

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO - IC

ALDEMIR MELO ROGER DE ALMEIDA

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ACADEMIA

ALDEMIR MELO ROGER DE ALMEIDA

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ACADEMIA

Trabalho para a composição da nota da avaliação 2 solicitado da disciplina Engenharia de Software, solicitado pelo professor Arthuro Hernández Domingues.

MACEIÓ 2019

SUMÁRIO

Enunciado	
Objetivos	3
Tecnologias utilizadas	
Casos de uso e sequências típicas de eventos	4
Casos de uso	14
Diagrama de classes	15
Diagrama de arquitetura	16
Diagrama de sequência	17
Telas do sistema	22

ENUNCIADO

Este trabalho tem como objetivo o desenvolvimento do protótipo de um sistema de gerenciamento de academia. O sistema deverá ser utilizado pelo dono/gerente/administrador da academia, funcionários comuns e clientes não deverão ter acesso.

Para ter acesso ao sistema deverá ser efetuado um login, então os administradores poderão cadastrar, buscar ou remover clientes, funcionários e equipamentos pertinentes à academia. Também será possível editar informações sobre os mesmos. Cada cliente possui uma rotina de treino própria que deverá ser informado ao realizar-se a matrícula, essa rotina poderá ser editada posteriormente. Haverá a opção também de gerar relatórios sobre os equipamentos, a fim de verificar a disponibilidade de uso deles, e também relatórios de pagamentos de clientes, com o objetivo de verificar quais estão com sua mensalidade em dia e quais estão em débito com a academia.

Além disso, os administradores poderão adicionar o pagamento de salário dos funcionário e o pagamento da mensalidade dos clientes, para auxiliar nesta última haverá a opção de gerar uma folha de pagamento de funcionários, informando quais já foram pagos naquele determinado mês e quais ainda não foram.

OBJETIVOS

 Desenvolver um protótipo inicial de um sistema de fácil utilização de gerenciamento de uma academia com uma interface simples e amigável que possa administrar todos os aspectos gerais do estabelecimento.

TECNOLOGIAS UTILIZADAS

Para o desenvolvimento deste sistema foi utilizada a linguagem orientada a objetos Java, sendo aplicada com um suporte por meio da IDE Netbeans versão 8.2, utilizando seus mecanismos de criação de interfaces gráficas, neste caso a biblioteca Swing. Atualmente não existe a atuação de banco de dados para armazenamento, a persistência é alimentada e atualizada com arquivos, que são gerados e atualizados enquanto o programa é executado. A aplicação visa facilitar atividades de gerenciamento envolvendo uma academia, provendo ao administrador do local uma melhoria da gerência dos serviços e obrigações que surgem no dia a dia.

CASOS DE USO E SEQUÊNCIA TÍPICA DE EVENTOS

Caso de uso	Login
Ator	Administrador
Propósito	Logar o administrador
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador preencherá os campos de login e senha e terá acesso ao sistema.

Ação - Ator

Resposta - Sistema

- 1. Preencher o campo de login e a senha.
- 2. Exibir o menu principal do sistema.

Caso de uso	Cadastrar cliente
Ator	Administrador
Propósito	Cadastrar um novo cliente no sistema
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador escolherá a opção de adicionar cliente e preencherá o cadastro com todas as informações solicitadas

Ação - Ator

- 1. Escolher a opção de cadastrar cliente.
- 2. Exibir o formulário de cadastro de novo cliente.
- 3. Preencher os dados do cliente.
- 4. Exibir a confirmação do cadastro e voltar ao menu principal.

Caso de uso	Cadastrar funcionário
Ator	Administrador
Propósito	Cadastrar um novo funcionário no sistema
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador escolherá a opção de adicionar funcionário e preencherá o cadastro com todas as informações solicitadas

Resposta - Sistema

- 1. Escolher a opção de cadastrar funcionário.
- 2. Exibir o formulário de cadastro de novo funcionário.
- 3. Preencher os dados do funcionário.
- 4. Exibir a confirmação do cadastro e voltar ao menu principal.

Caso de uso	Cadastrar equipamento
Ator	Administrador
Propósito	Cadastrar um novo equipamento no sistema
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador escolherá a opção de adicionar equipamento e preencherá o cadastro com todas as informações solicitadas

Ação - Ator

- 1. Escolher a opção de cadastrar equipamento.
- 2. Exibir o formulário de cadastro de novo equipamento.
- 3. Preencher os dados do equipamento.
- 4. Exibir a confirmação do cadastro e voltar ao menu principal.

Caso de uso	Remover cliente
Ator	Administrador
Propósito	Remove um cliente do sistema
Pré-requisito	O cliente ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador escolherá a opção de remover cliente e informará o cpf do cliente que deseja remover

Resposta - Sistema

- 1. Selecionar a opção de remover cliente.
- 2. Solicitar o cpf do cliente que o administrador deseja remover.
- 3. Digitar o cpf do cliente que deseja remover.
- 4. Exibir a confirmação da remoção e voltar ao menu principal.

