

UD 3.2. ACTIVIDADES

PROCESADOR DE TEXTOS II

TICD
ACFGS

Paco Aldarias
paco.aldarias@ceedcv.es
2020/2021

Licencia



Reconocimiento – NoComercial – Compartir Igual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Adaptación de los apuntes de Sergio Badal

Nomenclatura

A lo largo de este tema se utilizarán distintos símbolos para distinguir elementos importantes dentro del contenido. Estos símbolos son:

└ Importante

⚠ Atención

≡ Interesante

🖋 Actividad

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Encabezado.....	4
1.1 Insertar un encabezado de página.....	4
1.2 Modificar un encabezado de página.....	4
2. Pie de página.....	5
2.1 Insertar un pie de página.....	5
2.2 Modificar un pie de página.....	5
3. Numeración de páginas.....	6
4. Notas a pie de página.....	7

ACTIVIDADES UD3.2. PROCESADOR DE TEXTOS II

1. ENCABEZADO

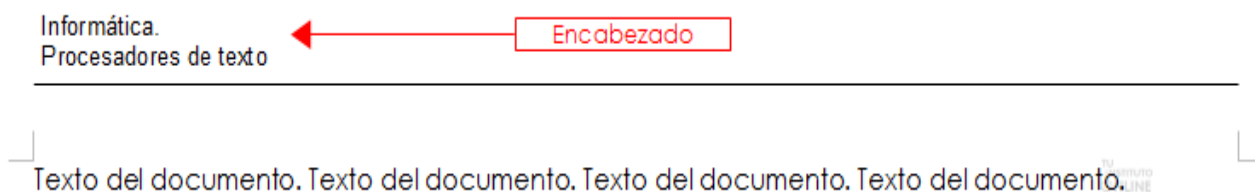
Los encabezados son textos situados en la parte superior de las páginas que se introducen una vez y se repiten en todas las páginas de un documento. Por ejemplo, las prácticas tienen un encabezado donde se indica el programa utilizado y el tema de cada práctica.

1.1 Insertar un encabezado de página

Pasos:

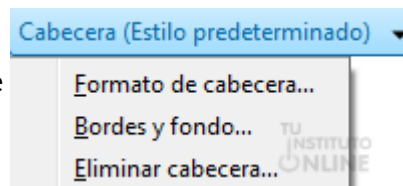
1. Ve al menú **Insertar → Cabecera y pie → Cabecera → Estilo predeterminado**.
2. El cursor se sitúa al principio del documento, encuadrado por una línea. Esta parte es el encabezado y aquí podemos escribir cualquier texto con el formato que se desee. Además, pueden insertarse tablas, autoformas, etc.
3. Finalmente, para salir del encabezado haz clic en cualquier lugar del resto de la página. El encabezado aparecerá al principio de cada página del documento.

Ejemplo de encabezado:



1.2 Modificar un encabezado de página

Para modificar un encabezado haremos clic en el mismo cambiamos los aspectos necesarios. Al hacer clic, también se muestra a la derecha un menú contextual en el que podemos elegir determinadas propiedades.



Ejercicio:

- Descarga del aula virtual el archivo de texto para el ejercicio → encaypie.odt
- Puede utilizarse el tipo de letra y colores que se desee.
- Añade un encabezado al documento.
- Escribe el texto "Manual de Ventanucos para torpes".
- Establece el formato del texto del encabezado: alineación centrada, letra cursiva, tamaño 10, color que se quiera. Pon un borde inferior de 0,5 pt de grosor.

- Por ejemplo:

Manual de Ventanucos para torpes

2. PIE DE PÁGINA

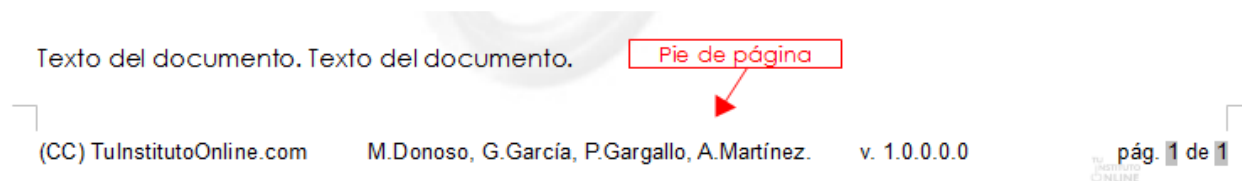
Los pies de página son textos situados en la parte inferior de las páginas que se introducen una vez y se repiten en todas las páginas de un documento. Por ejemplo, las páginas de un libro tienen un pie donde se indica el número de cada página.

2.1 Insertar un pie de página

Pasos:

1. Ve al menú **Insertar → Cabecera y pie → Pie de página → Estilo predeterminado**.
2. El cursor se sitúa al final del documento, encuadrado por una línea. Esta parte es el pie de página y aquí podemos escribir cualquier texto con el formato que se desee. Además, pueden insertarse tablas, autoformas, etc.
3. Finalmente, para salir del pie haz clic en cualquier lugar del resto de la página. El pie de página aparecerá al final de cada página del documento.

Ejemplo de pie de página:

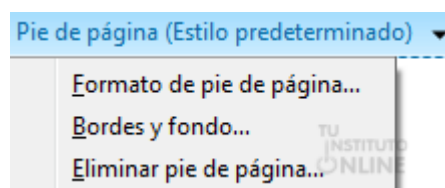


2.2 Modificar un pie de página

Para modificar un pie de página haremos clic en el mismo y cambiamos los aspectos necesarios. Al hacer clic, también se muestra a la derecha un menú contextual en el que podemos elegir determinadas propiedades.

