

Impress: Encabezado, pie de página y campos específicos

Duración aproximada: 3-4 sesiones.



Objetivos

- Concepto de encabezado y pie de página.
- Crear diapositivas con encabezados y pies de página.
- Insertar campos específicos en las diapositivas.
- Insertar sonido.
- Repasar los conceptos vistos anteriormente.



Fuentes de información

- Paquete ofimático LibreOffice. <https://es.libreoffice.org>, <https://www.libreoffice.org>
- Wikipedia. Sistema Solar. https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_solar
- Imagen del sistema solar De Edits by Pepedavila. Source image on Commons edited by Farry, credited by original uploader to "Martin Kornmesser", and later an anonymous edit re-credited it to "zaria mayers". - Edit of File:Planets2008.jpg by Farry., Dominio público, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=20584284>
- http://commons.wikimedia.org/wiki/Crystal_Clear
- <http://www.openclipart.org>



Contenidos

1. Modo Notas. Encabezado/pie de página

Los **encabezados** o **cabeceras** son textos que se introducen y se muestran en la **parte superior de todas las diapositivas, pero sólo en modo Notas**.

1.1. Insertar una cabecera/pie de página

Para insertar una cabecera/pie de página iremos al menú **Insertar → Cabecera y pie**, pestaña **Notas y folletos**.

Opciones:

- **Cabecera.** Permite introducir texto como cabecera, es decir, en la parte superior de la diapositiva.
- **Fecha y hora.** Permite incluir la fecha y hora en la diapositiva. Podemos elegir entre 2 formatos.
 - **Fijo.** Introduce la fecha y hora actual de forma estática, es decir, no cambiará nunca.
 - **Variable.** Se introduce la fecha y hora según el formato elegido y, cada vez que se muestre la diapositiva, dicha fecha y hora se mostrarán actualizadas.
- **Pie.** Permite introducir texto como pie de página.
- **Número de página.** Al igual que sucedía en Writer, en Impress podemos incluir el número de diapositiva en el pie de página.

Para finalizar, haremos clic en el botón **Aplicar a todos**, que añadirá la cabecera/pie en **todas las páginas de notas** de la presentación.

Privacidad

1.2. Modificar una cabecera/pie de página

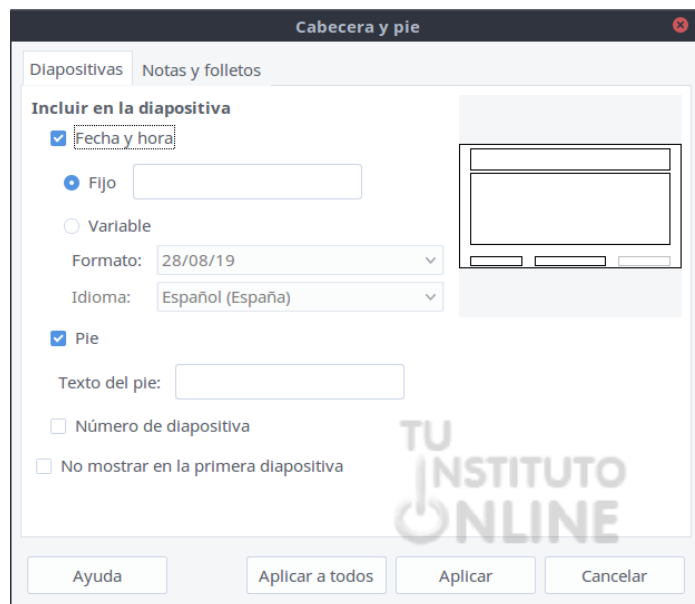
Para modificar una cabecera/pie de página iremos al menú **Insertar** → **Cabecera y pie**, pestaña **Notas y folletos**. En la ventana que se muestra realizaremos los cambios necesarios.

2. Modo normal diapositivas. Pie de página

Los **pies de página** son textos que se introducen y se muestran en la **parte inferior de las diapositivas**. Pueden ser distintos en cada diapositiva o repetirse en toda la presentación.

2.1. Insertar un pie de página

Para insertar un pie de página iremos al menú **Insertar** → **Cabecera y pie**, pestaña **Diapositivas**.



Opciones:

- **Fecha y hora.** Permite incluir la fecha y hora en la diapositiva. Podemos elegir entre 2 formatos.
 - **Fijo.** Introduce la fecha y hora actual de forma estática, es decir, no cambiará nunca.
 - **Variable.** Se introduce la fecha y hora según el formato elegido y, cada vez que se muestre la diapositiva, dicha fecha y hora se mostrarán actualizadas.
- **Pie.** Permite introducir texto como pie de página.
- **Número de diapositiva.** Al igual que sucedía en Writer, en Impress podemos incluir el número de diapositiva en el pie de página.
- **No mostrar en la primera diapositiva.** Si marcamos esta opción, el pie de página que hayamos establecido no se mostrará en la primera diapositiva. Normalmente, la diapositiva inicial contendrá el título principal y otros elementos, por lo que no es recomendable mostrar información a pie de página.

