

Impress: Hipervínculos o hiperenlaces. Página resumen

Duración aproximada: 3-4 sesiones.



Objetivos

- Conocer para qué sirven los hipervínculos.
- Utilizar hiperenlaces en los elementos de las diapositivas.
- Crear una página resumen como índice.



Fuentes de información

- Paquete ofimático LibreOffice. <https://es.libreoffice.org>, <https://www.libreoffice.org>
- http://lecturas20.wikispaces.com/file/view/Educared_Impress_vinculos.pdf
- <https://www.aplicoteca.es/Resources/45c94dcb-1ca4-4523-8133-e089d0721780/LibreOffice%20-%20Manual%20Usuario%20Impress.pdf>
- http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/125691/mod_resource/content/0/Impress5.pdf
- Árbol genealógico. Wikipedia. https://es.wikipedia.org/wiki/Árbol_genealógico
- Parque natural de Sierra de Urbión y Laguna Negra. Soria (España). <http://www.sorianitelaimaginas.com/patrimonio/parque-natural-de-sierra-de-urbion-y-laguna-negra>
- Fotos de elaboración propia.
- http://commons.wikimedia.org/wiki/Crystal_Clear
- <http://www.openclipart.org>



Contenidos

1. Inserción de hipervínculos

Los **hiperenlaces** constituyen otros elementos interactivos que pueden utilizarse en las presentaciones, los cuales tienen una función idéntica a la de los enlaces o vínculos de las páginas web.

Los hiperenlaces permiten, de este modo, introducir un elemento nuevo, cuya función es la de conectar con otro elemento, ya sea una página web, una cuenta de correo, un objeto o diapositiva en nuestra presentación o fuera de ella o, incluso, un documento que se cree cuando se presione el enlace. Es decir, permite al orador un mayor grado de interactividad añadido al de las transiciones y animaciones.

La inserción de un hipervínculo es sencilla y se puede realizar siguiendo los pasos que se indican a continuación:

- Ir al menú **Insertar** → **Hipervínculo** o hacer clic en el icono  de la barra de herramientas.
- Se mostrará una ventana con diferentes opciones. Seleccionaremos el tipo de hiperenlace y rellenaremos los parámetros de éste.



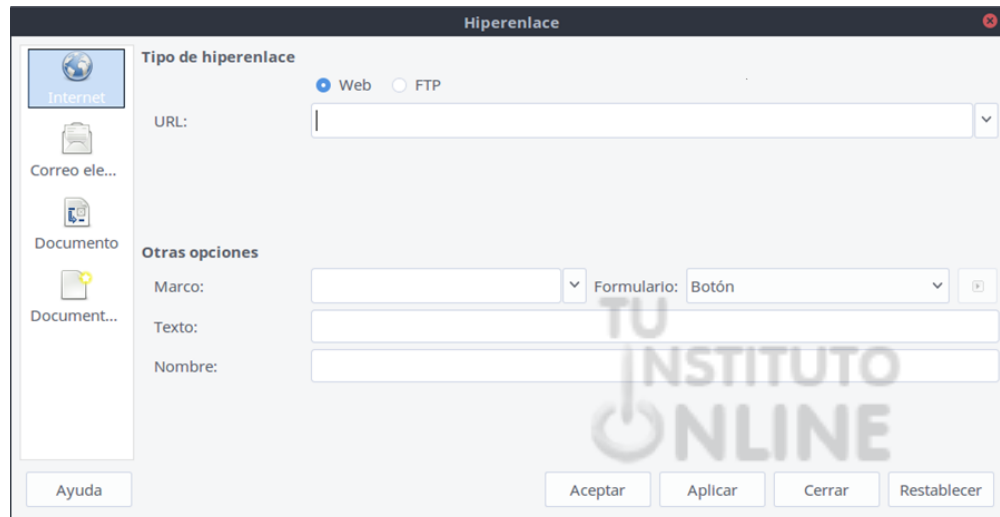
- Por último, pulsar Aplicar.
- Se mostrará un enlace que permitirá ir a la página o elemento indicado.

2. Tipos de hipervínculos

Como hemos podido observar, en la parte izquierda de la ventana se muestra un listado de los diferentes hipervínculos que podemos configurar.

