

# **PANDUAN **PENDAFTARAN****

## ****SISWA BARU** DI PONDOK PESANTREN**

### **NURUL IMAN AL – HASANAH**

#### **1. Masuk Ke Halaman Website Nurul Iman Al-Hasanah**

Untuk masuk kehalaman Website Nurul Iman Al-Hasanah, Anda dapat mengetikan link berikut ini.

<http://nurulimanalhasanah.com/>

- Ketika sudah masuk website maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini.

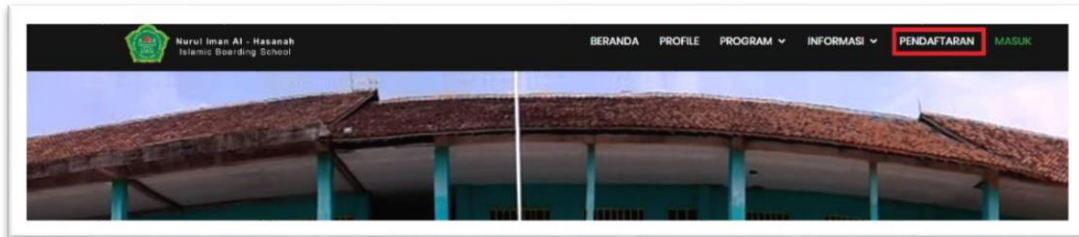


**Figure 1 Halaman Website Nurul Iman Al-Hasanah**

## 2. Klik Menu Pendaftaran

Untuk melakukan pendaftaran ada beberapa cara, salah satunya Anda bisa meng klik **MENU PENDAFTARAN** atau klik tombol **DAFTAR SEKARANG**.

- Klik Menu Pendaftaran yang di berikan tanda merah



**Figure 2 Menu Pendaftaran**

- Klik Tombol Daftar Sekarang yang diberikan tanda merah



**Figure 3 Tombol Daftar Sekarang**

Gambar diatas merupakan cara untuk mendaftar siswa baru di Pondok Pesantren Nurul Iman Al – Hasanah.

### 3. Formulir Pendaftaran

Setelah mengklik **Menu Pendaftaran** / Tombol **Daftar Sekarang** maka akan masuk ke Halaman formulir, seperti gambar dibawah ini.



The screenshot shows a web application interface for the registration of new students. At the top, there is a black navigation bar with the school's logo and name, "Nurul Iman Al-Hasanah Islamic Boarding School", and several menu items: "BERANDA", "PROFILE", "PROGRAM", "INFORMASI", "PENDAFTARAN", and "MASUK". Below the navigation bar, there is a yellow button labeled "Lihat Rincian Biaya". The main content area features a green header with the school's logo and the text "FORMULIR SANTRI / PESERTA DIDIK BARU". Below the header, there is a registration form with the following fields: "Tanggal Daftar" (Registration Date) with a calendar icon, "Pilih Program" (Select Program) with radio buttons for "SMP", "MTS", "SMK", and "MA", and a question "Anda siswa pindahan?" (Are you a transfer student?) with a "Klik ya" (Click yes) button. At the bottom of the form, there is a section titled "1. IDENTITAS CALON SANTRI/PESERTA DIDIK".

**Figure 4 Formulir Pendaftaran**

Pada pengisian formulir pendaftaran dibagi menjadi 3 tahap yaitu :

- IDENTITAS CALON SANTRI / PESERTA DIDIK
- ASAL SEKOLAH
- IDENTITAS ORANG TUA

Untuk melakukan pengisian silahkan dilakukan dengan teliti agar menghindari kesalahan pada saat proses mengisi data.

# CONTOH PENGISIAN FORMULIR

## # TAHAPAN PENGISIAN

1. Mengisi tanggal daftar
2. Memilih program
3. Opsional (Untuk siswa pindahan)

The screenshot shows the registration form for 'Nurul Iman Al - Hasanah Islamic Boarding School'. The form is titled 'FORMULIR SANTRI / PESERTA DIDIK BARU'. It includes a navigation bar with links: BERANDA, PROFILE, PROGRAM, INFORMASI, PENDAFTARAN, and MASUK. The form fields are annotated with numbers:

- 1**: Points to the 'Tanggal Daftar' (Registration Date) field, which contains '08 Apr 2020'.
- 2**: Points to the 'Pilih Program' (Select Program) field, which has radio buttons for SMP, MTS, SMK (selected), and MA.
- 3**: Points to the 'Anda siswa pindahan?' (Are you a transfer student?) field, which has a checkbox for 'Ya' (Yes) and a dropdown menu for 'SMK'.