Para finalizar, podemos hacer clic en 2 botones:

- Botón **Aplicar**. Añadirá el pie de página en la diapositiva actual.
- Botón **Aplicar a todos**. Añadirá el pie de página en todas las diapositivas de la presentación.

2.2. Modificar un pie de página

Para modificar un pie de página iremos al menú **Insertar** → **Cabecera y pie**, pestaña **Diapositivas**. En la ventana que se muestra realizaremos los cambios necesarios.

3. Diapositivas

Vamos a crear una presentación del sistema solar utilizando distintas características de Impress y aplicando pie de página.



Ejercicio

Crear presentación

- Crea una nueva **presentación vacía**.
- Guarda la presentación como "**sistemasolar**" dentro de la carpeta "IMPRESSMED".
- **Puede utilizarse los efectos y colores que se desee.**

3.1. Diapositiva 1. Título principal

- Aplica una plantilla predefinida o establece el color de fondo que desees.
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Inserta un rótulo artístico con el texto "La Vía Láctea y el Sistema Solar".
- Descarga del portal la imagen del sistema solar. [DESCARGAR](#)
- Inserta la imagen en la diapositiva.
- Inserta un cuadro de texto con tu nombre y apellidos.

- Guarda los cambios.

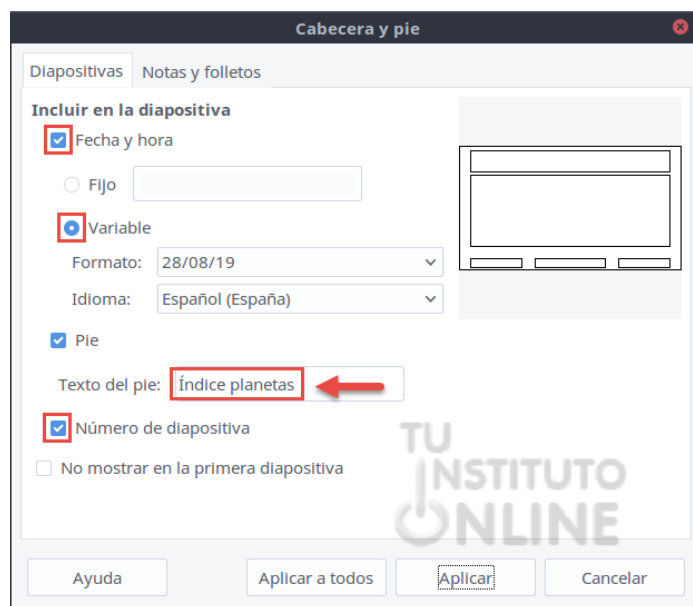
3.2. Diapositiva 2. Índice de planetas

Textos

- Aplica una plantilla predefinida o establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Planetas del Sistema Solar".
- Crea una tabla de 10 filas y 1 columna.
- En la primera fila, escribe el texto "Planeta".
- En el resto de filas, escribe el texto que corresponda a cada uno de los 9 planetas del Sistema Solar: Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Júpiter, Saturno, Urano, Neptuno y Plutón.
- Personaliza la tabla con los tipos de letra y colores que quieras.
- Guarda los cambios.

Pie de página

- Ve al menú **Insertar** → **Cabecera y pie**, pestaña **Diapositivas**. Inserta un pie de página con las siguientes características:
 - Marca la opción **Fecha y hora**, tipo Variable.
 - **Pie**. Escribe el texto "Índice de planetas".
 - Marca la opción para incluir el **Número de diapositiva**.



- Por último, haz clic en **Aplicar**, para que sólo se aplique a la diapositiva actual.

3.3. Diapositiva 3. Mercurio

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Mercurio. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Mercurio".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

Vamos a crear un vínculo a Internet en la diapositiva. 

- Inserta un hipervínculo con las siguientes características:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank. De este modo, cuando hagamos clic en el enlace, éste se abrirá en una nueva pestaña del explorador de Internet.
 - **Formulario:** texto.
 - **Texto:** "Mercurio".
 - **Nombre:** txtMercurio.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Mercurio".
- Guarda los cambios.

3.4. Diapositiva 4. Venus

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Venus. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Venus".

- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

- Inserta un hipervínculo como el de la diapositiva anterior con las siguientes características:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank.
 - **Formulario:** texto.
 - **Texto:** "Venus".
 - **Nombre:** txtVenus.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Venus".
- Guarda los cambios.

