros SCT, asignado los perfiles y roles; la UTIC no tiene esa facultad si se autoriza o no la cuenta de acceso.

Avenida de los Insurgentes Sur 1089, Colonia Noche Buena, C.P. 03720, Alcaldía Benito Juárez, CDMX.

T: 01 (55) 5723 9300 www.gob.mx/sct



El Lic. Bernabé comenta que esta actividad la realiza el informático de cada Unidad Administrativa y Centros SCT y es a través del SIGTIC mediante el cual se tiene que hacer el proceso del requerimiento.

5.- Cuentas de acceso a las aplicaciones

El Lic. Ramiro Bernabé, presenta y menciona cuál es el flujo en los procesos para solicitar una cuenta de acceso a las aplicaciones a cargo de las Unidades Administrativas Responsables.

- Usuario requirente (informático): solicitará a través del SIGTIC la cuenta de acceso al aplicativo
- SIGTIC: envía solicitud al responsable de la UAR para la revisión y autorización de la solicitud
- Responsable de la UA: autoriza o rechaza la solicitud
- Si la solicitud es autorizada por el UAR, SIGTIC envía la solicitud a la UTIC
- SIGTIC: notifica al usuario solicitante la generación de la cuenta solicitada
- La solicitud es rechazada, SIGTIC notifica al usuario solicitante

Las cuentas solicitadas por un medio distinto al anterior NO serán atendidas.

6.- Backlog de las Unidades Administrativas

El Ing. Roberto Mireles, menciona sobre el servicio de mantenimiento durante el periodo del 1 al 27 de enero de 2021, más sin embargo es preocupante porque las Unidades Administrativas no han registrado sus requerimientos, se solicita el apoyo el registro en la herramienta Jira, para que la UTIC se pueda acercar y asignar una célula de trabajo.

El Ing. Ángel Ascención, menciona sobre las dudas que tiene en cuanto al registro del SIPYMM si pertenecen a su Unidad Administrativa y sobre al porcentaje de avance.

El Ing. Mireles comenta sobre el porcentaje de atención que se presenta en el Backlog y es en cuanto a que ya están atendidas las historias de usuario registradas.

7.- Comportamiento del servicio de mantenimiento y soporte

El Ing. Roberto Mireles presenta el corte del soporte en el periodo del 1 al 27 de enero de 2021; se hace mención que a pesar de que se está en semáforo rojo, se han incrementado los requerimientos y la atención; se tiene que reforzar la atención que se les da, pero se tiene que registrar en la herramienta para que se tenga una mejor traza de la atención. Se precisa que cuando se levante un requerimiento en la mesa de servicio, está obligada en darles atención y un estatus primero (o se requiere más información) y cuando cierra el ticket colocar la solución o bien si se requiere más información.

Asuntos generales

Siguiendo lo que marca el anexo del contrato con la fábrica, se tienen dos semanas de QA a la liberación a producción de los requerimientos, en la mayoría de los casos las Unidades Administrativas, en la mayoría se cumple, pero también existen otros casos que se atienden muchos requerimientos de varias semanas no se puede poner a producción, tales son los casos de Ventanilla Única en la licencia federal en donde el requerimiento iba a estar disponible en este año los cuales no se han podido liberar el 30% del pago al proveedor; se tendrá que tener un acercamiento con el PO para cuantificar la liberación o que se den la autorización de los pagos, ya que tienen dos o tres semanas de atención, se aprobaron en QA pero no se han podido liberar.

La Ing. Aurora Castro, comenta que se tenía previsto salir a partir del 1° de enero, pero hubo retrasos por parte del área normativa y algunas técnicas, pero esta de acuerdo con la liberación del pago, la idea es salir con una primera versión en el primer trimestre, pero aún no dicen en qué fecha.

El Ing. Mireles comenta que en cuanto se indique que puede salir a producción, si hay algo por parte de la UTIC como una corrección que no debería o que este algo mal, se corregirá sin ningún levantamiento de sprint. A menos que se solicite después de estar en producción algún requerimiento o algún alcance de esto.