Below the annotations, the form shows the '1. IDENTITAS' (Identity) section with a field for 'a. Nama Lengkap' (Full Name).

## IMPLEMENTASI

- Klik kolom tanggal daftar lalu pilih sesuai tanggal Anda Mendaftar  
Contoh : Saya melakukan pendaftaran ketika tanggal 8 April 2020

This screenshot shows the 'Tanggal Daftar' (Registration Date) field with a calendar for April 2020. The date '08 Apr 2020' is selected. The calendar shows the days of the week (S, M, T, W, T, F, S) and the dates (14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 1, 2).

- Pilih Program  
Contoh : Saya memilih program SMK

This screenshot shows the 'Pilih Program' (Select Program) field with radio buttons for SMP, MTS, SMK (selected), and MA. The 'SMK' option is selected.

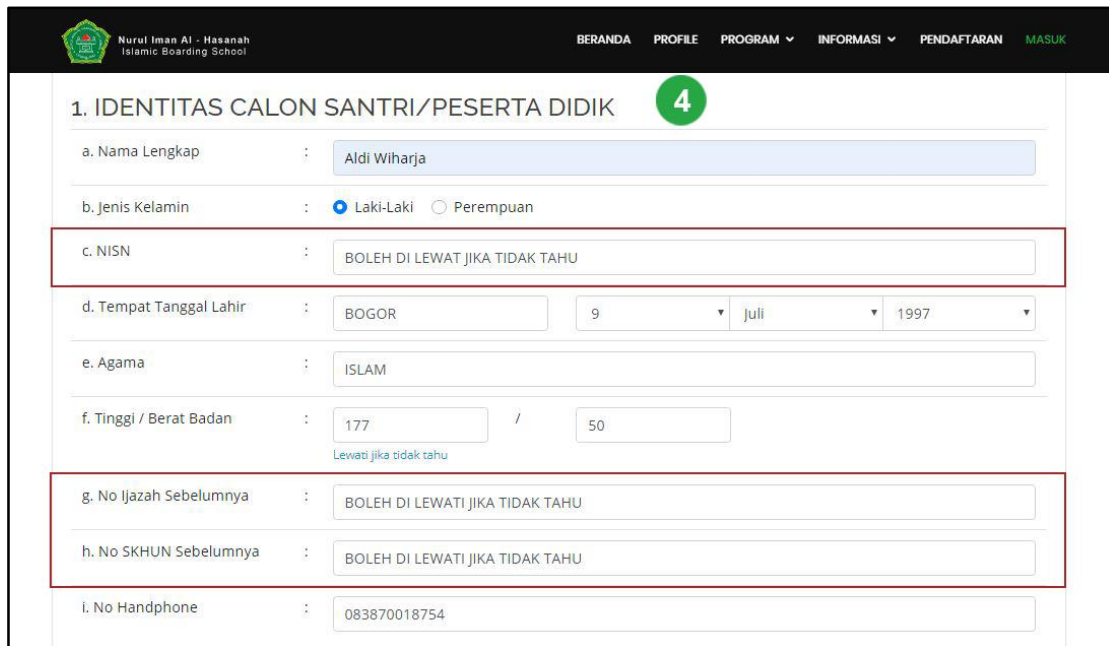
## # BAGIAN (IDENTITAS CALON SANTRI/PESERTA DIDIK)

### 4. Mengisi identitas

- Lakukan pengisian dengan teliti, untuk kolom yang diberikan **tanda merah** di bawah ini Anda dapat melewatinya jika tidak tahu.

### IMPLEMENTASI

Contoh : Saya tidak mengisi kolom merah (Karena tidak tahu).



**1. IDENTITAS CALON SANTRI/PESERTA DIDIK** 4

a. Nama Lengkap : Aldi Wiharja

b. Jenis Kelamin : ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

c. NISN : BOLEH DI LEWAT JIKA TIDAK TAHU

d. Tempat Tanggal Lahir : BOGOR 9 Juli 1997

e. Agama : ISLAM

f. Tinggi / Berat Badan : 177 / 50  
Lewati jika tidak tahu

g. No Ijazah Sebelumnya : BOLEH DI LEWATI JIKA TIDAK TAHU

h. No SKHUN Sebelumnya : BOLEH DI LEWATI JIKA TIDAK TAHU

i. No Handphone : 083870018754

## # BAGIAN (ASAL SEKOLAH)

### 5. Mengisi data Asal Sekolah

- Lakukan pengisian dengan teliti, untuk kolom yang diberikan **tanda merah** di bawah ini Anda dapat melewatinya jika tidak tahu.

## IMPLEMENTASI

Contoh : Saya tidak mengisi kolom merah (Karena tidak tahu).

