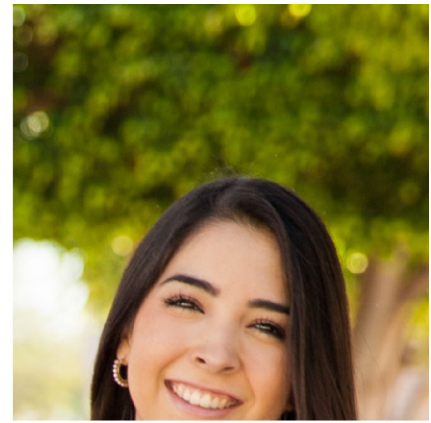


PREPÁRATE
PARA EL
EXITO

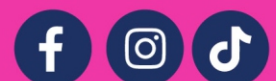


GUÍA DEL ALUMNO



NAZARETH
INSTITUTE

LAS METAS
SON SUEÑOS
CON FECHAS DE
ENTREGA



Visión

Ser líder en la educación técnica por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

Misión

Formar líderes íntegros e innovadores con visión empresarial para que transformen el Perú.

Valores

Innovación y desarrollo

Estamos en la búsqueda y aplicación constante de nuevas tendencias, metodologías y tecnologías que marcan los más altos estándares de calidad en nuestros servicios. Por ello, nuestra filosofía de innovación se basa en valorar las ideas, contribuciones y promoción del desarrollo de nuestros alumnos y colaboradores.

Pasión por el servicio

Nuestra principal filosofía es que, estamos decididos a ser los mejores en todos nuestros procesos, por ello, la clave de nuestro éxito se basa en que trabajamos con pasión, responsabilidad y nos orientamos a satisfacer con vocación de servicio las necesidades de nuestros clientes.

Respeto y solidaridad

Escuchamos, valoramos, entendemos a las personas y buscamos armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales. Asimismo, ese respeto lo enfocamos en ser actores solidarios con la preservación del medio ambiente que nos rodea.

Liderazgo y trabajo en equipo

Promovemos el liderazgo de nuestro colaboradores en todos los niveles de la organización e impulsamos la búsqueda de resultados colectivos alineados a una cultura de apoyo entre sus miembros a través del trabajo en equipo.

Honestidad

Realizamos todas nuestras acciones con transparencia y rectitud. Actuamos con sentido ético comportándonos con profesionalidad y honradez.

CONTENIDO

I. Niveles	5
II. Sistemas de Evaluación	7
III. Examen de Clasificación o Convalidación	10
IV. Puntualidad y Asistencia	11
V. Certificación	14
VI. Procedimientos Administrativos	16
VII. Sistema de Matricula	19
VIII. Pagos	20
IX. Normas Generales	21

¡FELICITACIONES!

Te damos una cordial bienvenida como alumno de **NAZARETH Escuela Superior** .

Esta guía contiene toda la información necesaria sobre los aspectos académicos y procedimientos administrativos mas comunes que facilitaran cualquier tramite y/o consulta que desees realizar.

Al conocer los beneficios que ofrece la institución, podrás aprovechar al máximo todos los servicios que ponemos a tu disposición, tales como el libre uso de nuestra Plataforma educativa, acceso a recursos en linea y el servicio de lectura en nuestra Red de Bibliotecas. Asimismo, podrás disfrutar de nuestra variada programación de actividades académicas y culturales.

Esperamos que tu desempeño académico sea constante y exitoso.

Esta guía contiene toda la información necesaria sobre los aspectos académicos y procedimientos administrativos más comunes que facilitaran cualquier tramite y/o consulta que debes realizar.

Al conocer los beneficios que ofrece la institución, podrás aprovechar al máximo.

I. NIVELES

Se ofrece las Carreras Técnicas de Cosmetología y Corte Confección y cursos libres de las mismas especialidades.

NIVEL	OBJETIVO
BASICO	Obtendrás las bases para aprender a través de la práctica y teoría las actividades y ejercicios a desarrollar. Dirigido a alumnos sin previo conocimiento.
INTERMEDIO	Obtendras mayores conocimientos en el desarrollo de las actividades prácticas y teóricas, lo que te permitira desenvolverte más con confianza y fluidez en diversas situaciones de trabajo.
AVANZADO	Obtendrás conocimientos más avanzados y desarrollaras tus habilidades prácticas que te permitirán actuar con mayor profesionalismo, lo cual podrás insertarte laboralmente más rápido.

Las Carreras Técnicas y los cursos libres, inician con el Nivel Básico . No es necesario que cuentes con conocimiento previo. Los cursos son de naturaleza formativa con una evaluación basada en la participación, evaluaciones prácticas, teóricas y asistencia a clase. **La asistencia mínima requerida para este curso es del 75%** a las clases en vivo o virtuales. En todas sus modalidades contadas por Niveles académicos de la siguiente manera.

MÁXIMO DE INASISTENCIAS:

FRECUENCIA	ASISTENCIA	MODALIDAD	MÁXIMO DE AUSENCIAS PERMITIDAS
Regular Diario	5 veces	Presencial / Virtual	4 Días
Interdiario L-M-V	3 veces	Presencial / Virtual	2 Días
Interdiario M - J -S	3 veces	Presencial / Virtual	2 Días
Acelerado Sabatino Dominical	2 veces	Presencial / Virtual	2 Días
Superintensivo	1 vez	Presencial / Virtual	1 Día

NOTA: La alumna al tener más de 4 faltas por Nivel o al mes. Se le considerara como desaprobado y deberá volver a iniciar el nivel desde el básico.

