

UD 06.3.

BLOGS - PARTE 2

TICD
ACFGS

Carlos Aparicio: carlos.aparicio@ceedcv.es

M.ª Carmen Safont: maricarmen.safont@ceedcv.es

2019/2020

Versión:200210.1218

Actualización de los apuntes de Pascual Ligeró

Revisado por
Sergio Badal
2020/2021

Licencia



Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Nomenclatura

A lo largo de este tema se utilizarán distintos símbolos para distinguir elementos importantes dentro del contenido. Estos símbolos son:



Importante



Atención



Interesante

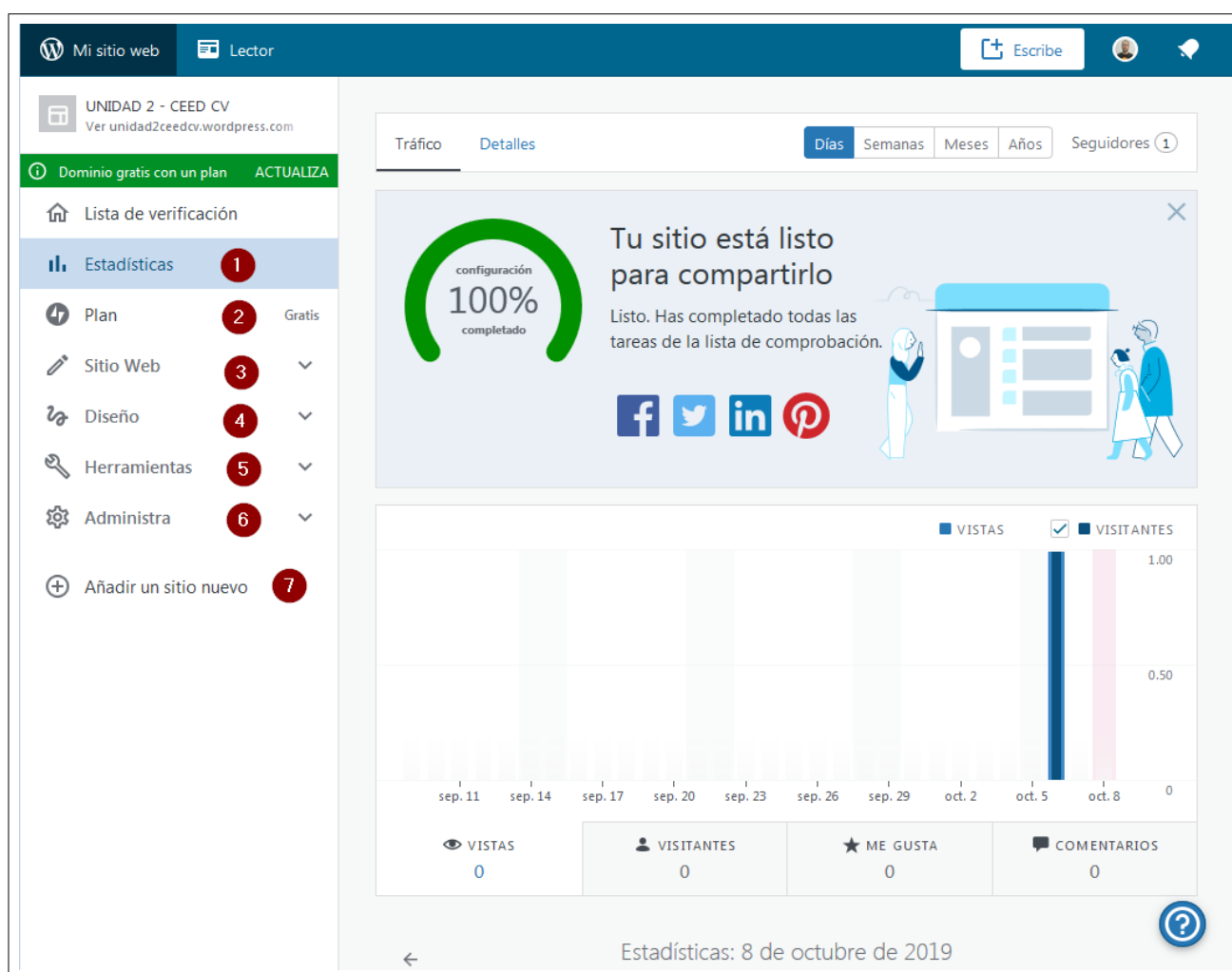
ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Panel de control.....	4
1.1 Menú de control.....	5
2. Publicar contenidos.....	5
2.1 Sitio Web.....	5
2.1.1 Páginas.....	6
2.1.2 Entradas.....	7
2.1.3 Medios.....	8
2.1.4 Comentarios.....	9
2.1.5 Mensajes.....	9
2.2 Creación de Entradas y Páginas.....	11
2.2.1 Panel lateral derecho.....	11
2.2.2 Editor de bloques.....	13
3. Bibliografía.....	14

UD06.3. BLOGS - PARTE 2

1. PANEL DE CONTROL

Antes de empezar a crear contenidos hemos de conocer un poco cómo es el CMS de Wordpress, es decir, las secciones del panel de control con el cual tendremos total control sobre nuestro blog, veamos una imagen del mismo:



Como podemos ver, el menú de control está situado a la izquierda y está dividido en una serie de secciones, algunas de las cuales, son desplegadas (aquellas con una flecha).



En todas las páginas que vamos a ver, siempre tendremos un icono azul con un interrogante que no es más que un acceso rápido con sugerencias de ayuda. Siempre que no te quede algo claro, recuerda que puedes encontrar ayuda ahí.

1.1 Menú de control

1. **Estadísticas:** En esta sección podremos ver las visitas y visitantes recibidos a lo largo del tiempo. Es interesante esa diferenciación, pues un sólo visitante puede ver varias entradas y páginas del Blog varias veces.

También nos informa de los seguidores que tenemos. Y nos facilita unos enlaces para compartir el Blog a través de las redes sociales más importantes (Facebook, Twitter, LinkedIn y Pinterest) según su criterio, claro.

2. **Plan:** En esta sección podremos actualizar nuestra suscripción "Gratis" y comprar alguno de los planes y/o dominios que nos ofrece Wordpress. Podemos ver que aquí es donde radica el negocio (aparte de los anuncios) de ofrecer blogs gratuitos, que la gente se anime y si le va bien, contrate un plan o dominio.
3. **Sitio Web:** Este es el verdadero núcleo de creación de contenidos. Lo veremos en detalle en el siguiente punto.
4. **Diseño:** Desde esta sección podremos personalizar la apariencia del Blog.
5. **Herramientas:** Aquí está todo lo necesario para ir un poco más allá usando pluggins, así como las opciones de monetización del blog.
6. **Administra:** Esta sección nos permitirá gestionar aspectos del blog que van más allá del contenido y la apariencia, desde agregar usuarios a nuevos dominios.
7. **Añadir un sitio nuevo:** Desde este enlace podremos añadir o crear nuevos sitios web para gestionarlos todos desde nuestro panel de control.

2. PUBLICAR CONTENIDOS

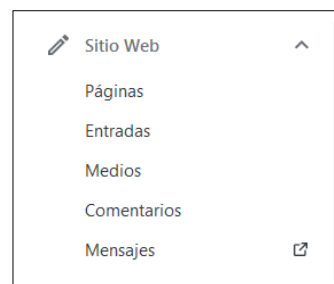
Recordemos que en Wordpress hay dos formas de publicar contenido, a través de **entradas** y a través de **páginas**. La diferencia entre ellas está en que las entradas se anidan a modo de diario, de más moderna a más antigua. Y las página se usan como algo más estático y que no cambia cada día.

Para ello deberemos acceder a la sección "**Sitio Web**" del menú de control.

2.1 Sitio Web

Como hemos dicho, aquí es donde se gestiona y se crea el contenido del blog (de ahí el símbolo de un lápiz que la identifica)

En la imagen lateral podemos ver desplegadas todas las opciones que nos ofrecen en forma de submenú. Vamos a ir viendo qué podemos hacer en cada una de las 5: Página, Entradas, Medios, Comentarios y Mensajes.