**2. ASAL SEKOLAH**

a. Nama Sekolah : SMP HARAPAN BANGSA

b. NISS / NPSS : BOLEH DILEWATI JIKA TIDAK TAHU

c. Alamat Sekolah

Kampung : KP CIARUTEUN

Provinsi : JAWA BARAT

Kab / Kota : KABUPATEN BOGOR

Kecamatan : CIBUNGBULANG

Desa / Kelurahan : CIMANGGU 1

## # BAGIAN (IDENTITAS ORANG TUA)

6. Mengisi data identitas orang tua

- Lakukan pengisian dengan teliti, jangan sampai ada yang terlewatkan
- Setelah pengisian identitas orang tua selesai lalu klik tombol **Proses Pendaftaran**

### IMPLEMENTASI

Contoh : Saya melakukan pengisian (Identitas orang tua)

**3. IDENTITAS ORANG TUA** 6

1. Nama Ayah : ZAENUDIN

Tempat Tanggal Lahir : TASIK 23 Agustus 1965

No Handphone : 083870018755

2. Nama Ibu : HAYATI

Tempat Tanggal Lahir : BOGOR 3 Juni 1969

No Handphone : 083870018754

No KK : 32011617050505055

3. Alamat Tempat Tinggal

Kampung : KP CIARUTEUN

RT / RW : RT 02 / RW 02

Provinsi : JAWA BARAT

Kab / Kota : KABUPATEN BOGOR

Kecamatan : CIBUNGBULANG

Desa / Kelurahan : CIMANGGU 1

4. Saudara Yang Bisa Di Hubungi

Nama : SANSA STARK

Status Hubungan : KAKA

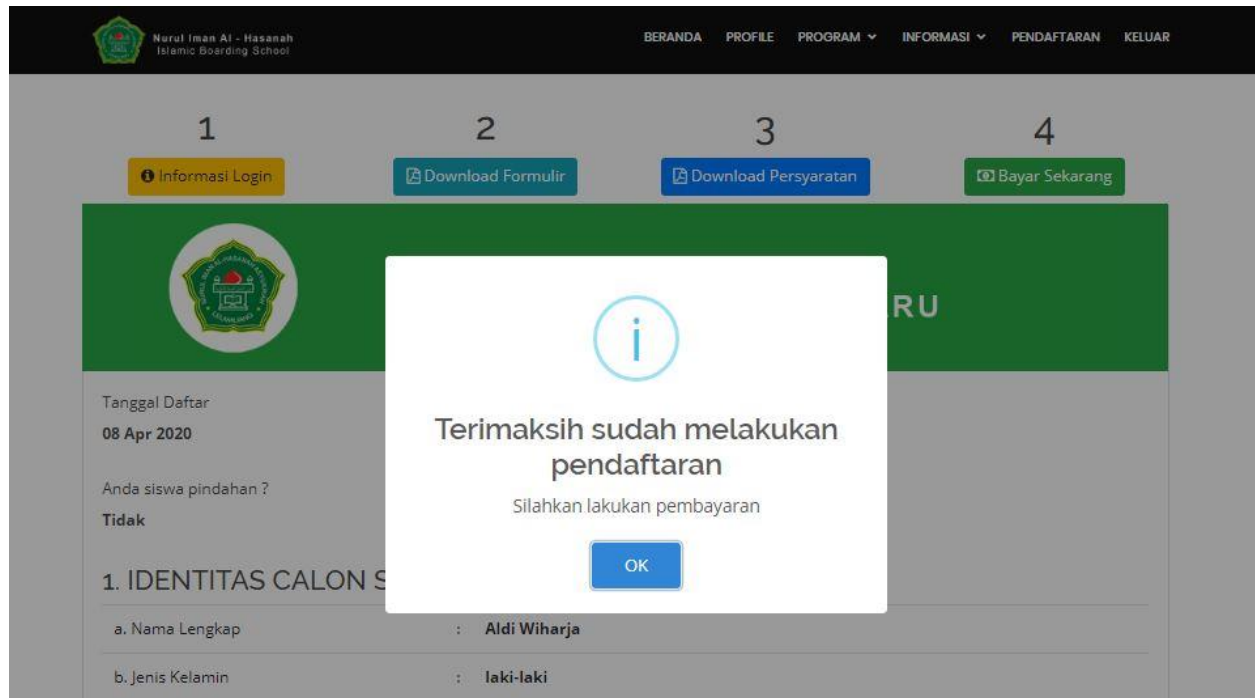
No Handphone : 083870018753

Alamat : KP LEUWILIANG

**PROSES PENDAFTARAN**

**Sebelum Klik Tombol Pastikan Terlebih Dahulu Data Yang Di Inputkan, Jika Sudah Benar Silahkan Klik Tombol Proses Pendaftaran.**

