

Impress: Diapositivas. Operaciones, diseños y presentación

Duración aproximada: 1 sesión.



Objetivos

- Conocer las diferentes formas de insertar diapositivas.
- Conocer y cambiar los diferentes diseños de diapositivas.
- Realizar operaciones básicas con diapositivas.
- Utilizar formatos de carácter y párrafo.
- Usar el modo presentación.



Fuentes de información

- Paquete ofimático LibreOffice. <https://es.libreoffice.org>, <https://www.libreoffice.org>
- <https://www.aplicateca.es/Resources/45c94dcb-1ca4-4523-8133-e089d0721780/LibreOffice%20-%20Manual%20Usuario%20Impress.pdf>



Contenidos


1. Inserción de diapositivas

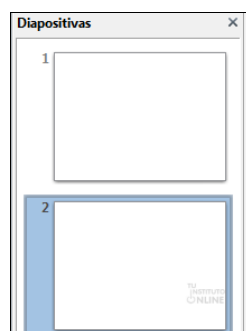
Para elaborar una presentación es necesario definir todas las diapositivas, por lo que el primer paso debe ser la inserción de las diapositivas necesarias. A la hora de insertarlas, Impress nos ofrece diferentes formas de hacerlo:

- **Diapositiva sin estilo:** inserta una diapositiva en blanco sin ningún tipo de estilo
- **Diapositiva con diseño predeterminado:** permite seleccionar el estilo que se aplicará

1.1. Diapositiva sin estilo


La primera opción consiste en la creación de una diapositiva en blanco sin estilo. Tenemos 3 formas distintas de realizarlo:

- Inserción de diapositiva:
 - **Menú principal.** Seleccionar el menú **Diapositiva → Diapositiva nueva**.
 - **Menú contextual.** Pulsar el botón derecho del ratón sobre el panel izquierdo de diapositivas y elegir la opción **Diapositiva nueva**.
 - **Icono de la barra de herramientas.** Hacer clic en el icono **Diapositiva nueva**  de la barra de herramientas. Si desplegamos la flecha negra, podemos elegir el tipo de diseño de la nueva diapositiva.
- Se insertará una diapositiva a continuación de la seleccionada.



1.2. Diapositiva con diseño predeterminado

La segunda opción consiste en la creación de una diapositiva con unas características especiales. Para ello tendremos que seguir los siguientes pasos:

- En el panel lateral derecho, hacer clic en el icono **Propiedades**. 
- Situarnos sobre alguno de los estilos del panel de tareas.



- Pulsar el botón derecho del ratón y seleccionar la opción **Insertar diapositiva**.
- Se insertará una diapositiva, a continuación de la seleccionada, con el estilo que se haya seleccionado.



Ejercicio

Crear nueva diapositiva


- Abre la presentación "**friki**" de la práctica anterior.
- Crea una nueva diapositiva. Ve al menú **Diapositiva** → **Diapositiva nueva** o haz clic en el icono  de la barra de herramientas.
- En el panel lateral derecho, haz clic en el icono **Propiedades**. 
- Haz clic en el diseño de tipo **Diapositiva de título**.



- Título. Escribe el texto "Reglas para ser un friki".
- Subtítulo. Teclea el texto que se muestra más adelante, aplicando los colores que desees. Cambia el tipo de letra de las frases por el que quieras.
- Personaliza los cuadros de texto con el **tipo de letra, efectos y colores que desees**.
- Por ejemplo (para el 2º cuadro de texto se ha utilizado un efecto de degradado):



Poner viñetas

- Ve a la diapositiva 2.
- Haz clic en el cuadro de texto del subtítulo, es decir, el que contiene todas las características del friki.
- Selecciona todas las frases.
- Ve al menú **Formato** → **Numeración y viñetas** o haz clic en el icono  del panel lateral de **Propiedades**, y la opción **Más viñetas**.
- Ve a la pestaña **Imagen**. Elige la viñeta que desees.

