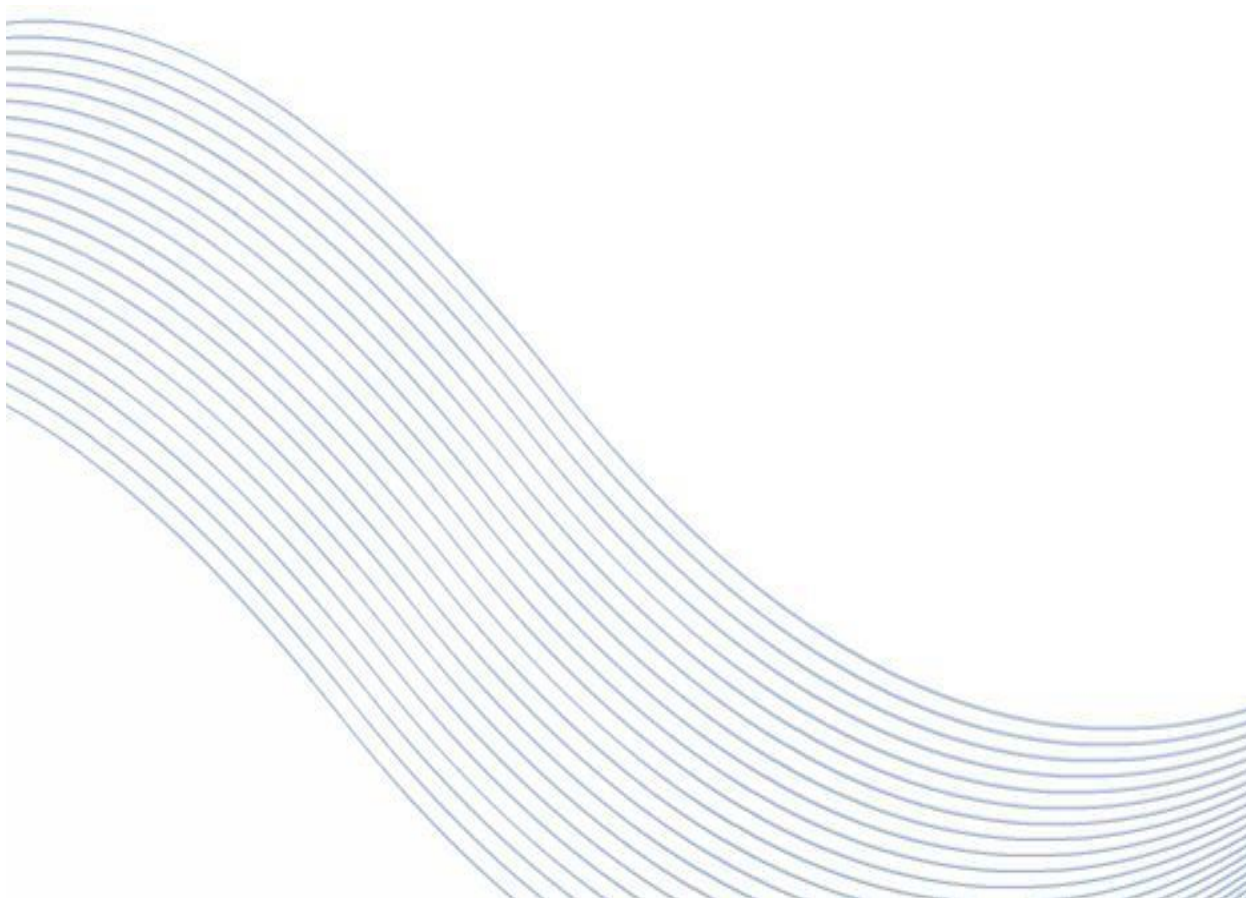


AFIP FACTURACION ELECTRONICA

Procedimientos para Generar e Implementar Certificados AFIP de Acceso para Webservices

Revisión 12.2017



La información contenida en este documento está sujeta a modificaciones sin previo aviso. A menos que se indique lo contrario, las empresas, los nombres y los datos utilizados en los ejemplos son ficticios. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida o transmitida de ninguna forma, ni por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, con ningún propósito.

TABLA DE CONTENIDO

Parte 1	3
Generación de Solicitud de Certificado	3
1 - Aplicativo OpenSSL	3
Generación y Descarga del Certificado Digital.....	5
2 - Descarga desde AFIP	5
Conversión del Certificado Digital de AFIP Descargado	10
3 – Conversión de .CRT a .P12.....	10
4 – Conversión de .P12 a .PFX.....	11
Parte 2	18
Incorporación de Contribuyente a Régimen de Facturación Electrónica	18
5 - Empadronamiento.....	18
6 – Alta de Punto de Venta (PV) Sucursal	20
7 – Alta – Adhesión de los Servicios Webservices	22
8 – Alta de relación entre Webservices y Alias de computador Fiscal	26
9 – Tabla resumen para Empadronamiento	32

Parte 1

Generación de Solicitud de Certificado

1 - Aplicativo OpenSSL

Tanto para un nuevo cliente de webservices como para la renovación de certificados vencidos, es necesario generar el archivo encriptado de pedido de certificado. Básicamente necesita usar el utilitario OpenSSL. Si tiene acceso a un servidor Unix/Linux, seguramente ya lo tiene instalado.

