

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Reporte de correspondencia

| Fecha Inicio: No. Turno: No. Documento: | Fecha Fin: | Año: |
|---|------------|------------|
| Unidad: Coordinación: Área: | | |
| Tramite: Código: Descripción: | | |
| Remitente: Asunto: Lugar: Observaciones: | | |
| No. Fojas: | No. Tomos | No. Copias |