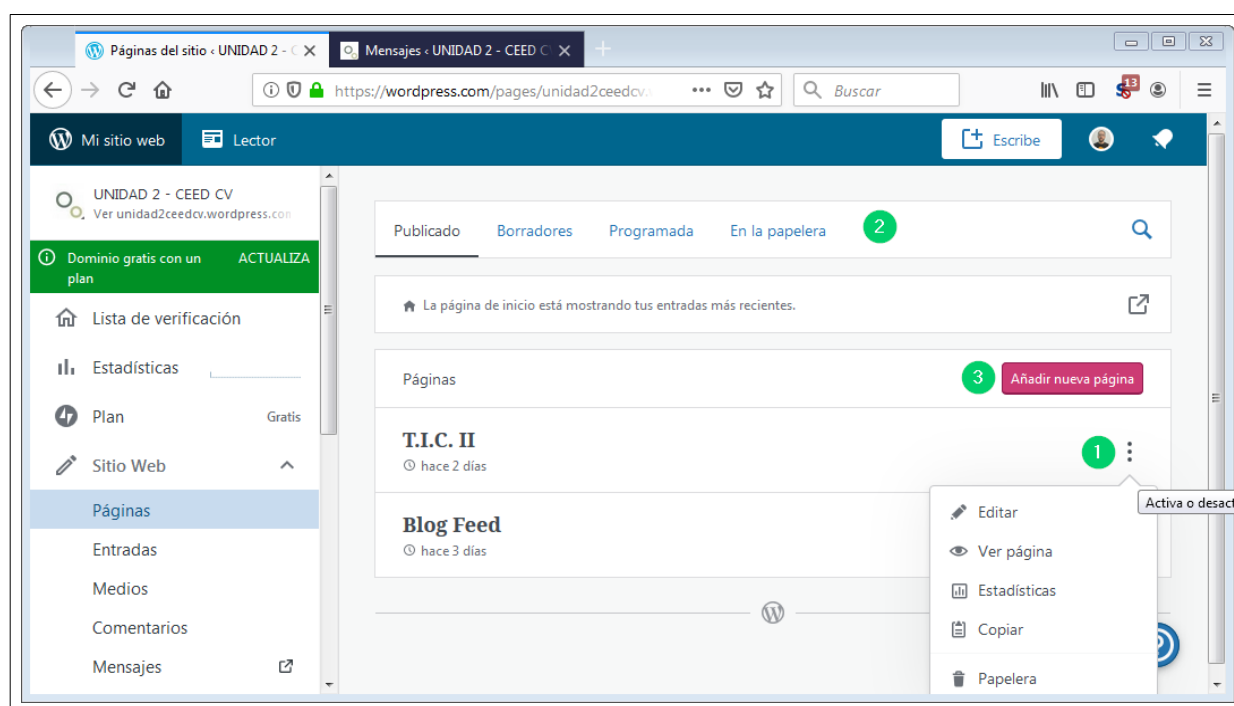


🔊 **Interesante:** El último apartado tiene un símbolo que no aparece en el resto, es una especie de cuadrado con una flecha que sale hacer fieras, eso quiere decir que al acceder a esa subsección nos llevará a una página fuera de la ventana actual, al contrario que las otras que se abrirán en el panel derecho.

2.1.1 Páginas

En esta sección podemos ver un listado de las páginas que tenemos publicadas.

Inicialmente tendremos 2, la página inicial que actualizamos en las “Tareas iniciales” y que en mi caso se llama “T.I.C. II” y otra llamada “Blog Feed” que tiene que ver con la llamada sindicación de contenidos o suscripción ([Explicación más a fondo](#)).



Elementos importantes:

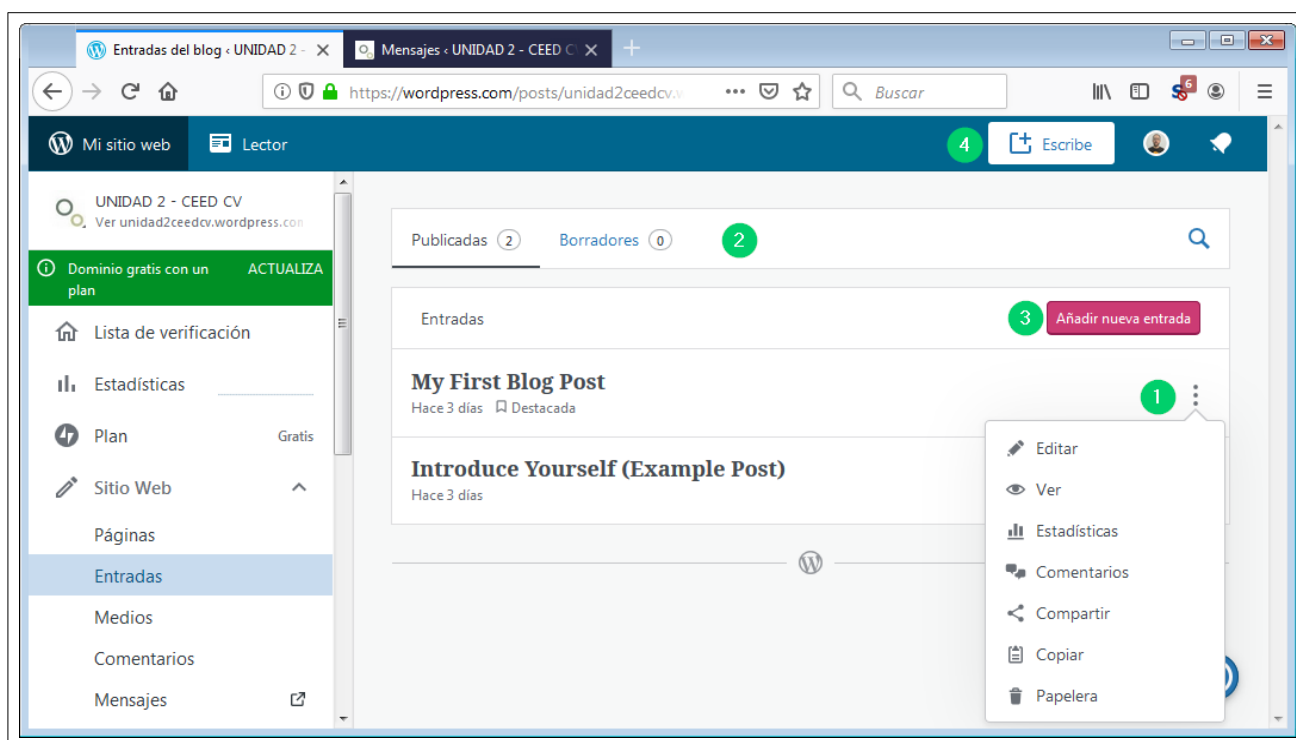
1. Pulsando en los 3 puntos suspensivos de la derecha de cada una accederemos a un menú que nos permitirá editar, ver, copiar o mover a la papelera la página en concreto, también hay una opción para ver sus estadísticas de tráfico.
2. En la barra de menú superior podremos cambiar entre las páginas publicadas (que son visibles al público), los borradores (que no hemos acabado de escribir), las programadas (para que se publiquen automáticamente en una fecha concreta) y las que están en la papelera (que han sido eliminadas)
3. Este es el botón que tendremos que pulsar para crear una nueva página.

2.1.2 Entradas

En esta segunda sección podemos ver un listado de las entradas o posts publicados.

Recordemos que las entradas son como las anotaciones de un diario, se van ordenando según se van creando, siendo las últimas las que aparecen en primer lugar.

Inicialmente tendremos 2 entradas a modo de ejemplo, una llamada "My First Blog Post" que es una sencilla presentación inicial, y la llamada "Introduce Yourself" que trata de dar unos pequeños consejos sobre cómo publicar entradas y no verse abrumado por todas las opciones y herramientas. Básicamente explica que lo importante es el contenido, que no tengamos miedo y nos lacemos a escribir.