El Ing. Mireles indica otro punto general sobre la liberación de los correos de los sprint en cuanto se da el cierre en la herramienta Jira, cómo máximo se están solicitando dos días en el formato correspondiente que envió el Lic. Ramiro Bernabé, en donde se acepta que es viable y correcto el requerimiento.

Cómo último punto el registro de las notas en Jira, en donde se tienen que realizar en las observaciones, para que en dado momento si se tiene algún problema en la entrega del sprint, en el requerimiento o en algunos de los criterios que se registraron no se aceptó, requieren alguna otra información o documentar (anexar algún documento), etc.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

130
AÑOS
1917-2021



Comunicado.

Con motivo de la emergencia sanitaria generada por el virus "SARS-CoV2 (COVID-19)", la presente minuta no contiene la firma autógrafa de los asistentes, se enviará al correo de cada Product Owner, cuando las condiciones sanitarias lo permitan se solicitará a los POs acudir a la UTIC para la firma en el presente documento.

Lo anterior con fundamento en la publicación del Diario Oficial de la Federación del día 24 de marzo de 2020.

ACUERDO por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), sancionado por el Titular del Ejecutivo Federal, mediante decreto publicado en esa misma data y medio de difusión, en el que se establece como medidas preventivas, entre otras, la relativa a suspender temporalmente las actividades de los sectores público, social y privado que involucren la concentración física, tránsito o desplazamiento de personas, con excepción de aquellas esenciales que pongan en riesgo la funcionalidad del gobierno.

Asistentes UTIC	
Ing. Héctor Eduardo Velarde Díaz Titular de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	
Lic. Ramiro Bernabé Martínez Director General Adjunto de Innovación y Desarrollo Tecnológico	
Ing. Allan Roberto Mireles Calderón Director de Desarrollo Tecnológico	
Lic. Jesús Salvador Ángeles De la Cruz Subdirector de Administración de Portales	
Lic. Betzalel Betanzos Laiseca Subdirector de Implementaciones y Administración de Aplicaciones	
Ing. Manuel Humberto Flores Gutiérrez Jefe de Departamento de Sistemas Ejecutivos	

Anexo Lista de asistencia de los Product Owner

Asistentes	
C. David Sierra Hernández Subdirector de Supervisión y Control Unidad de la Red Privada del Gobierno Federal	
Mtra. Ledenika Mackensie Méndez González Directora General Adjunta de Inclusión Digital Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento	
C. Gerardo Villa Ruíz Subdirector de Enlace Vinculación, Gabinete de Infraestructura y Turismo Dirección General de Vinculación	

Avenida de los Insurgentes Sur 1069, Colonia Noche Buena, C.P. 03720, Alcaldía Benito Juárez, CDMX.

T: 01 (55) 5723 9300 www.gob.mx/sct



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

130
AÑOS
1899-2021



Act. Ernesto Javier Escalante González Director de Estadística y Cartografía Dirección General de Planeación	
Ing. Víctor Manuel Avellaneda Jaimes Subdirector de Ingeniería de Sistemas Dirección General de Carreteras	
Ing. Julio César Chacón Vivanco Director de Sistemas e Informática Dirección General de Conservación de Carreteras	
C. Gabriel Ernesto Zarate Tovar Subdirector de Mantenimiento a Sistemas Dirección General de Desarrollo Carretero	
Lic. Ángel Ascención Cortés Pérez Director de Desarrollo de la Industria Marítima Dirección General de Marina Mercante	
Lic. Roberto Loyo Cárdenas Director de Proyectos de Calidad y Coordinador de Archivos de la SCT Unidad de Administración y Finanzas	
Lic. Rubén Martínez Flores Subdirector de Control y Operación de Ingresos Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto	
Lic. Teresa Mata Ríos Directora de Proyectos Técnicos Dirección General de Recursos Materiales	

Avenida de los Insurgentes Sur 1089, Colonia Noche Buena, C.P. 03720, Alcaldía Benito Juárez, CDMX.

T: 01 (55) 5723 9300 www.gob.mx/sct