

Impress: Cuadros de texto

Duración aproximada: 1 sesión.



Objetivos

- Escribir textos en las presentaciones utilizando cuadros de texto.
- Personalizar los textos con tipos de letra, colores y efectos.
- Personalizar el área y el marco de los cuadros de texto.



Fuentes de información


- Paquete ofimático LibreOffice. <https://es.libreoffice.org>, <https://www.libreoffice.org>



Contenidos

1. Escribir textos

A diferencia del procesador de textos Writer, **en Impress no es posible teclear un texto directamente sobre la diapositiva**. De este modo, **primero hemos de dibujar un cuadro de texto y después escribir nuestro texto dentro de él**.

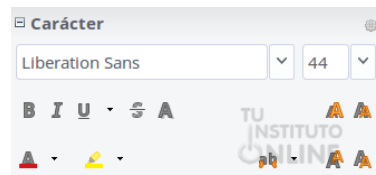
Para escribir un texto haremos clic en el icono **Insertar cuadro de texto**  de la barra de herramientas de **Dibujo** y dibujaremos un cuadro de texto.



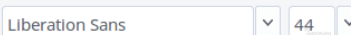





Por defecto, la barra de herramientas Dibujo está visible. Si no estuviera visible, ve al menú **Ver → **Barras de herramientas** → **Dibujo**.**

2. Propiedades de carácter

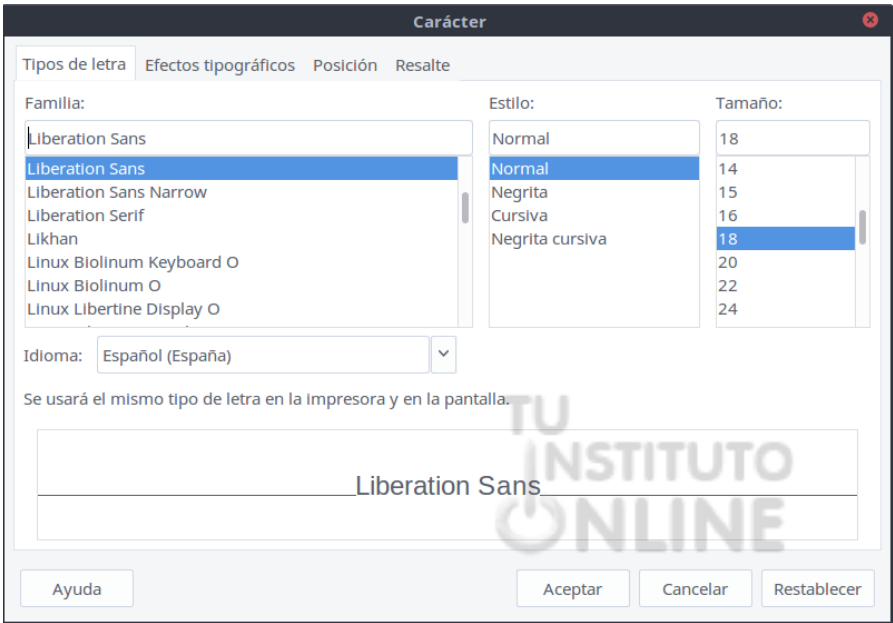
Cuando escribimos un texto en Impress, en el panel lateral derecho se muestran las principales propiedades que podemos modificar. Al igual que sucede en Writer, podemos cambiar el tipo de letra, tamaño, color, espaciado entre caracteres, aplicar formato superíndice y subíndice, aplicar negrita, cursiva y subrayado, etc.



Las opciones del panel lateral son:

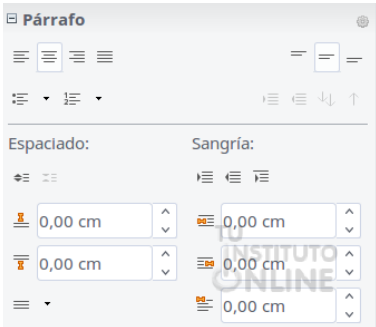
Opciones	Descripción
	Permite cambiar el tipo de letra y tamaño .
	Efectos de letra: negrita, cursiva, subrayado, tachado y sombra.
	Permite aumentar y disminuir el tamaño del texto.
	Color de letra y color de resalte (color de fondo de la letra).
	Permite cambiar el espacio entre caracteres .
	Permite establecer texto en superíndice o subíndice .

Para tener acceso a todas las propiedades del texto, iremos al menú **Formato** → **Carácter**.



3. Propiedades de párrafo

Al igual que en el apartado anterior, en el panel lateral también se muestran las principales opciones para cambiar las propiedades de párrafo.