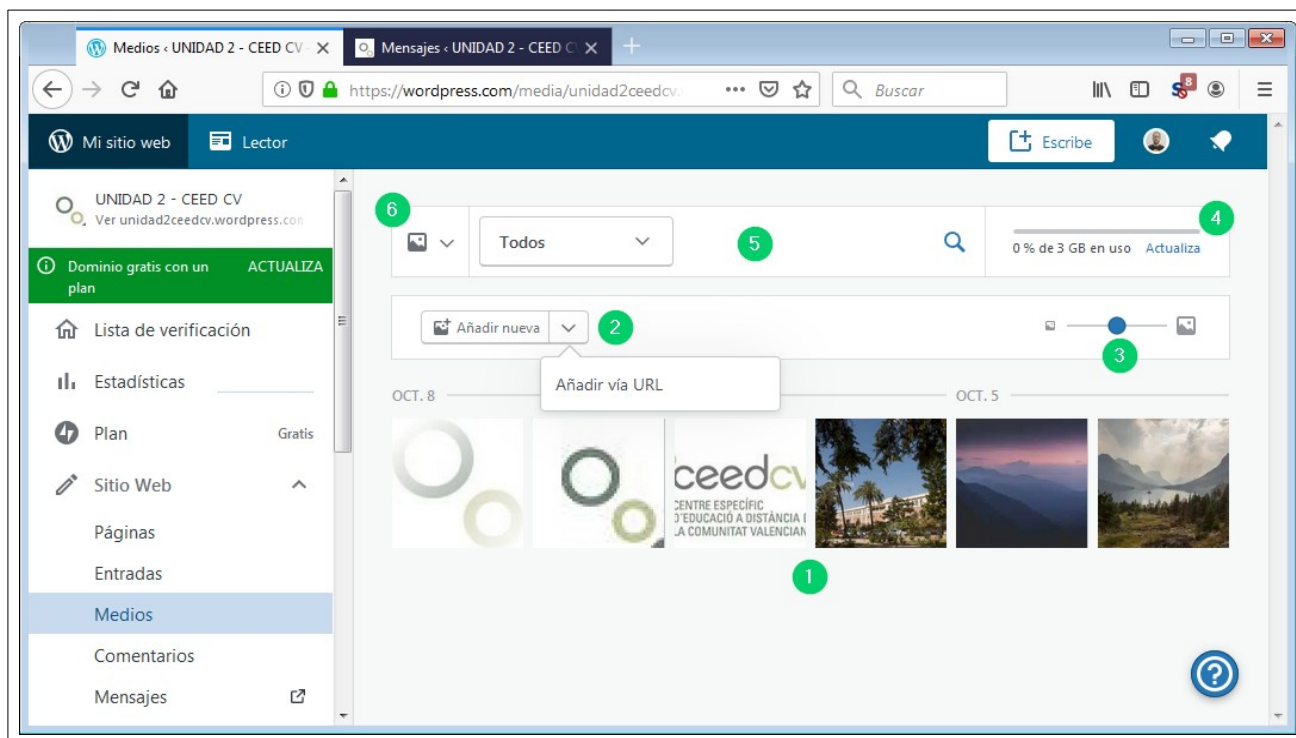
Elementos importantes:

1. Pulsando en los 3 puntos suspensivos de la derecha de cada una accederemos a un menú que nos permitirá editar, ver, copiar o mover a la papelera la página en concreto, también hay una opción para ver sus estadísticas de tráfico y los comentarios que nos han dejado en esa entrada en concreto. Y por supuesto para compartirla (para ello tendremos que realizar configuraciones extra).
2. En la barra de menú superior podremos cambiar entre las páginas publicadas y los borradores
3. Este es el botón que tendremos que pulsar para crear una nueva entrada.
4. Este botón hace lo mismo que el anterior, la diferencia es que es accesible desde casi cualquier parte del panel de control (está en la barra superior azul).

2.1.3 Medios

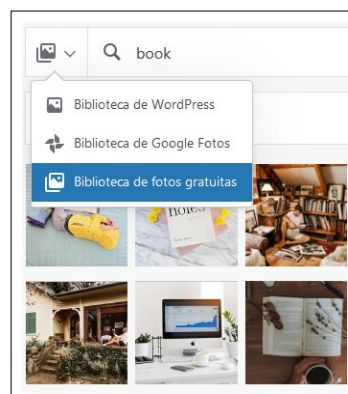
Lo importante de un blog es el lo que contamos en él utilizando el lenguaje escrito, pero siempre ayuda añadir otros elementos multimedia (desde imágenes, a Audios, Vídeos o Documentos).

En esta sección podremos ver y añadir elementos multimedia a nuestro blog para usarlos en las entradas y páginas, es como nuestra biblioteca. Además, aquí aparecerán también todos los elementos que añadamos al crear una entrada o página.



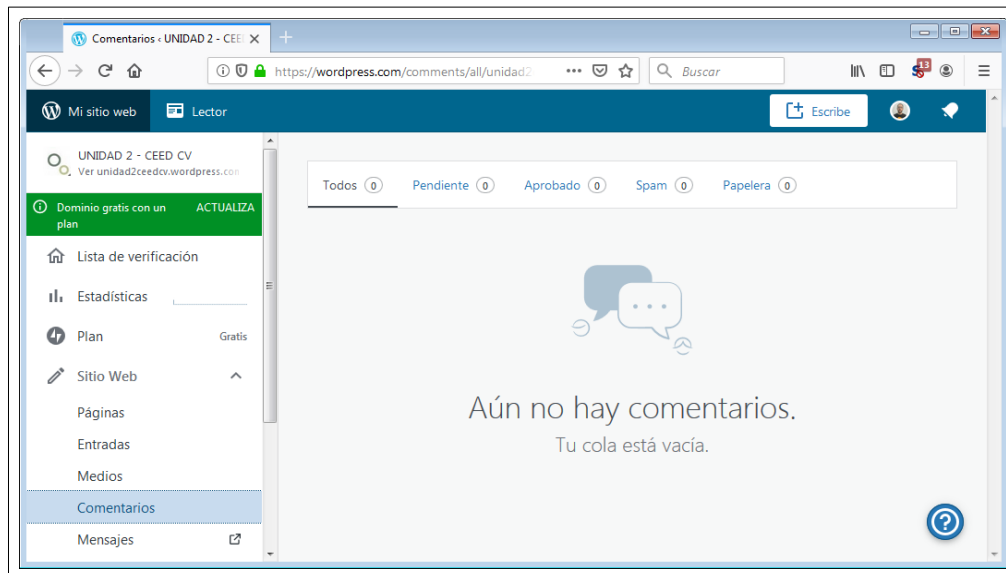
Elementos importantes:

1. Aquí veremos todos los elementos de nuestra "Biblioteca de WordPress".
2. Desde este botón podremos añadir nuevos elementos, ya sea desde nuestro propio ordenador o desde Internet poniendo la [URL](#) del recurso.
3. Este control nos permite cambiar el tamaño de las imágenes de las miniaturas.
4. Aquí vemos el espacio máximo de que disponemos y cuánto hemos usado ya. Como tenemos un plan gratuito, está limitado a 3GBytes.
5. Esta es la barra de búsqueda, pensada para cuando tengamos muchos elementos. Nos permite filtrar por tipo de elemento. (usando el menú desplegable de la izquierda, que por defecto seleccionada "Todos").
6. Este botón permite buscar en otras bibliotecas, desde las fotos que tengamos en una cuenta de Google a las gratuitas del banco de imágenes "pexels.com".



2.1.4 Comentarios

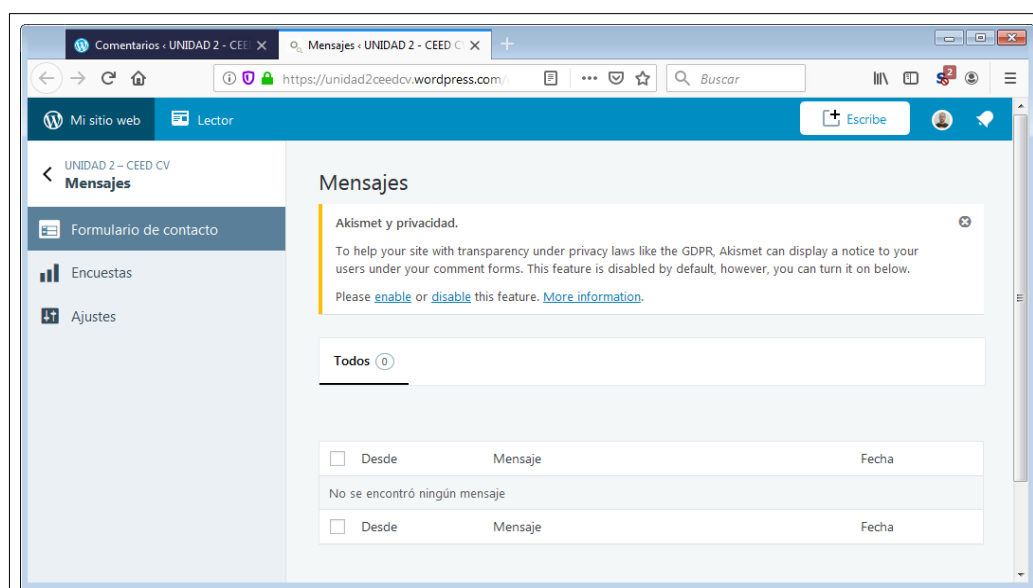
Aquí tendremos agrupados todos los comentarios que reciban nuestras páginas y entradas, y como podemos ver estará clasificados según su estado, pues como medida para evitar comentarios inadecuados o de [spam](#) tenemos la opción de controlarlos.