2.1. Internet

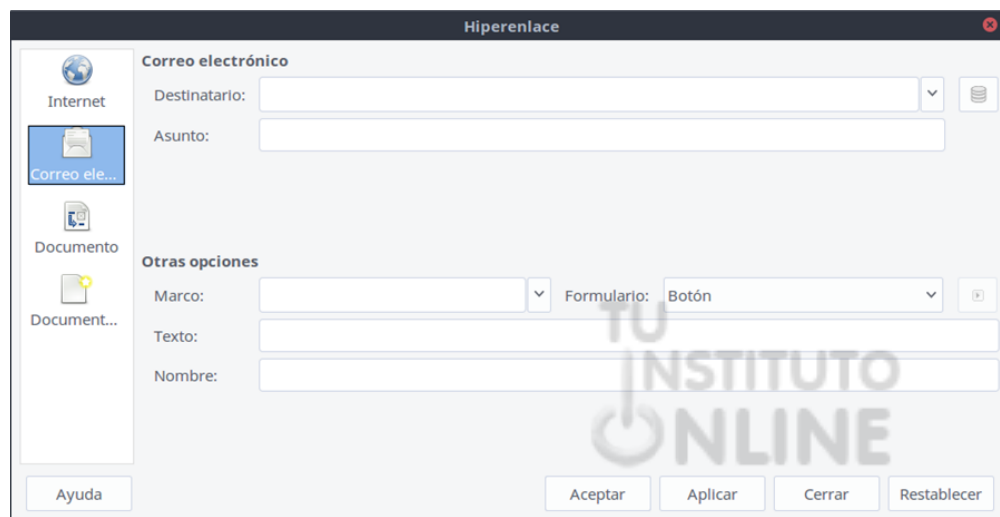
Permite insertar un enlace a una página/recurso web o recurso FTP. Para ello, ofrece un conjunto de elementos como son:



- **Tipo de hiperenlace.** Ofrece la posibilidad de utilizar el protocolo HTTP (web) o [FTP \(transmisión de ficheros\)](#).
- **URL.** El lugar donde insertaremos la dirección de destino.
- **Marco.** En este cuadro de lista podemos seleccionar el tipo de marco en el que deseamos abrir el hiperenlace. Si no es ninguno de los marcos que muestra la lista podemos escribir nosotros el nombre del marco deseado.
- **Formulario.** Nos permite elegir si queremos que el vínculo aparezca como un texto o en forma de botón.
- **Texto:** en este campo podemos escribir el texto que queremos que se muestre como enlace o el título del botón.
- **Nombre:** en esta casilla podemos escribir un nombre para el hiperenlace que hemos creado. LibreOffice se encargará de agregar la correspondiente etiqueta en html.

2.2. Correo electrónico

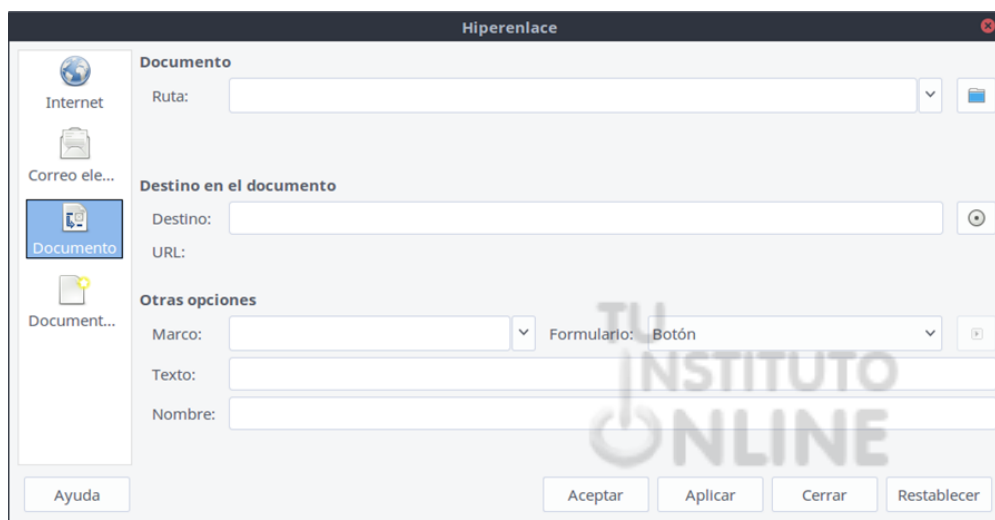
Permite realizar un envío de correo electrónico. Ofrece un conjunto de elementos:



- **Destinatario.** Utilizaremos este cuadro de lista para escribir la dirección de correo electrónico a la que queremos mandar el mensaje. Después, al hacer clic sobre este enlace se abrirá el gestor de correo (o dirección del servidor de noticias) para que escribamos el cuerpo del mensaje.
- **Asunto.** En este cuadro de texto escribimos el asunto del mensaje que después aparecerá automáticamente en el gestor de correo.

2.3. Documento

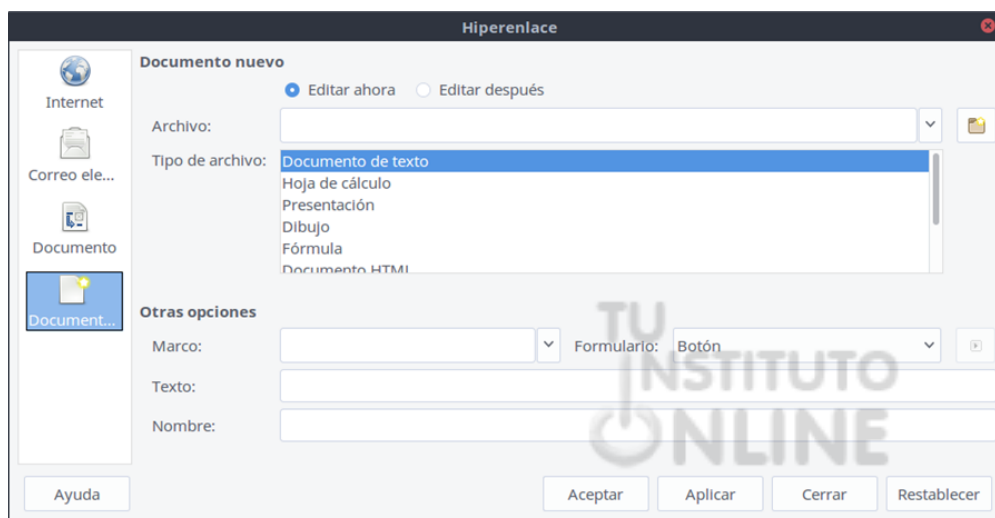
Esta opción ofrece dos posibilidades: definir un enlace externo o bien uno interno. Como enlace externo, nos permite abrir cualquier tipo de documento con el que enlacemos abriendo previamente su aplicación correspondiente. Como enlace interno, nos permite saltar a un punto determinado del propio documento.



- **Ruta.** Es el lugar donde se encuentra el documento que queremos abrir. Si no la sabemos podemos hacer clic en el botón Abrir archivo que aparece a la derecha y en el cuadro de diálogo abrir buscamos el archivo, lo seleccionamos y hacemos clic en el botón Abrir con lo que la ruta aparecerá en el cuadro de lista Ruta.
- **Destino.** En esta segunda sección podemos indicar en qué parte del documento debe situarse después de abrirlo o bien a qué parte del propio documento debemos saltar.

2.4. Documento nuevo

Podemos crear un hiperenlace a un documento nuevo y crear dicho documento al mismo tiempo. También dispone de un conjunto de opciones como:



- **Opción de editar.** Permite editar el documento al pulsar el botón Aplicar o editarlo más tarde.
- **Archivo.** En este cuadro de texto tenemos que escribir la ruta en la que se guardará el nuevo archivo que se cree y su nombre (no es necesario poner la extensión ya que se la asignará automáticamente la aplicación que elijamos).
- **Tipo de archivo.** Este cuadro de lista muestra los tipos de aplicaciones que podemos utilizar para crear ese nuevo documento, para que seleccionemos la que nos interese.

3. Presentación árbol genealógico

Vamos a crear una presentación para representar nuestro árbol genealógico. Un árbol genealógico es una representación gráfica organizada y clasificada de nuestros antepasados y descendientes, que puede representarse en forma de árbol o tabla. Puede ser ascendente, exponiendo los antepasados o ancestros de una persona, o descendente, exponiendo todos los descendientes.

