



Sílabo de Administración de Centros de Información

1. Información General

- 1.1. **Asignatura** : Administración de Centros de Información
1.2. **Código** : B.5021
1.3. **Año Académico** : 2014
1.4. **Carrera Profesional** : Ingeniería en Informática y Sistemas
1.5. **Horas de Clase** : 05 horas
a) Teoría : 03 horas
b) Práctica : 02 horas
1.6. **Duración** : 17 semanas
1.7. **Semestre** : I
1.8. **Docente** : Ing. Gianfranco A. Málaga Tejada

2. Objetivos

2.1. General

Lograr que el estudiante elabore un plan de gestión informático para un centro de información. Así mismo, organizar y administrar un centro de información.

2.2. Específicos

- a) Analizar y describir las etapas de un Plan de Gestión Informática.
b) Desarrollo de un Plan de Gestión Informática.
c) Desarrollo de la organización y administración de un Plan de Gestión Informática.

3. Sumilla

A través de este curso, se describirá la composición de un Centro de Información, sus funciones, desarrollo y las técnicas de administración eficiente de los recursos humanos y tecnológicos de un Centro de Cómputo, para lograr el buen desempeño laboral y la consecución de una cultura organizacional de cooperación entre directivos y técnicos.

4. Evaluación

4.1. Procedimientos

La nota final, en una escala vigesimal, será resultado de ponderar las siguientes evaluaciones:

- Tarea académica: 30%
(Controles de lectura, evaluaciones prácticas, monografías, artículos científicos, intervenciones orales)
Examen Parcial: 35%
Examen Final: 35%

4.2. Instrumentos

- a) Evaluación escrita
b) Control de lectura y casos prácticos
c) Monografía y artículos científicos

5. Metodología

- 5.1. Exposiciones, diálogos, debates
5.2. Control de lectura
5.3. Exposición de trabajos monográficos
5.4. Presentación y defensa de trabajos monográficos y artículos científicos
5.5. Seminarios

6. Programa Analítico Calendarizado

Competencias:

- Adquiere los conceptos básicos y avanzados del funcionamiento y administración de los centros de información.



- Identifica los diferentes recursos para la administración y gestión de los centros de información.
- Elabora planes, estructura y sistema de los Centros de Información.
- Optimiza el funcionamiento de un centro de información.

Desarrollo de las unidades de aprendizaje:

Contenidos		
Conceptual	Procedimental	Actitudinal
Revisión de conceptos básicos de sistemas de información: sistema, información, dato, conocimiento, y Tecnologías de la Información. El conocimiento y la ventaja competitiva. El papel de los sistemas de información en la empresa: tipos de sistemas, características de los sistemas de información, elementos de un sistema de información. Tecnologías de Información y Comunicaciones (TICs), aplicaciones de TICs, desarrollo de sistemas de información (SI), administración de SI. Recursos y tecnologías de los SI. Roles fundamentales de los SI. El valor creciente de las TICs. Organizaciones y sistemas de información (SI). El cambiante rol de los SI en las organizaciones.	El alumno participa de la ponencia y elabora trabajo grupal, expone, delibera y arriba a conclusiones. Resuelve los ejercicios propuestos.	Valora el impacto que los centros de información tienen en la actualidad. Asume una actitud crítica sobre el uso de los sistemas de información. Manifiesta su responsabilidad en el desarrollo de las prácticas.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
FACULTAD DE INGENIERÍA
Escuela Académico Profesional de Ingeniería en Informática y Sistemas

Unidad 02: Plan Estratégico y Operativo de las TICs Duración: 04 semanas.		
Contenidos		
Conceptual	Procedimental	Actitudinal
Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI): definición, organización, identificación de requerimientos, diseño del modelo de sistemas institucionales, diseño de modelo de arquitectura tecnológica. Plan Operativo Informático (POI): importancia, esquema, planeación, implantación y evaluación.	Lee y revisa apuntes sobre PETI y POI. Seminario sobre alineamiento estratégico de las TICs. Resuelve los ejercicios propuestos.	Comprende las ventajas de desventajas de un PETI y POI. Manifiesta su responsabilidad en el desarrollo de las prácticas.

Unidad 03: Seguridad de la Información Duración: 03 semanas.		
Contenidos		
Conceptual	Procedimental	Actitudinal
Conceptos de seguridad de la Información, esquema de un plan de seguridad, políticas de seguridad, protección de la información, integridad, amenazas.	Lee y revisa apuntes sobre la seguridad de la información. Resuelve los ejercicios propuestos.	Resalta la importancia de la seguridad de la información. Manifiesta su responsabilidad en el desarrollo de las prácticas.

Unidad 04: Plan de Contingencia Duración: 02 semanas.		
Contenidos		
Conceptual	Procedimental	Actitudinal
Desarrollo de un plan de contingencia: planificación, identificación de riesgos, identificación de soluciones, estrategias, documentación del proceso, realización de pruebas y validación, implementación, monitoreo.	El alumno participa de la ponencia. Resuelve los ejercicios propuestos.	Comprende el concepto y metodología de un plan de contingencia. Manifiesta su responsabilidad en el desarrollo de las prácticas.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
FACULTAD DE INGENIERÍA
Escuela Académico Profesional de Ingeniería en Informática y Sistemas

Unidad 05: Gestión de la Continuidad del Negocio Duración: 02 semanas.		
Contenidos		
Conceptual	Procedimental	Actitudinal
Política de gestión de continuidad del negocio y gestión del programa, comprendiendo la organización, estrategias de continuidad del negocio, desarrollo e implantación de respuesta a la gestión de la continuidad del negocio, mantenimiento y revisión.	El alumno participa de la ponencia. Resuelve los ejercicios propuestos.	Comprende la gestión de la continuidad del negocio. Manifiesta su responsabilidad en el desarrollo de las prácticas.

Unidad 06: Gerencia de Sistemas de Información Duración: 02 semanas.		
Contenidos		
Conceptual	Procedimental	Actitudinal
Evaluación del entorno de un gerente de sistemas de información, características, roles, hábitos, buenas prácticas. Herramientas para la gerencia de las TICs. Modelos ERP, Balanced Scorecard.	Lee y revisa apuntes sobre la importancia de los gerentes de sistemas de información. Conoce herramientas para la gestión de las TICs.	Comprende las ventajas de desventajas de un PETI y POI. Manifiesta su responsabilidad en el desarrollo de las prácticas.

7. Bibliografía

- a) Hill, Charles. Administración Estratégica: Un enfoque integrado. México, Editorial Mc Graw Hill, 6ª Edición, 2005.
- b) Laudon, Kenneth y Laudon, Jane. Sistemas de Información Gerencial: Administración de la Empresa Digital. México, Editorial Pearson Educación, 8ª, 2004.
- c) Laudon, Kenneth y Laudon Jane. Sistemas de Información Gerencial. 6ª Edición. Editorial Prentice Hall. México, 2002.
- d) <http://www.ongei.gob.pe/>