Ejercicio:

- Añade un pie de página al documento.
- Escribe el texto "(CC)" seguido por tu nombre y apellidos.
- Establece el formato del texto del pie: alineación derecha, letra normal, tamaño 10, color que se quiera.



3. NUMERACIÓN DE PÁGINAS

Writer permite numerar las páginas de nuestro documento mediante múltiples formatos. Lo normal es que situemos la numeración de páginas en la parte inferior (pie de página), si bien podría ponerse también en el encabezado.

Pasos:

1. Ve al menú **Insertar → Campo → Número de página**.
2. En el cuadro de diálogo que aparece configuramos el lugar, alineación y formato de los números de las páginas. En la vista previa de la derecha podemos comprobar cómo se numerarán las páginas.
3. Haz clic en Aceptar y las páginas se numerarán (los números aparecen en gris atenuado).

Ejercicio:

- Añade un pie de página al texto.
- Inserta la numeración de páginas. Elige la fuente que desees, tamaño 9. Sitúa la numeración a la izquierda del pie de página y desplaza con la barra espaciadora el número hasta ponerlo más o menos en el centro.
- Por ejemplo:



Vamos a aplicar diversos formatos al texto.

Título

- Características: fuente la que se quiera, tamaño 20, negrita, color azul. Pon alineación centrada. Aplica borde de cuadro de doble línea con grosor 2 pt, sombreado y color de fondo amarillo.

Imagen

- Inserta la imagen del emoticono debajo del título y antes del resto del texto.
- Establece el ajuste y la alineación que desees.

Línea 2

- Características: fuente la que se quiera, tamaño 14, subrayado, color rojo.

Texto de instrucciones

- Selecciona todo el texto de instrucciones.
- Aplica numeración y viñetas. Elige formato número.
- Selecciona todo el texto de instrucciones.

- Aplica un espaciado debajo del párrafo de 0,20 cm.
- Resalta el texto donde corresponda. Características: fuente la que se quiera, tamaño 14, negrita, color azul oscuro, color de fondo azul claro.

Formato de página

- Pon color de fondo a la página. Elige el que desees y aplica el efecto que quieras: degradado, transparencia, etc.

4. NOTAS A PIE DE PÁGINA

En ocasiones deseamos detallar o aclarar una información fuera de la línea actual. En ese caso colocamos una marca al lado de la palabra a detallar y en la parte inferior de la página escribimos esa misma marca junto con el texto explicativo.

Pasos para insertar una nota a pie de página:

1. Sitúa el cursor en el punto en el que queremos insertar la nota (es decir, no al final de la página sino a la derecha de la palabra donde aparecerá la referencia a la nota).
2. Ve al menú [Insertar](#) → [Nota al pie y final](#) → [Nota al pie](#). Haz clic en Aceptar.
3. Al final de la página aparecerá el número de la nota. Escribe el texto de la nota a continuación del número.

Ejercicio:

Vamos a añadir una nota a pie de página al final de la primera frase.

- Sitúa el cursor al final de la primera frase, es decir, no al final de la página sino a la derecha de la palabra donde aparecerá la referencia a la nota.
- Ve al menú [Insertar](#) → [Nota al pie y final](#) → [Nota al pie](#). Haz clic en Aceptar. Al final de la página aparecerá el número de la nota.
- Escribe el texto de la nota a continuación del número: "En caso de duda, hacer un viaje de peregrinación al Camino de Santiago y pedir un milagro al Santo".
- Por ejemplo:

Manual de instrucciones de Ventanucos 4.0



Se recomienda seguir los pasos que se detallan a continuación en estricto orden¹.

1. **Conectar el ordenador a la corriente.** Si no hay corriente, comprobar si el vecino tiene electricidad. Si no tiene vecinos, llamar a la compañía eléctrica. Si no sabe cuál es, desconectar el ordenador e ir al paso 10.
2. **Pulsar el botón de encendido.** Si no aparece nada en la pantalla, pulsar el botón de encendido del monitor. Si la cosa sigue sin ir, comprobar si nos hemos saltado el paso 1. Si no va nada, ir al paso 10.
3. Esperar pacientemente a que Ventanucos se cargue. Como sugerencia se recomienda tomar un café, té o infusión. También podemos leer el Quijote.
4. Si después de 10 minutos persiste la ventana de "Cargando Ventanucos", apretar el botón de encendido 4 segundos. El ordenador se reinicia. Ir al paso 3 y rezar. Si es la 5ª vez que lo intenta, ir al paso 5.
5. ¿Se ha cargado Ventanucos? En caso contrario, ir al paso 10.
6. Una vez entramos en Ventanucos, se mostrará una pantalla de bienvenida que no sirve para nada. La cerramos y pasamos de ella.
7. Si todavía no hace nada el ordenador es porque aún no se ha cargado el antivirus. Como sugerencia se recomienda tomar un café, té o infusión. También podemos leer el Quijote.
8. Si continúa sin responder a nuestros requerimientos, ir al paso 4.
9. **¿Funciona?** Enhorabuena, la paciencia es una virtud. Ahora ya sabe que Ventanucos 3.0 hace lo mismo y va mucho más rápido. Desinstalar Ventanucos 4.0 e instalar la versión 3.0. Ir al paso 11.
10. Abrir el libro "La cría del champiñón en España", relajarnos y pensar que la informática es la ciencia que resuelve los problemas que no existirían si no hubiera ordenadores.
11. Tener en cuenta las **leyes de Murphy**: "¿Es usted feliz? Tranquilo, ya se le pasará".

¹ En caso de duda, hacer un viaje de peregrinación al Camino de Santiago y pedir un milagro al santo.