Si sólo tiene acceso a equipos Windows, puede bajar openssl de:

<http://www.slproweb.com/products/Win32OpenSSL.html>
<http://www.openssl.org>

Para nuestro caso se utilizará “**Win32OpenSSL_Light-1_0_0.exe**”, que es un instalador simplificado de OpenSSL. Es importante resaltar que toda la operatoria de pedido y conversión de los certificados devueltos por la AFIP **se realizan en entorno Windows XP**.

1) Generar Clave Privada (Private Key)

Desde la línea de comando, ubicado en el directorio de instalación de OpenSSL\bin, ejecutar:

openssl genrsa -out privada 1024

Haga un backup de su clave privada para evitar futuros inconvenientes. Tenga en cuenta que la va a necesitar una vez que obtenga su certificado X.509, el cual no le va a servir de mucho si Ud. no dispone de la clave privada que le corresponde.

2) Generar CSR (Certificate Signing Request)

Desde la línea de comando, ubicado en el directorio de instalación de OpenSSL\bin, ejecutar:

**openssl req -new -key privada -subj "/C=AR/O=subj_o/CN=subj_cn/serialNumber=CUIT
subj_cuit" -out pedido**

Para ejecutar el comando, deberá reemplazar: **subj_o** por el nombre de su empresa,

subj_cn por su nombre o server hostname, y **subj_cuit** por la CUIT sin guiones de la empresa o programador.

Aquí se muestra un ejemplo real contenido en un archivo .bat, el mismo se corre desde c:\OpenSSL-Win32\bin\genera.bat :

El proceso crea la clave privada y el archivo pedido.

openssl genrsa -out privada 2048

**openssl req -new -key privada -subj "/C=AR/O=Mi empresa
SA/CN=consultas_CUIT/serialNumber=CUIT 9999999999" -out pedido**

O= debe completar la razón de la empresa que solicita el certificado

CN = Nombre de alias del certificado, en este caso "facturación-1", puede ser cualquier nombre que el usuario decida.

Serialnumber = CUIT de la empresa que solicita el certificado.

Generación y Descarga del Certificado Digital

2 - Descarga desde AFIP

2.1 Presentación de Situación

Para ejemplificar el procedimiento se utilizará un caso ficticio. En este caso el usuario JOSE PEREZ ROMERO (CUIT 20120940288) es un técnico informático que trabaja para la empresa "EMPRESA DE FACTURACION S.A." (CUIT 30710955057). La empresa es una firma que brinda servicio de facturación a otras empresas. A su vez factura electrónicamente a sus clientes.

El Administrador de Relaciones de la Empresa le ha delegado a JOSE PEREZ ROMERO el servicio "Administrador de Certificados Digitales".

2.2 Acceso al Sistema

Ingresando por el portal institucional (<http://www.afip.gob.ar>) deberá ubicar el botón de acceso directo con la Clave Fiscal.

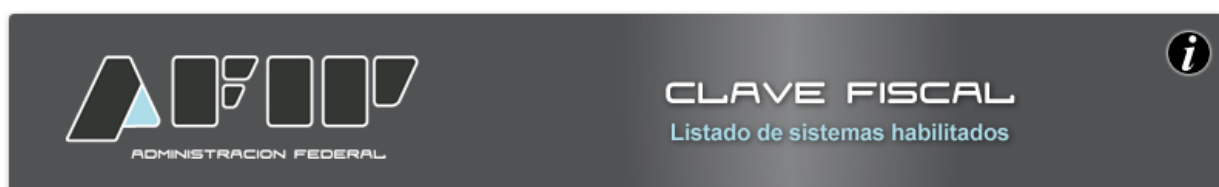


En la pantalla de autenticación con Clave Fiscal, deberá ingresar la CUIT/CUIL/CDI de su usuario (sin guiones ni separadores de ningún tipo) y la contraseña en el campo Clave.



The image shows the AFIP CLAVE FISCAL login interface. On the left, the AFIP logo is displayed above the text 'ADMINISTRACION FEDERAL' and 'CLAVE FISCAL'. Below this, a prompt with a right-pointing arrow says 'Por favor, complete los datos:'. In the center, a light gray box contains the login fields: a numbered '1' next to a field for 'CUIT / CUIL / CDI', a numbered '2' next to a field for 'CLAVE', and a checkbox labeled '¿Desea cambiar su clave?'. At the bottom of this box is a numbered '3' next to a dark gray button labeled 'INGRESAR'. On the right side of the interface, there is a vertical menu with five items: 'TECLADO SEGURO' with a keyboard icon, 'CONSEJOS DE SEGURIDAD' with a warning triangle icon, 'AYUDA' with an information 'i' icon, 'SOLICITE SU CLAVE' with a hand holding a key icon, and '¿OLVIDÓ SU CLAVE?' with a padlock icon.

Luego de ingresar el usuario y la contraseña presionar el botón “INGRESAR”. Se desplegará el listado de servicios habilitados para el usuario. Allí ir a “**Administración de Certificados Digitales**”.



Usuario: 20120940288

→ Aceptación de Autorizaciones Electrónicas

Aceptación de Autorizaciones Electrónicas

→ Aceptación de Datos Biométricos

Aceptación de Datos Biométricos

→ Aceptación de Designación

Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado

→ Administración de Certificados Digitales

Administre aquí sus Certificados Digitales para webservices

Botón de Acceso al Servicio**→ Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**

Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

El servicio a utilizar se denomina “**Administración de Certificados Digitales**”. En caso de contar con el servicio, hacer clic sobre el título para acceder. Caso contrario referirse al instructivo de utilización del Administrador de Relaciones para Delegación de un Servicio. La primera acción a realizar en el servicio, será determinar en nombre de quien se transaccionará.