Caso de uso	Remover funcionário
Ator	Administrador
Propósito	Remove um funcionário do sistema
Pré-requisito	O funcionário ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador escolherá a opção de remover funcionário e e informará o cpf do funcionário que deseja remover

Ação - Ator

- 1. Selecionar a opção de remover funcionário.
- 2. Solicitar o cpf do funcionário que o administrador deseja remover.
- 3. Digitar o cpf do funcionário que deseja remover.

4. Exibir a confirmação da remoção e voltar ao menu principal.

Caso de uso	Remover equipamento
Ator	Administrador
Propósito	Remove um equipamento do sistema
Pré-requisito	O equipamento ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador escolherá a opção de remover equipamento e informará o código do equipamento que deseja remover

Ação - Ator

Resposta - Sistema

- 1. Selecionar a opção de remover equipamento.
- 2. Solicitar o código do equipamento que o administrador deseja remover.
- 3. Digitar código do equipamento que deseja remover.
- 4. Exibir a confirmação da remoção e voltar ao menu principal.

Caso de uso	Buscar cliente
Ator	Administrador
Propósito	Busca um cliente no sistema
Pré-requisito	O cliente ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador deverá escolher a opção de pesquisar cliente e informar o cpf dele e suas informações serão exibidas na tela

Ação - Ator

- 1. Selecionar a opção de pesquisar cliente.
- 2. Solicitar o cpf do cliente a ser buscado.
- 3. Digitar o cpf do cliente buscado.

4. Exibir na tela as informações sobre o cliente.

Caso de uso	Buscar funcionário
Ator	Administrador
Propósito	Busca um funcionário no sistema
Pré-requisito	O funcionário ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador deverá escolher a opção de pesquisar funcionário e informar o cpf dele e suas informações serão exibidas na tela

Ação - Ator

Resposta - Sistema

- 1. Selecionar a opção de pesquisar funcionário.
- 2. Solicitar o cpf do funcionário a ser buscado.
- 3. Digitar o cpf do funcionário buscado.
- 4. Exibir na tela as informações sobre o funcionário.

Caso de uso	Buscar equipamento
Ator	Administrador
Propósito	Busca um equipamento no sistema
Pré-requisito	O equipamento ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador deverá escolher a opção de pesquisar equipamento e informar o código dele e suas informações serão exibidas na tela

Ação - Ator

- 1. Selecionar a opção de pesquisar equipamento.
- 2. Solicitar o código do equipamento a ser buscado.

- 3. Digitar o código do equipamento buscado.
- 4. Exibir na tela as informações sobre o equipamento.

Caso de uso	Atualizar informações de cliente
Ator	Administrador
Propósito	Editar informações sobre um cliente
Pré-requisito	O cliente ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador deve poder editar quaisquer dados de cliente

Resposta - Sistema

- 1. Selecionar a opção de editar informações do cliente.
- 2. Solicitar o cpf do cliente e exibir o formulário com as informações a serem editadas.
- 3. Preencher o cpf do cliente que terá seus dados atualizados e os campos com as informações que deseja atualizar.

Caso de uso	Atualizar informações de funcionário
Ator	Administrador
Propósito	Editar informações sobre um funcionário
Pré-requisito	O funcionário ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador deve poder editar quaisquer dados de funcionário

Ação - Ator

- 1. Selecionar a opção de editar informações do funcionário.
- 2. Solicitar o cpf do funcionário e exibir o

formulário com as informações a serem editadas.

3. Preencher o cpf do funcionário que terá seus dados atualizados e os campos com as informações que deseja atualizar.

Caso de uso	Atualizar informações de equipamento
Ator	Administrador
Propósito	Editar informações sobre um equipamento
Pré-requisito	O equipamento ter sido cadastrado
Visão geral	O administrador deve poder editar quaisquer dados de equipamento

Ação - Ator

- 1. Selecionar a opção de editar informações do equipamento.
- 2. Solicitar o código do equipamento e exibir o formulário com as informações a serem editadas.
- 3. Preencher o código do equipamento que terá seus dados atualizados e os campos com as informações que deseja atualizar.

Caso de uso	Receber pagamento
Ator	Administrador
Propósito	Registrar o pagamento da mensalidade de um cliente
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador deve selecionar a opção de receber pagamento e poder registrar o pagamento da mensalidade de determinado cliente

Resposta - Sistema

- 1. Selecionar a opção de receber pagamento.
- 2. Solicitar o cpf do cliente que está efetuando o pagamento.
- 3. Preencher o cpf do cliente que terá seu status de pagamento atualizado.

Caso de uso	Efetuar pagamento
Ator	Administrador
Propósito	Registrar o pagamento do salário de um funcionário
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador deve selecionar a opção de Efetuar pagamento e poder registrar o pagamento do salário de determinado funcionário.

Ação - Ator

- 1. Selecionar a opção de efetuar pagamento.
- 2. Solicitar o cpf do funcionário que terá o pagamento efetuado.
- 3. Preencher o cpf do funcionário que terá seu status de pagamento atualizado.

Caso de uso	Gerar folha de pagamento
Ator	Administrador
Propósito	Gerar uma folha com dados sobre o

	pagamento do salário de cada funcionário
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador deve selecionar a opção de gerar folha de pagamento e então será gerado um arquivo mostrando a situação do pagamento do salário de cada funcionário daquele mês.