1. Todos: En esta opción no hay filtro alguno, los veremos todos todos.
2. Pendiente: Veremos los comentarios que están pendientes de ser aprobados.
3. Aprobado: Aquellos comentarios que hemos aprobado y serán publicados.
4. Spam: Los que identifiquemos como publicidad no pedida de bots y similares.
5. Papelera: Aquellos que hemos eliminado.

2.1.5 Mensajes

En esta página podremos acceder a los mensajes recibidos a través de Formularios de contacto, Encuestas, Calificaciones y sus ajustes correspondientes.



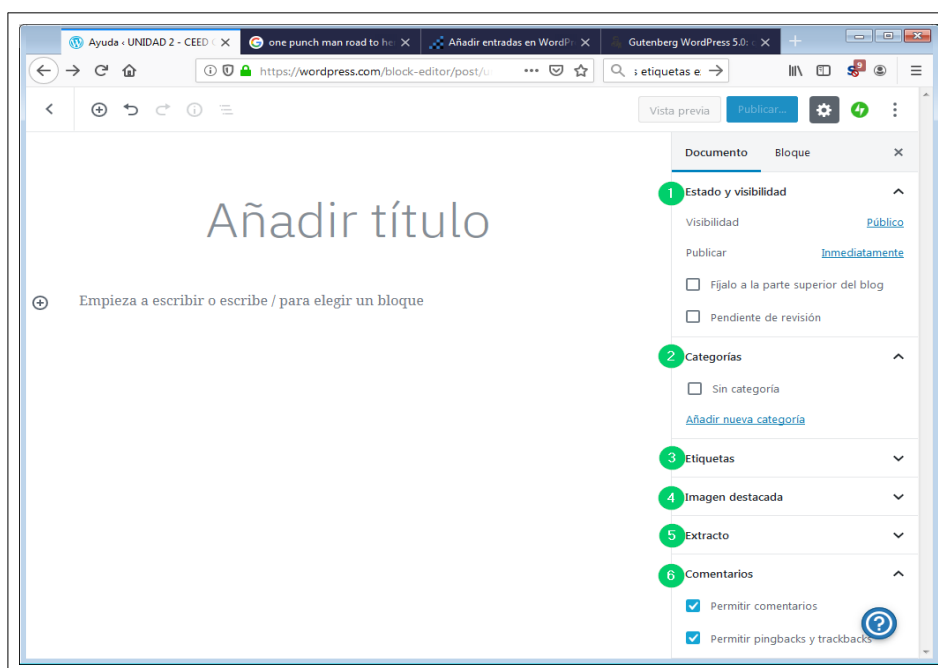
2.2 Creación de Entradas y Páginas

A finales del año 2018, WordPress lanzó la que fue su mayor actualización en mucho tiempo. Pasamos de la versión 4 a la versión 5. Cada vez que hay un cambio de dígito en la actualización de cualquier software o herramienta, suelen aplicarse grandes novedades que mejoran sustancialmente a la anterior.

Esta nueva versión trajo un nuevo editor: **GUTENBERG**, como el apellido del que inventó la imprenta, ni más ni menos. Este editor está basado en bloques y permite componer entradas y páginas de manera modular, y sustituye al editor clásico, en el que toda la información había que insertarla con texto o con código HTML.

2.2.1 Panel lateral derecho

Aunque la manera de introducir los contenidos ha cambiado, el panel lateral derecho sigue siendo el mismo y nos permite configurar varios aspectos de la entrada/página:



1. **Estado y visibilidad:** podremos elegir cómo queremos que se muestre el post. Pulsando sobre el enlace que hay a su derecha (por defecto «Público») podremos cambiar este estado de **visibilidad**. Podemos elegir entre los siguientes estados de vista de la entrada:
 - Pública: la entrada será mostrada a todos los visitantes.
 - Privada: solo será visible para administradores y editores.
 - Protegida con contraseña: seleccionando esta opción se mostrará una caja debajo donde podremos poner la contraseña que habrá que poner para acceder a la entrada, y sólo lo que la conozcan podrán verla.

En **Publicar** podremos elegir el momento en el que se empezará a mostrar la entrada. Por defecto, la entrada se publicará de forma inmediata nada más ser publicada. Pulsando en el enlace «Inmediatamente» se desplegará un calendario donde podremos elegir la fecha y hora en la que queremos que se publique la entrada (útil cuando tenemos muchas entradas y queremos mostrarlas de forma escalonada, sin tener que hacerlo a mano o durante unas vacaciones).

Marcando la casilla **Fijar en portada** conseguiremos que esta nueva entrada se muestre en la primera página de nuestro blog. Se puede usar para aquellas entradas importantes que queramos destacar, aunque no se suele utilizar.

La casilla **Pendiente de revisión** sirve como aviso para los editores de artículos de la web de que el artículo todavía no está listo.

2. **Categorías:** En este apartado podremos seleccionar las categorías con las que estará asociada la nueva entrada para facilitar su **organización**.

Una misma entrada podrá estar asociada a tantas **categorías** como queramos, y como **mínimo** deberá estar asociada a **una**. En caso de que no lo hagamos el propio WordPress asociará el artículo a la categoría por defecto que hayamos configurado en los ajustes de escritura.

Además, dispondremos de un enlace para **añadir** nuevas categorías, en el caso de que ninguna de las actuales sirva para asociar con la entrada.

3. **Etiquetas:** Aquí podremos definir las etiquetas asociadas con las entrada que tienen un papel **descriptivo** sobre el contenido de las mismas.

A diferencia de las categorías, donde normalmente solo se asocia una o dos categorías por entrada, en el caso de usar etiquetas es bastante común asociar **varias** con cada entrada.

Para añadir etiquetas ponemos la palabra o palabras que la formarán en la caja de texto y pulsamos en la tecla intro. Es decir, una etiqueta puede estar formada por varias palabras. Ejemplos de etiquetas serían «dietas», «ejercicios», etc. Recuerda que **no es obligatorio** añadir etiquetas a las entradas, por lo que si no lo consideras útil para tu blog no es necesario que lo hagas.

4. **Imagen destacada:** Aquí podremos seleccionar cuál será la **imagen** principal asociada con la entrada.

Se suele mostrar en el listado de entradas del blog, una para cada artículo y, opcionalmente, también se pueden mostrar en la parte superior de la entrada.

5. **Extracto:** Cuando se muestra una lista de entradas de nuestro blog existe la opción de, además de ver el título y la imagen destacada de cada uno de ellas, mostrar un pequeño texto de **introducción**.

En el caso de que dejemos este campo vacío el texto de introducción se obtendrá de las primeras líneas del artículo, lo que normalmente mostrará una información menos descriptiva del artículo.

6. **Comentarios:** Aquí veremos 2 opciones: con la primera podremos permitir o no que los visitantes de nuestra web puedan añadir comentarios en las entradas.

Con la segunda podremos permitir el uso de pingbacks y trackbacks ([más info](#)).

Actualmente el uso que se hace de esto no suele ser legítimo, sino que normalmente se utiliza para enviar spam, por lo que te recomiendo que dejes **desactivado** el parámetro.

El valor por defecto que tendrán estos campos dependerá de lo que hayamos configurado en los **ajustes por defecto**. De esta forma, es posible permitir los comentarios para todas las entradas, solo para las que escojamos, o para ninguna.

2.2.2 Editor de bloques

Ahora, volviendo a los bloques, cada vez que queramos añadir algo a nuestra entrada / página, deberemos pulsar en el botón + y se nos desplegará un menú con una serie de bloques que podemos añadir y que son los más utilizados, pero si navegamos hacia debajo, veremos que tenemos muchas más opciones:



Figura 2: Bloques más utilizados

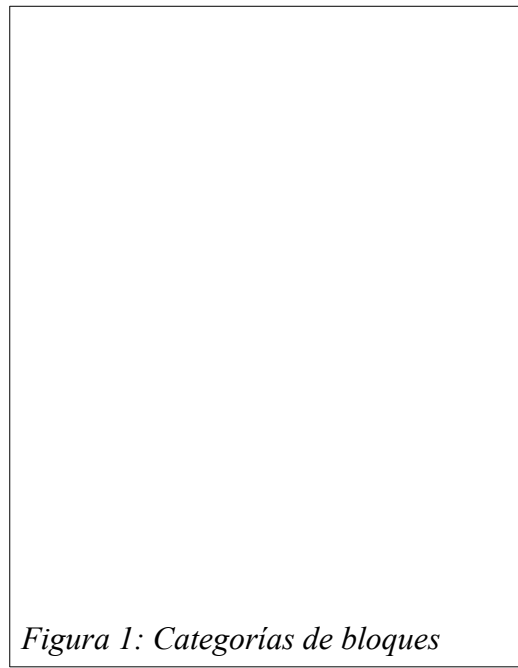


Figura 1: Categorías de bloques

Podemos ver que hay muchas opciones, desde los **Bloques comunes** que son los más utilizados, hasta otras opciones de **Formato** para introducir código, HTML y tablas, u otros **Elementos de diseño** como separadores, botones o columnas. Además tenemos la posibilidad de añadir **Widgets** de personalización o **Incrustar** elementos de otras webs o páginas actuales (Youtube, Twiter, Instagram, Reddit, etc.)