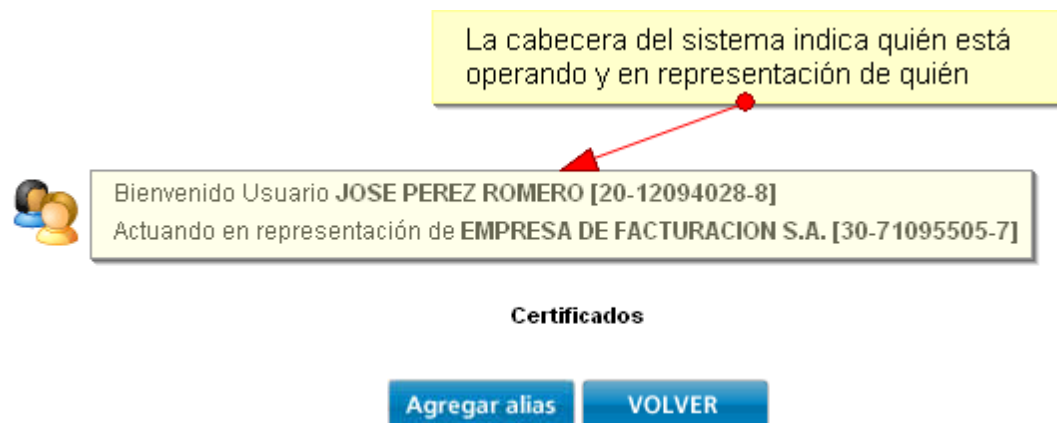
Bienvenido Usuario **JOSE PEREZ ROMERO [20-12094028-8]****Autoridad de Aplicación**

Por favor seleccione el contribuyente para el que va a operar este servicio

El sistema presenta la pantalla con un desplegable conteniendo todas las personas que han autorizado al usuario para Administrar sus Certificados Digitales. Para más información acerca de la delegación de este y cualquier otro servicio, remitirse al instructivo de utilización del Administrador de Relaciones.

En este ejemplo la empresa "EMPRESA DE FACTURACION S.A." es la empresa que utilizará los Webservices, por lo tanto es la empresa que solicitará el Certificado Digital. Se deberá seleccionar entonces a "EMPRESA DE FACTURACION S.A." del desplegable.

NOTA: En el caso de que el mismo usuario sea el que solicita el certificado digital, y ninguna otra persona le hubiera delegado el servicio, esta pantalla es omitida por el sistema, ya que el usuario solo podría seleccionarse a sí mismo.



Inicialmente la pantalla se presenta vacía, ya que la persona no tiene Certificados Digitales habilitados. Para solicitar un nuevo certificado digital, deberá presionar el botón "Agregar Alias".



La solicitud de un nuevo certificado requiere que ingrese dos datos. El Alias del certificado y un archivo CSR. El alias es el nombre descriptivo que la persona quiera para distinguir sus certificados. Internamente AFIP asociará al Alias del certificado y la CUIT de la persona solicitante.


El archivo CSR es un archivo de texto que puede ser generado con cualquier herramienta de algoritmos de Seguridad, como por ejemplo OpenSSL (<http://www.openssl.org>). En el punto "1- Aplicativo OpenSSL" del presente documento se describe la creación del archivo de pedido CSR.

En este caso el Alias elegido es "facturacion-1". Luego de completar el alias y subir el archivo CSR, el sistema muestra la pantalla inicial, ahora con el nuevo certificado solicitado.

NOTA: Conviene siempre utilizar el mismo alias con que se generó el archivo pedido en la sección CN = Nombre de alias del certificado.



Al seleccionar la opción de Ver el detalle del certificado, el sistema trae la información que contiene la solicitud generada en el archivo CSR "Pedido".




Bienvenido Usuario JOSE PEREZ ROMERO [20-12094028-8]
Actuando en representación de EMPRESA DE FACTURACION S.A. [30-71095505-7]

CUIT 30710955057

Alias facturacion-1

DN C=ar, ST=ciudad autónoma de buenos aires, L=ciudad autónoma de buenos aires, O=empresa 1, OU=it, SERIALNUMBER=CUIT 30710955057, CN=facturacion1

Nro Serie	Fecha Emision	Fecha Vencimiento	Estado	Descargar
7a3e27e8d87b8325	15/04/2011 06:14:32 p.m.	15/04/2013 06:14:32 p.m.	VALIDO	

Agregar certificado VOLVER

En la primera sección de la página muestra los datos de identificación del computador fiscal:

CUIT, Alias, y DN (Distinguish Name). La segunda tabla tiene el listado de certificados digitales asociados al computador. Utilizando el icono "Descargar" podrá obtener el certificado digital emitido (**Archivo CRT**), que en conjunto con la Clave Privada generada al

momento de realizar la solicitud, podrá compilar para generar el Certificado Digital (Archivo PFX) instalable en su equipo que ejecuta las solicitudes de facturas al Webservices.

Los certificados emitidos por AFIP tienen una vigencia de 2 años calendarios. Una vez vencidos ya no podrá operar más con ese certificado. Para continuar utilizándolo deberá solicitar un nuevo certificado asociado a ese computador fiscal. Para esto, deberá utilizar el botón "Agregar Certificado". Este botón lo remite a la pantalla de solicitud de Certificado, donde deberá consignar el mismo alias u otro nuevo de acuerdo a los datos del nuevo archivo de pedido CSR. Con la información descripta podrá obtener un nuevo certificado.

