

## **SURAT LAMARAN PEKERJAAN**

**Hal : Lamaran Pekerjaan**

**Kepada Yth.**

**Ibu/Bapak Pimpinan**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh bahwa perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sedang membutuhkan karyawan, maka untuk itu saya yang bertanda tangan dibawah ini

Data singkat saya, seperti berikut ini :

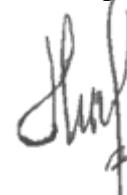
Nama	:	Alvita Lily Prasasti
Tempat/Tanggal Lahir	:	Cilacap, 3 Mei 2006
Pendidikan Terakhir	:	MA Elbayan Majenang
Alamat	:	Cipari, RT 09 RW 01, Cilacap
Telephone	:	083852155783
E-mail	:	<a href="mailto:alvitalilyprasasti@gmail.com">alvitalilyprasasti@gmail.com</a>

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Surat Lamaran Pekerjaan
2. Daftar Riwayat Hidup
3. FC/Scan Ijazah
4. FC/Scan KK
5. Scan KTP
6. Scan NPWP
7. FC/Scan Akta Kelahiran
8. Scan SKCK
9. Surat Keterangan Sehat
10. Scan Kartu Vaksin

Saya berharap Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan kesempatan kepada saya, sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih terperinci tentang potensi diri yang saya miliki. Demikian surat lamaran ini saya buat, dan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Bekasi, 25 September 2024



Alvita Lily Prasasti



# Alvita Lily Prasasti

Saya adalah lulusan SMA yang bersemangat dan berdedikasi tinggi untuk terus belajar dan berkembang. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik, kemampuan bekerja dalam tim, serta keinginan untuk selalu memberikan yang terbaik dalam setiap tugas. Saya siap menghadapi tantangan baru dan memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan kerja saya nanti.

## PENGALAMAN KERJA

Juni - Juli 2024

Asisten Toko

- Melayani pelanggan dengan ramah dan cepat.
- Memastikan stok barang aman
- Melakukan pengecekan rutin kebersihan dan keadaan rak barang.
- Bekerjasama dengan tim untuk memastikan kelancaran pelayanan.

## PENGALAMAN ORGANISASI

Keamanan Kamar di PP. El Bayan Majenang

2021-2024

- Mengawasi, Menjaga dan Mengkordinir anggota kamar agar tertib melakukan kegiatan pondok.

Keamanan Kelas Diniyah PP. Elbayan Majenang

2021-2022

- Mengawasi, Menjaga dan Mengkordinir anggota kelas agar tertib sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan.

Seksi Kegiatan OSIS MA Elbayan, Majenang

2023-2024

- Mengkoordinasikan kegiatan antara OSIS dengan pihak sekolah dan pihak eksternal.
- Merancang ide kegiatan OSIS