## # SELESAI PENDAFTARAN





## # SELANJUTNYA IKUTI TAHAP BERIKUT INI

1. Informasi Login
2. Download Formulir
3. Download Persyaratan
4. Bayar Sekarang

The screenshot shows the website interface for Nurul Iman Al - Hasanah Islamic Boarding School. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, PROFILE, PROGRAM, INFORMASI, PENDAFTARAN, and KELUAR. Below the navigation bar, there are four numbered steps in red boxes: 1. Informasi Login (yellow button), 2. Download Formulir (blue button), 3. Download Persyaratan (blue button), and 4. Bayar Sekarang (green button). The main content area is titled 'FORMULIR SANTRI / PESERTA DIDIK BARU' and contains a registration form. The form includes fields for 'Tanggal Daftar' (08 Apr 2020), 'Pilih Program' (SMK), and a question 'Anda siswa pindahan?' with a 'Tidak' response. Below this, there is a section titled '1. IDENTITAS CALON SANTRI/PESERTA DIDIK' with a table of personal information:

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| a. Nama Lengkap         | : Aldi Wiharja                   |
| b. Jenis Kelamin        | : laki-laki                      |
| c. NISN                 | : BOLEH DI LEWAT JIKA TIDAK TAHU |
| d. Tempat Tanggal Lahir | : BOGOR, 9 Juli 1997             |

- Simpan data berikut ini sebagai akses Anda untuk dapat Masuk ke Website Nurul Iman Al –Hasanah.

Contoh : Email : [siswa\\_50@email.com](mailto:siswa_50@email.com)

Password : 123456

The screenshot shows the website interface with a modal window titled 'Informasi Login' open. The modal contains a red box around the login fields: 'email : siswa\_50@email.com' and 'password : 123456'. Below the fields, there is a message: 'Simpan akun ini untuk login di kemudian hari'. The background shows the same registration form as the previous screenshot, with the 'Informasi Login' button highlighted by a red box and a red arrow pointing to the modal window.

Selanjutnya kalian dapat melanjutkan sampai ke Tahap 4 (PEMBAYARAN)

# PROSES PEMBAYARAN

Metode pembayaran dibagi menjadi 2

1. Pembayaran Online
2. Pembayaran Offline (Datang Ke Tempat & Membawa Formulir yang telah diisi tadi)

**SILAHKAN MELAKUKAN PEMBAYARAN**

**INV-1586323393**

| Rincian Biaya           |                        | Metode Pembayaran                      |
|-------------------------|------------------------|--|
| Tanggal Daftar          | : 08 Apr 2020 12:23:13 | <b>ONLINE TRANSFER KE BANK MANDIRI</b> |
| Nama Siswa              | : Aldi Wiharja         | <b>OFFLINE DATANG KE SEKOLAH</b>       |
| No Pembayaran           | : INV-1586323393       |  |
| Total Biaya Pendaftaran | : Rp. 700,000          |  |

Apabila anda sudah melakukan pembayaran.  
Silahkan konfirmasi pembayaran

**KONFIRMASI PEMBAYARAN**

## #Cara Pembayaran Online

- Klik Bagian **ONLINE TRANSFER KE BANK MANDIRI**  
Contoh : Saya mengklik bagian ONLINE TRANSFER KE BANK MANDIRI

**SILAHKAN MELAKUKAN PEMBAYARAN**

**INV-1586323393**

| Rincian Biaya           |                        | Metode Pembayaran                                  |
|-------------------------|------------------------|--|
| Tanggal Daftar          | : 08 Apr 2020 12:23:13 | <b>ONLINE TRANSFER KE BANK MANDIRI</b>             |
| Nama Siswa              | : Aldi Wiharja         | Silahkan transfer ke nomor rekening di bawah ini ! |
| No Pembayaran           | : INV-1586323393       | 1330012007928                                      |
| Total Biaya Pendaftaran | : Rp. 700,000          | a/n FUQOH ALFIATULLUTFAH                           |