NOTA: Cuando descargue el archivo .CRT desde la AFIP, seguramente el nombre de archivo se asemejará por ejemplo a "**facturación-1_7a3e27e88325ab.crt**", en donde el nombre se compone del alias asignado más el número de serie que determino la AFIP. En estos casos deberá renombrar el certificado descargado con solo el nombre del alias más la extensión .crt (facturación-1.CRT). De este modo siempre trataremos con el mismo alias.

Conversión del Certificado Digital de AFIP Descargado

3 – Conversión de .CRT a .P12

3.1 Conversión a .P12 con OpenSSL

Según la tecnología que elija utilizar para llevar a cabo el desarrollo puede llegar a necesitar el certificado en formato pkcs12 (certificado x509 + clave privada). Por ejemplo, con el cliente en .NET contribuido. Para generarlo debe ejecutar desde la línea de comando:

openssl pkcs12 -export -inkey privada -in certificado.crt -out alias.p12

Aquí se muestra un ejemplo real contenido en un archivo .bat, el mismo se corre desde c:\OpenSSL-Win32\bin\genera_P12.bat :

El proceso crea el archivo exportado .P12

openssl pkcs12 -export -inkey privada -in consultas_CUIT.crt -out consultas_CUIT.p12 -name "consultas_CUIT"

En algunos equipos Windows al invocar al WSAA para obtener su ticket de acceso puede llegar a obtener el siguiente mensaje de error:

"La contraseña de red especificada no es válida".

Este error tiene que ver con el problema de que Windows parece no entender que el pkcs#12 generado con openssl no tiene password. La solución es importar el certificado al repositorio de Windows (Control panel/Internet Options/Contents/Certificates). Luego volver a exportarlo (hasta la versión 7 de Internet Explorer no es obligatorio ponerle password). Tener en cuenta que debe tildar la opción "Marcar esta clave como exportable".

4 – Conversión de .P12 a .PFX

4.1 Conversión a .PFX con el Administrador de Certificados de Windows XP

Visto en el punto 3 del presente documento en la carpeta openssl\bin existirá un archivo *.p12. , este archivo *.p12 debemos convertirlo a *.pfx desde el panel de control de **Windows XP**.

Los pasos son los siguientes:

Ir a panel de control.

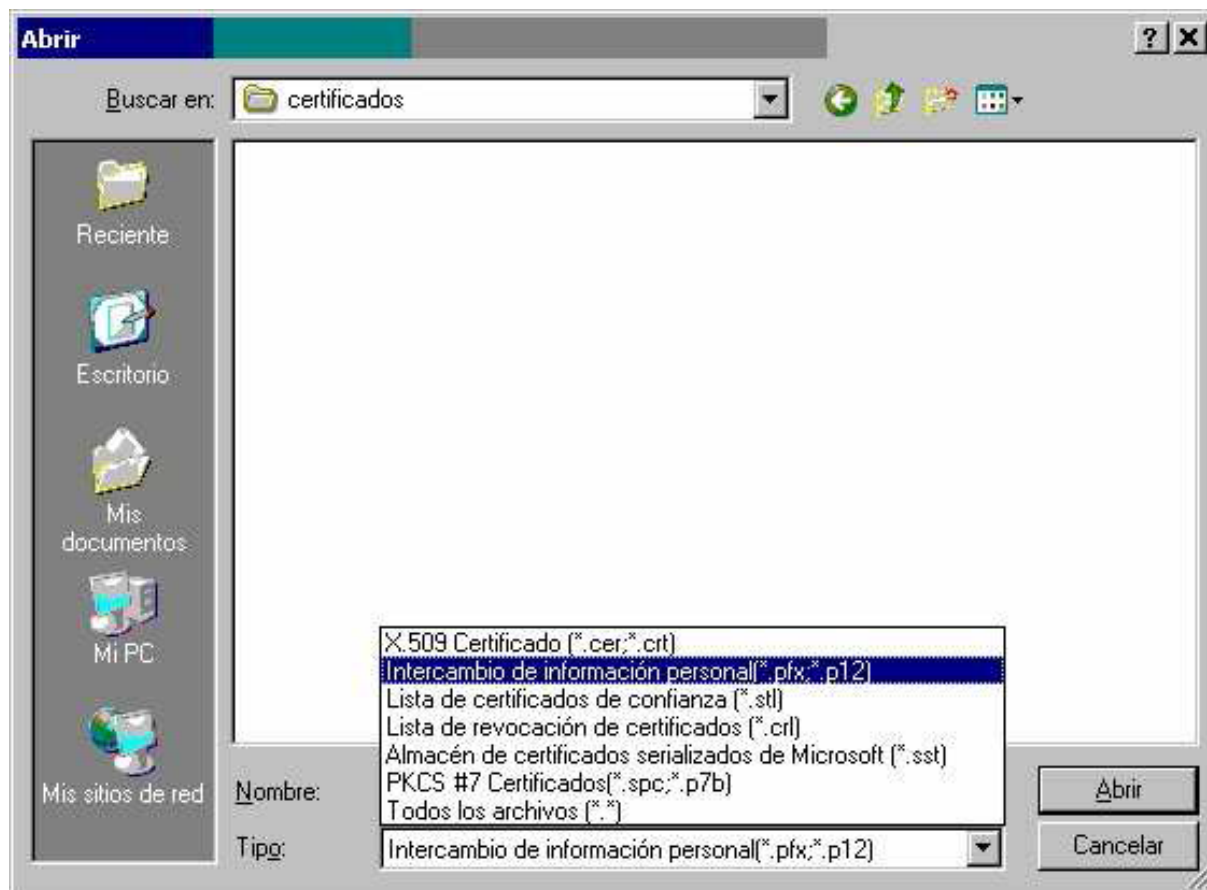
Ir a opciones de internet.