Resposta - Sistema

- 1. Selecionar a opção de gerar folha de pagamento de funcionários.
- 2. Gerar um arquivo .txt contendo nome, cpf e situação do pagamento do salário de cada funcionário.

Caso de uso	Gerar relatório de equipamentos
Ator	Administrador
Propósito	Gerar um relatório informando a disponibilidade de cada equipamento
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador deve selecionar a opção de gerar relatório de equipamentos e então será gerado um arquivo com o relatório da situação de disponibilidade de cada equipamento.

Ação - Ator

- 1. Selecionar a opção de gerar relatório de equipamentos.
- 2. Gerar um arquivo .txt contendo código e situação de disponibilidade de cada equipamento.

Caso de uso	Gerar relatório de clientes
Ator	Administrador

Propósito	Gerar um relatório informando a situação de pagamento de cada cliente
Pré-requisito	Nenhum
Visão geral	O administrador deve selecionar a opção de gerar relatório de clientes e então será gerado um arquivo com o relatório da situação de pagamento de cada cliente.

- 1. Selecionar a opção de gerar relatório de clientes.
 - 2. Gerar um arquivo .txt contendo nome, cpf e situação de pagamento de mensalidade de cada cliente.

CASOS DE USO

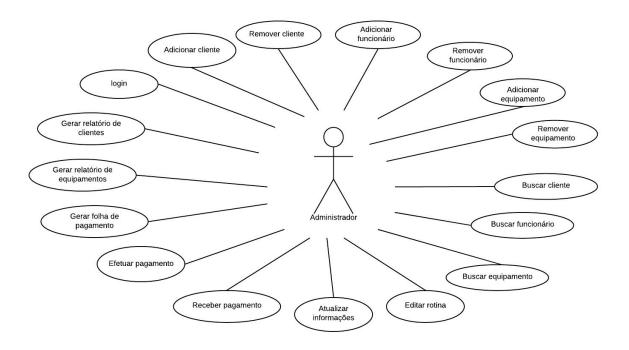


DIAGRAMA DE CLASSES

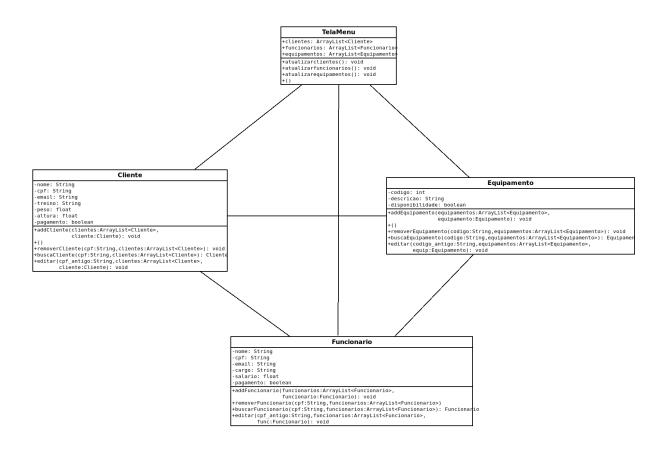


DIAGRAMA DE ARQUITETURA

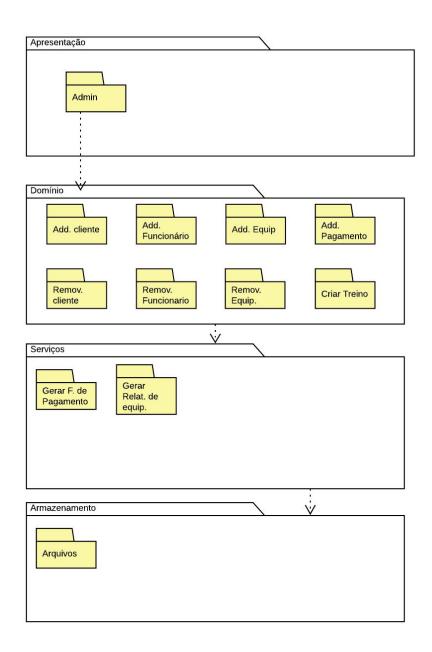
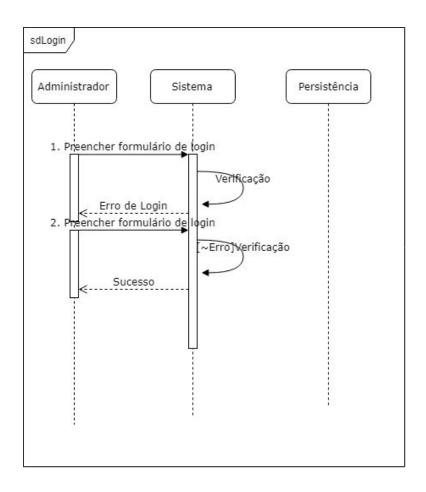
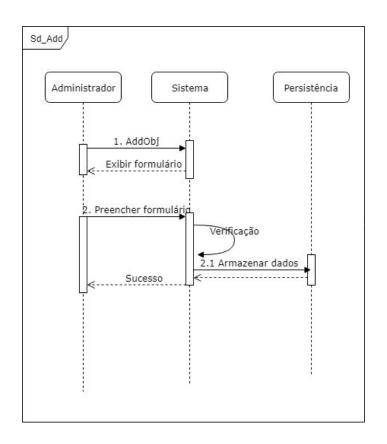
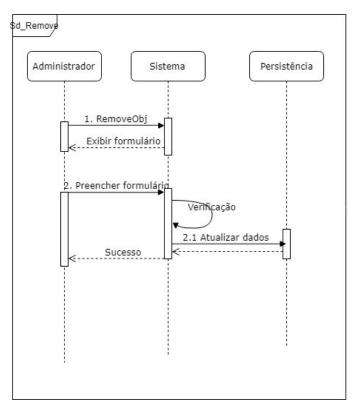
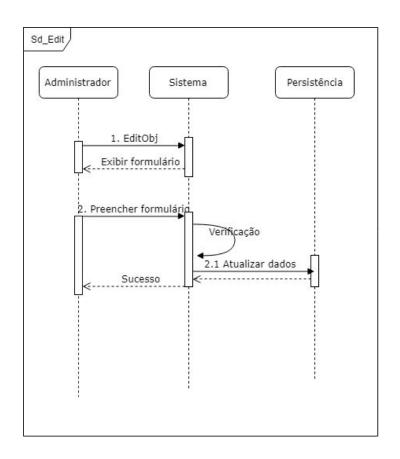