Una vez matriculado en el curso Básico, el alumno debe solicitar su record académico o agenda en los primeros días de clase. Para ser promovido al siguiente nivel o curso deberas contar con la **nota aprobatoria mínima de 13** . En caso el alumno no asista el mínimo de días requeridos o deje de asistir sin rendir ninguna evaluación, debera volver a llevar el curso. El resultado final del curso no es considerado para el promedio de notas del nivel. Por lo tanto , si no asistes lo mínimo requerido y cuentas con notas aprobatorias , también volverás a llevar el curso o nivel que te encuentras cursando.

Al finalizar cada curso de nuestro programa, ofrece hasta una doble certificación : una emitida por NAZARETH Escuela Superior y otra emitida por la MINEDU (Ministerio de Educación) para los alumnos que estén cursando las Carreras Técnicas Cosmetología y Confección Textil y obtengan el puntaje mínimo requerido aprobatorio. De no lograr el puntaje mínimo en el promedio final, el alumno no podrán solicitar su certificado.

Para los alumnos que lleven cursos libres , dependiendo la naturaleza del curso es posible que puedan tramitar el certificado de la MINEDU, va depender si el curso se encuentra validado por la UGEL 06.

La Carrera Técnica de Estética Integral, como el curso libre de Podología son especialidades en convenio con otras instituciones. Por lo cual el tiempo para realizar el tramite (CERTIFICADO MODULAR MINEDU) tendrá una demora de más de 6 meses.

Nota: Los certificados modulares son pre requisitos para el proceso de solicitud del Título ante la MINEDU. Es posible que el alumno pueda llevar más de 2 cursos a la vez, de acuerdo a la secuencia establecida y dependiendo al área académica. Se considera que el alumno ha finalizado el curso cuando ha culminado los niveles satisfactoriamente y cuenta con nota minima de 13.

MODALIDADES

NAZARETH cuenta con las modalidades Presencial y Virtual dirigida a alumnos desde los catorce años de edad y que aplican la exclusiva metodología de enseñanza 360° , cuyo objetivo principal es maximizar el contacto del alumno con su carrera técnica a fin, a través de la integración de una diversidad de recursos en nuestras clases , de acuerdo a la modalidad.

Modalidad Presencial: Clases en la sede que elijas, evaluaciones en aula, virtual tutoring, acceso al texto físico , NazarethNet plataforma e-learning.

Es importante precisar, que las clases en la modalidad presencial pueden pasar a la modalidad virtual , siempre y cuando la área académica lo asigne por la naturaleza del curso o tema. Por otro lado, si exista algún evento o circunstancia, que a criterio de NAZARETH se ponga en riesgo la seguridad física de los alumnos y sus colaboradores.

Modalidad Virtual: Clases en línea 100% en vivo a través de la plataforma de videoconferencia que se encuentra dentro la plataforma NazarethNet, evaluaciones en línea dentro de la sesión de clase, chat de consultas académicas, texto físico y virtual. La Mensualidad para los cursos en esta modalidad es mensual, ofreciéndose en todas las frecuencias.

Los lineamientos generales y normas que rigen en todas las modalidades se encuentran en el Reglamento de Conducta.

El acceso a la plataforma NazarethNet es de la siguiente manera:

1. Ingresa a www.nazarethnet.com
2. Selecciona el botón **Sign In**, inicia sesión con tu código de alumno o documento de identidad y contraseña.
3. Una vez dentro de la plataforma, en el Menú principal ingresa a Tablero o Dashboard, luego selecciona el curso vigente.
4. Haz clic en “Academico”. Ahí encontrarás los cursos asignados.

II. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación es permanente. Puedes revisar tus notas del curso vigente en tu agenda o en NazarethNet , seleccionando Tablero o Dashboard, luego el curso actual y haciendo clic en “ Calificaciones” en el menú de tu curso.

Recuerda que toda consulta académica sobre los resultados de tus notas de objetivos, prácticas y notas finales, debes realizarla directamente a tu docente dentro del nivel vigente. Asimismo, al finalizar el curso puedes visualizar tu nota final con la respectiva interpretación del resultado , a través del Reporte de Notas de tu agenda o disponible en NazarethNet , en el menú del curso.

Para todas las modalidades de enseñanza y niveles , la nota mínima aprobatoria es de 13 y la nota máxima es de 20 , puntaje final basado en el logro directo de los objetivos del curso.

En todos los niveles de estudio, la nota final se obtendrá del promedio de todas las notas . Para los cursos libres tener en cuenta que cada módulo tiene un sistema de evaluación específico, el que esta debidamente estipulado en el silabo del curso. Dicho documento esta disponible en tu cuenta NazarethNet, dentro del módulo del curso o en su agenda o record académico.

Ten en cuenta que las evaluaciones de objetivos y proyectos en los diferentes niveles y modalidades, según corresponda , serán administradas solo dentro del horario de clase y en las fechas programadas, no estando sujetas a recuperación.

MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL

> Objetivos de Prácticas

Equivalente al 30% de la nota final. Consiste en el desarrollo de la práctica o tema realizado en cada clase. Se evalúa desarrollo y acabado del mismo. Tener en cuenta que serán evaluados en todas las clases y en las fechas programadas por el docente.

> Objetivos de Expresión Oral y Expresión Escrita.

Equivalente al 20% de la nota final. Evalúan tu capacidad de conocimiento técnico y teórico teniendo en cuenta los logros académicos establecidos para cada curso. Asimismo, ten en cuenta que los objetivos del curso serán evaluados en las fechas programadas dentro del horario de clase.

> Proyecto de Aprendizaje Autónomo.

Equivale al 20% de la nota final. Consiste en una tarea o proyecto individual y/o grupal que demuestra un aprendizaje adicional al obtenido en el curso.

> Examen final escrito

Equivale al 20% de la nota final. Se administra durante la penúltima día de clase.

> Participación, Limpieza y Orden; Vestimenta

Este objetivo equivale al 10% de la nota final.

En la modalidad virtual solo puedes rendir los objetivos escritos y exámenes escritos estando conectado en la plataforma de video conferencia, con la cámara encendida y solo a través de una computadora de escritorio o laptop que tenga descargada la extensión.

Es importante precisar, que las clases en la modalidad presencial pueden pasar a la modalidad virtual, siempre y cuando exista algún evento o circunstancias, que a criterio de NAZARETH , se ponga en riesgo la seguridad física de los alumnos y sus colaboradores.

> **Finalmente, sobre los exámenes finales debes considerar lo siguiente:**

Los exámenes finales escritos solo se tomarán en las fechas programadas dentro del horario de clases en los diferentes niveles y modalidades. Si llegas tarde no tendrás tiempo extra para rendirlos, por lo que te recomendamos llegar puntual.

Los alumnos que no se presenten a rendir el examen final escrito tendrán nota desaprobatória (cero) en dicha evaluación.

Los alumnos que no concluyan el examen final escrito obtendrán la nota correspondiente del avance logrado.

Si la ausencia o no culminación del examen final escrito es justificada con el debido sustento, podrán solicitar el examen rezagado de acuerdo a su modalidad en las fechas programadas por la institución, antes del inicio de clases del siguiente nivel o curso, **previo pago del derecho de examen** rezagado. Esta solicitud podrá ser tramitada, a través del whatsapp oficial, llamando a nuestra central telefónica (01) 750 8127, o si eres un alumno de modalidad presencial también puedes acercarte a servicios administrativos de tu sede, de lunes a sábado de 10:00 a.m a 7:00 p.m (sujeto a variaciones)

NAZARETH se reserva el derecho de **sancionar cualquier intento de plagio, suplantación, toma de fotografías, captura de videos, o sustracción de un examen con suspensión o expulsión del alumno**, dependiendo de la gravedad del caso. Asimismo, recuerda que los exámenes son propiedad intelectual de NAZARETH y por ningún motivo debes quedartelos, sacarlos del salón de clases, publicarlos en redes sociales o similares , no copiarlos bajo ningún formato, de lo contrario, se aplicará la sanción que corresponda.

III. EXAMEN DE CLASIFICACIÓN o CONVALIDACIÓN

La convalidación es el reconocimiento de estudios académicos que el alumno curso en otras instituciones. El alumno deberá presentar en administración académica su record de notas, cuadernos de tareas , sílabos de la institución en la que estudio debidamente validado, y otros documentos que acrediten sus estudios. Ingresara a un proceso de evaluación ,según los temas y/o prácticas a convalidar.

El examen de clasificación indica el nivel de conocimiento y consiste en la evaluación práctica y evaluación escrita con preguntas para resolver cuyo resultado se vera al finalizar la evaluación. El tiempo de duración aproximado es de 1 hora , dependiendo del nivel del alumno.

La convalidación y examen de clasificación tiene un costo (revisar tarifario vigente) por curso, nivel o modulo y aplica para todos las frecuencias y modalidades del programa.

Una vez realizada tu inscripción a través de la matricula, indicar examen de clasificación o Convalidación, estará habilitado las 23:00 horas de ese mismo día. **En caso de no rendir el examen en la fecha programada, tendrás que inscribirte nuevamente.**

Si has dejado de estudiar por más de un mes para la frecuencia diaria, inter diaria o super intensiva , **debes rendir el examen de clasificación antes de matricularte o reincorporarte y poder continuar el curso, nivel o modulo asignado** (dependiendo de la naturaleza del curso).

Si dejas de estudiar durante el plazo establecido y te matriculas para no perder la vigencia de tu ultima nota (1 mes según se indica en el punto anterior). Desapruebas con la calificación **“No presentado”**, también debes de rendir el examen de clasificación o iniciar el curso en el nivel básico, debido a que **este periodo no se considera como estudiado y concluido.**

4

Si como resultado del examen clasificas a un curso/nivel/practica que ya habías aprobado, deberás volver a llevarlo y continuar tus estudios a partir de ese nivel o curso, aunque tengas que repetir practicas o niveles que ya habías estudiado.