Ir a solapa "Contenido"

Seleccionar el botón "certificados"

Ir a solapa "personal" (la primera).

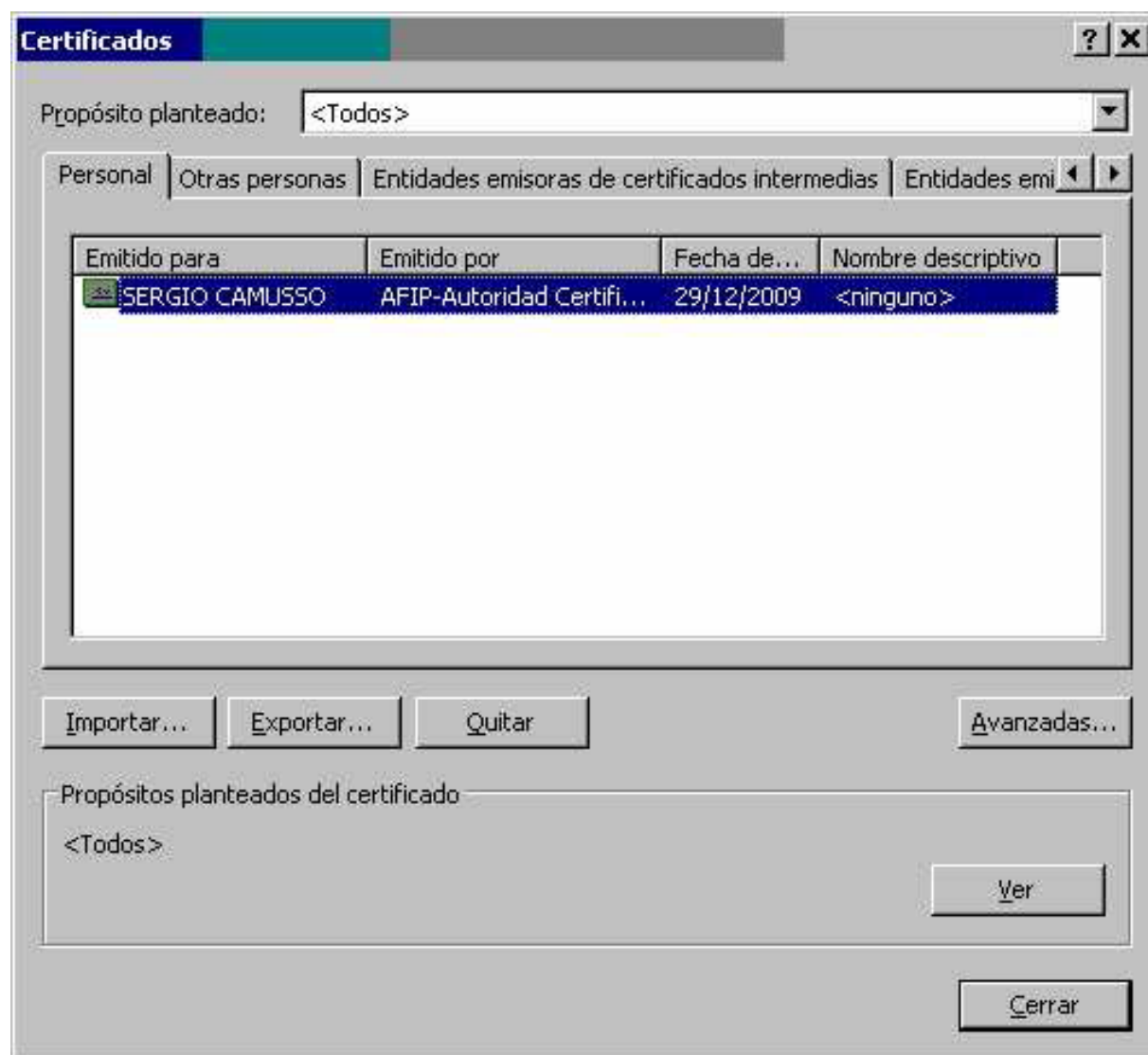
Seleccionar el botón "importar" y en la pantalla del asistente seleccionar "siguiente" se pedirá donde está el archivo *.p12 para convertir a *.pfx. , seleccionar el botón "examinar". antes de navegar hasta la carpeta donde está el archivo *.p12 (generalmente c:\openssl\bin) indicar en "tipo de archivo" que estamos buscando un archivo *.p12 como muestra la imagen inferior.



