

	DATOS PERSONALES
<u>Nombre y apellido:</u> <u>Localidad:</u> <u>EMAIL:</u>	<b>Deborat Melania Ayala Almada</b> Lanús E. GBA Sur <b>Deborataya@hotmail.com</b>

	FORMACION ACADEMICA
Marzo 2014 a Diciembre 2017  2008-2011	Título otorgado: Técnico Superior en Gestión Ambiental (finalizado) Fundación de Altos estudios en ciencias comerciales , San Cristóbal CABA  Título de Bachiller en Ciencias Naturales, instituto Santo Cristo. Lanus E , Buenos Aires

	EXPERIENCIA LABORAL
Febrero 2013 a Agosto 2014  Marzo 2015 a Diciembre 2015  Abril 2018 a septiembre 2018	<b>Cajera en heladería Saboreé</b> ,Paternal ,CABA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención al cliente</li> <li>- Cajera</li> </ul> <b>Concientizara Ambiental</b> - Gobierno de la ciudad de Buenos Aires- programa ciudad verde , Secretaría de Cultura Ciudadana y Función Pública <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención ciudadana de vecinos de la ciudad de buenos aires</li> <li>- Cargas de datos diarias</li> <li>- Promoción a vecinos de la ciudad de buenos aires y encargados de edificios sobre separación en origen de residuos solidos</li> <li>- Participación de eventos relacionados a la temática separación en origen</li> </ul> <b>Cobranza /Call center</b> -Estudio jurídico HFA -Microcentro CABA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención telefónica a deudores</li> <li>- Cobranzas de deudas de diferentes tipo de Bancos y locales de préstamos personales</li> </ul> Referencia: Aldana Escobar – 1536658973- Virginia Yanes -1532092267-

OBJETIVOS
Mi objetivo principal es el aprendizaje continuo para poder creer y desarrollarme en el ámbito laboral, por lo cual me considero una persona comprometida, responsable, organizada y con capacidad de adaptarme a diferentes situaciones. Además estoy dispuesta a desempeñarme en nuevas tareas y adquirir responsabilidades

OTROS DATOS
Manejo de programas de pc, intermedia (WORD, EXEL) e Internet (correo electrónico, buscadores etc.) Nivel de Inglés básico

