

Notulen Rapat		Sifat: Confidential	Halaman 1 dari 1	
Dibuat Oleh: Adinda Nidya		No.: 014/NTL/GMS.KMS/III/18	Tanggal: 21.02.2018	
Berkas Meeting Service Desk dengan Engineering Store			Rapat:	
Hadir: <input type="checkbox"/> Aditya W <input type="checkbox"/> Oktiesa <input type="checkbox"/> Johan M <input type="checkbox"/> Adinda N <input type="checkbox"/> Teddy S			Pemimpin: Johan Mohammad Tanggal : 21.02.2018 Waktu : 09.30 – 11.00	
No.	Aktivitas / Masalah	Keputusan / Tindak Lanjut	PJ ¹	Batas Waktu
1	Manajemen Dokumen	1. Proses Nego Harga vendor centrinova Proses Nego SysApp 2. Meta data HI (Revisi) yang direvisi hanya job level & Proses Owner . 3. SOP meta data baru akan disahkan dan disosialisasikan sebelum live e-document. 4. Proses penciptaan dokumen akan dilakukan mengikuti cara dari tim BPI. 5. Tim KM akan bertindak sebagai pemantau proses penciptaan dokumen oleh tim BPI. 6. Pendistribusian dokumen (e-document) sesuai dengan pendistribusian yang sekarang berlangsung. 7. Pada matriks akses sheet "Glosari Klasifikasi" akan ditambahkan dengan komponen yang ada di "sheet 1". Pada sheet kerahasiaan akan dilengkapi dengan definisi.	1. TS 2. OKT 3. OKT 4. OKT	1. Minggu ke-3 Maret Minggu Ke-1 Maret 2. 28 Februari 2018
2	KM Proses	1. Finalisasi penyusunan materi knowledge sharing internal. 2. Pelaksanaan knowledge capture dilakukan akhir bulan februari 2018 dengan topik futsal. 3. Penentuan narasumber Sharing Knowledge disosialisasikan di <i>meeting</i> GM dengan menjabarkan skenario yang akan dilakukan. 4. Pemasangan alat untuk video conference dalam tiap training, knowledge sharing, meeting HR, meeting AM, dan meeting operasional agar dapat connect ke Surabaya dan Bandung	1. JM 2. JM 3. AW 4. TS	1. 28 Februari 2018 2. 28 Februari 2018 3. 26 Februari 2018

¹ PJ: Penanggung Jawab