## DETAIL DATA PRIBADI

Tempat Tanggal Lahir  
Cilacap, 3 Mei 2006

Kebangsaan  
Indonesia

Status  
Belum Menikah

## PENDIDIKAN

MA Elbayan Majenang

MIPA

2021-2024

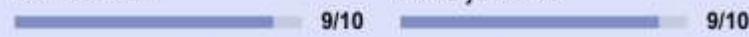
Rata-Rata Nilai: 8.8

## BAHASA



## KETERAMPILAN

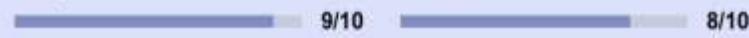
Komunikasi



Pekerja Keras



Kerja Sama Tim



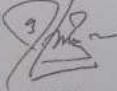
Cekatan



## Scan Ijazah Sekolah



## Scan Kartu Keluarga

 <p><b>KARTU KELUARGA</b> No. 33011803C3070016</p> <p>Nama Kepala Keluarga : MUJIMAN Alamat : JL.CISORAH NO.01 DUSUN. CIPARI RT/RW : 009/001 Kode Pos : 53262</p> <p>Desa/Kelurahan : CIPARI Kecamatan : CIPARI Kabupaten/Kota : CILACAP Provinsi : JAWA TENGAH</p>										
No	Nama Lengkap		NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1.	MUJIMAN	3301180512690001	LAKU-LAKI	CILACAP	08-12-1965	ISLAM	SULTASEDERAJAT	WIRASWASTA	A	
2.	RESMI ISNAENI	3301186511730002	PEREMPUAN	PURBALINGGA	25-11-1973	ISLAM	SULTASEDERAJAT	WIRASWASTA	TIDAK TAHU	
3.	ALDIKA GAGAH PRASETYA	3301180907040001	LAKU-LAKI	CILACAP	08-07-2004	ISLAM	TIDAKSELUIM SEKOLAH	TELUMTIADAK BEKERJA	TIDAK TAHU	
4.	ALVITA LILY PRASASTI	3301184305060001	PEREMPUAN	CILACAP	09-05-2006	ISLAM	TIDAKSELUIM SEKOLAH	TELUMTIADAK BEKERJA	TIDAK TAHU	
5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
No	Status Perkawinan	Tanggal Penkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua			
	(10)	(11)	(12)	(13)	No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu		
1.	KAWIN BELUM TERCATAT	-	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	DULHADI	TUGIYEM		
2.	KAWIN BELUM TERCATAT	-	HISTER	WNI	-	-	MINARJI	SATINI		
3.	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	MUJIMAN	RESMI ISNAENI		
4.	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	MUJIMAN	RESMI ISNAENI		
5.	-	-	-	-	-	-	-	-		
6.	-	-	-	-	-	-	-	-		
7.	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.	-	-	-	-	-	-	-	-		
9.	-	-	-	-	-	-	-	-		
10.	-	-	-	-	-	-	-	-		
KEPALA KELUARGA					KEPALA UPTD YANDUKCAPIL SIDAREJA KABUPATEN CILACAP					
 <b>MUJIMAN</b> Tanda Tangan/Cap Jempol					 <b>OKFIYANI MUDAYANAH, S.E</b> NIP. 197110262003122004					
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badai Sertifikasi Elektronik (BSE), GoSN										

### Scan KTP



### Scan NPWP



Scan Akta Kelahiran



## Scan SKCK

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
RESOR KOTA CILACAP  
SEKTOR CIPARI  
Jalan MT Haryono No. 05 Cipari

Nomor: 11-0721670

**SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN**  
**POLICE RECORD**

Nomor: SKCK / YANMAS / 1226 / IX / YAN.2.3 / 2024 / POLSEK CIPARI

Diterangkan bersama ini bahwa:  
This is to certify that the person:

Nama	ALVITA LILY PRASASTI
Name	
Jenis Kelamin	Perempuan
Sex	
Kebangsaan	Indonesia
Nationality	
Agama	Islam
Religion	
Tempat dan tgl. lahir	Cilacap, 3 Mei 2006
Place and date birth	
Tempat tinggal sekarang	RT.009 RW.001 Desa Cipari
Present address	Kecamatan Cipari Kabupaten Cilacap
Pekerjaan	-
Occupation at present	
Nomor Kartu Tanda Penduduk	3301184305060001
Resident Identity Card Number	
Nomor Paspor/KITAS/KITAP*	-
Passport/KITAS/KITAP number	
Rumus sidik jari	-
Fingerprints Formula	

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluaran surat keterangan ini yang didasarkan kepada:  
Catatan Kepolisian yang ada  
After having investigation until the issuance of based on Existing Police record

Maka dinyatakan sebagai berikut:  
Here with we declare that person mentioned above

bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun  
the bearer here of proves not to be involved in any criminal cases

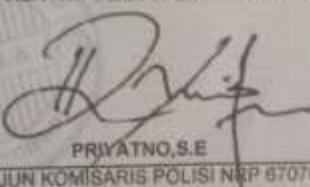
selama ia berada di Indonesia dari 3 Mei 2006  
during his/her stay in Indonesia from  
sampai dengan 6 September 2024  
until

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan  
This certificate is made at the request to the applicant

Untuk keperluan/menuju\*  
For the purpose or to  
Berlaku dari tanggal 6 September 2024  
Valid from  
Sampai dengan 6 Maret 2025  
Lintil

**PERSYARATAN MELAMAR PEKERJAAN**

Dikeluarkan di Cilacap  
Pada tanggal 6 September 2024  
KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR CIPARI

  
DWIYATNO, S.E.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 67070239



## Surat Keterangan Sehat

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR KOTA CILACAP  
POLIKLINIK BHAYANGKARA POLRESTA CILACAP  
JL. SWADAYA NO. 1 CILACAP



### SURAT KETERANGAN DOKTER

Nomor : Sket. / 54 / IX / 2024 / Dokkes

Yang bertanda tangan di bawah ini dokter Klinik Bhayangkara Polresta Cilacap menerangkan bahwa :

Nama : Alvinita Lili Prasetyo  
Tempat, Tgl. Lahir / Umur : Cilegon, 3 Mei 2006 / 18 th.  
Jenis Kelamin : perempuan  
Pekerjaan : Tidak ada.  
Alamat : Jl. Cilegon Ut. 009/01 Kec. Cilegon  
Kab. Cilegon

Setelah diperiksa kesehatan badannya pada tanggal // September 2024,  
Jam 09.30 Wib, Yang tersebut di atas dalam keadaan Sehat / tidak Sehat.