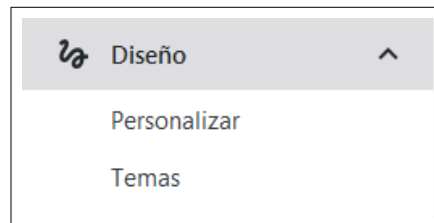
Importante: Os recomiendo leer este [post](#) especializado que explica muy detalladamente y con vídeos cómo usar este nuevo editor : → [Blogpocket](#).

3.CONFIGURACIÓN AVANZADA

Nos falta por ver las secciones que permiten personalizar el blog a diferentes niveles:

3.1 Diseño

En esta sección encontraremos todo lo relacionado con el **aspecto del blog**. Tenemos 2 apartados diferenciados:



3.1.1 Personalizar

Este apartado nos manda a una **página nueva** dónde, utilizando un menú nuevo llamado Personalizador (que te permite comprobar una vista previa de los cambios en tu sitio antes de publicarlos), podremos ajustar a nuestro gusto los aspectos más importantes. También podremos navegar por las diferentes páginas en la vista previa:



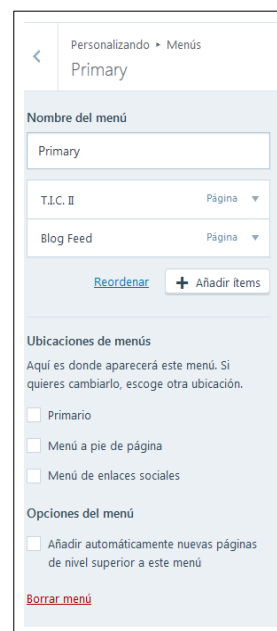
1. **Identidad del sitio:** Desde aquí podremos realizar varias acciones

1. Añadir un **logotipo** a partir de una imagen propia o usando una web externa.
2. Cambiar el **título** y la **descripción** que establecimos en las Tareas iniciales, así como si queremos que se muestren.
3. Definir un **icono** para los navegadores web
4. Seleccionar el texto de los **créditos** que aparecen al final de todas las páginas, y que al tener un plan gratis siempre tendrán una referencia a WordPress.

2. **Menús:** Este panel se usa para gestionar los menús de navegación de los contenidos que ya has publicado en tu sitio. Puedes crear menús y añadir elementos del contenido existente, como páginas, entradas, categorías, etiquetas, formatos, o enlaces personalizados.

Los menús se pueden mostrar en lugares definidos por el tema o en las áreas de widgets añadiendo un widget "Menú personalizado".

Por defecto sólo tendremos un menú, llamado "Primary" y si lo seleccionamos podremos personalizarlo cambiándole el nombre, añadiendo páginas que queremos acceder o eligiendo dónde queremos que se muestre. Y por supuesto también podremos borrarlo.

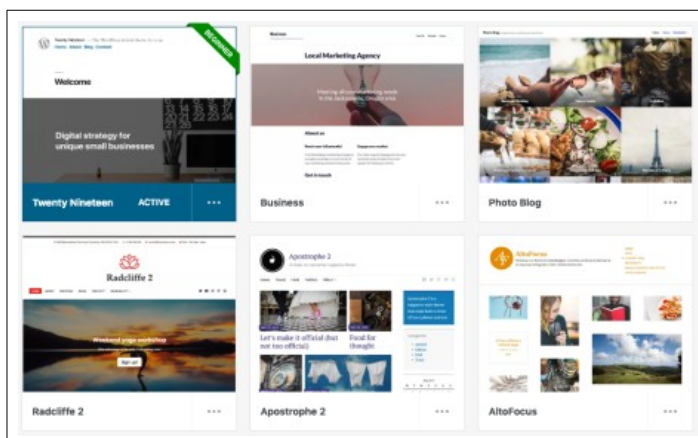


3. **CSS:** Esta sección es para planes de pago e implica conocimientos de programación en el lenguaje CSS para modificar la apariencia.
4. **Widgets:** Aquí se añaden los widgets que aparecerán en tu pie de página.
5. **Ajustes de la página de inicio:** Este es bastante importante, pues permite elegir qué mostrar en la portada de tu sitio. Pueden ser entradas en orden cronológicamente inverso (blog clásico) o una página fija/estática. Para establecer una portada estática primero tienes que crear dos páginas. Una se convertirá en la página de portada, y la otra será donde se mostrarán tus entradas.
6. **AMP:** El llamado [Proyecto AMP](#) es una iniciativa de Google para acelerar los tiempos de carga en móviles y tabletas. En caso de activarlo podremos elegir entre unas pequeñas opciones de diseño.

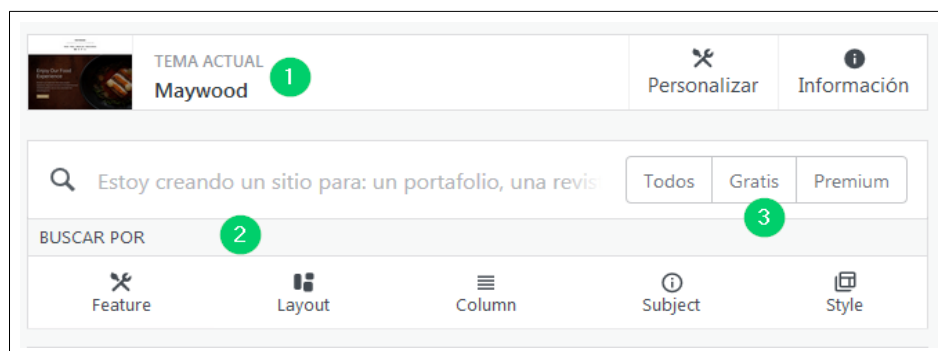
3.1.2 Temas

Los temas controlan la apariencia general de tu sitio, como el diseño de la página, las ubicaciones de los widgets y las fuentes por defecto.

Un tema es el aspecto general que tiene tu sitio. Los temas definen el lugar de tu sitio en el que se muestran los menús y widgets, además de la combinación de colores y el diseño por defecto de las páginas y entradas.



Este apartado tiene 2 claras secciones:



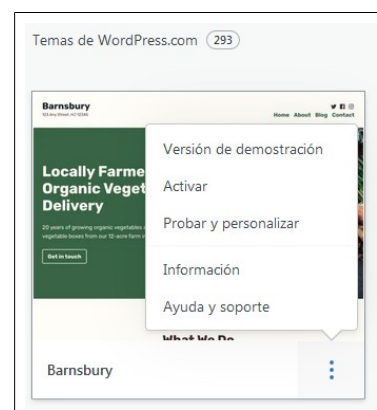
1. La primera es el tema que tenemos ya seleccionado.
2. La segunda es un buscador para ayudarnos a elegir entre los casi 300 temas con distintos diseños, distribuciones y combinaciones de colores que buscan ajustarse a las necesidades de cada uno.

Para facilitar la selección hay un menú gracias al cual se pueden filtrar nuestras preferencias:

- **Características o features:** características de los temas, como menú fijo, encabezados personalizados, tiendas.
 - **Diseño o Layout:** diseños fijos, fluidos, en cuadrícula o adaptables
 - **Columnas o Column:** el número de columnas del tema o si hay una barra lateral a la derecha o izquierda.
 - **Tema o Subject:** o de qué va a tratar el blog, algunos ejemplos son Arte, Empresa, Anuncio o Fotografía.
 - **Estilo o Style:** filtra por estilo claro, alegre, sencillo, moderno o sofisticado, entre otros.
3. **Gratis o Premium:** Esta opción permite filtrar entre los temas disponibles sin pagar o los temas en el plan Premium o uno superior. Los temas premium también se pueden adquirir independientemente.

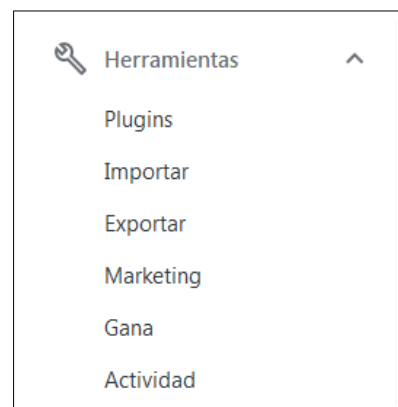
Todas las miniaturas de tema tienen un menú con opciones adicionales.