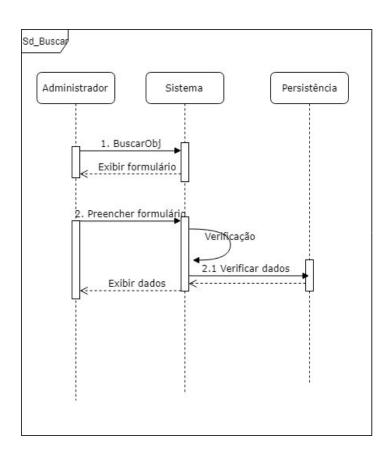
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

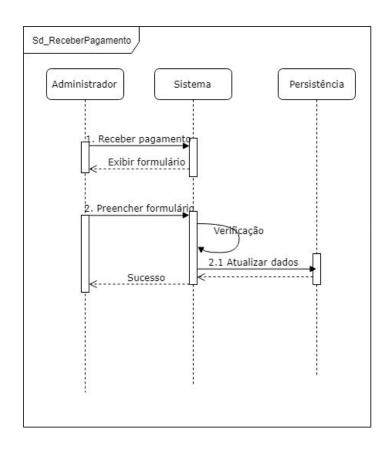


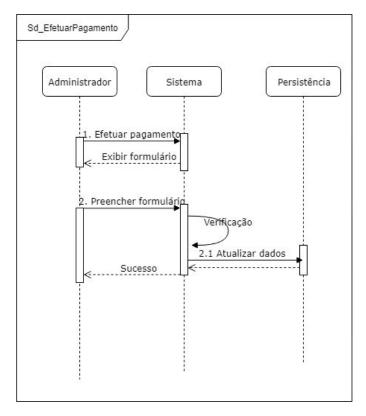


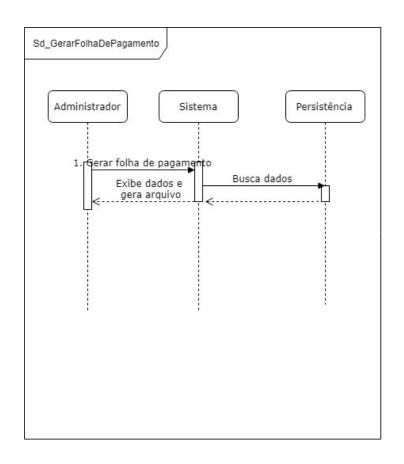


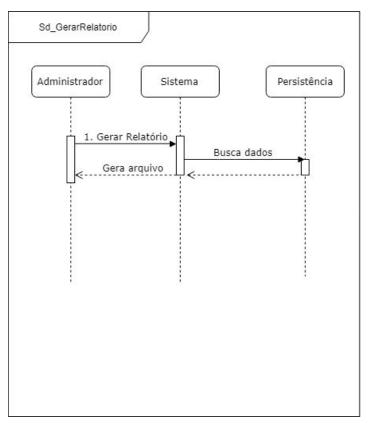




