

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS

SILABO DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN A y B

I.- IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------------------------|
| 1.1. Facultad | : | Ingeniería |
| 1.2.- Escuela | : | Ingeniería en Informática y Sistemas |
| 1.3.- Año de estudios | : | Primero |
| 1.4.- Horas de clase | : | Tres semanales |
| 1.5.- Régimen | : | Semestral |
| 1.6.- Profesora | : | Mgr. Mariela Noemí Chauca Claros |
| 1.7.- Año académico | : | 2014 |

II.- OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- 2.1.- Iniciar a los estudiantes en la práctica de las principales herramientas lingüísticas y gramaticales que permitan el cultivo y desarrollo de la expresión oral y escrita, como medio de comunicar, con propiedad, coherencia, precisión, claridad y fluidez en la lengua, nuestros pensamientos, sentimientos, experiencias e ideales, como un legado cultural, para las presentes y futuras generaciones.
- 2.2.- Propiciar el desarrollo y cultivo de la destreza de hablar, con claridad, precisión, corrección, coherencia, propiedad y fluidez, para mejorar los procesos de intercomunicación humana.
- 2.3.- Desarrollar técnicas para la presentación de datos y de información cuantitativa, en el contexto de la comunicación profesional, técnica y organizacional.

III.- METODOLOGÍA

- Clases expositivas con participación de estudiantes.
- Aplicación de la teoría en trabajos prácticos en la clase.
- Lecturas dirigidas y discusión en dinámica de grupos.

IV.- SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para aprobar el curso es necesario obtener como mínimo un promedio de 11, el cual es resultado de las siguientes evaluaciones:

- Exámenes parciales (50%)
- Tarea académica (25%)
- Intervención en clase (25%)

V.- CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

Unidad I: LA COMUNICACIÓN Y SU IMPORTANCIA. (03 semanas)

Objetivo: Lograr que el estudiante participe en procesos de comunicación identificando los elementos y funciones comunicativas, reconociendo y valorando la importancia que tiene en su desenvolvimiento personal y social.

Temas:

- 1. Lenguaje y comunicación.
- 2. Importancia de la Comunicación.
- 3. Elementos y funciones de la comunicación.
- 4. Tipos de comunicación.

Unidad II: LA LECTURA Y EL TEXTO. (03 semanas)

Objetivo: Desarrollar que el estudiante Interprete y valore los textos denotativos y connotativos identificando las ideas principales y secundarias, mejorando su

comprensión y corrección lectora, y demostrando aprecio por la lectura.

Temas:

1. La lectura: las ideas principales y las ideas secundarias.
2. Procesos mentales de lectura.
3. Evidencias de comprensión.
4. Clases y técnicas de lectura.

Unidad III: COMUNICACIÓN ESCRITA: ORTOGRAFÍA. (03 semanas)

Objetivo: Lograr que los estudiantes produzcan textos con cohesión, coherencia, propiedad y corrección, aplicando las reglas para el uso correcto de la ortografía y de los signos de puntuación, manifestando satisfacción por el correcto empleo de la lengua escrita.

Temas:

1. La ortografía.
2. La sintaxis.
3. La semántica.
4. La acentuación.
5. La gramática.

Unidad IV: LA REDACCIÓN DE MONOGRAFÍA, ARTÍCULOS CIENTÍFICOS Y REDACCIÓN COMERCIAL. (04 semanas)

Objetivo: Enseñar a los estudiantes la elaboración de trabajos monográficos, así como la redacción de artículos científicos y documentos comerciales, y cómo presentados ante la exigencia que se les presentará durante su vida universitaria.

Temas:

- 1.- Normas IEEE y nacionales para presentación de trabajos escritos.
- 2.- La monografía.
- 3.- El artículo científico.
- 4.- La redacción comercial.

Unidad V: COMUNICACIÓN ORAL. (03 semanas)

Objetivo: Adiestrar a los estudiantes sobre las técnicas que permiten realizar trabajos académicos en grupo, así como presentar exposiciones orales ante un auditorio.

Temas:

- 1.- Recursos de la expresión oral: voz, pronunciación y entonación.
- 2.- Técnicas de exposición.
- 3.- Oratoria y técnicas de desenvolvimiento.
- 4.- Preparación del material expositivo.

VI.- BIBLIOGRAFÍA

- | | |
|------------------------------|---|
| ABUGATAS, J., TUNNERMANN, C. | Políticas y Estrategias para la Transformación de la Educación Superior. Universidad de Lima. Lima. 1998. |
| ALVAREZ UNDARRAGA, Gabriel. | Manual de Técnicas y Estudios de Investigación. Universidad Central de Chile. Santiago, 2007. |
| ANDER EGG, Ezequiel. | Métodos y Técnicas de Investigación Social. Lima, 2001. |
| ARIAS GALICIA, Fernando | Lectura para el curso de Metodología de la Investigación. Trillas. México. 1992. |
| BENITEZ BEJARANO, Manuel | Diccionario de incorrecciones del idioma. Editorial Labrusa. Lima. |
| BRIONES, Guillermo. | Metodología de la Investigación Cuantitativa en las Ciencias sociales. Instituto colombiano para el Fomento de la Educación Superior. |

CABALLERO ROMERO, Alejandro	Colombia, 2002. Metodología de la Investigación Científica. Universidad Santo Tomás de Aquino. Bogotá. 2000.
FIGUEROA, Miguel	Manual de redacción superior. Editorial San Marcos. Lima. 1996.
CRISOLOGO ARCE, Aurelio	La Monografía y el Informe de la Tesis. Ediciones Abedul EIRL. Lima. 1997.
MARTÍNEZ B., LIMACO V.	Cómo se estudia: Organización del Trabajo Intelectual. Editorial Paidós. Barcelona. 2005.
MICHEL G.	Aprender a Aprender. Guía de Autoeducación. Editorial Trillas. DF. 2008.
MORENO M., SASTRE G.	Aprendizaje y Desarrollo Intelectual. GEDISA; Barcelona. 2003.
URIARTE MORA F.	Técnica para estudiar. Lima: Ed. Studium. Lima. 2003.
VACA PULLIDO, Juan.	Redacción, correspondencia, documentación y archivo. CIA. Edit. Continental S.A. México. 1987.
VIVALDI G. Martín	Curso de redacción. Del pensamiento a la palabra. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Paraninfo. Madrid. 1996.
ZELAYARAN DURAND, Mauro	Metodología de la Investigación. Ediciones Jurídicas. Lima. 2002.

Tacna, abril 2014