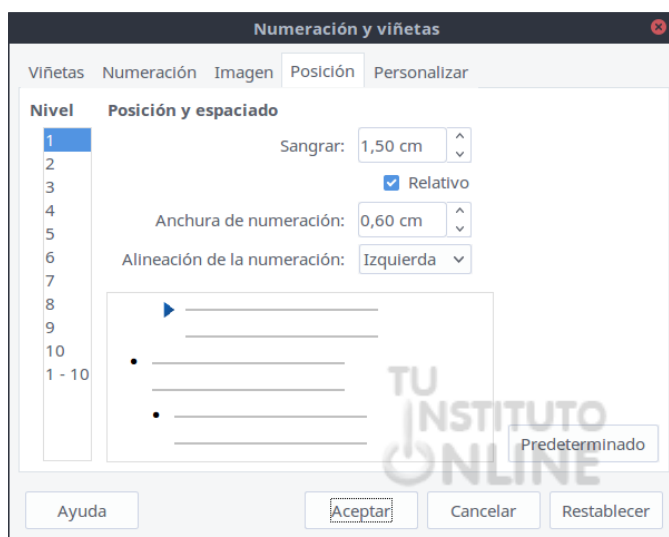


- Haz clic en Aceptar.
- Por ejemplo:



Modificar la sangría de las viñetas

- Haz clic en el cuadro de texto del subtítulo, es decir, el que contiene todas las características del friki.
- Selecciona todas las frases.
- Ve al menú **Formato** → **Numeración y viñetas**, pestaña **Posición**. Marca la casilla **Relativo** y establece una sangría de 1,50 cm.



- Haz clic en Aceptar.

Ahora podemos comprobar que las frases junto con las viñetas se han desplazado hacia la derecha 1,5 cm.

- Por ejemplo:

Reglas para ser un friki

- ▶ Ser seguidor del Neng de Castefa
- ▶ Chatear con el compañero de al lado
- ▶ Llevar camisetas frikis
- ▶ Escuchar la canción del telediario
- ▶ Enviar 500 mensajes de whatsapp en 5 minutos
- ▶ Ver los documentales de los jibaros en la 2
- ▶ Ver el programa "Frikis por el mundo"
- ▶ Tener todas las películas de la Guerra de las Galaxias




Contenidos

2. Modificación del estilo

En ocasiones necesitaremos cambiar el estilo de una diapositiva, una vez la hemos creado. Si no tiene contenido será fácil borrarla y crearla de nuevo, pero si tiene contenido puede conllevar problemas.

Para cambiar el estilo de una diapositiva ya creada deberemos seguir los siguientes pasos:

- Nos situamos sobre la diapositiva que queremos modificar.
- Vamos al panel lateral derecho, opción **Propiedades**  o con el botón derecho del ratón sobre ella seleccionamos la opción **Disposición** y seleccionamos la que queremos.
- A continuación, en el panel lateral de **Disposiciones** seleccionamos el estilo que queremos.




- En el momento de hacer clic en el diseño, éste se modificará automáticamente en la diapositiva seleccionada.



Ejercicio


Duplicar diapositiva

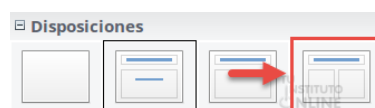
Vamos a duplicar la diapositiva 2 y cambiar su estilo para ver diferentes diseños.

- Ve a la diapositiva 2.
- Ve al menú **Diapositiva** → **Duplicar diapositiva** o haz clic en el icono **Duplicar diapositiva**  de la barra de herramientas.

También podemos pulsar el botón derecho del ratón y elegir la opción **Duplicar diapositiva**. Acabamos de crear una nueva diapositiva (la tercera) que es una réplica exacta de la segunda.

Cambiar estilo

- En el panel lateral derecho, haz clic en el icono **Propiedades** .
- En el panel lateral de **Disposiciones**, elige el tipo **Título y contenido 2**.