Surat keterangan ini dapat digunakan untuk persyaratan :

*Melainan Pakejasa*

Cilacap, // September 2024

TB : 165 Cm  
BB : 65 Kg  
Tensi : 100/70 mmHg  
Nadi : 90 x / Menit  
Golongan Darah : A, B, AB, O  
Buta Warna : fokal.

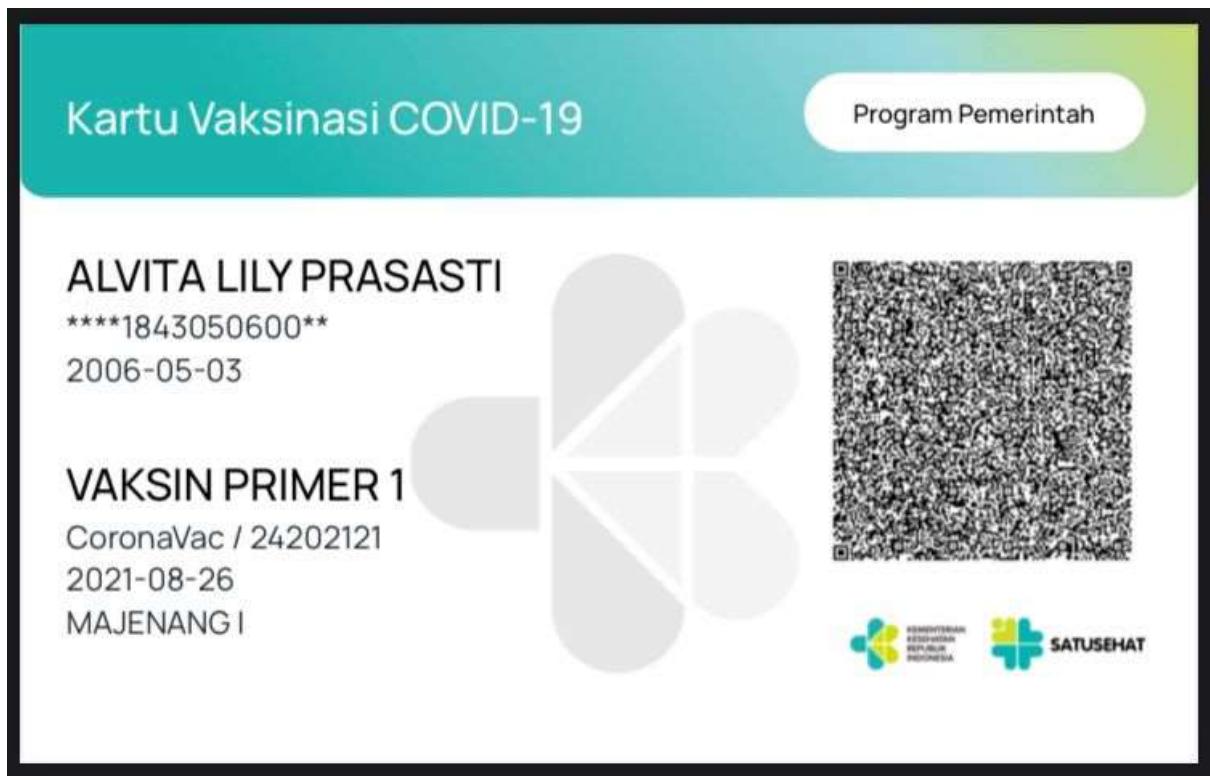
Dokter Pemeriksa

*Hariyati*  
dr. NINDYA MEETASARI

SIP:3301/53212/DU/1/449.1/00273/25/CLP

## Scan Kartu Vaksin

### 1. Vaksin Primer 1



### 2. Vaksin Primer 2

