

Prosedur Pengembangan Kompetensi

Rekaman Riwayat Dokumen

Versi 01
PDS 067
Tanggal 22/10/18

Versi
PDS
Tanggal

Versi
PDS
Tanggal

Versi
PDS
Tanggal

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjamin bahwa Unit Divisi Digital Service (DDS) memiliki sistem pengembangan kompetensi bagi karyawannya untuk semua level dan juga kebutuhan yang sifatnya insidental, agar seluruh karyawan memiliki keahlian dan pengetahuan yang tertata dan mampu mendukung kegiatan riset, pengembangan, inovasi, dan desain secara keseluruhan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menjelaskan tugas dan tanggung jawab dari Karyawan, Manager Lini, Manager Knowledge Management & Resource Development, SM General Affairs dan EGM DDS dalam mengelola pengembangan kompetensi sesuai dengan HCD Plan yang sudah disepakati antara DDS dengan Corpu. Pengembangan kompetensi meliputi: Pelatihan, Seminar, dan Sertifikasi Profesi.

3. PENANGGUNG JAWAB

Penanggung jawab dokumen sistem mutu ini adalah SM Infrastructure Assurance.

4. PERSYARATAN STANDAR

ISO/IEC 17025:2017 klausul 6.2.

5. ISTILAH DAN DEFINISI

HCD (*Human Capital Development*) Plan :

Rencana yang dibuat untuk mengidentifikasi pengembangan kompetensi apa yang diperlukan untuk mendukung program di unit Divisi Digital Service (DDS).

SM IAS :

Senior Manager Infrastructure Assurance

6. DOKUMEN TERKAIT

Berikut ini adalah dokumen yang harus dipahami terkait dengan prosedur ini:

- a) PR.206.03/r.00.250/COP/BOZOOOOO/2013, Tanggal 12 April 2013 tentang Pengembangan Kompetensi;
- b) TLKM11/F/001 Matrix of Test Engineer Capability and Standard Relating WI;
- c) TLKM11/F/002 Form Staff-Equipment Authorized Matrix Form.
- d) TLKM11/F/003 Form Training Record.

7. INDIKATOR KINERJA

- a) Terlaksananya program pengembangan kompetensi karyawan unit DDS sesuai perencanaan, beserta rolling plan-nya;
- b) Realisasi: 80% dari jumlah Karyawan mengikuti Training, Seminar, atau Sertifikasi Profesi.

8. DETAIL PROSEDUR

8.1 Diagram alir prosedur

Prosedur	Penanggung Jawab
Penyusunan HCD Plan (8.2a)	SM IAS
Penyampaian usulan HCD Plan ke GEA (8.2b)	SM IAS General Affair
Pelaksanaan Training berdasarkan Nota Dinas Corpu (8.2d)	Corpu Test Engineer, Staff UREL
Evaluasi (feedback) (8.2e)	Corpu Test Engineer, Staff UREL

Keterangan:

SM IAS : SM Infrastructure Assurance

Staff UREL : Officer Customer Care Relationship, dan Officer Customer Relationship.

Test Engineer : Engineer Quality Assurance

8.2 Rincian aliran prosedur

- SM Infrastructure Assurance mengajukan HCD Plan dengan mengisi form yang disediakan oleh bidang GEA.
- Menyampaikan usulan HCD Plan dari SM IAS ke General Affair melalui HCD Agent atau personil yang ditunjuk.
- Personel mengikuti training berdasarkan Nota Dinas dari Corpu.
- Corpu melakukan evaluasi (feedback) terhadap peserta training dan atasan langsung untuk melihat efektifitas training yang dilakukan.