- Comprueba que el diseño de la diapositiva 3 ha cambiado, aunque se mantienen los textos que ya hemos introducido:

Reglas para ser un friki

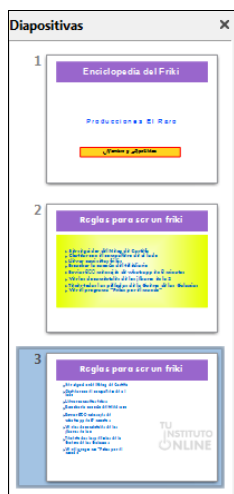
- Ser seguidor del Neng de Castefa
- Chatear con el compañero de al lado
- Llevar camisetas frikis
- Escuchar la canción del telediario
- Enviar 500 mensajes de whatsapp en 5 minutos
- Ver los documentales de los jibaros en la 2
- Ver el programa "Frikis por el mundo"
- Tener todas las películas de la Guerra de las Galaxias

- Pulse para añadir texto



TU INSTITUTO
ONLINE

- En el panel izquierdo de **Diapositivas** debemos tener las 3 que componen nuestra presentación:



- Guarda los cambios.



Contenidos

3. Modo Presentación

El modo presentación reproduce la presentación desde el inicio o a partir de la diapositiva seleccionada. Con este tipo de vista realizaremos un pase de las diapositivas de nuestra presentación.

| Opciones | Descripción |
|----------|--|
| | Reproduce la presentación desde la diapositiva inicial, es decir, desde el inicio. También podemos ir al menú Presentación → Iniciar presentación o pulsar la tecla F5 . |
| | Reproduce la presentación desde la diapositiva actual, es decir, desde la diapositiva en la que nos encontramos en ese momento. También podemos ir al menú Presentación → Iniciar desde diapositiva actual o pulsar las teclas Mayús+F5 . |

Para salir del modo presentación pulsaremos la tecla **ESC**.



Ejercicio

Presentación

- Sitúate en la primera diapositiva.
- Inicia el modo Presentación.
- Haz clic con el ratón o pulsa la tecla **Intro** para ir pasando cada una de las diapositivas.
- Cuando hagas clic en la última diapositiva, saldrás automáticamente del modo presentación.



Contenidos

4. Ocultar diapositivas

La función de ocultar diapositivas se puede utilizar para reducir una presentación por problema de tiempo pero sin que perdamos las diapositivas que hemos creado.

Para ocultar las diapositivas seleccionamos la diapositiva a ocultar y después vamos al menú **Diapositiva → Ocultar diapositiva** o pulsamos el botón derecho del ratón y elegimos la opción **Ocultar diapositiva**.



Ejercicio

Ocultar diapositiva

- Ve a la diapositiva 3.
- Oculta la diapositiva. Ve al menú **Diapositiva → Ocultar diapositiva** o pulsa el botón derecho del ratón y elige la opción **Ocultar diapositiva**.
- En el panel lateral izquierdo podemos ver que la diapositiva se muestra con barras grises inclinadas, indicando que está oculta.



- Visualiza la presentación y comprueba que no se muestra la diapositiva oculta.
- Guarda los cambios.
- Cierra la presentación.



Créditos



Este documento es de dominio público bajo [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

[TuInstitutoOnline.com](https://www.tuinstitutoonline.com) M.Donosó, G.García, P.Gargallo, A.Martínez. v. 2.0.2.1.0

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Los reconocimientos se realizan en el apartado Fuentes de información.

Los iconos empleados están protegidos por la licencia LGPL y se han obtenido de:

https://commons.wikimedia.org/wiki/Crystal_Clear

<https://www.openclipart.org>



Todas las capturas de pantalla tienen copyright y pertenecen a TuInstitutoOnline.com.

[TuInstitutoOnline.com](https://www.tuinstitutoonline.com) permite su uso siempre y cuando se muestren desde el dominio www.tuinstitutoonline.com y **NO PERMITE enlazar a ellas desde otros lugares**.

Además, la estructura diseñada para mostrar el contenido de las unidades es propiedad de [TuInstitutoOnline.com](https://www.tuinstitutoonline.com).

[TuInstitutoOnline.com](https://www.tuinstitutoonline.com) M.Donosó, G.García, P.Gargallo, A.Martínez. Versión 2021.