- **Versión de demostración:** un sitio diseñado especialmente para mostrar todas las características de un tema concreto
- **Activar:** aplicar el tema inmediatamente al sitio.
- **Probar y personalizar:** mira cómo quedaría tu sitio con su contenido con el nuevo tema
- **Información:** obtén más información sobre las características del tema.
- **Soporte:** contacta con nosotros para obtener más ayuda sobre el tema.



3.2 Herramientas

En esta sección tenemos disponibles una serie de herramientas que no tiene que ver con el diseño, si no con el funcionamiento del blog. Son de diversos tipos y están agrupadas en 6 apartados_



3.2.1 Plugins

Los plugins son componentes de código, es decir, programas que se instalan en WordPress para ampliar su funcionalidad. Hay más de 25.000 y eso quiere decir que prácticamente siempre que te surja una necesidad ya existirá alguno que la resuelva.

Sin embargo se requiere la mejora a un plan Business para instalar plugins, por ello o vamos a entrar a verlos, pero si tienes curiosidad no dudes en visitar esta [web](#).

3.2.2 Importar

Este apartado te permite traer a WordPress.com el contenido que tengas alojado en casi cualquier otro lugar (Blogger, GoDaddy, Medium, Wix, etc...).

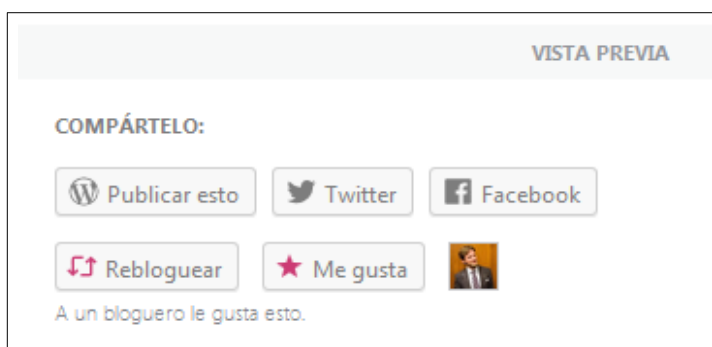
3.2.3 Exportar

El proceso contrario. Este apartado te saca de WordPress.com todo tu contenido. Permite exportar tanto páginas, entradas y mensajes, como la biblioteca multimedia.

3.2.4 Marketing

En este apartado tenemos 4 secciones:

1. Herramientas de marketing. Nos ofrecen diferentes opciones externas para mejorar nuestro blog. Desde una crear logotipos a contratar un experto.
2. Tráfico. Controles avanzados relacionados con la gestión del tráfico del blog. Optimización para motores de búsqueda, Google Analytics, etc...
3. Conexiones. Con diferentes redes sociales para publicitar tus entradas, como Facebook, tumblr o Twitter.
4. Botones para compartir. Sección para configurar permitir a los lectores que compartan fácilmente tus entradas con otras personas incorporando botones para compartir en tu sitio web.



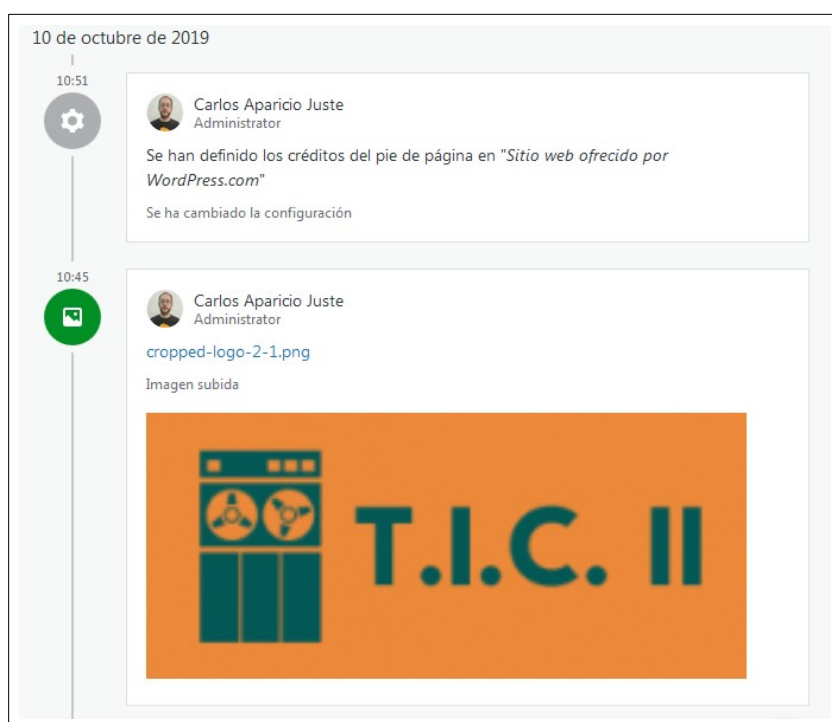
3.2.5 Gana

Existen varias formas de ganar dinero con tu página web de WordPress:

- **Acepta pagos:** Añade un botón de pago a cualquier entrada o página y recibe pagos a través de PayPal por productos físicos, bienes digitales, servicios o donaciones. Disponible para los sitios web con plan Premium.
- **Recibe pagos recurrentes:** Cobra por servicios y cuotas de suscripción o recauda donaciones recurrentes. Automatiza los pagos recurrentes y usa tu sitio web para obtener ingresos constantes. Para los sitios web con un plan de pago.
- **Obtén ingresos publicitarios:** Publica contenido como lo harías normalmente, muestra anuncios en todas tus entradas y páginas y obtén ingresos cada vez que alguien visite tu sitio web. Disponible para los sitios web con plan Premium.
- **Obtén ingresos por recomendaciones:** Promociona WordPress.com a amigos, familiares y visitantes de tu sitio web y obtén un pago de recomendación por cada cliente que hayamos obtenido gracias a ti. Disponible en todos los planes.

3.2.6 Actividad

En este apartado se supervisan los eventos de tu sitio web, para que tú no tengas que hacerlo.



Con el plan gratuito, puedes supervisar los últimos 20 eventos. Con un plan de pago, podrás acceder a funciones más potentes. Puedes consultar toda la actividad del sitio web de los últimos 30 días y filtrar los eventos por tipo y fecha, para encontrar rápidamente la información que necesitas.

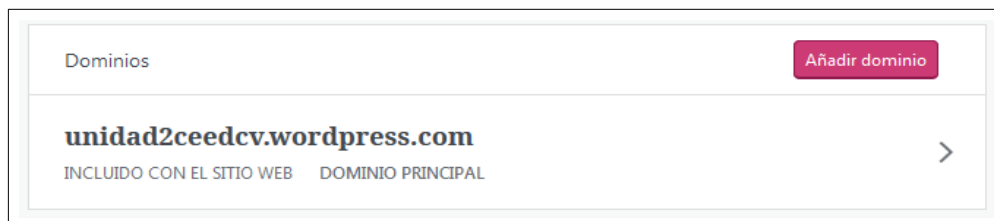
3.3 Administra

Esta última sección engloba todo lo relacionado con la administración global de tu blog.

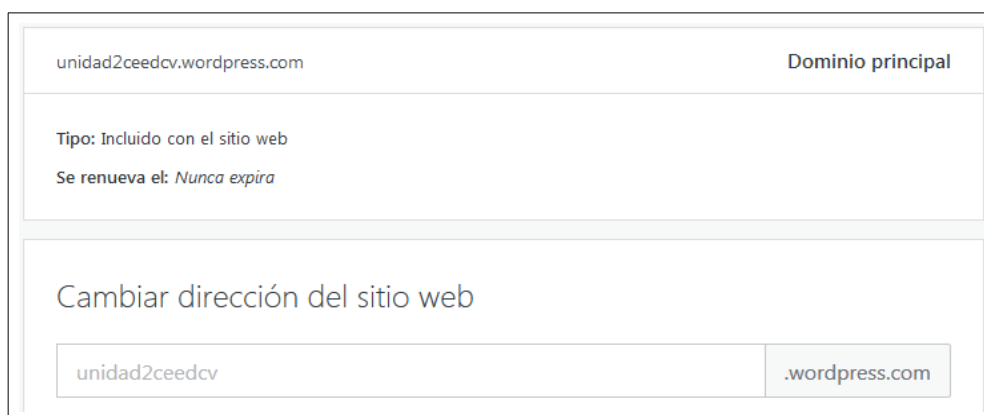


3.3.1 Dominios

En este apartado podremos ver nuestros nombres de dominio, en mi caso sólo uno, También podremos añadir otros nuevos.