En nuestro caso vamos a elaborar el árbol genealógico de nuestros antepasados.



Ejercicio

Crear carpeta de prácticas

- Ve a tu carpeta personal de documentos.
- Crea una nueva carpeta llamada **"IMPRESSMED"**.

Crear presentación

- Crea una nueva **presentación vacía**.
- Guarda la presentación como **"genealogia"** dentro de la carpeta "IMPRESSMED".
- **Puede utilizarse los efectos y colores que se desee.**

3.1. Diapositiva 1. Título principal

- **Crea una nueva diapositiva en blanco.** En el panel lateral derecho de **Disposiciones**, elige el tipo **Solo título**.
- En el título, escribe el texto "Estudio genealógico ascendente".
- Inserta un rótulo artístico con el texto "Árbol Genealógico".
- Descarga del portal la imagen de los árboles. [DESCARGAR](#)
- Inserta la imagen en la diapositiva.
- Inserta un cuadro de texto con tu nombre y apellidos.
- **Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.**
- Por ejemplo:

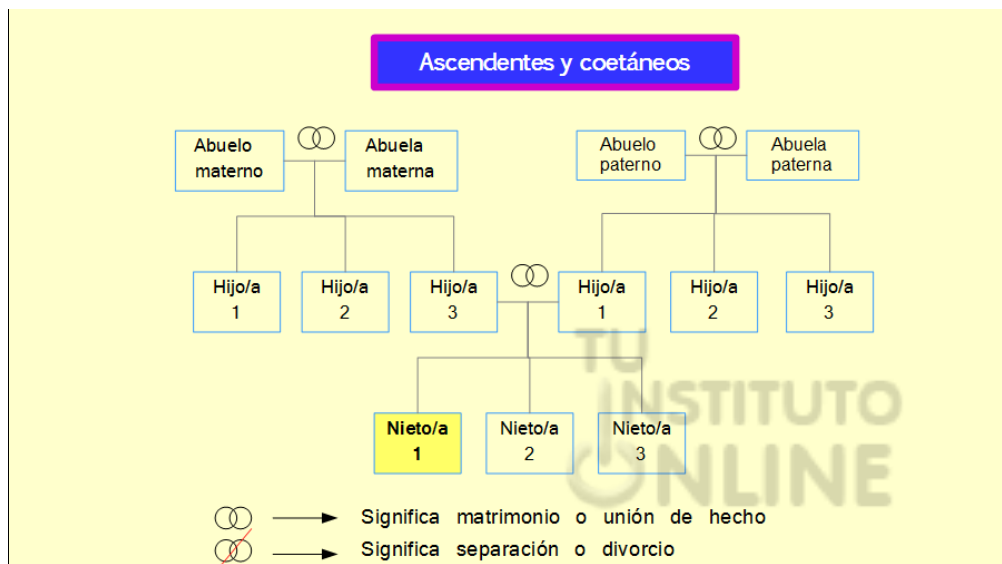


- Guarda los cambios.

3.2. Diapositiva 2. Árbol genealógico

Textos

- **Crea una nueva diapositiva en blanco.** En el panel lateral derecho de **Disposiciones**, elige el tipo **Solo título**.
- En el título, escribe el texto "Ascendentes y coetáneos".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Conecta todos los cuadros con líneas según su posición en el árbol genealógico.
- Establece los matrimonios o uniones de hecho. Utiliza 2 círculos intersectados.
- En el cuadro correspondiente a tu persona, pon un color de relleno distinto al de fondo.
- En la parte inferior de la diapositiva coloca el símbolo de matrimonio y/o unión de hecho, inserta una flecha y escribe el texto "Significa matrimonio o unión de hecho".
- **Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.**
- Por ejemplo:



- Guarda los cambios.

3.3. Diapositiva 3. Orígenes maternos


En esta diapositiva vamos a colocar **información sobre la población, provincia o área geográfica de nuestros ancestros maternos**. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.


