



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Unidad de Administración y Finanzas
Unidad de Tecnologías de Información
y Comunicaciones

07 MAR. 2022

Subdirección de Gestión Electrónica
de Documentos

Lic. Oliver Noe Pasohondo Ramírez

Director Coordinador de Finanzas
Dirección General de Programación,
Organización y Presupuesto
Presente

Unidad de Administración y Finanzas
Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Dirección Coordinadora de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Oficio número 5.4.2.-37/2022

Ciudad de México a 4 de marzo de 2022

Asunto: Actualización de Fast Pay a TotalPosNet

En atención a su oficio número 5.1.101.-142 de fecha 3 de marzo de 2022, me permito enviarle a usted, una breve relatoría respecto a las actividades realizadas por esta Dirección Coordinadora de Innovación y Desarrollo Tecnológico, para el mantenimiento de la actualización de Fast Pay a TotalPosNet, en la cual se deja constancia de las distintas problemáticas que se han presentado en la atención de dicho requerimiento y donde se podrá observar que la información, equipamiento, SDKs y manuales entregados por el banco, no fueron recibidos por la UTIC desde el día cero del proyecto. Adicionalmente que la información presentada por el banco ha presentado imprecisiones o detalles en el mismo SDK que no han permitido una implementación directa.

Relatoría de esfuerzos en la migración de la plataforma de Fast Pay a TotalPosNet **01 al 04 noviembre 2021**

- Se recibe oficio de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP), indicando la importancia de dar atención al requerimiento de mantenimiento para la migración tecnológica de la plataforma de Fast Pay a TotalPosNet.
- Rubén Martínez, Product Owner (PO) de la DGPOP, registra el requerimiento en la plataforma de la UTIC (Jira).

05 al 18 noviembre 2021

- Captura de Historias de Usuario (HU) por parte del PO
- Se realiza la estimación de esfuerzo por parte del proveedor
- Apertura y desarrollo del primer Sprint
- Se realizan reuniones semanales de entendimiento con el Banco
- Se le envían errores al banco que se presenta en el desarrollo
- Se reciben Manuales e instaladores SDK por parte del banco
- Aceptación y cierre del sprint por el PO.

19 al 30 noviembre 2021

- Captura de HU por parte del PO
- Estimación de esfuerzo por parte del proveedor
- Apertura y desarrollo del segundo Sprint
- Se realizan reuniones semanales de entendimiento con el Banco
- Se reciben dos terminales con 4 tarjetas bancarías para poder realizar las pruebas
- Se habla de un proceso de certificación que realizará el Banco respecto al desarrollo
- Aceptación y cierre del sprint por el PO.

Avenida de los Insurgentes Sur 1089, Colonia Noche Buena, C.P. 03720
Alcaldía Benito Juárez, CDMX.

T: 01 (55) 5723 9300
www.gob.mx/sct



[Handwritten signature]



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



01 diciembre 2021

- Se recibe del banco, vía correo electrónico, la última versión del SDK y los manuales para su instalación

14 diciembre 2021

- Se termina de forma anticipada el contrato con el proveedor de la UTIC para el "Servicio de Soporte Técnico a la operación y Mantenimiento de las aplicaciones registradas en el inventario de la UTIC, así como servicios especializados".

17 diciembre 2021

- Se firma contrato para el Servicio de "Soporte Técnico a la operación y Mantenimiento de las aplicaciones registradas en el inventario de la UTIC, así como servicios especializados", con nuevo proveedor.
- Se le asigna el mantenimiento para la migración tecnológica de la plataforma de PinPad a TotalPosNet
- Se le hace entrega de la documentación, SDK, y se pone a disposición de las terminales y 4 tarjetas bancarias del banco, proporciono para el desarrollo y pruebas.
- Se suspenden las reuniones semanales de entendimiento con el Banco, debido a que el nuevo proveedor estaba en fase de estabilización del servicio.

31 diciembre 2021

- El nuevo proveedor no tiene la capacidad para en el breve periodo del contrato, estabilizar el servicio y brindar el soporte de mantenimiento requerido para este proyecto.

03 enero 2022

- Derivado de la criticidad de este mantenimiento, la UTIC retoma las actividades a desarrollar.