AL pulsar en uno podremos ver sus características y su caducidad (en caso de ser de pago) y cambiar la dirección del sitio web.

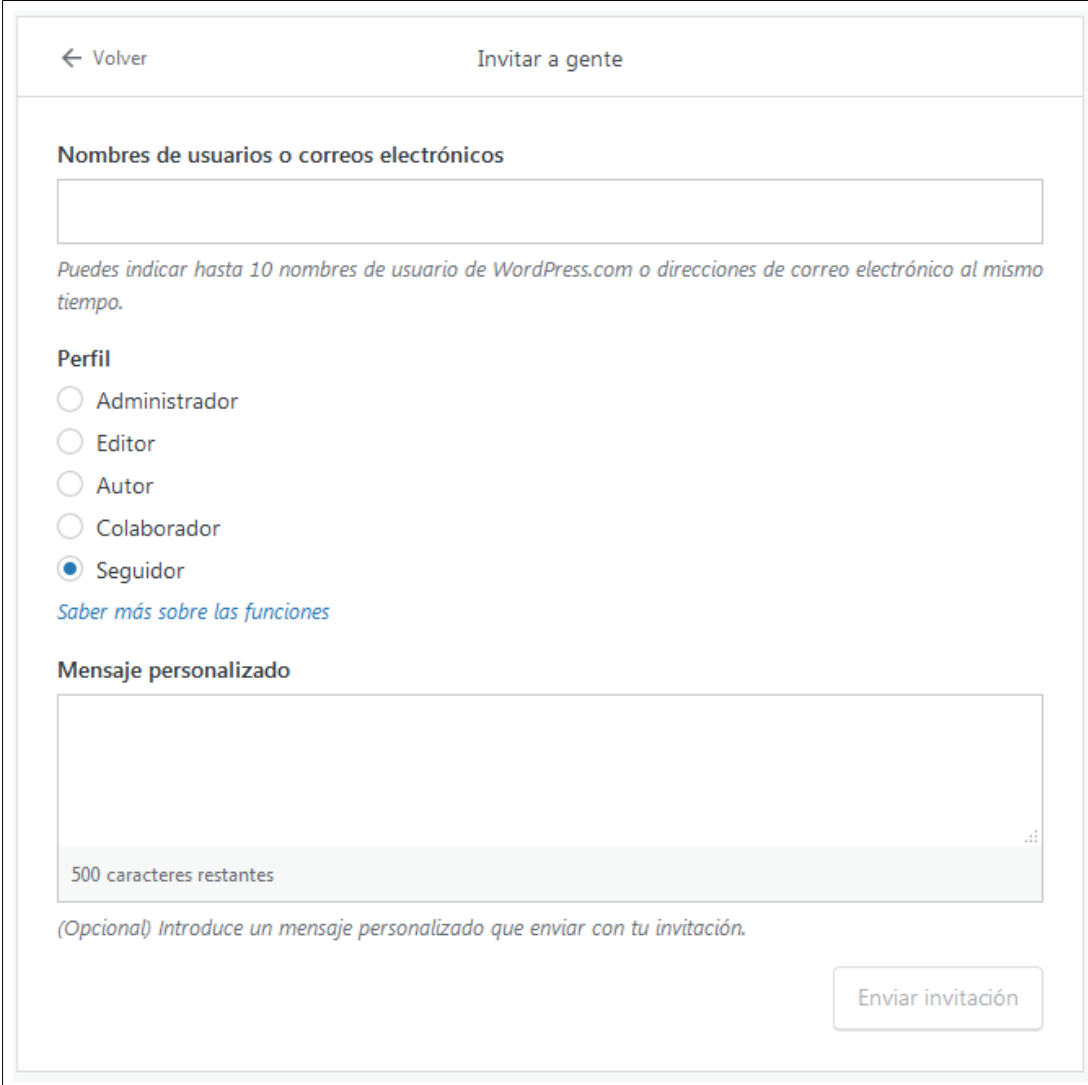


3.3.2 Personas

En este apartado podemos gestionar las personas o usuarios que tiene alguna relación con nuestro blog. Se diferencian entre "Seguidores" o Miembros del "Equipo"



Los diferentes menús permiten poder ver los miembros de cada tipo de manera organizada, pero el menú de invitación es el mismo para todos:



The screenshot shows the 'Invitar a gente' (Invite People) form in WordPress. At the top, there is a back arrow labeled 'Volver' and the title 'Invitar a gente'. Below this is a section titled 'Nombres de usuarios o correos electrónicos' with a text input field. A note below the field states: 'Puedes indicar hasta 10 nombres de usuario de WordPress.com o direcciones de correo electrónico al mismo tiempo.' Below this is a section titled 'Perfil' with five radio button options: 'Administrador', 'Editor', 'Autor', 'Colaborador', and 'Seguidor'. The 'Seguidor' option is selected. A link 'Saber más sobre las funciones' is provided. Below the profile section is a section titled 'Mensaje personalizado' with a large text area. A counter at the bottom of the text area shows '500 caracteres restantes'. A note below the text area says: '(Opcional) Introduce un mensaje personalizado que enviar con tu invitación.' At the bottom right, there is a button labeled 'Enviar invitación'.

Lo más importante es tener claro el perfil o "Roles de usuario" de cada usuario que queremos invitar, pues determinan el nivel de acceso o los permisos que tiene una persona autorizada para usar un sitio de WordPress.com.

Tenemos las siguientes opciones:

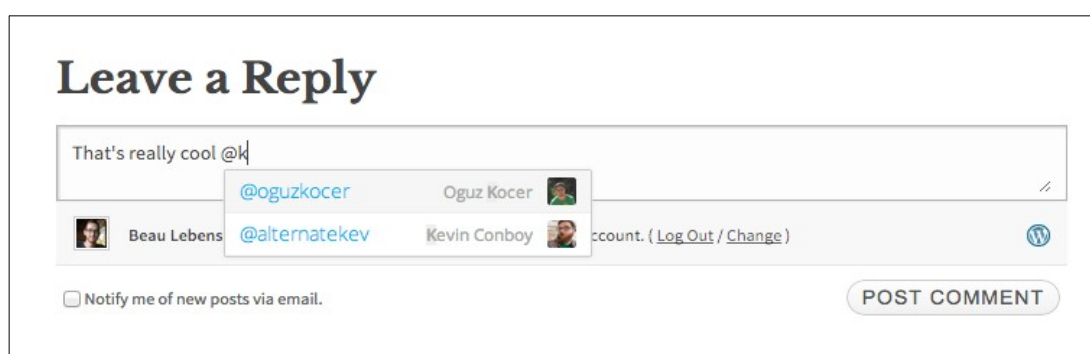
- **Administrador:** no tiene ningún límite* (mira la nota abajo).
- **Editor:** tiene acceso a todas las entradas, páginas, comentarios, categorías, etiquetas y enlaces.
- **Autor:** puede escribir, subir fotos, editar y publicar sus propias entradas.
- **Colaborador:** no puede publicar entradas ni subir contenido, pero puede escribir y editar sus propias entradas hasta que se publiquen.
- **Seguidor** (sitios públicos) o **Espectador** (sitios privados) : puede leer y comentar.

Cada rol de usuario puede hacer lo mismo que un rol de usuario de nivel inferior. En otras palabras, los Editores pueden hacer todo lo que hacen los Autores, quienes pueden hacer todo lo que hacen los Colaboradores, etc. (más información [aquí](#))

Siempre que quieras puedes cambiar el perfil o rol de un usuario en tu blog, así como eliminarlo, pero ten cuidado de los roles que asignas a los usuarios en tu blog. (Por ejemplo, si agregas a un usuario como Editor y este elimina todas las entradas de tu blog, no te habrán "pirateado" el sitio ni hecho nada para lo que no tuvieran permiso.)

Menciones de usuario

Son una manera excelente de incluir a otros usuarios de WordPress.com en tus publicaciones y comentarios.



Cuando escribes una publicación o comentario, si ingresa un espacio y luego un carácter "@", se le presentará una lista de posibles personas para mencionar. Intentaremos sugerir personas a las que le gustaría mencionar, en función de aquellas relevantes para el blog en el que está escribiendo.

Actualmente, solo puede mencionar a otros usuarios del blog en el que está publicando / comentando.

Tus seguidores

Cada vez que publicas contenido nuevo en tu blog, los seguidores de tu sitio reciben una **notificación** en su Lector o por correo electrónico, o por ambos sistemas, en función de la configuración que hayan elegido.