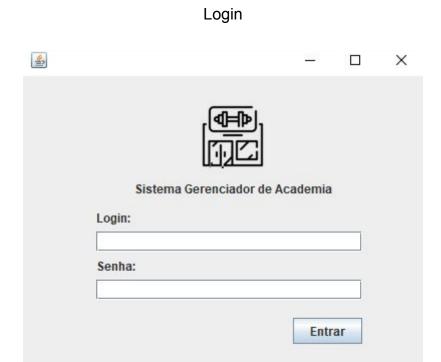




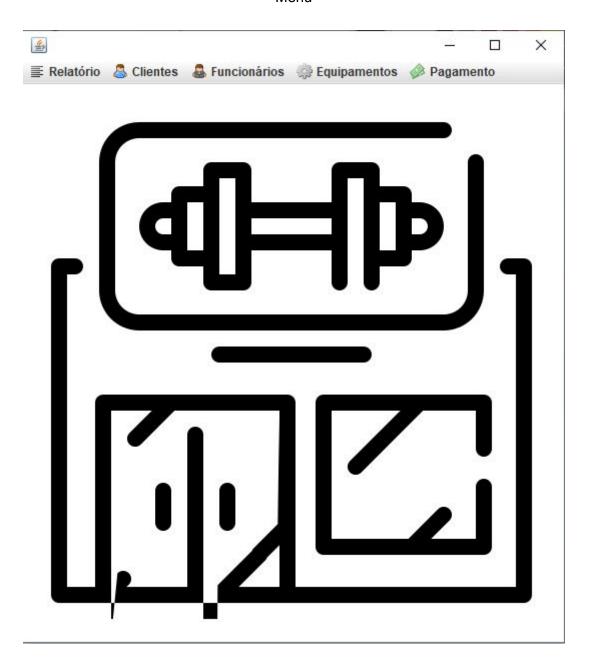




TELAS DO SISTEMA



Menu



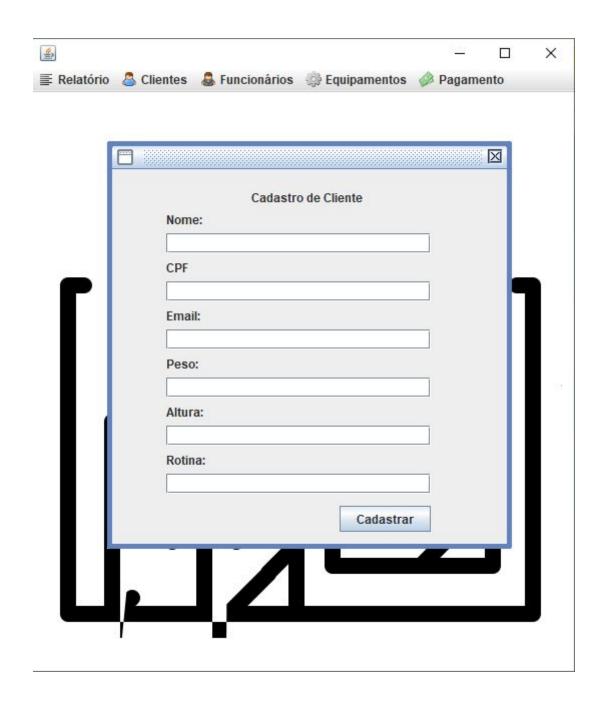
Relatórios



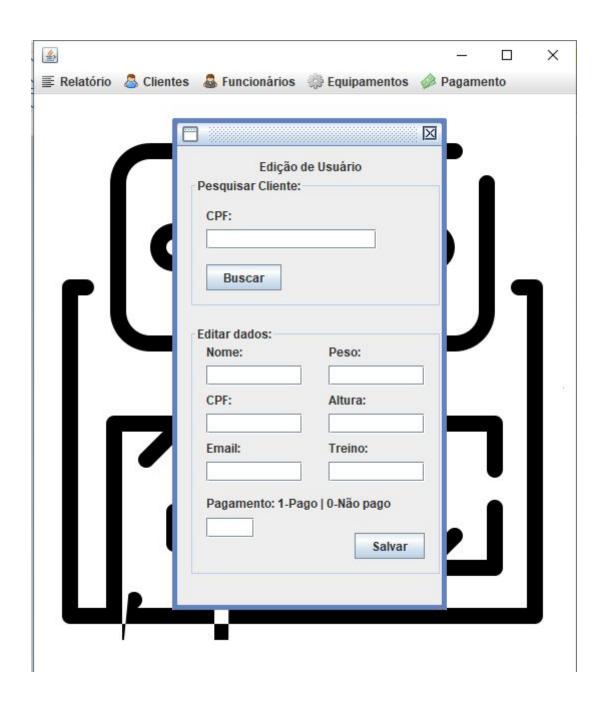
exemplos de opções



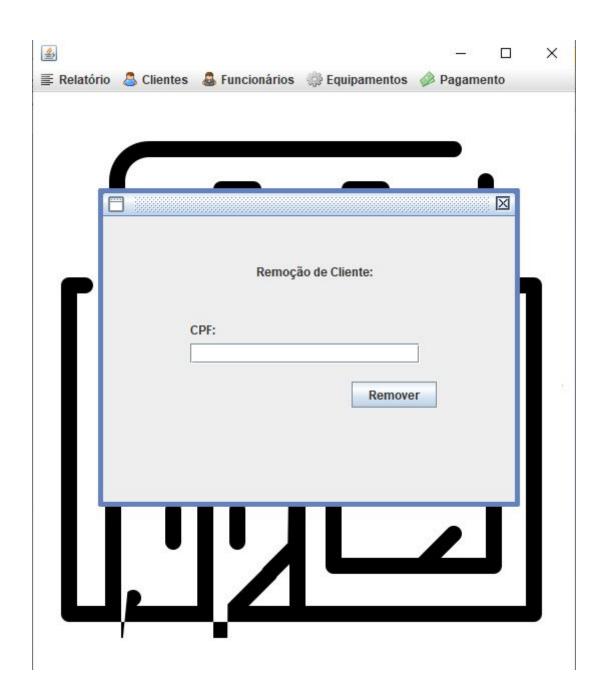
