

Instruksi Kerja Penerimaan Perangkat Uji Dari Pelanggan

Rekaman Riwayat Dokumen

Versi 01
PDS 084
Tanggal 04/1/19

Versi
PDS
Tanggal

Versi
PDS
Tanggal

Versi
PDS
Tanggal

1. Tujuan

Instruksi kerja ini dipergunakan sebagai acuan Officer UREL dalam menerima sampel perangkat uji dari pelanggan di gudang UREL.

2. Ruang Lingkup

Instruksi kerja menjelaskan tugas dan tanggung jawab Officer UREL dalam aktivitas menangani penerimaan Sampel Perangkat Uji dari Pelanggan.

3. PIC

PIC dari instruksi kerja ini adalah Manager UREL.

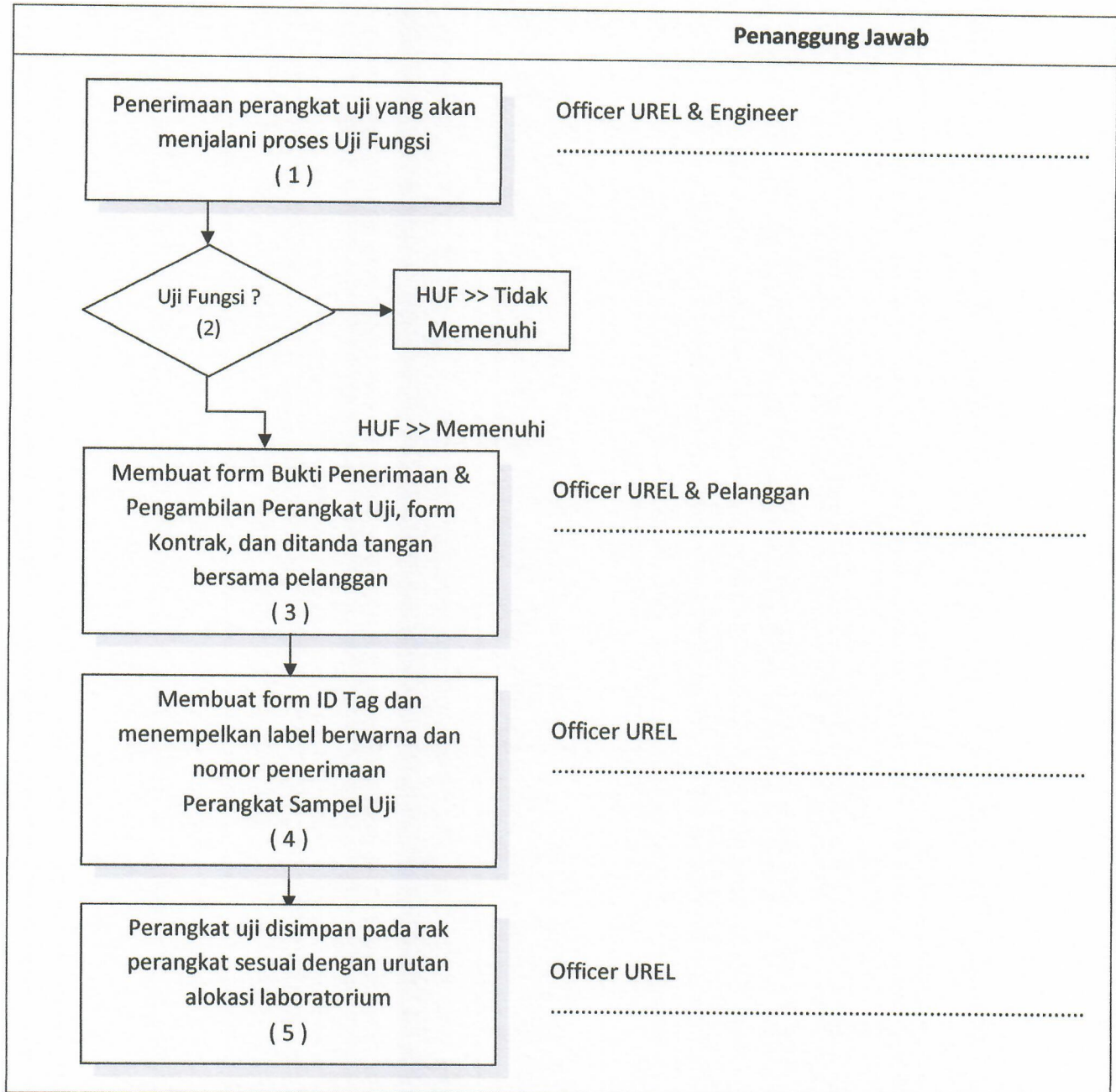
4. Tanggung Jawab

- Melakukan Pengecekan terhadap perangkat dan dokumen, termasuk kelengkapannya. Kelengkapan dokumen meliputi: spesifikasi teknik, petunjuk operasi, petunjuk instalasi dan sirkit diagram (*Manual Book*).
- Menerima perangkat uji dari Pelanggan dan mengisi form Bukti Penerimaan & Pengeluaran Perangkat Uji.
- Mencatat ke dalam Form ID Tag.

5. Dokumen Terkait

- a. TLKM02/F/005 Form Uji Fungsi
- b. TLKM02/F/006 Form Kontrak
- c. TLKM12/F/001 Form ID Tag
- d. TLKM12/F/002 Bukti Penerimaan & Pengeluaran Perangkat Uji
- e. TLKM/I/USE/003 Instruksi Kerja Pengambilan dan Penyerahan Perangkat Uji Oleh Laboratorium
- f. TLKM/I/USE/004 Instruksi Kerja Pengeluaran Perangkat Uji Kepada Pelanggan

6. Detil Instruksi Kerja



Keterangan:

- (1): Perangkat yang sudah lulus uji fungsi oleh Engineer diserahkan oleh Pelanggan dan diterima oleh Officer UREL.
- (2): Perangkat yang tidak lulus uji fungsi akan mendapat Form Uji Fungsi dengan Hasil Uji Fungsi nya adalah (**√ Tidak Memenuhi**).
Perangkat yang lulus uji fungsi akan mendapat Form Uji Fungsi dengan Hasil Uji Fungsi nya adalah (**√ Memenuhi**).
- (3): Officer UREL membuatkan Bukti Penerimaan, form Kontrak.
Officer UREL mengisi form Bukti Penerimaan & Pengeluaran Perangkat Uji, kemudian bersama-sama dengan Pelanggan membubuhkan tanda tangan ke dalam form tersebut, sebagai bukti penyerahan dan kelengkapan perangkat uji.
- (4): Form ID Tag dibuat oleh officer UREL dan selanjutnya menempelkan label berwarna dan nomor penerimaan perangkat Sampel Uji.
- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| a. Warna label Biru | untuk Nomor Gudang Lab. CPE; |
| b. Warna label Hijau | untuk Nomor Gudang Lab. KABEL; |
| c. Warna label Merah | untuk Nomor Gudang Lab. TRANSMISI; |
| d. Warna label Kuning | untuk Nomor Gudang Lab. ENERGI; |
| e. Warna label Ungu | untuk Nomor Gudang Lab. KALIBRASI. |
- (5): Perangkat uji disimpan pada rak perangkat sesuai dengan urutan laboratorium pengujinya.
Apabila dalam masa penyimpanan perangkat terjadi kerusakan dan kehilangan maka TELKOM DDS segera mengonfirmasikan kepada Pelanggan dan selanjutnya didiskusikan untuk proses penyelesaiannya.