3.5. Diapositiva 5. Tierra

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Tierra. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Tierra".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

- Inserta un hipervínculo como el de la diapositiva anterior con las siguientes características:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank.
 - **Formulario:** texto.
 - **Texto:** "Tierra".
 - **Nombre:** txtTierra.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Tierra".
- Guarda los cambios.

3.6. Diapositiva 6. Marte

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Marte. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Marte".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

- Inserta un hipervínculo como el de la diapositiva anterior con las siguientes características:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank.
 - **Formulario:** texto.
 - **Texto:** "Marte".
 - **Nombre:** txtMarte.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Marte".
- Guarda los cambios.

3.7. Diapositiva 7. Júpiter

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Júpiter. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Júpiter".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

- Inserta un hipervínculo como el de la diapositiva anterior con las siguientes características:

- **Destino:** dirección web del lugar elegido.
- **Marco:** _blank.
- **Formulario:** texto.
- **Texto:** "Júpiter".
- **Nombre:** txtJupiter.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Júpiter".
- Guarda los cambios.

3.8. Diapositiva 8. Saturno

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Saturno. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Saturno".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

- Inserta un hipervínculo como el de la diapositiva anterior con las siguientes características:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank.
 - **Formulario:** texto.
 - **Texto:** "Saturno".
 - **Nombre:** txtSaturno.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Saturno".
- Guarda los cambios.

3.9. Diapositiva 9. Urano

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Urano. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Urano".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

- Inserta un hipervínculo como el de la diapositiva anterior con las siguientes características:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank.
 - **Formulario:** texto.
 - **Texto:** "Urano".
 - **Nombre:** txtUrano.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Urano".
- Guarda los cambios.

3.10. Diapositiva 10. Neptuno

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Neptuno. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Neptuno".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

- Inserta un hipervínculo como el de la diapositiva anterior con las siguientes características:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank.
 - **Formulario:** texto.
 - **Texto:** "Neptuno".
 - **Nombre:** txtNeptuno.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Neptuno".
- Guarda los cambios.

3.11. Diapositiva 11. Plutón

En esta diapositiva vamos a colocar información sobre el planeta Plutón. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- Establece el color de fondo que desees.
- En el título, escribe el texto "Plutón".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen que quieras del planeta.
- Inserta la imagen descargada.

Enlaces a Internet

- Inserta un hipervínculo como el de la diapositiva anterior con las siguientes características:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank.
 - **Formulario:** texto.
 - **Texto:** "Plutón".
 - **Nombre:** txtPluton.

Pie de página

- Crea un pie de página sin fecha y hora, que incluya el número de página y con el texto "Plutón".
- Guarda los cambios.

3.12. Diapositiva 2. Enlaces internos

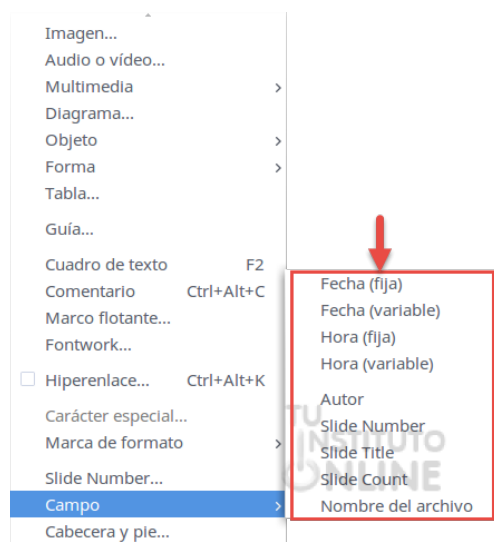
- Ve a la diapositiva 2.
- Para cada uno de los planetas contenidos en la tabla, haz que al hacer clic en el texto, se salte a la diapositiva correspondiente. Para ello crea un enlace interno.
- Guarda los cambios.



Contenidos

4. Campos específicos

Impress permite insertar algunos campos específicos aparte de la cabecera y/o pie de página, de forma que podemos situarlos en la presentación donde mejor nos parezca. Para ello iremos al menú **Insertar** → **Campo**, donde tenemos diferentes opciones:



- **Fecha y hora**, tanto en formato fijo (estático) como variable.
- **Autor.** Es el nombre de la persona o institución que ha creado la presentación.
- **Título de página.** Es el título de la diapositiva.
- **Total de página.** Número total de diapositivas de la presentación.
- **Nombre del archivo.** Es el nombre del fichero de la presentación.

4.1. Campo Autor

Vamos a poner nuestro nombre y apellidos como autor de la presentación.