Si ingresaste por examen de clasificación (No iniciaste el curso desde cero), solo se consideraran las notas de los cursos, niveles o prácticas desde que comenzaste a estudiar para obtener el promedio del curso, nivel o práctica de estudios.

El resultado del examen de clasificación tiene una vigencia de tres meses de estudios inmediatos a partir de la fecha de la administración del examen, teniendo este periodo para iniciar tus estudios. Una vez que hayas rendido el examen no podrás rendirlo nuevamente por un periodo de tres meses calendario a partir de la fecha en que fue administrado. La validez del resultado del examen es interna y no se emitirá constancia por el mismo. **Al matricularte en el curso al que clasificaste, te recomendamos informar a tu docente el primer día de clases que tu ingreso fue a través de un proceso de clasificación.**

Rendir este examen no garantiza la disponibilidad de vacantes o la programación del curso al que clasificaste. En las clases presenciales o virtuales, de no alcanzar un cupo en la modalidad que elegiste inicialmente, tendrás todas las facilidades para acceder a las vacantes disponibles en cualquiera de las otras sedes y modalidades, según programación.

Asimismo, la clasificación a través del examen a un determinado curso, no te habilita para tramitar un certificado o constancia correspondiente a cursos(o niveles) inferiores al clasificado que no hayas estudiado y aprobado.

IV. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

Asistir a clase diariamente de manera puntual y permanecer durante toda la sesión, maximiza tu exposición y contacto el objetivo de aprendizaje, así como también te permitira consultar y absolver tus dudas en clase con la guía del docente en un ambiente de aprendizaje cooperativo en el que pondrás en práctica lo aprendido.

SOBRE LA PUNTUALIDAD:

Se considera tardanza cuando llegues más de 10 minutos tarde y/o te retires más de 10 minutos antes de que culmine el bloque académico. Recuerda que , si llegas tarde o de ausentarte, el docente no esta en la obligación de repetir la clase.

SOBRE LA ASISTENCIA: (Suspendido temporalmente)

Para aprobar el curso, deberás contar con una asistencia mínima del 75% a las clases contadas por Niveles académicos (Mensual).

Es responsabilidad de los alumnos cumplir con las obligaciones de entrega de trabajos y/o evaluaciones que se den en las clases. Esto incluye los días que puedas haberte ausentado por matricularte extemporáneamente, o ausentarse por motivo por pago.

A continuación, se muestra una tabla especificando, por cada frecuencia, el número de ausencias que significarían repetir el curso y el número de bloques que equivale al 75% de asistencia.

FRECUENCIA	MÁXIMO DE AUSENCIAS PERMITIDAS
DIARIO REGULAR 5 DÍAS	4 DÍAS
DIARIO ACELERADO 6 DÍAS	4 DÍAS
INTERDIARIO 3 DÍAS	2 DÍAS
INTERDIARIO 2 DÍAS	2 DÍAS
SABATINO DOMINGO ACELERADO 2 DÍAS	2 DÍAS
SUPERINTENSIVO SABATINO DOMINGO 1 DÍA	1 DÍA

En la siguiente tabla se muestran el número máximo de días justificables por bloques académicos, los plazos de justificación.

FRECUENCIA	# MÁXIMO DE DÍAS JUSTIFICABLES	FECHA LÍMITE PARA JUSTIFICAR
DIARIO REGULAR	2	DÍA 1- 6
DIARIO ACELERADO	2	DÍA 1- 6
INTERDIARIO 3 DÍAS	2	DÍA 1- 6
INTERDIARIO 2 DÍAS	2	DÍA 1- 6
SAB / DOM ACELERADO 2 DÍAS	2	DÍA 1- 6
SUPERINTENSIVO SAB / DOMINGO 1 DÍA	2	DÍA 1- 6

JUSTIFICACIÓN

- > Son justificadas las faltas por fallecimiento de familiares de 1 er grado, Padres, Abuelos, hermanos e hijos.
- > Son justificables las faltas por salud de la alumna, previa acreditación de documentación medica confiable. No se aceptan certificaciones de farmacia o botica.
- > Los alumnos que faltan por motivos de salud de un pariente de 1 er grado, no sera justificable automáticamente , ingresara a un proceso de evaluación previamente. Por lo tanto no se asegura que se pueda recuperar la clase ausentada.

Nota:

- > 4 tardanzas equivalen a una ausencia de clases .
- > Cada falta justificado se reemplazara por 1 tardanza.
- > Si no asistes en una fecha de evaluación ya programada, esta no podrá ser recuperada, aunque sea Justificada.
- > Si llegas a exceder el número de ausencias máximo indicado en el primer cuadro, repetiras el curso y obtendrás una nota de 0.
- > Las inasistencias se cuentan desde el inicio del curso. Si te matriculas después del inicio, los días previos que no asistes se contarán como ausencias.

NO SHOW

- > Motivos para desaprobar con la calificación No Show (No se presento):
- > Si te matriculas, pero no asistes a ninguna clase se considera un **No Show** y obtendrás una nota de 0.
- > Si te matriculas, pero dejaste de asistir después del cuarto día de clase y no tuviste ninguna evaluación se considera un No Show y obtendrás una nota de 0.
- > Si presentas un certificado médico y repites el nivel o curso tu nota sera cambiada a 0 para que el sistema no lo contabilice en el promedio del nivel en que te encuentres.