La diferencia entre los tipos de seguidores es la siguiente:

- **Seguidores** : una lista de personas que actualmente siguen su sitio. Han de tener una cuenta en WordPress.com.
- **Seguidores por correo electrónico** : una lista de personas que están suscritas a su blog sólo por correo electrónico . Pueden o no tener cuenta de WordPress.

3.3.3 Ajustes

El menú de Ajustes del sitio te permite configurarás todos los aspectos sobre el funcionamiento del blog.

Verás que aquí se reúnen algunos elementos que ya hemos visto en otras secciones pero que está bien tener agrupadas en un lugar.

La página Ajustes se divide en cuatro secciones:



- **General:** En la primera pestaña, podrás editar el título, icono y descripción de tu sitio, así como ver y personalizar su dirección. La interfaz de WordPress.com puede estar en un idioma, como el español, pero puede que quieras que los elementos por defecto del sitio, como el pie de página, estén en otro idioma (por ejemplo, en francés). Y puedes definir la zona horaria de tu sitio. Es bastante útil para programar entradas.

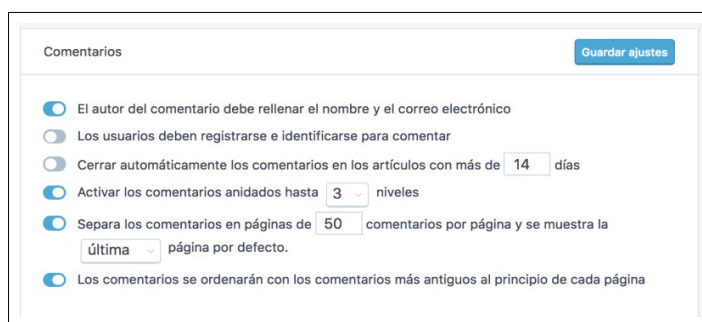
También puedes definir la configuración de privacidad de tu sitio. ¿No quieres que nadie vea tu sitio hasta que esté completamente finalizado? Hazlo privado.

Hay otras opciones disponibles, como mostrar el contenido relacionado debajo de tus entradas. Cambiar la dirección de tu sitio, empezarlo de nuevo y eliminarlo.

- **Rendimiento:** Ofrece mejoras de búsquedas más rápidas (con plan de pago) y velocidad de acceso en teléfonos y tabletas (AMP)
- **Escritura:** Aquí puedes elegir las opciones de configuración por defecto, como la categoría y el formato de tus entradas. En esta pestaña, puedes añadir un bookmarklet muy útil: **Publica Esto**.
- **Comentarios:** Donde puedes definir las opciones de configuración de los comentarios que recibe tu sitio, trackbacks y pingbacks.



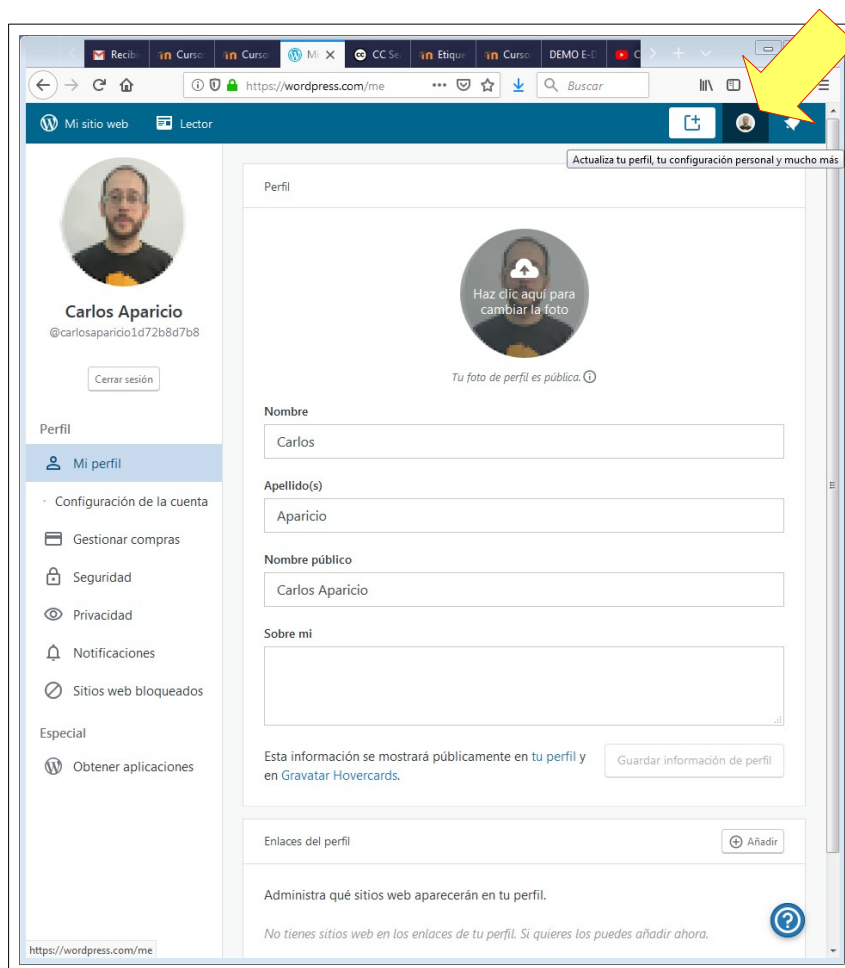
Puedes elegir los criterios necesarios que los visitantes deben cumplir para comentar, decidir cerrar los comentarios automáticamente al cabo de un determinado número de días y moderar los comentarios entrantes. También debes ir a



esta página cuando tengas que lidiar con usuarios que hacen comentarios insistentemente. Puedes añadir automáticamente a la lista negra los comentarios que incluyan determinadas palabras, direcciones de correo electrónico, URL e incluso direcciones IP.

4.CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

Una última sección interesante es la que nos permite configurar temas que tienen que ver con nuestra cuenta en WordPress.com y no con un blog en concreto. Para acceder a ella sólo tenemos que pulsar en nuestro icono de nombre o foto.



Entre todas las opciones comunes que tenemos, es muy interesante destacar 2:

- **Privacidad:** Aquí podremos ver la [política de privacidad](#) y decidir si queremos compartir información de uso de nuestro blog con la empresa WordPress.com.
- **Notificaciones:** Podremos configurar si queremos o no recibir correos o mensajes cada vez que haya alguna interacción con mi sitio (por comentarios, suscripciones, etc.) y en tal caso, cómo queremos recibirlas (por correo o web).

También puedes hacerlo directamente desde algún correo que recibas:

Automattic Inc. | 60 29th St. #343, San Francisco, CA 94110
¿No quieres recibir más correos electrónicos como este? [Date de baja.](#)

5. BIBLIOGRAFÍA

- <https://miposicionamientoweb.es/que-es-un-blog-para-que-sirve/>
- <https://tonimoraleja.es/crear-web-en-wordpress/>
- <https://www.hostinger.es/tutoriales/comparativa-mejores-plataformas-de-blogs/>
- <https://www.hostinger.es/tutoriales/mejores-cms-para-crear-sitio-web/>
- <https://www.hostinger.es/tutoriales/blogger-o-wordpress/>
- <https://marketing4ecommerce.net/plataformas-para-crear-un-blog-gratis-efectivo/>
- <https://www.juroga.com/como-elegir-la-mejor-plataforma-de-blogs-en-2019-comparacion/>
- <https://www.hostinger.es/tutoriales/mejores-plataformas-ecommerce/>
- [https://www.websitetooltester.com/es/blog/crear-blog-gratis/#Por que son gratis](https://www.websitetooltester.com/es/blog/crear-blog-gratis/#Por_que_son_gratis)
- <https://miposicionamientoweb.es/como-crear-un-blog/>
- <https://www.hostinger.es/tutoriales/como-crear-un-blog>
- <https://es.support.wordpress.com/video-tutorials/>
- <https://www.haciaelautoempleo.com/claves-formulario-de-suscripcion/>
- <https://concepto.de/url/>
- <https://blog.oklan.es/utilidades/que-es-la-sindicacion>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Spam>
- <https://www.blogpocket.com/2018/11/27/gutenberg-wordpress-editor/>
- [https://caltener.com/anadir-entradas-en-wordpress/#Agregar una nueva entrada](https://caltener.com/anadir-entradas-en-wordpress/#Agregar_una_nueva_entrada)
- <https://www.webempresa.com/blog/pingbacks-trackbacks-wordpress.html>
- <https://www.arturogarcia.com/widgets-plugins-diferencias/>