Las opciones del panel lateral son:

Opciones	Descripción
	Alinear un párrafo es distribuir las líneas que lo componen respecto a los márgenes del cuadro del texto. El funcionamiento es como en Writer. Hay 4 tipos de alineación: <ul style="list-style-type: none">• Izquierda. Sitúa al texto lo más cerca del margen izquierdo del cuadro de texto.• Derecha. Sitúa al texto lo más cerca del margen derecho del cuadro de texto.• Centrada. Centra el texto en el cuadro.• Justificada. Acopla el texto al ancho del cuadro de texto.
	Permite situar el texto en la parte superior, en el centro o en la parte inferior del cuadro de texto.
	Permite poner numeración y viñetas a las líneas de texto. También podemos ir al menú Formato → Numeración y viñetas .
	Permite cambiar el espacio entre las líneas del parráfo .
	Permite establecer sangrías al párrafo. Una sangría es el desplazamiento hacia la derecha de un párrafo. El funcionamiento es como en Writer.

Para tener acceso a todas las propiedades del párrafo, iremos al menú **Formato → Párrafo**.

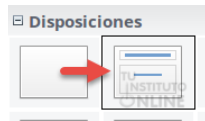


Ejercicio

Crear presentación

En las prácticas siguientes vamos a trabajar sobre la misma presentación, añadiendo los elementos que se pidan.

- Abre Impress.
- Crea una nueva **presentación vacía** sin diseño.
- Guarda la presentación como "**friki**" dentro de la carpeta "IMPRESSBAS".
- **Puede utilizarse los efectos y colores que se desee.**
- En el panel lateral derecho, elige la opción **Disposiciones**. Haz clic en el tipo **Diapositiva de título**.



Escribir texto

- Selecciona la diapositiva.
- Haz clic en el título y escribe el texto "Enciclopedia del Friki".
- Haz clic en el subtítulo y escribe el texto "Producciones El Raro".
- Por ejemplo:

Enciclopedia del Friki

Producciones El Raro

- Guarda los cambios.





Contenidos

4. Efectos de cuadros de texto

Impress permite personalizar cualquier cuadro de texto con colores, degradados, fondos, líneas del borde, etc. La barra de herramientas **Formato** contiene las principales funciones para personalizar un cuadro de texto de la forma más sencilla posible.



Opciones	Descripción
	Permite cambiar el tipo línea, tamaño, color , etc.




<p>Línea</p> <p>— — - ninguno - — —</p> <p>Anchura: — — —</p> <p>Color: </p> <p>Transparencia: 0 %</p>	<p>También podemos modificar las opciones de línea en el panel lateral derecho.</p>
<p></p> <p>Área</p> <p>Relleno: Ninguna</p> <p>Transparencia: Ninguna</p> <p>0 %</p>	<p>Permite cambiar el color de fondo.</p> <p>También podemos modificar las opciones de color de fondo (área) en el panel lateral derecho. En el campo Relleno tenemos las distintas opciones de colores y degradados.</p>




Ejercicio

Vamos a personalizar los textos de la diapositiva.

Título



- Haz clic en el borde del cuadro de título.
- Rellena el fondo con el color que desees. Haz clic en el icono de la barra de herramientas de formato , ve al panel lateral derecho opción **Área** o con el botón derecho del ratón elige la opción **Relleno**. 
- Selecciona las letras y ponlas en el color que quieras, efecto negrita. 

Subtítulo

- Pon el subtítulo en color diferente del negro.
- Aplica **espacio entre caracteres** muy amplio. Haz clic en el icono del panel lateral .
- Haz clic en el borde del cuadro de texto.
- Reduce el tamaño vertical.



Cuadro de texto

- Crea un cuadro de texto (icono ) y colócalo en la parte inferior de la diapositiva, debajo del subtítulo. 
- Teclea tu nombre y apellidos.
- Personaliza con distintos efectos el cuadro de texto.
- Por ejemplo:



- Guarda los cambios.
- Cierra la presentación.

IMPORTANTE

En las prácticas siguientes vamos a trabajar sobre el mismo fichero "friki", rellenándolo con los datos y elementos que se pidan. Cuando terminemos la práctica de "transiciones y animaciones", subiremos el archivo.

**Créditos**

Este documento es de dominio público bajo [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España](#).

[TuInstitutoOnline.com](#) M.Donoso, G.García, P.Gargallo, A.Martínez. v. 2.0.2.1.0

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Los reconocimientos se realizan en el apartado Fuentes de información.

Los iconos empleados están protegidos por la licencia LGPL y se han obtenido de:

https://commons.wikimedia.org/wiki/Crystal_Clear

<https://www.openclipart.org>



Todas las capturas de pantalla tienen copyright y pertenecen a TuInstitutoOnline.com.

[TuInstitutoOnline.com](#) permite su uso siempre y cuando se muestren desde el dominio [www.tuinstitutoonline.com](#) y **NO PERMITE enlazar a ellas desde otros lugares**.

Además, la estructura diseñada para mostrar el contenido de las unidades es propiedad de

[TuInstitutoOnline.com](#).

[TuInstitutoOnline.com](#) M.Donoso, G.García, P.Gargallo, A.Martínez. Versión 2021.