

Instruksi Kerja Permohonan Uji Lokasi

Rekaman Riwayat Dokumen			
Versi	01		
PDS	084		
Tanggal	4/1/19		
Versi			
PDS			
Tanggal			
14			
Versi			
PDS Tanggal			
Versi			
PDS			
Tanggal			



1. Tujuan

Instruksi kerja ini dipergunakan sebagai acuan Officer UREL dalam mengevaluasi Permohonan Pengujian perangkat di lokasi (di luar laboratorium, di Dalam Negeri dan atau di Luar Negeri).

Kategori pengujian dapat dilakukan di lokasi, harus memenuhi salah satu persyaratan berikut:

- a. Dimensi perangkat uji, mempunyai ukuran dan kapasitas yang besar yang tidak dimungkinkan untuk dilakukan pengujiannya dalam skala laboratorium.
- b. Keterbatasan atau ketiadaan alat ukur yang akan digunakan untuk pengujian.
- c. Adanya permintaan untuk percepatan dalam pengimplementasian perangkat yang diperlukan di TELKOM (Permintaan untuk percepatan ini, dapat disampaikan oleh user/unit bisnis di TELKOM).
- d. Ketersediaan alat bantu dan Engineer yang mencukupi dan sesuai dengan kebutuhan untuk pengujian.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari Instruksi Kerja ini adalah semua kegiatan yang berhubungan dalam pengevaluasian terhadap permohonan pengujian perangkat di lokasi, dimulai dari memeriksa kesesuaian persyaratan, sumber daya, dan mengasuransikan alat ukur yang digunakan untuk pengujian di lokasi.

Klasifikasi perangkat yang menjadi persyaratan untuk pengujian di lokasi akan ditentukan dari hasil diskusi antara Officer UREL dan Test Engineer laboratorium.

3. PIC

PIC dari instruksi kerja ini adalah Manager UREL.

4. Tanggung Jawab

- Memeriksa kesesuaian kategori pengujian perangkat fi lokasi.
- Memeriksa sumber daya yang digunakan untuk pengujian di lokasi.
- Memastikan kesiapan perangkat yang akan diuji.
- Mengasuransikan alat ukur yang digunakan untuk uji lokasi.

5. Dokumen Terkait

- a. TLKM/I/USE/002 Instruksi Kerja Penerbitan Surat Perintah Kerja (SPK)
- b. TLKM02/F/001 Permohonan Uji Mutu, Quality Assurance (QA)
- c. TLKM02/F/002 Permohonan Uji Tipe, Type Approval (TA)
- d. TLKM02/F/003 Permohonan Uji Pesan, Voluntary Test (VT)
- e. TLKM12/F/002 Bukti Penerimaan & Pengambilan Perangkat Uji



6. Detil Instruksi Kerja

	Penanggung Jawab
Officer UREL menerima Permohonan Uji Lokasi (1)	Officer UREL & Kastamer
Officer UREL bersama Lab melakukan cek sumber daya yang tersedia untuk Uji Lokasi (2)	Officer UREL & Test Engineer
Officer UREL menjadwalkan Uji Lokasi dan memasukan data identitas Kastamer dan perangkat ke OTR (3)	Officer UREL
Officer UREL dan Kastamer memastikan kesiapan Perangkat Uji (4)	Officer & Kastamer
Pengajuan persetujuan kepada Manajemen untuk pelaksanaan Uji Lokasi (5)	Man. UREL



Keterangan:

- (1): Menerima permohonan pengujian perangkat di lokasi.
- (2): Bersama-sama dengan Test Engineer mendiskusikan kesesuaian kategori perangkat terhadap persyaratan yang telah ditetapkan, apakah perangkat yang diuji tersebut termasuk dalam kategori perangkat yang dapat diuji di lokasi.
 Melakukan inventarisasi alat ukur yang dapat disediakan oleh Kastamer untuk digunakan pengujian perangkat di lokasi.
 Alat ukur yang tidak dapat disediakan sebagian atau seluruhnya oleh Kastamer, akan dilengkapi
 - oleh laboratorium.
- (3): Memastikan bahwa alat ukur milik Kastamer yang digunakan untuk pengujian perangkat di lokasi sudah terkalibrasi.
- (4): Koordinasi dengan Test Engineer untuk memastikan kesediaan sumber daya (Test Engineer dan Alat ukur) yang sesuai dan mampu digunakan untuk melakukan pengujian perangkat. Membuat jadwal pengujian dan input data Kastamer ke OTR.
- (5): Mengajukan persetujuan kepada Manajemen untuk pelaksanaan Uji Lokasi.