Ejercicio

Campo autor

- Ve al menú **Herramientas** → **Opciones**.

- Ve al campo de Nombres/apellidos y escribe tu nombre y apellidos:

- Haz clic en Aceptar.
- Ve a la primera diapositiva.
- Inserta el campo autor (menú **Insertar** → **Campo** → **Autor**) en el lugar que quieras. Pon borde con línea y cambia el color de fondo del cuadro de texto.
- Guarda los cambios.



Contenidos

4.2. Campo Título de página

Vamos a poner el título de cada una de las diapositivas.



Ejercicio

Campo título de página

- Ve a la primera diapositiva.
- Ve al menú **Diapositiva** → **Cambiar nombre de diapositiva**.
- Escribe el texto "Portada Sistema Solar":

- Haz clic en Aceptar.
- Inserta el campo autor (menú **Insertar** → **Campo** → **Título de página**) en el lugar que quieras. Pon borde con línea y cambia el color de fondo del cuadro de texto.



Contenidos

5. Efectos adicionales

Vamos a añadir transiciones, animaciones e interacciones.




Ejercicio

5.1. Interacciones


Diapositivas de planetas

- Descarga del portal la imagen del símbolo de volver atrás. [DESCARGAR](#)
- Ve a la diapositiva 11.
- Inserta la imagen descargada. Sitúala en la parte superior derecha de la diapositiva.
- Haz clic en la imagen y establece la acción **Ir a la primera diapositiva**.
- Repite los pasos anteriores para el resto de diapositivas de cada uno de los planetas.
- Guarda los cambios.


5.2. Transiciones de diapositivas

- Aplica efectos de transición sobre todas y cada una de las diapositivas de la presentación. 
- Elige los efectos que desees.
- Guarda los cambios.


Ver la presentación

- Visualiza la presentación y comprueba que se reproducen las transiciones añadidas a las diapositivas. Menú **Presentación** → **Iniciar la presentación**, icono  o pulsa la tecla F5.
- Pulsa la tecla ESC para salir del modo de presentación.

5.3. Animaciones personalizadas



- Aplica efectos de animación sobre todos los elementos de la primera diapositiva: títulos, subtítulos, rótulos artísticos, imágenes, etc. 
- Elige los efectos que desees, pero que sean diferentes para cada elemento.
- Ordena, según tu criterio, los diferentes efectos de animación creados anteriormente.
- Guarda los cambios.

Ver la presentación


- Ve a la primera diapositiva.
- Visualiza la presentación desde la diapositiva actual y comprueba que se reproducen las animaciones añadidas a los objetos. Menú **Presentación** → **Iniciar desde la diapositiva actual**, icono  o pulsa la tecla Mayús+F5.
- Pulsa la tecla ESC para salir del modo de presentación.

5.4. Insertar sonido de fondo

Vamos a introducir música de fondo para nuestra presentación.

- Convierte el vídeo de Youtube que quieras a formato de sonido MP3. 
- Ve a la primera diapositiva.
- Ve al menú **Diapositiva** → **Transición entre diapositivas** o haz clic en el icono **Transición de diapositiva**  del panel lateral.
- Elige una transición para la diapositiva.
- En el apartado **Modificar transición**, campo **Sonido**, elige el archivo de sonido descargado anteriormente.
- Marca la casilla de verificación **Repetir hasta el próximo sonido**.
- Guarda los cambios.

Ver la presentación




- Visualiza la presentación y comprueba que la música suena durante toda la presentación. Menú **Presentación** → **Iniciar la presentación**, icono  o pulsa la tecla F5.
- Pulsa la tecla ESC para salir del modo de presentación.

Guardar la presentación

- Guarda los cambios.
- Cierra la presentación.

Subir la presentación

- Sube el fichero "**sistemasolar**" a la plataforma.

	Créditos  Este documento es de dominio público bajo licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España . TuInstitutoOnline.com M.Donoso, G.García, P.Gargallo, A.Martínez. v. 2.0.2.1.0 No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original. Los reconocimientos se realizan en el apartado Fuentes de información. Los iconos empleados están protegidos por la licencia LGPL y se han obtenido de: https://commons.wikimedia.org/wiki/Crystal_Clear https://www.openclipart.org
	Todas las capturas de pantalla tienen copyright y pertenecen a TuInstitutoOnline.com. TuInstitutoOnline.com permite su uso siempre y cuando se muestren desde el dominio www.tuinstitutoonline.com y NO PERMITE enlazar a ellas desde otros lugares . Además, la estructura diseñada para mostrar el contenido de las unidades es propiedad de TuInstitutoOnline.com . TuInstitutoOnline.com M.Donoso, G.García, P.Gargallo, A.Martínez. Versión 2021.