Nota:

- > Si excedes el tiempo permitido para dejar de estudiar, deberás rendir el examen de clasificación o iniciar desde el nivel básico.
- > El No Show se considera como un mes no estudiado, para la contabilización de meses a la que se hace referencia en el **“Plazo para dejar de Estudiar”**

V. CERTIFICACIÓN

Al culminar satisfactoriamente cada curso, podrás tramitar hasta una doble certificación y en el transcurso de tus estudios una constancia. Si aún no has culminado tus estudios del nivel, puedes solicitar una constancia de acuerdo al tipo que requieras. Estos tramites se realizan previo pago de la tarifa vigente.

Al finalizar cada curso o modulo ,el alumno podrá solicitar su certificado de estudios y en algunos casos hasta doble certificación: Una emitida por NAZARETH Escuela Superior y otra emitida por la MINEDU para los módulos que se encuentran avalados por la MINEDU y para los alumnos que obtenga el puntaje mínimo requerido. De no lograr el puntaje mínimo, el alumno deberá rendir examen sustitutorio . El tramite se puede realizar por uno o ambos documentos.

Los certificados de cada nivel de estudio se tramitan de manera virtual o presencial.

Se otorgan en el idioma español y se emiten en versión física o digital.

Requisitos para tramitar Certificado de la Institución:

1. Haber aprobado al menos con 13 todos los niveles asignados en el curso.
2. Presentar su record de notas con el promedio final y firma del docente
3. Presentar el voucher del pago del certificado , tarifa vigente.

Los Certificados de NAZARETH , se entregan de forma digital y el tiempo de entrega es de hasta 10 días hábiles.

El Certificado de la MINEDU se entrega de manera física en la oficina de servicios administrativos y el tiempo de entrega es hasta 6 meses contados a partir de haber recibido la notificación de confirmación de pago e inicio de tramite. En el caso de sedes de provincias , la entrega se realizara previa coordinación. El proceso de tramite se realiza 2 veces al año , 1 er semestre (Mes Marzo) y 2do semestre (Mes Agosto)

CONSTANCIAS

> **Constancia de estudio**

Incluye la relación de los cursos aprobados, las notas y las fechas en que estudiaste. El costo de las constancias es por cada curso estudiado. Para realizar el trámite registra tu solicitud a través del whatsapp o presencial.

> **Constancia de matrícula:**

Incluye el curso y horario en el que estás matriculado actualmente o aquel en el que estuviste matriculado en el periodo para el que solicitas la constancia. Se emite de forma predeterminada.

> **Constancia de asistencia:**

Incluye el curso, horario y asistencia del curso en el que estás matriculado actualmente o aquel en el que estuviste matriculado en el periodo para el que solicitas la constancia. Para realizar el trámite registra tu solicitud a través del whatsapp o presencialmente.

> **Constancia de pago:**

Incluye el cronograma de los pagos realizados por tu inscripción en un determinado curso. El costo de las constancias es por cada curso solicitado.

Nota:

El trámite es personal, se entregará de forma digital en formato PDF y el tiempo de entrega es de hasta 10 días hábiles, después de haber enviado la constancia de pago.

VI. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Los siguientes procedimientos deberán ser realizados en cualquiera de nuestros canales digitales: Whastapp Oficial o Chat Web por medio de www.nazarethnet.com , o de manera presencial. en el horario de Lunes a Viernes de 10:00 am a 7:00pm (sujeto a variaciones).

Asimismo, para realizar cualquier tramite y/o procedimiento, deberás presentar tu comprobante de pago vigente y un documento de identidad.

> Cambio de horario

Si ya te matriculaste y necesitas cambiar de horario, podrás revisar la disponibilidad de horarios en administración académica de acuerdo a los plazos establecidos según la frecuencia de estudio en donde te encuentres matriculado siempre y cuando existan vacantes disponibles.

Podrás realizar tu cambio de horario, previa presentación de la constancia de pago.

Plazos para el cambio de horario:

- **Frecuencia regular y acelerada diaria:**

Hasta el tercer día de clases inclusive

- **Frecuencia Interdiaria mensual (L-M-V o M-J):**

Hasta el segundo día de clases

- **Frecuencia Sabatina mensual (superintensiva), sabatina bimestral y Dominical:** Hasta el Primer día de clases.

El costo de este servicio varia de acuerdo a la tarifa vigente, solo se podrá hacer una vez, en el curso vigente, aún cuando las clases no hayan comenzado.

NOTA:

El alumno solo podrá realizar el cambio si hay disponibilidad de cupo con el mismo docente a cargo, o deberá culminar el curso para que pueda realizar el cambio de horario. caso contrario administración le asignara un nuevo curso para que continúe sus clases, dejando en espera el curso ya iniciado .

> Cambio de frecuencia de clase

Si ya te matriculaste y necesitas cambiarte de una frecuencia a otra podrás realizarlo de acuerdo a los plazos establecidos para cada frecuencia siempre y cuando existan vacantes disponibles, la solicitud se atenderá en un plazo de dos días hábiles, dentro del horario de atención establecido.

