

**M E M O**

Nomor : 002 / MMO.KMS / HRD.HRS / V / 2017

Tanggal : 3 Mei 2017

Kepada Yth. : *Manager HI & Personnel Admin*  
*Manager Recruitment*  
*Manager Compensation & Benefit*  
*Assistant Manager Recruitment*  
*Assistant Manager HR Support*

Tembusan : *Boards of Directors*  
*KM Project Streering Commitee*  
  
*KM Project Sponsor*  
  
*KM Project Manager*  
*KM Project Team*

Dari : *KM Supervisor*

Perihal : **UNDANGAN TRAINING REFRESHMENT PENGGUNAAN APLIKASI SERVICE DESK**

Sifat : *Classified – Non Confidential*

Lampiran : -

Bpk. Hanggulan Kiting  
Ibu Rita Raesita  
Bpk. Daniel Ibnu Sidharta  
Ibu Maudy Fitriani Iranda  
Bpk. Aditya Wardiman  
  
Ibu Tammy Tanumihardja  
Ibu Citrawati Hendrawidjadja  
Ibu Cynthia Fellicianne  
Bpk. Anthony Pamungkas  
Bpk. Aditya Wardiman  
Bpk. Hendri Wijaya  
Ibu Siu Lian  
Ibu Oktriesa  
  
Johan Mohammad

Dengan hormat,

Melalui memo ini kami bermaksud mengundang staff Ibu/Bapak untuk mengikuti kegiatan **Training Refreshment Penggunaan Aplikasi Service Desk** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Kamis, 4 Mei 2017

Waktu : Pk. 09.00 – 11.30 WIB

Tempat : Ruang Meeting 2 B - Kantor Pusat Bakmi GM

Adapun peserta pelatihan yang kami undang untuk mengikuti pelatihan tersebut adalah, sbb:

No.	Nama	Departemen
1	Putri Rahayu	Personnel Admin
2	Vinoria	Personnel Admin
3	Fitri	Recruitment & SDM
4	Deky Sabartono	Compensation & Benefit
5	Aprizal	HR Support

Mohon sekiranya Ibu/Bapak mengizinkan staff Ibu/Bapak tersebut diatas untuk memenuhi undangan pelatihan tersebut.

## MEMO

---

Demikian informasi ini kami sampaikan. Apabila terdapat hal yang ingin ditanyakan lebih lanjut, Bapak dapat menghubungi kami di ext. 416 (Johan Mohammad dan Bpk. Aditya Wardiman – HR Support/Knowledge Management). Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Mengetahui,

**Johan Mohammad**

*KM Supervisor*

**Aditya Wardiman**

*KM Project Manager*