|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Descripción** | **Tipo** | **Descripción** |
| Fecha Inicio |  | Fecha Fin |  |
| No. Turno |  | Año |  |
| No. Documento |  | | |

**Fecha de emisión:**

**Informe correspondencia**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad |  |
| Coordinación |  |
| Área |  |

*INFORMACIÓN GENERAL*

|  |  |
| --- | --- |
| Tramite |  |
| Código |  |
| Descripción |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Remitente |  |
| Asunto |  |
| Lugar |  |
| Observaciones |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Fojas |  | No. Tomos |  | No. Copias |  |

Diana Hilda Pérez León

Titular de la Coordinación de Recursos Humanos