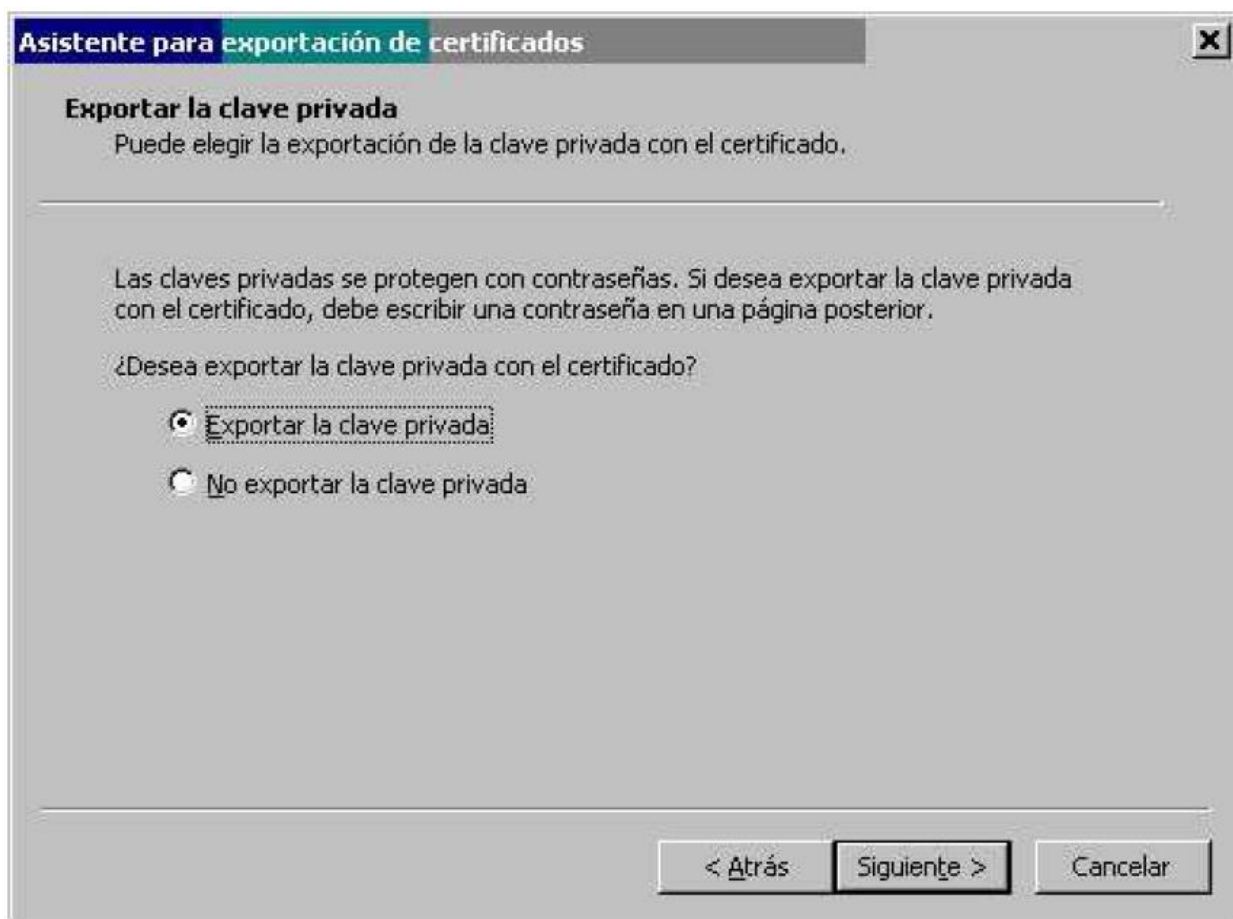
Seleccionar el archivo *.p12 y aceptar y en el asistente seleccionar "siguiente".
Nos pedirá una contraseña, allí **no colocar nada de nada** y marcar como exportable, debe quedar algo como la siguiente imagen:

Seleccionar "siguiente", nos pedirá en que "almacén" se guarda el certificado, dejarlo en "personal" y seleccionar "siguiente".

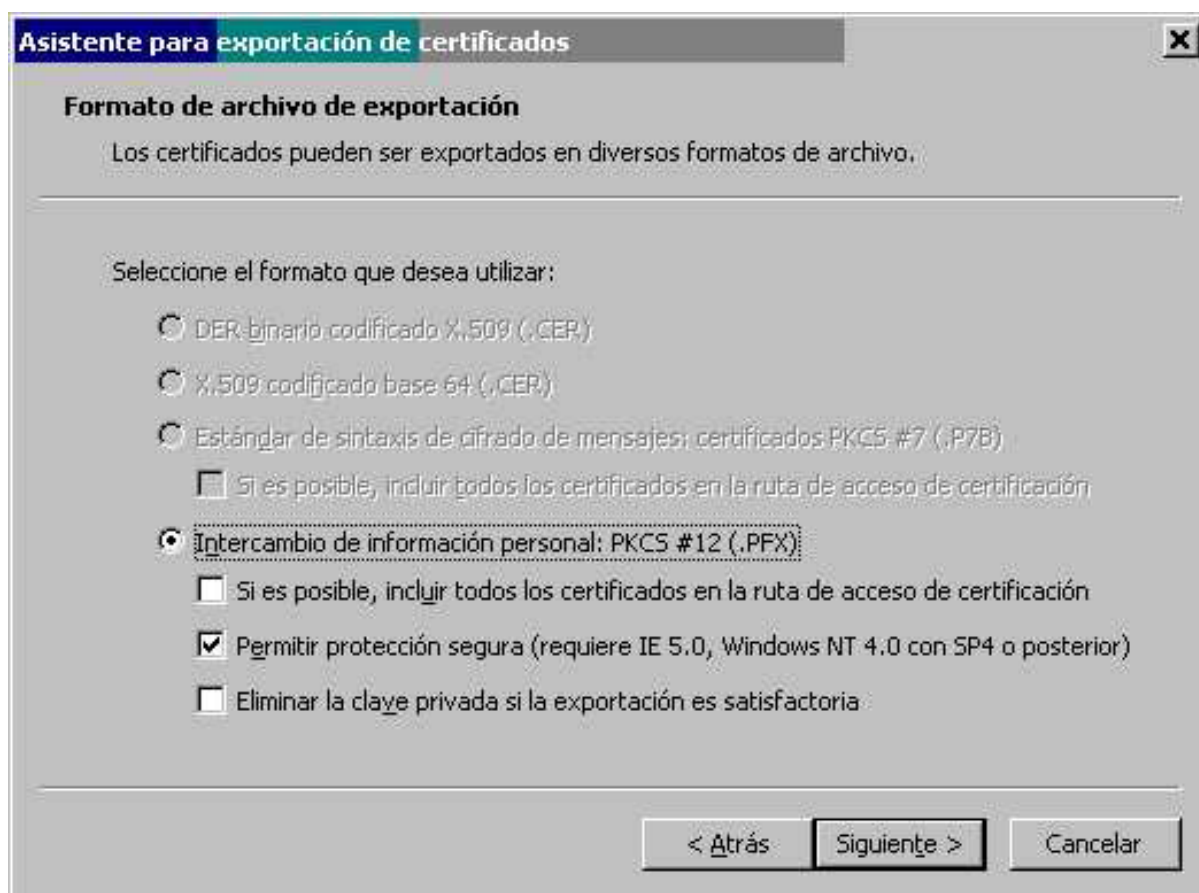
Windows muestra el mensaje de importación correcta. Debe quedar así:



En la pantalla siguiente seleccionar el botón "exportar" y en el asistente seleccionar "siguiente", elegir "exportar la clave privada":



Seleccionar "siguién<e>" y en la pantalla que aparece dejar las opciones como están, deberían ser como las de la siguiente imagen:



Seleccionar "siguiente" y nos pedirá contraseña, **no colocar nada de nada**, seleccionar "siguiente" y nos pedirá donde guardar el archivo .PFX (debemos ingresar el nombre del archivo, allí poner como nombre el alias asignado en AFIP) en la carpeta que lo guardemos (por ejemplo c:\certificados\facturacion-1.pfx).

El archivo obtenido es el que debe ser utilizado en la obtención del CAE por nuestra aplicación.

4.2 Conversión a .PFX con el Administrador de Certificados de Windows 7,8 y 10

Se procede con los mismos pasos salvo que al final pide el ingreso de una contraseña, allí ingresar la que Uds. deseen.

Parte 2

Incorporación de Contribuyente a Régimen de Facturación Electrónica

5 - Empadronamiento

Para un contribuyente que debe adherirse al régimen de facturación electrónica, el primer paso es con clave fiscal, ingresar al sitio web de la AFIP y gestionar la incorporación al régimen.

Ir a "Regímenes de Facturación y Registración" y "Empadronamiento / Adhesión".



¿ Cómo realizo el empadronamiento para **el Régimen de Factura Electrónica Régimen General - RG 2485?**

Ingreso con Clave fiscal al Servicio "Regímenes de Facturación y Registración"

Regímenes de Facturación y Registración Salir

CUIT: Dependencia:

- Ver Trámites Pendientes
- Ver Empadronamiento Actual
- Empadronamiento / Adhesión**
- Modificación de Datos Anexos
- Solicitud de Baja - Autoexclusión REAR/RECE/RCEL
- Solicitud de Baja - Autoexclusión RFI
- Reimprimir Constancias de Solicitud
- A/B/M de Puntos de Venta
- Imprimir Constancias de Empadronamiento
- Presentación de Excepción de Factura Electrónica
- Empadronamiento Factura Electrónica para Motos y Motopartes
- Factura Detalle / Factura Global + Reg. Info.
- Empadronamiento Solicitud de CAEA

Luego completar los datos como indica la imagen inferior para facturación electrónica.

¿ Cómo realizo el empadronamiento para el Régimen de Factura Electrónica Régimen RG 2485?

Selecciono Empadronamiento / Adhesión

Usuario: GUARINO SEBASTIAN
Representando a: Asociados SA

Regímenes de Facturación y Registración

Asociados SA

CUIT: 33000000006 Dependencia: AGENCIA NRO 63

DOMICILIO FISCAL

Calle	Nº	Piso	Ofic./Depart.	Provincia	Localidad	Código Postal Argentino
Av de Mayo	1			CAPITAL FEDERAL		1426

Teléfono: Dirección de correo electrónico:

¿Organización de sociedad? SI ☐ NO ☐

☐ Título I de la R.G. Nº 1361/2002 - Duplicados de facturas, notas de débito, notas de crédito o documentos equivalentes.

ADHESION AL/A LOS REGIMEN/ES

☐ Art. 8º de la R.G. Nº 1361/2002

☐ Art. 9º de la R.G. Nº 1361/2002

Artículo B de la R.G. Nº 1361/2002 - Registros

ALMACENAMIENTO ELECTRONICO DE REGISTRACIONES

Nº 1361/2002 - Registros

☐ Inc. b) del Art. 24

☐ Inc. c) del Art. 24

☐ Inc. d) del Art. 24

☐ Inc. e) del Art. 24

☐ Inc. f) del Art. 24

Fecha: Miércoles, 19 de Agosto de 2014

Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

¿ Cómo realizo el empadronamiento para el Régimen de Factura Electrónica Régimen RG 2485?