Cadastrar Cliente



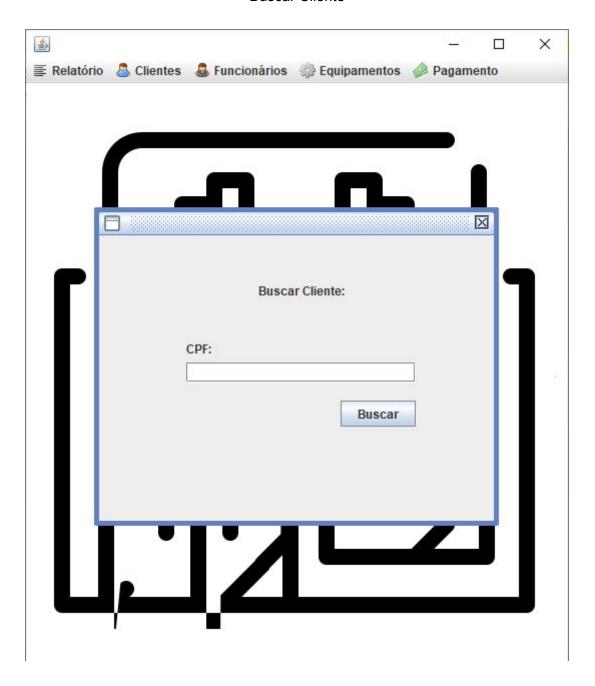
Editar Cliente



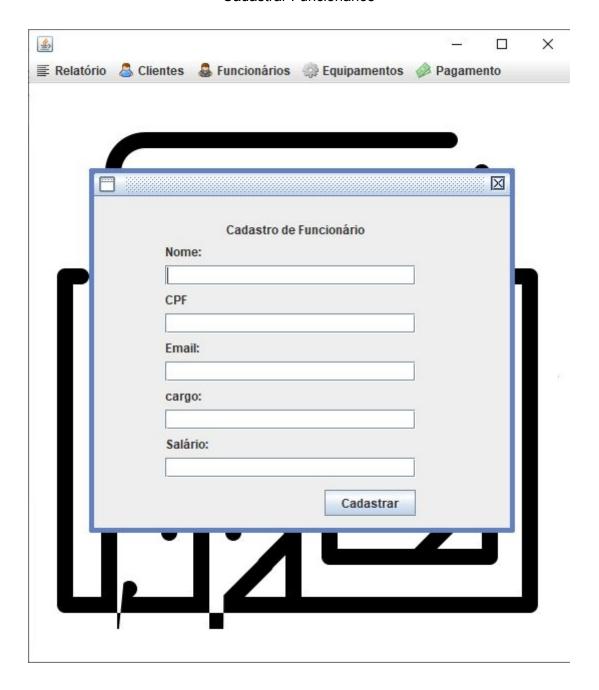
Remover Cliente



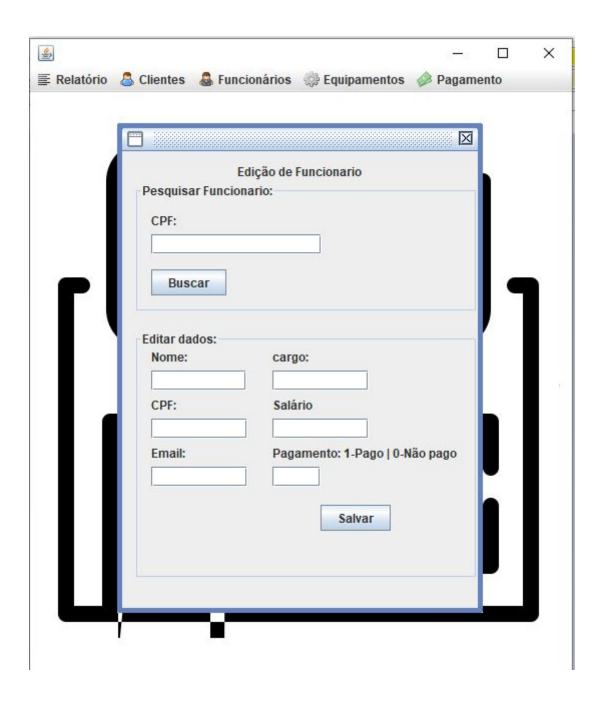
Buscar Cliente



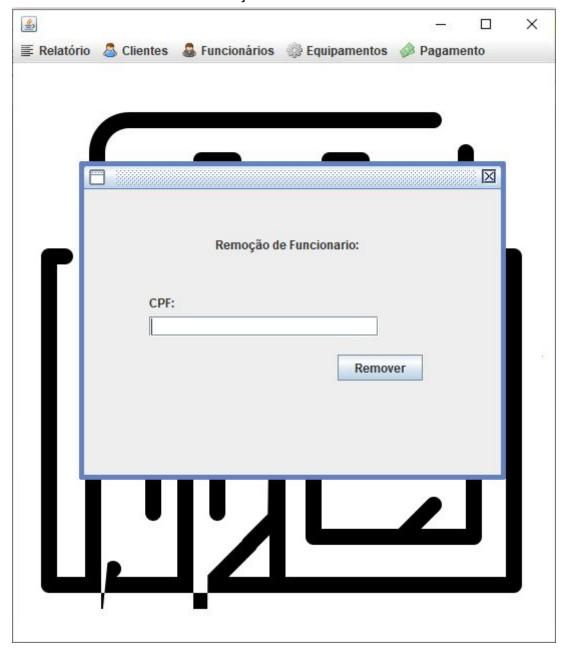
Cadastrar Funcionários