OFFLINE DATANG KE SEKOLAH

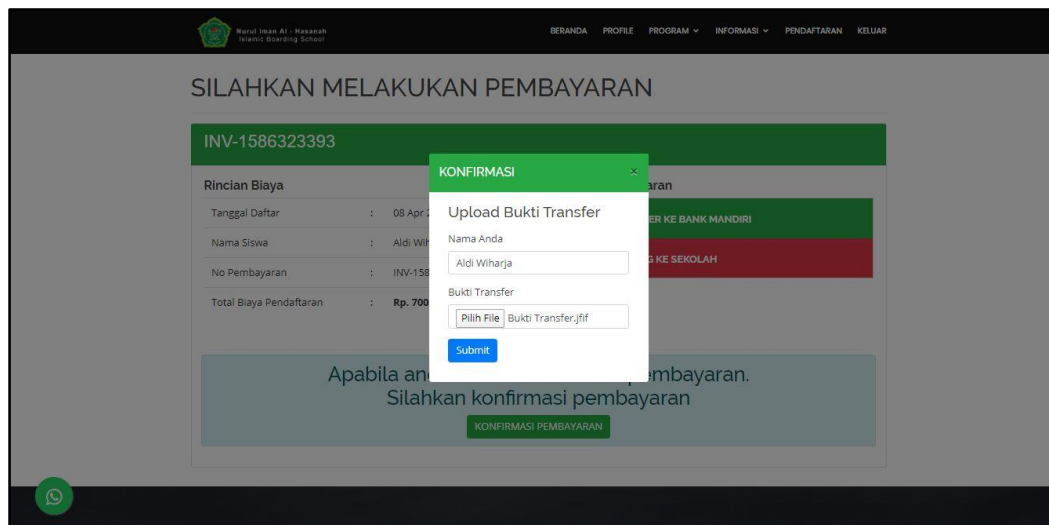
Apabila anda sudah melakukan pembayaran.  
Silahkan konfirmasi pembayaran

**KONFIRMASI PEMBAYARAN**

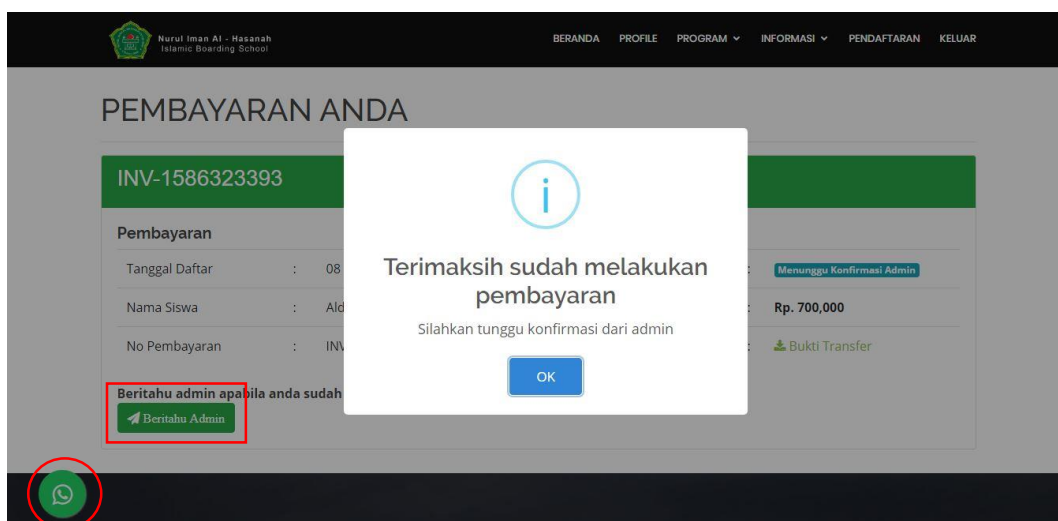
Ketika sudah di klik pada bagian tersebut maka akan muncul informasi  
No Rekening : 1330012007928 a/n FUQOH ALFIATULLUTFAH

- Lakukan proses pembayaran ke Bank terdekat lalu konfirmasi pembayaran dengan cara mengklik tombol **KONFIRMASI PEMBAYARAN**
- Setelah mengklik tombol KONFIRMASI PEMBAYARAN maka akan muncul seperti gambar dibawah ini.
- Kirim bukti transfer Anda dengan cara klik **pilih file** lalu cari filenya kemudian klik tombol **SUBMIT**

Contoh : Saya melakukan pengiriman bukti transfer



- Ketika mengklik tombol submit maka akan muncul seperti gambar berikut ini



- Setelah selesai lakukan konfirmasi kepada admin dengan mengklik tombol **Beritahu Admin / Klik Logo Whatsapp**.
- **Selesai. (Menunggu Konfirmasi dari Admin)**

## #Cara Pembayaran Offline

Langsung datang ke Pondok Pesantren Nurul Iman Al-Hasanah

Dengan Membawa Formulir hasil pendaftaran serta Syarat yang telah ditentukan.

## #CONTOH SISWA YANG SUDAH BAYAR



## # CONTOH SISWA YANG BELUM BAYAR