Plazos para el cambio de Frecuencia:

- **Frecuencia regular y acelerada diaria:**

Hasta el tercer día de clases inclusive

- **Frecuencia Interdiaria mensual (L-M-V o M-J):**

Hasta el segundo día de clases

- **Frecuencia Sabatina mensual (superintensiva), sabatina bimestral y Dominical:** Hasta el Primer día de clases.

Este procedimiento tiene costo y cuenta con las siguientes consideraciones:

El cambio debe ser realizado cuando finalice el periodo de estudio del nivel, curso o modulo.

Si el cambio se realiza a una frecuencia con costo menor al contratado, se realizara el cobro de cambio de horario.

Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, deberás pagar la diferencia de acuerdo a lo indicado por administración.

> Cambio de modalidad o sede

Si ya te matriculaste y necesitas cambiarte de una modalidad a otra o realizar un cambio de sede, podrás realizarlo de acuerdo a los plazos establecidos para cada frecuencia, siempre y cuando haya disponibilidad de vacantes en la modalidad, sede, frecuencia, horario requerido, solicitud se atenderá en un plazo de tres días hábiles, dentro del horario de atención establecido

Plazos para el cambio de Modalidad o Sede:

- **Frecuencia regular y acelerada diaria:**

Hasta el tercer día de clases

- **Frecuencia Interdiaria mensual (L-M-V o M-J):**

Hasta el segundo día de clases

- **Frecuencia Sabatina mensual (superintensiva), sabatina bimestral y Dominical:** Hasta el Primer día de clases.

Para mas información sobre las tarifas, puedes acercarte a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o comunicate a la central telefónica (01) 750 8127.

Este procedimiento no tiene costo, sin embargo, considerar que, cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente deberás pagar la diferencia.

> **Reincorporación**

Cuando el alumno deja de estudiar por el periodo mayor a un mes, podrá continuar sus estudios previa evaluación de nivelación y deberá pagar el derecho de reincorporación.

Al reincorporarse pierde los beneficios de la tarifa en el que ingreso, descuentos y/o promociones. Se le actualizara su mensualidad al precio actual o vigente según frecuencia y curso.

Si superas más de 6 meses que dejo de estudiar deberá volver a matricularse y realizar su examen de clasificación .

En caso sea por motivos de embarazo, la alumna podrá solicitar reincorporación por un periodo de 6 meses desde su retiro sin perder los beneficios de tarifa previa sustentación.

En caso sea por motivos de salud de enfermedades crónicas (cáncer y VIH), la alumna podrá solicitar reincorporación por un periodo de 3 meses desde su retiro sin perder los beneficios de tarifa previa sustentación.

> **Anulación de matrícula / Reprogramación**

No se aceptan devoluciones por ningún motivo.

Por única vez , secretaria académica podrá reprogramarte tu fecha de inicio .

Por un periodo no mayor a 3 meses, se debe respetar el tarifario vigente y no se aceptan descuentos y/o promociones adquiridos.

La solicitud deberá ser informada 5 días hábiles antes de la fecha de inicio programada.

La solicitud se atenderá en un plazo de dos días hábiles, dentro del horario de atención, desde la recepción de los documentos de sustento.

> **Cancelación de clases**

Si alguna clase no alcanza el mínimo de alumnos requerido, que es de ocho, NAZARETH Escuela Superior se reserva el derecho de proceder a su cancelación. Si te encuentras en este caso, te ofreceremos otras alternativas para que continúes tus estudios, ya sea cambiando de horario, de frecuencia, de modalidad o de sede, matriculandote para el siguiente periodo.

En el caso, se espere hasta iniciar en el siguiente periodo o cuando se cuente con la cantidad mínima requerida . El alumno no podrá realizar otro cambio, ni desestimar tal aceptación.

Nota:

NAZARETH se reserva el derecho de incrementar las tarifas cuando lo estime conveniente.

> **Actualización de Datos**

El alumno o padre de familia (en caso de menores de edad) es responsable de la actualización de datos en nuestro sistema. Si después de la inscripción los datos inicialmente declarados cambiasen, será responsabilidad del alumno o padre de familia modificar esta información, para lo cual deberá escribir al whatsapp 913 504 475 (Central de Belleza) o 928 889 723 (Central de Textil) adjuntando los documentos de sustento de la modificación solicitada.

Es importante considerar que el número de celular y el correo debe estar permanentemente actualizado para recibir avisos e información relevante.

> **Plazo para dejar de estudiar sin rendir examen de clasificación**

Si estas matriculado en la frecuencia diaria, interdiaria , sabatina o domingos y tienes que dejar de estudiar , puedes hacerlo por un periodo máximo de un mes . Podrás reiniciar tus clases dentro del plazo permitido , solicitando reincorporación .

Transcurrido este tiempo, deberás rendir el examen de clasificación o iniciar el curso desde el nivel básico.

No se considera como ciclo estudiado si tu nota final es “No Show” (No presentado).

VII. SISTEMA DE MATRÍCULA

Reserva tu matricula a través de nuestros números 913504475(Belleza) y 928889723 (Textil).