Textos e imágenes

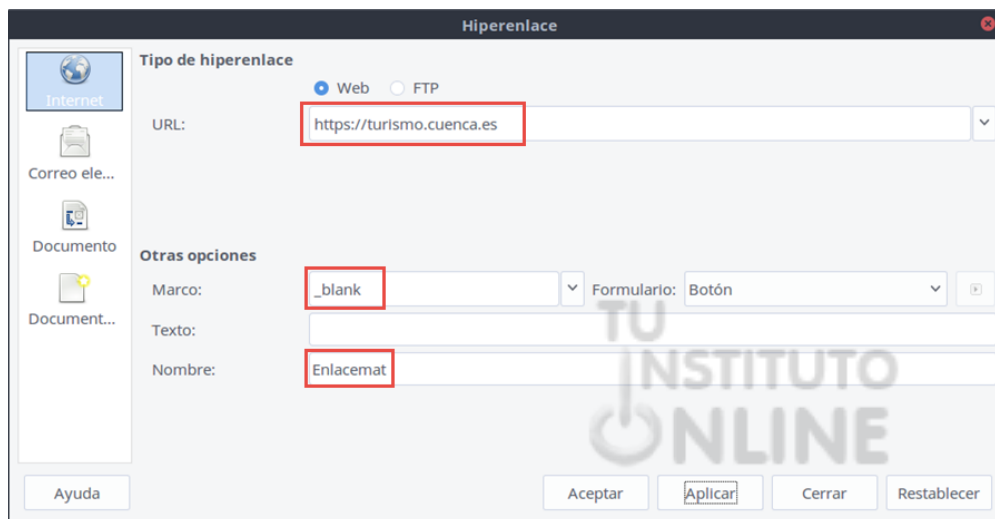
- **Crea una nueva diapositiva en blanco.** En el panel lateral derecho de **Disposiciones**, elige el tipo **Solo título**.
- En el título, escribe el texto "Orígenes maternos".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.

- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Inserta un rótulo artístico con el texto que quieras. Personaliza el rótulo con los colores y efectos que desees. Aplica un efecto de giro.
- Descarga de Internet 2 imágenes que desees.
- Inserta las imágenes descargadas. Pon borde con línea.

Enlace botón a Internet


Vamos a crear un hipervínculo para que, al hacer clic, vayamos a la página web del lugar de nuestros ascendentes maternos. 

- Crea un cuadro en 3D con el texto "ORÍGENES MATERNOS". Personaliza los colores y efectos como desees. Colócalo en la parte inferior de la diapositiva.
- Haz clic en el cuadro.
- Ve al menú **Insertar** → **Hipervínculo** o haz clic en el icono de la barra de herramientas .
- Elige el tipo de hipervínculo **Internet**.
- Establece las siguientes opciones:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank. De este modo, cuando hagamos clic en el enlace, éste se abrirá en una nueva pestaña del explorador de Internet.
 - **Formulario:** botón.
 - **Nombre:** Enlacemat.
- Haz clic en Aplicar.
- Por ejemplo (suponiendo que tenemos orígenes de Cuenca):



- Guarda los cambios.

Ver la presentación

- Visualiza la presentación desde la diapositiva actual y comprueba que al hacer clic sobre el cuadro (botón) creado, se abre una nueva pestaña en el navegador de Internet y nos situamos directamente en el lugar y/o origen de nuestros ascendentes maternos.
- Menú **Presentación** → **Iniciar desde la diapositiva actual**, icono  o pulsa la tecla **Mayús+F5**.
- Pulsa la tecla ESC para salir del modo de presentación.

3.4. Diapositiva 4. Apellido materno

En esta diapositiva vamos a colocar **información sobre los orígenes de nuestro apellido materno**. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- **Crea una nueva diapositiva en blanco.** En el panel lateral derecho de **Disposiciones**, elige el tipo **Solo título**.
- En el título, escribe el texto "Apellido materno".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen del escudo heráldico de tu apellido materno.
- Inserta la imagen descargada.
- Pon un enlace a Internet para acceder a la información de tu apellido materno.
- Guarda los cambios.

3.5. Diapositiva 5. Orígenes paternos


En esta diapositiva vamos a colocar **información sobre la población, provincia o área geográfica de nuestros ancestros paternos**. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.


Textos e imágenes

- **Crea una nueva diapositiva en blanco.** En el panel lateral derecho de **Disposiciones**, elige el tipo **Solo título**.
- En el título, escribe el texto "Orígenes paternos".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Inserta un rótulo artístico con el texto que quieras. Personaliza el rótulo con los colores y efectos que desees. Aplica un efecto de giro.
- Descarga de Internet 2 imágenes que desees.