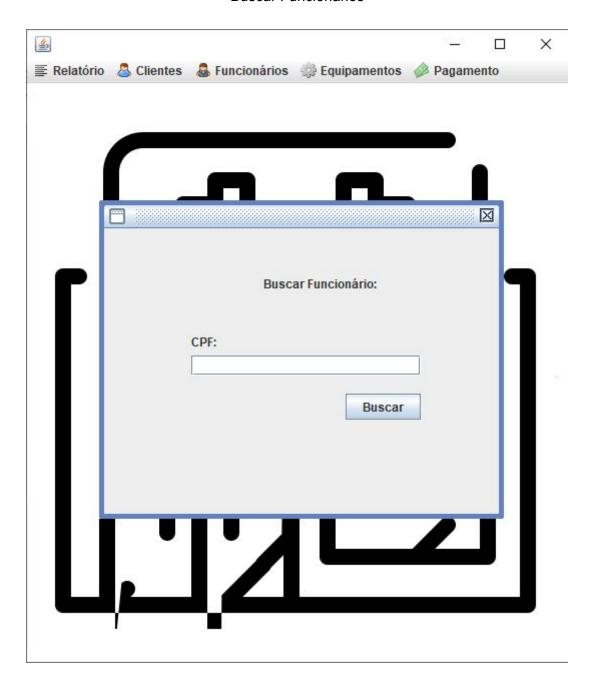
Editar Funcionários



Remoção de funcionários



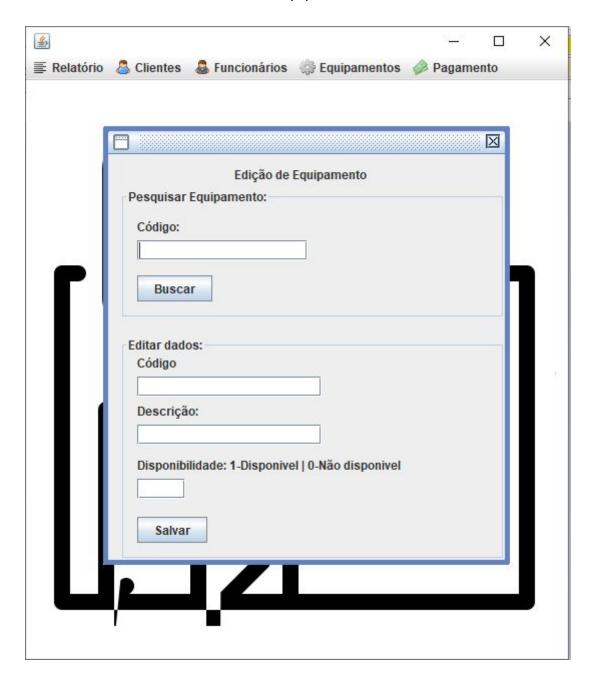
Buscar Funcionários



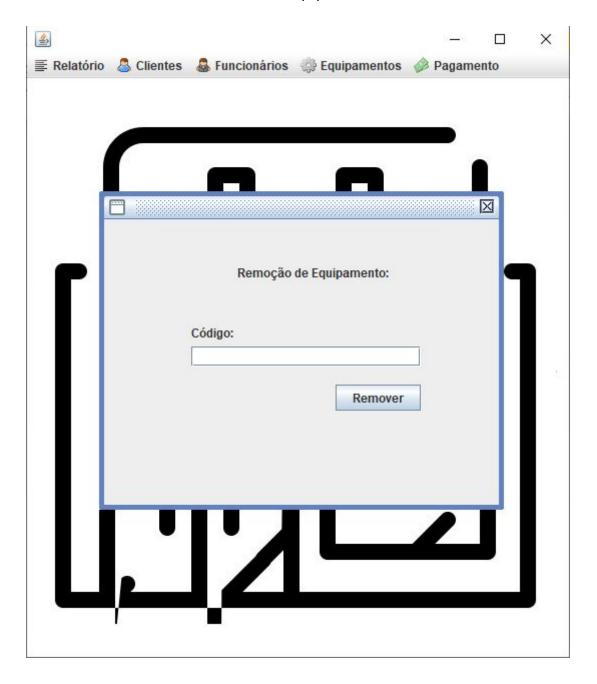
Cadastrar Equipamento



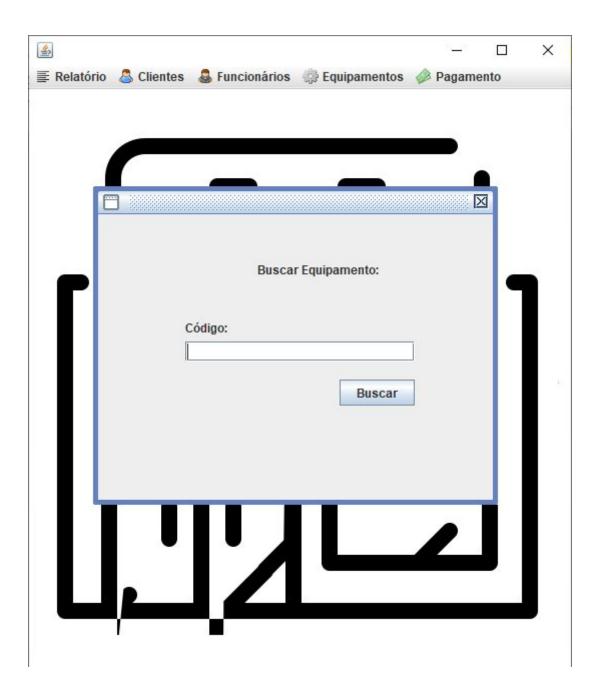