A continuación, puedes conocer los pasos para realizar la matricula:

1. Si eres alumno nuevo, puedes realizar tu matrícula siguiendo estos pasos:

- a.** Ingresar al whatsapp de 913504475 (Belleza) o 928889723 (Textil)
- b.** Consultar en Matricula (whatsapp)
- c.** Indicar que eres alumno nuevo
- d.** Regístrate ingresando los datos del alumno según el documento de identidad.
- e.** Deberá indicar el horario y curso o carrera elegido
- m.** Elegir Forma de Pago y el tipo de comprobante
- f.** Una vez finalizada la inscripción, el alumno podrá recibir su voucher de matricula, la fecha de inicio, horario de clases y su lista de materiales.
- g.** Leer y aceptar términos y condiciones. Revisa

Si tienes alguna consulta, por favor comunícate con nosotros al (01) 750 8127 o escríbenos al whatsapp 913504475 o 928889723 en el horario de lunes a viernes de 10:00am a 7:00pm (sujeto a variaciones)

2. Si es alumno regular o reingresante ,puede realizar su matrícula

siguiendo los siguientes pasos:

- a. Enviando sus datos (DNI, Nombres y Apellidos y Curso)
- b. Debera presentar su agenda física en recepción
- c. Debera enviar el voucher de pago
- d. Se confirma la matrícula

Si eres alumno reingresante, considerar el ultimo mes estudiado, si superas el limite permitido de dejar de estudiar indefectiblemente tienes que dar el examen de clasificación y pagara tu reincorporación.

Si superas más de 6 meses que dejo de estudiar deberá volver a matricularse y realizar su examen de clasificación .

NAZARETH se reserva el derecho de incrementar las tarifas cuando lo estime conveniente, las mismas que estarán disponible en recepción.

VIII. PAGOS

La Matrícula es el primer pago para separar tu inscripción o cupo en el curso solicitado. Este debe ser cancelado antes de inicio de clases siempre, o en la fecha limite que designe la institución.

El voucher de matricula debe contener: Fecha de Inicio, Horario de clases, Curso o Carrera a estudiar, el monto de pago y saldos.

Los **pagos periódicos** pueden ser mensuales, semanales o diario, va depender de la naturales del curso y la duración de la misma. Esta información deberás solicitarlo en Administración Academia.

Estos pagos periódicos deberán ser cancelados el primer día de clases y en cada fecha de vencimiento , **sin prórroga** alguna. Es obligación del alumno estar informado sobre sus fechas de pagos.

El voucher de pagos periódicos debe contener: el Curso o Carrera, el periodo que esta pagando, el monto del pago y saldos.

Es obligación del alumno solicitar sus recibos de pagos y revisar que contenga toda la información detallada.

En los vouchers de pago, podrá descargar la GUÍA DEL ALUMNO Y REGLAMENTO INTERNO y su aceptación.

XI. NORMAS GENERALES

- **Actividades Culturales o Académicas**

- > El alumno NAZARETH se compromete en participar en las actividades extracurriculares, como seminarios, Campañas Sociales, Master Class, actividades deportivas, sociales como kermess, bingos, etc que disponga la institución como carácter de asistencia obligatorio.
- > Teniendo en cuenta que se solicitara el pago económico para el desarrollo de estas actividades o ayuda social si así se requiera.

- **Sobre el ingreso y la salida de las instalaciones**

- > El alumno deberá presentar su agenda académica o Record, además de mostrar su comprobante de pago de matrícula y mensualidad vigente, de lo contrario NAZARETH podrá negarte la entrada.
- > En caso de encontrarnos en una emergencia sanitaria , se recomienda que el alumno utilice una mascarilla Kn95 , o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues, para circular por espacios abiertos y en lugares cerrados.
- > Por seguridad, facilita la revisión de mochilas y/o paquetes cuando el personal a cargo te lo solicite. Esta prohibido el ingreso con armas y/o cualquier objeto que atente contra la integridad de las personas.
- > Abandona el aula al final de la clase para facilitar el ingreso de los alumnos del siguiente turno. Antes de retirarte , verifica que llevas contigo todas tus pertenencias y mantén alerta al salir del aula y de las instalaciones de NAZARETH.
- > Contamos con un Reglamento de Conducta con el fin de que todas las personas que ingresen a las instalaciones de NAZARETH, conozcan cuales son las conductas y tratos apropiados que se deben tener dentro de la institución