- Inserta las imágenes descargadas. Pon borde con línea.

Enlace botón a Internet

Vamos a crear un hipervínculo para que, al hacer clic, vayamos a la página web del lugar de nuestros ascendentes paternos. 

- Crea un cuadro en 3D con el texto "ORÍGENES PATERNOS". Personaliza los colores y efectos como desees. Colócalo en la parte inferior de la diapositiva.
- Haz clic en el cuadro.
- Ve al menú **Insertar** → **Hiperenlace** o haz clic en el icono de la barra de herramientas .
- Elige el tipo de hipervínculo **Internet**.
- Establece las siguientes opciones:
 - **Destino:** dirección web del lugar elegido.
 - **Marco:** _blank. De este modo, cuando hagamos clic en el enlace, éste se abrirá en una nueva pestaña del explorador de Internet.
 - **Formulario:** botón.
 - **Nombre:** Enlacepat.
- Haz clic en Aplicar.
- Guarda los cambios.

Ver la presentación

- Visualiza la presentación desde la diapositiva actual y comprueba que al hacer clic sobre el cuadro (botón) creado, se abre una nueva pestaña en el navegador de Internet y nos situamos directamente en el lugar y/o origen de nuestros ascendentes paternos.

Menú **Presentación** → **Iniciar desde la diapositiva actual**, icono  o pulsa la tecla **Mayús+F5**.

- Pulsa la tecla ESC para salir del modo de presentación.

3.6. Diapositiva 6. Apellido paterno

En esta diapositiva vamos a colocar **información sobre los orígenes de nuestro apellido paterno**. Para ello, puedes buscar, copiar y pegar información de Internet.

Textos e imágenes

- **Crea una nueva diapositiva en blanco.** En el panel lateral derecho de **Disposiciones**, elige el tipo **Solo título**.
- En el título, escribe el texto "Apellido paterno".
- Crea los cuadros de texto correspondientes.
- Personaliza los cuadros de texto con los colores y efectos que quieras.
- Aplica formato de numeración y viñetas. Elige el estilo que desees.
- Descarga de Internet la imagen del escudo heráldico de tu apellido paterno.
- Inserta la imagen descargada.
- Pon un enlace a Internet para acceder a la información de tu apellido paterno.
- Guarda los cambios.



Contenidos

4. Efectos adicionales


Vamos a añadir transiciones, animaciones e interacciones.



Ejercicio

4.1. Interacciones


Diapositiva 4

- Descarga del portal la imagen del símbolo de la casa. [DESCARGAR](#)
- Ve a la diapositiva 4. Inserta la imagen descargada. Sitúala en la parte superior derecha de la diapositiva.
- Haz clic en la imagen y establece la acción **Ir a la primera diapositiva**. 


Diapositiva 6

- Repite los mismos pasos que en la diapositiva 4.
- Guarda los cambios.

4.2. Transiciones de diapositivas

- Aplica efectos de transición sobre todas y cada una de las diapositivas de la presentación. 
- Elige los efectos que desees.
- Guarda los cambios.

Ver la presentación

- Visualiza la presentación y comprueba que se reproducen las transiciones añadidas a las diapositivas. Menú **Presentación** → **Iniciar la presentación**, icono  o pulsa la tecla **F5**.
- Pulsa la tecla ESC para salir del modo de presentación.


4.3. Animaciones personalizadas

- Aplica efectos de animación sobre todos los elementos de la primera diapositiva: títulos, subtítulos, rótulos artísticos, imágenes, etc.



- Elige los efectos que desees, pero que sean diferentes para cada elemento.
- Ordena, según tu criterio, los diferentes efectos de animación creados anteriormente.
- Guarda los cambios.

Ver la presentación

- Ve a la primera diapositiva.
- Visualiza la presentación desde la diapositiva actual y comprueba que se reproducen las animaciones añadidas a los objetos. Menú **Presentación** → **Iniciar desde la diapositiva actual**, icono  o pulsa la tecla **Mayús+F5**.
- Pulsa la tecla **ESC** para salir del modo de presentación.