14 al 28 enero 2022

- Se retoma el código del sistema de versionamiento de la UTIC (repositorio GitLab)
- Se instalan los ambientes para el mantenimiento
- Se configura los SDK y las terminales

01 al 04 febrero 2022

- Se reanudan las reuniones de seguimiento con el banco para la atención de dudas, ya que las terminales no se conectaban al puerto
- El banco envía una nueva versión del SDK para su instalación y configuración de las terminales.

07 al 11 febrero 2022

- Se logra la configuración de las terminales
- Se realizan las primeras pruebas de cobro a través de un simulador que el banco proporcionó.
- Se continua con el desarrollo en la integración con el sistema de Ingresos de la SICT.
- Se realiza la primera evaluación técnica con el banco, la cual es satisfactoria, misma que consiste en realizar un cobro con las nuevas terminales (Contactless)
- Es hasta esta fecha cuando el banco indica a la UTIC que para la liberación de la nueva plataforma será necesario realizar una certificación, en un ambiente de QA de la SICT, con el equipo Testing de BBVA y de Eglobal.

14 al 18 febrero 2022

- Se suspenden las reuniones de seguimiento semanales con el banco

25 febrero 2022

- Se sostiene reunión de seguimiento con el banco.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



- Es hasta esta fecha que el banco indica que son 3 procesos para la liberación del mantenimiento:
 1. Revisión técnica prueba de funcionalidad y comunicación a través de sus SDK
 2. Pruebas de comunicación bidireccional con la plataforma TotalPosNet y el sistema de Ingresos de la SICT
 3. Certificación de la aplicación de ingresos de la SICT con el equipo Testing de BBVA y de Eglobal.
- Es hasta esta fecha que el banco envía una nueva versión de las especificaciones "Manual TotalPos SDK Net Versión 1.4.0"

28 febrero 2022

- El PO hace llegar mediante correo electrónico del banco, la última versión del instalador de "TotalPosSDKJava_4.2.5_C50.zip"
- Se envía mediante correo electrónico, por parte de la UTIC al PO, el recibo de pago generado desde el sistema de Ingresos con el nuevo proceso de TotalPosNet, con la intención de obtener los comentarios y observaciones del banco.

01 marzo 2022

- La UTIC solicita vía correo electrónico al PO, que la reunión para la Certificación con el banco se lleve a cabo en un horario de 12:00 a 14:00 hrs. debido a la complicación de la agenda del personal de la UTIC que atiende el requerimiento.

02 marzo 2022

- Se lleva a cabo reunión técnica con el Banco, donde se muestra nuevo proceso de TotalPosNet con el cobro en sus diferentes opciones del sistema de Ingresos de la SICT.
- Es hasta esta fecha que el banco señala sus observaciones que encontró del recibo de pago enviado el 28 de febrero.
- Es en esta fecha, que el banco proporciona una nueva versión de las especificaciones "Manual TotalPos SDK Net Versión 1.4.2"

03 marzo 2022

- El banco hace llegar las observaciones vía correo al PO, las cuales son:
 - Se esperan ambos comprobantes.
 - Solicitan se desplieguen los siguientes campos en el recibo:
 1. El nombre del banco BBVA
 2. La afiliación del comercio
 3. El número de aprobación.
 4. El ARQC
 5. El AID
 6. La leyenda "autorizado mediante firma electrónica o autorizado sin firma".
 7. El modo de ingreso de la tarjeta
 8. Sugieren agregar la leyenda "copia cliente" o "copia comercio".

04 marzo 2022

- Se trabaja por la UTIC las observaciones al comprobante de pago.
- La UTIC está a la espera de que indiquen la fecha y hora para la certificación por el banco.
- Se solicita mediante correo electrónico al PO, que el banco indique la ubicación de las variables ARQC y AID, siendo atendido posterior a las 20 horas.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Así mismo, aprovecho para agradecer su intervención en las gestiones realizadas ante el banco que permitieron obtener la prórroga señalada, y me permito expresarle nuestro mayor compromiso para cumplir en calidad y tiempo, con el requerimiento realizado.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para externarle un cordial saludo.

Atentamente
El Director Coordinador

Ing. Mario César Herrera González

Elaboró: Mtra. Ana Liz Guevara Torres
Revisó: Lic. Betzalel Betanzos Laiseca

c.c.p. Titular de la Unidad de Administración y Finanzas
Dra. María Catalina Ovando Chico. Titular de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
C.P. Laura Urrutia Mercado. Directora General de Programación Organización y Presupuesto.

Folio G7130022-140