- **Sobre el comportamiento dentro de las instalaciones y en las clases**

- > Presenta un documento de identidad con foto el día que el docente te lo solicite.
- > No utilices material de enseñanza fotocopiado. La Administración realizar las acciones de control pertinente y el material sera decomisado. No apoyes a la piratería.
- > Mantén apagado tu celular durante la clase y/o evaluaciones.
- > No uses reproductores de sonido u otros dispositivos que puedan perturbar el desarrollo de la clase y/o evaluaciones.
- > Esta prohibido filmar y/o grabar el desarrollo de clases, así como cualquier examen o evaluación.
- > No consumas alimentos en las aulas, laboratorio multimedia u otras áreas que así lo indiquen.
- > No manipules los equipos instalados en las aulas. Estos solo pueden ser utilizados por el personal autorizado.
- > Esta prohibido fumar en las instalaciones del instituto según la ley N° 28705
- > Realiza tus tareas o trabajos en grupo y/o en los ambientes destinados para tal fin siempre y cuando se encuentren habilitados.
- > No consumas bebidas alcohólicas y/o drogas dentro de la institución. La Administración realizara las acciones de control necesarias para detectar los casos y aplica las medidas correspondientes.
- > Respeta a tus docentes, compañeros , al personal NAZARETH y al publico en general. No utilices un lenguaje inapropiado, ni realices actos violentos que atenten contra la moral y las buenas costumbres.
- > Participa con seriedad y responsabilidad en los simulacros de evacuación que se realizan periódicamente. Presta atención a las normas de seguridad impartidas para estos casos.
- > No te sientes en las escaleras ni te apoyes en las brandas o en los pasamanos para evitar accidentes y facilitar la evacuación en caso de emergencia.
- > Evita permanecer en los pasadizos para no interrumpir el desarrollo normal de las clases.
- > Revisa periódicamente los avisos colocados en las vitrinas y en la pagina web, pues estos contienen información de tu interés.

- > En caso de emergencia medica durante tus clases, acercate al docente o al área de Servicios Administrativos para que te lleven al tópico de primeros auxilios. Recuerda que es tu responsabilidad mantener actualizado el numero telefónico de tu casa y/o trabajo para poder contactarnos con algún familiar ante una eventualidad. Para actualizar en linea tu numero telefónico y/o correo electrónico puedes escribirnos al whatsapp.
- > Para informarte sobre los procedimientos a seguir para presentar una sugerencia, queja o reclamo, puedes acercarte al area de Servicios Administrativos de tu sede, ingresar a nuestro Whatsaoo oficial, comunicarte a la central telefonica (01) 750 8127 , en el horario de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. (sujetos a variaciones).

- **Sobre la modalidad Virtual**

- > Busca un lugar apropiado donde no tengas interrupciones durante la clase.
- > Verifica el acceso a internet antes de iniciar tu clase y que los dispositivos y accesorios tecnológicos (computadora de escritorio o laptop, camara web, micrófono y audiófono) a utilizar, se encuentren funcionando adecuadamente.
- > El acceso a la clase sera a través de solo un dispositivo.
- > Ingresa a tu clase puntualmente, de preferencia unos minutos antes.
- > Protege tus accesos :escribe tu nombre completo antes de ingresar a la clase para que el dicente te identifique y permita el acceso.
- > Mantén encendida la camara durante toda la clase y evaluaciones, haciendo enfoque en tu rostro de manera clase. De no hacerlo, el docente tendra la potestad de retirarte de la clase en curso, sin lugar a ninguna queja o reclamo.
- > Mantén tu micrófono silenciado cuando no estas participando para evitar ruidos externos.
- > Para la modalidad virtual, solo puedes rendir la evaluación de objetivos, escritos, exámenes , orales a través de una computadora de escritorio o laptop.
- > Muestra respeto en clase, esperando tu turno para participar, asumiendo la responsabilidad por tu lenguaje , tus formas , tu comportamiento, tu vestimenta y el material que compartes a través de tu pantalla de video.
- > Esta prohibido tomar fotos, hablar por teléfono , grabar videos y audios durante la clase y evaluaciones.
- > No compartas información personal ni el link de acceso a las clases..

En cuanto al NAZARETH

Se reserva el derecho de ingreso a sus instalaciones o acceso a las clases. No se permitira el ingreso de personas que afecten el normal desenvolvimiento de las actividades en el instituto o que generen algún riesgo para los alumnos y/o las instalaciones o en las clases.

Tomara las medidas disciplinarias pertinentes, incluyendo la restricción del uso de cualquiera de sus instalaciones y/o servicios , cuando el alumno:

- > Presente un comportamiento inadecuado en clase presencial o virtual y en general en cualquier ambiente de las sedes de NAZARETH.
- > Adultere y/o falsifique documentos de la institución.
- > Cometa un acto de plagio, suplantación, toma de fotografías, captura de videos, o sustraiga un examen.
- > Copie, fotografíe, negocie y/o publique (en cualquier medio de difusión o electrónico) cualquiera de las evaluaciones o material relacionado al dictado de clase que sean tomadas en NAZARETH y haga uso del nombre de la institución para estos fines.
- > Infrinja cualquiera de las normas mencionadas en esta guía y/o en el reglamento de conducta.
- > No se responsabiliza por la perdida, robo o daño de objetos personales dentro de sus instalaciones ni en los alrededores. Recomendamos tomar precauciones y evitar, en lo posible, traer objetos de valor a la institución.
- > Respecto de objetos extraviados, estos se resguardaran en el área de Servicios Administrativos. Luego de un plazo de 30 días calendario, NAZARETH procederá a su entrada a la autoridad municipal correspondiente, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 932 del codigo Civil.
- > Las disposiciones contenidas en esta guía pueden cambiar sin previo aviso. Estas modificaciones serán publicadas en la pagina web del instituto siendo responsabilidad del alumno revisarla periódicamente a fin de tomar conocimiento de los cambios.
- > La inscripción en cualquiera de nuestros cursos implica la aceptación de las normas y procedimientos estipulados en la presente guía que se encuentra publicada en www.nazarethinstitute.com

Gerencia General



Diseño y Diagramación:
Nazareth Institute