Contenidos

5. Página resumen

Impress dispone de una práctica utilidad para crear una diapositiva con el índice del resto de diapositivas. Esta opción creará una nueva diapositiva que contiene una lista con viñetas construida a partir de los títulos de las diapositivas siguientes a la seleccionada. La página resumen se inserta a continuación de la última diapositiva.

Pasos:

- Ir al menú **Ver** → **Organizador de diapositivas**.
- Situar en la primera diapositiva.
- Ir al menú **Diapositiva** → **Página resumen**.
- Ir al menú **Ver** → **Normal**.



Para poder utilizar esta opción, todas las diapositivas de la presentación deben tener un estilo (disposición) que contenga al menos un título.



Ejercicio


5.1. Diapositiva 7. Índice

Crear página resumen



En esta diapositiva crearemos una página resumen con enlaces a las distintas diapositivas.

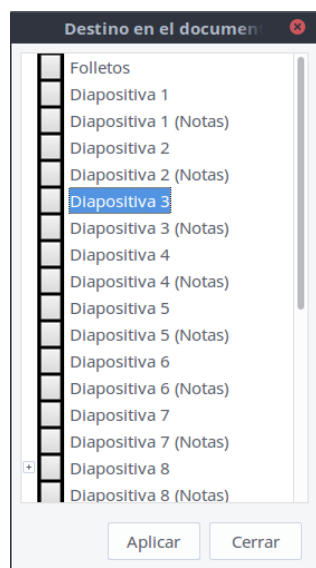
- Ve al menú **Ver** → **Organizador de diapositivas**.
- Sitúate en la diapositiva 1.
- Ve al menú **Diapositiva** → **Página resumen**. Vemos que se ha creado una nueva diapositiva en última posición.
- Mueve la diapositiva creada a la segunda posición, es decir, para que pase a ser la segunda diapositiva de la presentación.
- Ve al menú **Ver** → **Normal**.
- Pon el color de fondo o estilo que desees.
- En el título, escribe el texto "Índice de diapositivas".

Enlaces internos

Para cada uno de los textos de cada línea, haz que al hacer clic en el texto, se salte a la diapositiva correspondiente. Para ello crea un enlace interno. 

Por ejemplo, para la primera línea (texto "Ascendentes y coetáneos"):


- Selecciona la primera línea.
- Ve al menú **Insertar** → **Hiperenlace** o haz clic en el icono de la barra de herramientas .
- Selecciona el tipo **Documento**.
- Haz clic en el icono **Destino en el documento**. .
- Selecciona la diapositiva 3.



- Haz clic en Aplicar y después en Cerrar.

- Crea los enlaces para el resto de diapositivas en cada una de las líneas.
- Guarda los cambios.

Ver la presentación



- Visualiza la presentación desde la diapositiva actual y comprueba que al hacer clic sobre los distintos textos de la página resumen, se salta a la diapositiva correcta. Menú **Presentación** → **Iniciar desde la diapositiva actual**, icono  o pulsa la tecla **Mayús+F5**.
- Pulsa la tecla ESC para salir del modo de presentación.

Guardar la presentación

- Guarda los cambios.
- Cierra la presentación.

Subir la presentación

- Sube el fichero **"genealogia"** a la plataforma.

	<p>Créditos</p> <p>Este documento es de dominio público bajo licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España. TuInstitutoOnline.com M.Donoso, G.García, P.Gargallo, A.Martínez. v. 2.0.2.1.0</p> <p>No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.</p> <p>Los reconocimientos se realizan en el apartado Fuentes de información.</p> <p>Los iconos empleados están protegidos por la licencia LGPL y se han obtenido de: https://commons.wikimedia.org/wiki/Crystal_Clear https://www.openclipart.org</p>
	<p>Todas las capturas de pantalla tienen copyright y pertenecen a TuInstitutoOnline.com.</p> <p>TuInstitutoOnline.com permite su uso siempre y cuando se muestren desde el dominio www.tuinstitutoonline.com y NO PERMITE enlazar a ellas desde otros lugares.</p> <p>Además, la estructura diseñada para mostrar el contenido de las unidades es propiedad de TuInstitutoOnline.com.</p> <p>TuInstitutoOnline.com M.Donoso, G.García, P.Gargallo, A.Martínez. Versión 2021.</p>