

PODCAST. Por Paco Aldarias.

TEMA 3 PARTE 4 HOJAS DE CALCULO

Las hojas de cálculo proporcionan todas las herramientas que necesita para analizar sus datos, visualizarlos y obtener estadísticas a partir de ellos. En inglés hoja de cálculo se dice spreadsheet.

Puedes crear diferentes hojas de cálculo para diferentes conjuntos de datos y utilizar fórmulas y funciones para realizar cálculos y análisis.

Las hojas de calculo más utilizadas son Microsoft Excel con extensión xls, Libreoffice Calc con extensión ods, Google Calc.

Un fichero se llama libro de hojas de cálculo, el cual contiene más de una hoja de cálculo, que además se pueden compartir datos.

Una hoja de cálculo es una tabla con filas identificadas por número y columnas identificadas por letras. La celdas permite operar entre ellas, podemos sumar de la fila 1, las celdas B1 y C1 y poner el resultado en la celda A1, la fórmula sería = B1 + C1.

Si copiamos el contenido de la celda A1 cuya fórmula es =B1+C1, en la celda A2, es decir, bajamos de fila, entonces la fórmula cambiará a = B2 + C2. Esto es debido a que las referencia a celdas son relativas, es decir, que se modifican según la posición que se copian.

Si copiamos el contenido de la celda A1 cuya fórmula es =B\$1+C\$1, en la celda A2, es decir, bajamos de fila, entonces la fórmula no cambiará. Esto es debido a que las referencia a celdas son absolutas, ya que tienen el simbolo dólar en el numero de fila, es decir, que no se modifican la fila según la posición que se copian.

Si en una celda de una hoja de cálculo tenemos la referencia \$A5 y autocompletamos hacia la derecha una celda, la nueva referencia será \$A5, ya que la A está fijada con el dólar, es decir, que \$A5 es una referencia a celda cuya columna es absoluta, y al copiar a la derecha cambiamos de columna.

En los programas ofimáticos de hoja de cálculo; se usa el símbolo \$, delante de la fila o la columna de una celda, para realizar referencias absolutas a las celdas.

La función SI que cuenta cuantos números positivos hay entre las celdas A10 y A20, sería =CONTAR.SI(A10:A20;">0")

Cuando en una celda aparece llena de simbolos almohadilla, entonces es que el valor que se quiere mostrar ocupa más que el espacio que hay reservado para la celda.

El rango entre celdas se indica poniendo dos puntos, es decir , =SUMA(A3:A20) sería la suma entre las celdas A3 y A20,

Para que nos calcule el valor de la fórmula F7+2, deberemos introducir = F7+2, o también serviría la función =suma(f7:2)