



Unidad de Administración y Finanzas Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Dirección Coordinadora de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Oficio No. 5.4.2 - 007/2021

Ciudad de México, a 28 de abril de 2021

Asunto: Proyecto Cabeceras Municipales

Ing. Francisco Raul Chavoya Cárdenas Director General de Carreteras Presente

Me refiero a su oficio No. 3.1.2.1.4.065, mediante el cual refiere el desarrollo de la herramienta informática para el seguimiento al Programa de Pavimentación de Caminos de Acceso a Cabeceras Municipales, así mismo.

Al respecto, en atención a su requerimiento de proporcionar la clave presupuestal para la transferencia solicitada, envío el dato solicitado: 09 713 000 3 5 06 00 002 M0001 33304 1 1 00000000000 09.

Respecto al programa de trabajo solicitado, anexo el documento "Historias de Usuario Épicas", en el que se indican los trabajos a realizar y fechas de entrega.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente** 

El Director Coordinadór

Lic. Ramiro Bernabé Martínez.

SUBdirección de Gestión Electrónica de Documentos

2 9 ABR 2021

RECIBIDO4

Hora: 10:20

c.c.p. Dra. María Catalina Ovando Chico.- Titular de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.- Para su conocimiento ⋈. Ing. Allan Roberto Mireles Calderón.- Director de Desarrollo Tecnológico.- Para su conocimiento ⋈. Lic. María Eugenia Cruz Fernández.- Directora de Administración y Gestión Electrónica de Documentos.- Para su conocimiento ⋈.

Avenida de los Insurgentes Sur 1089, Colonia Noche Buenn, C.P. 03720-Alcaldia Benito Juárez, CDMX, www.gob.no/sct

Tel:: 01 (55) 5723 9300, ext. 34004



## SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (UTIC)

Proyecto de "Cabeceras Municipales" para la Dirección General de Carreteras

	Historias de Usuario Épicas	Sprint 1 y 2	Sprint 3	Sprint 4	Sprint 5	Sprint 6	Sprint 7	Sprint 8 (1 Sem)
		al 26 de Abril	27 Abr-11 May	12 of 26 May	27 May-10 Jun	11 al 25 Jun	28-Jun al 12-Jul	13 al 20 Jul
- 1	. Registro de Obra	X						
	1.1. Alta de Obra	X						
	1.2. Armado del consecutivo	X						
	Consumir catálogos de información poblacional específica	X						
	1.4. Acuse del alta por correo (HTML)		×					
	1.5. Datos específicos para inclusión de obra de "Agencia Municipal"		X					
	1.6. Reglas de negocio para el Alta		X					
2	Administración del camino/obra							
	2.1. Asignación de responsables de la obra (usuarios)		X					
	2.2. Büsqueda y edición de caminos (filtros)		X					
	2.3. Reglas de negocio para Edición y Borrado de caminos		¥					
	2.4. Cancelación de Obra		Separation of the last		SECTION STREET			
	2.5. Generar Periodos de evaluación							
	2.6. Cambio de Residente de Obra y Normativo SCT a cargo							
	Análisis de obra:(Presupuesto Real)				Internacional Property of the Parket			
	3.1. Carga Presupuestos Base -catálogo de conceptos de obra (grid)							
	3.2. Edición del Presupuesto base			Description Associates	NAME OF TAXABLE PARTY.			
	<ol> <li>3.3. Manejo de múltiples presupuestos por obra para división de partidas presupuestales (años o tramos)</li> </ol>				×			
	<ol> <li>3.4. Cálculo de avances Volumétrico % de (Tiempo, Costo, Alcance)</li> </ol>					AP. X		
	3.5. Formulario para el registro de conceptos y totales del presupuesto base			X				
4.	Registro de Evidencias avance físico financiero de obra							
	4.1. Carga de estimaciones de longitudes construidas (pavimentadas)					X		
	4.2. Cálculo de porcentaje de avances-hoja interactiva para el cálculo					X		
	4.3. Carga de las facturas (pdf y xml) y dates base (folio, monto y partida)					X		
	4.4. Carga de imágenes (fotos) al periodo de evaluación					X		
	4.5. Manejo de estatus del ciclo de Avance para la apertura y cierre que						DESCRIPTION OF THE PERSONS NAMED IN	
	congele la información						X	
5.	Reporte de avance financiero							
	<ol> <li>Calendarios de gastos ejercidos vs planeados</li> </ol>						X	
	5.2. Cálculo de presupuesto financiero vs presupuesto real						X	
	5.3. SIA - Webservice de consulta y pantalla de solo lectura	X						
	5.4. SIA - Pantalla de Consulta "en linea"						X	
	5.5 SIA - Copiado de Información automática de los totales del período quino	enal para histórico	25				X S	
	5.6. SIA - Pantalla de consulta de históricos						X	
6.	Reportes Ejecutivos						Company of the last of the las	
	6.1. Reporte Ejecutivo 01				X			
	6.2. Reporte Ejecutivo 02				Name and Address of the Owner, or other Persons of the Owner, where the Owner, which is the Owner, where the Owner, which is the Owner, where the Owner, which is the Owner, which i	X		
	6.3. Reporte Ejecutivo 03					The state of the state of	SISSESS PROBLEM	
	6.4. Reporte Ejecutivo 04							
	6.5. Reporte Ejecutivo 05						部でも発展	
7.	Alertas via correo electrónico						Name of Street, or other Persons	
- 37	7.1. Confirmación creación de obra				1	CHARLES CONTROL		
	7.2. Notificación de asignación a obra					THE PERSON		
	7.3. Alertas por cierre de periodo de evaluación					×		
8	Configuraciones Transversales					Married Assessment		
-	B.1. Inicio de sesión sin recuperación de contraseñas		BRIDGE SCHOOL					
	8.2. Enlace a ADMSEG para Administración de roles y permisos		<b>信息</b> 查明则					
	B.3. Catálogos geográficos		×					
	8.4. Catálogos operativos (Básicos 2)		District Williams	-				
	8.4. Catálogos operativos (adicionales)			X	DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE			
	8.5. Manuales de Operación				X		NAME OF TAXABLE PARTY.	
							SERVICE AND ADDRESS.	
	8.6. Actualización de Memorias técnicas  Puesta a producción		1				DESCRIPTION OF THE PERSON OF T	
			1					-
	9.1 Desployues		0				- 1	X
	9.2. Actualización de catálogos	1	K				9	X
	9.3. Configuración de Usuarios	// "	11					X
	9.4. SIA - Migración manual de históricos para obras de ejercicios anteriores	11 -16	N				2	
	Puesta en Operación Planeada, 20 de Jul	10 /	4					PROPERTY.
Market 1		1	1					
riota: L	a duración de un sprint es de dos semanas.		1					