

Panduan Umum Membuat Rekening Baru

1. Siapkan Dokumen Persyaratan

Umumnya, dokumen berikut diperlukan:

- **KTP (Kartu Tanda Penduduk)** untuk WNI atau **Paspor/KITAS** untuk WNA
- **NPWP** (jika ada)
- **Setoran awal** sesuai jenis rekening
- Dokumen pendukung lain jika membuka rekening bisnis

2. Pilih Jenis Rekening

Ada beberapa jenis rekening yang bisa dipilih sesuai kebutuhan:

♦ Rekening Tabungan (Saving Account)

- Cocok untuk kebutuhan menabung dan transaksi harian
- Mendapat buku tabungan atau e-statement
- Dilengkapi kartu debit dan akses mobile/internet banking

♦ Rekening Giro (Current Account)

- Umumnya digunakan oleh pelaku usaha
- Mendukung transaksi dalam jumlah besar dan frekuensi tinggi
- Bisa disertai fasilitas cek dan bilyet giro

♦ Rekening Deposito

- Menyimpan dana dalam jangka waktu tertentu (1, 3, 6, 12 bulan, dst.)
- Suku bunga lebih tinggi dari tabungan biasa

- Tidak bisa diambil sewaktu-waktu tanpa penalti

♦ **Rekening Bisnis**

- Dikhususkan untuk kegiatan usaha/perusahaan
- Biasanya dilengkapi dengan layanan khusus seperti payroll, multi-user access, dll.

♦ **Rekening Valas (Mata Uang Asing)**

- Untuk simpanan dalam mata uang asing (USD, EUR, SGD, dll.)
- Cocok bagi yang sering melakukan transaksi internasional

3. Kunjungi Kantor Cabang atau Daftar Online

- Datang langsung ke cabang dengan membawa dokumen
- Atau buka rekening melalui aplikasi/mobile banking (jika tersedia)

4. Isi Formulir dan Verifikasi

- Isi formulir pembukaan rekening
- Verifikasi identitas oleh petugas atau melalui sistem online

5. Setoran Awal

- Lakukan setoran awal sesuai ketentuan jenis rekening

6. Aktivasi Fasilitas Tambahan

- Aktifkan layanan seperti mobile banking, internet banking, notifikasi SMS/email, dll.