Editar Equipamento



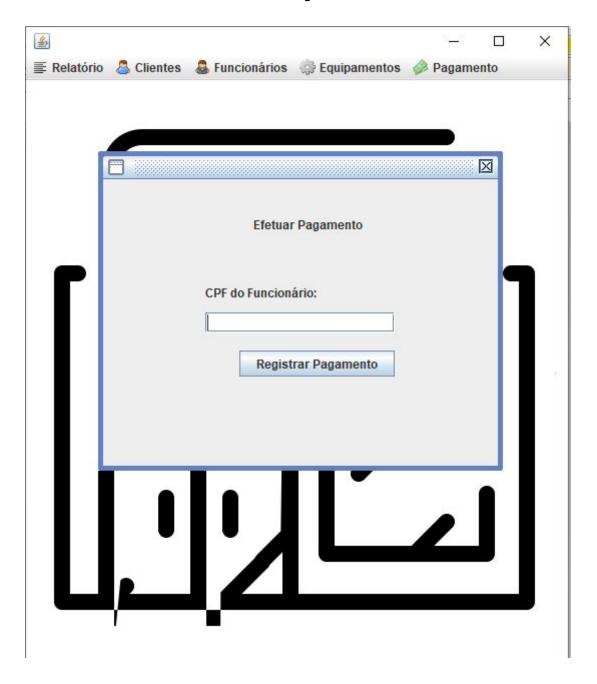
Remover Equipamento



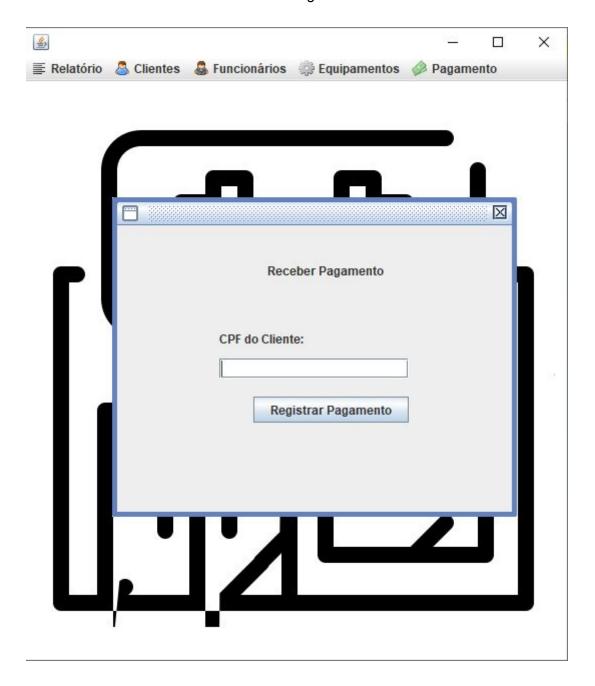
Buscar Equipamento



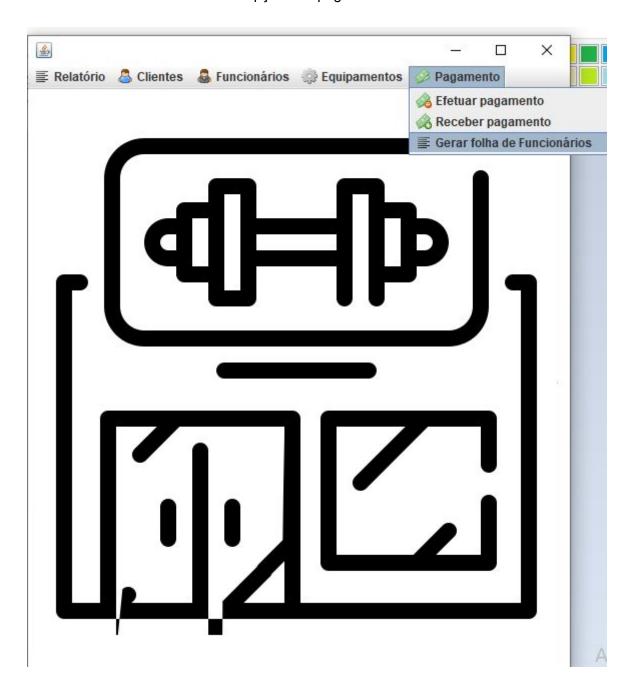
Efetuar Pagamento



Receber Pagamento



Opções de pagamento



Dados do cliente