Selecciono Empadronamiento / Adhesión

Usuario: GUARINO SEBASTIAN
Representando a: Asociados SA

Regímenes de Facturación y Registración

Asociados SA

CUIT: 33000000006 Dependencia: AGENCIA NRO 63

☐ Inc. b) del Art. 24

☐ Inc. c) del Art. 24

☐ Inc. e) del Art. 24

☐ Inc. f) del Art. 24

RUBRO I. C) RECE / RCEL (FACTURA ELECTRÓNICA Y FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA)

☐ RECE - Factura Electrónica - Régimen Opcional

☐ RECE - Factura Electrónica - Régimen Obligatorio

☐ Factura Electrónica en Línea - Régimen Opcional

☐ Factura Electrónica en Línea - Régimen Obligatorio

DE RESGUARDO DE LOS SOPORTES - Inc. b) del Art. 18 de la R.G. Nº 1361/2002-

Calle	Nº	Piso	Ofic./Depart.	Código Postal Argentino	Teléfono

Provincia: Localidad:

RUBRO IV. EQUIPAMIENTO

A la fecha, posee el equipamiento necesario para la emisión de las facturas, notas de débito, notas de crédito o documentos equivalentes.

Fecha: Miércoles, 19 de Agosto de 2014

Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

Si Corresponde el régimen de facturación electrónica de exportación "E" no hace falta adherirse nuevamente.

¿ Cómo realizo el empadronamiento para **Factura Electrónica de Exportación - RG 2758?**

Los contribuyentes NO deben empadronarse.

Sistemas Disponibles

Facturador en Línea - Punto de Venta a Habilitar
"Comprobantes de Exportacion - Factura en Linea"

Facturador Plus – Punto de Venta a Habilitar
"Comprobantes de Exportacion - Facturador Plus"

Web Services – Punto de Venta a Habilitar
"Comprobantes de Exportacion - Web Services"

A fin de habilitar los puntos de venta los contribuyentes deberán :

- *Estar Inscripto en el impuesto al Valor Agregado*
- *Encontrarse en el "Registro Fiscal Aduanero"*

6 – Alta de Punto de Venta (PV) Sucursal

Ir a "Regímenes de Facturación y Registración" y "A/B/M de Puntos de Venta".

Ingreso con Clave fiscal al Servicio "Regímenes de Facturación y Registración"

Regímenes de Facturación y Registración Salir

CUIT: Dependencia:

Ver Trámites Pendientes
Ver Empadronamiento Actual
Empadronamiento / Adhesión
Modificación de Datos Anexos
Solicitud de Baja - Autoexclusión REAR/RECE/RCEL
Solicitud de Baja - Autoexclusión RFI
Reimprimir Constancias de Solicitud
A/B/M de Puntos de Venta
Imprimir Constancias de Empadronamiento
Presentación de Excepción de Factura Electrónica
Empadronamiento Factura Electrónica para Motos y Motopartes
Factura Detalle / Factura Global + Reg. Info.
Empadronamiento Solicitud de CAEA

Luego de ingresar al alta del punto de venta deberá completar los datos según se detalla en la imagen inferior.

Ingreso al A/B/M de Puntos de Venta
– Opción Alta

Usuario :
Representado
330000000006 - Asociados SA

Gestión de puntos de Venta
> Gestión de puntos de Venta > A/B/M de puntos de venta > Alta

INGRESO > Alta de Cód. de Punto de Venta

Ingresar el punto de venta → Cód. de Punto de Venta :

Seleccionar el tipo → Nombre de Fantasía :

Tipo de facturación asociado : Factura en Línea - Metodo Alternativo al RECE (límite de 2400)

Domicilio :
Av de Mayo 1 - CAPITAL FEDERAL - FISCAL 1
Av de Mayo 11 - CAPITAL FEDERAL - COMERCIAL 1
Sin determinar - N/A - 999

El domicilio previamente debe ser declarado en el PUC

Fecha: 23 Febrero 2011 13:52:10 Autenticado por: AFIP

En cuanto al régimen de facturación asociado para webservices, lo más común será seleccionar entre las siguientes opciones:

Tipo de Facturación	Nombre del Servicio
Facturación Electrónica mercado interno	"RECE para aplicativos y webservices"
Facturación Electrónica de Exportación	"FAC E Comprobante exportación webservices"

7 – Alta – Adhesión de los Servicios Webservices

En la pantalla siguiente visualizará los servicios que posee habilitados. También visualizará un botón denominado “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”, al cual debe ingresar para dar de alta un servicio.


**CLAVE FISCAL**
Listado de sistemas habilitados

Usuario: 20244360654

➔	Monotributo
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación	
➔	Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal	
➔	CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.	
➔	Campaña Ganancias y Bienes Personales

A los efectos de dar de alta un servicio deberá presionar el botón “ADHERIR SERVICIO”.

Administrador de Relaciones



Bienvenido Usuario **PRUEBA** [20 11111111 2]

Actuando en representación de **PRUEBA** [20 11111111 2]

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- ✦ Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- ✦ Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- ✦ Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación


CONSULTAR

En la pantalla siguiente, deberá presionar el botón del Organismo al que corresponde el Servicio a incorporar, para nuestro caso "AFIP".

Selección de Servicio a Habilitar


El siguiente es un listado de los servicios que [] le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.

Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.




AFIP

Administración Federal de Ingresos Públicos



ANSES

Administración Nacional de la Seguridad Social




Adm. Prov. de Impuestos

Provincia de Santa Fe

Deberá seleccionar si el servicio que desea incorporar corresponde a uno interactivo (la mayoría de los casos) o si se trata de uno de WebServices. En nuestro caso seleccionaremos "WebServices".

AFIP PASOS GESTION CERTIFICADOS ELECTRONICOS 23


Administrador de Relaciones


 Bienvenido Usuario **PRUEBA** [20 11111111 2]
Actuando en representación de **PRUEBA** [20 11111111 2]


Selección de Servicio a Habilitar


El siguiente es un listado de los servicios que [-] le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.


Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.





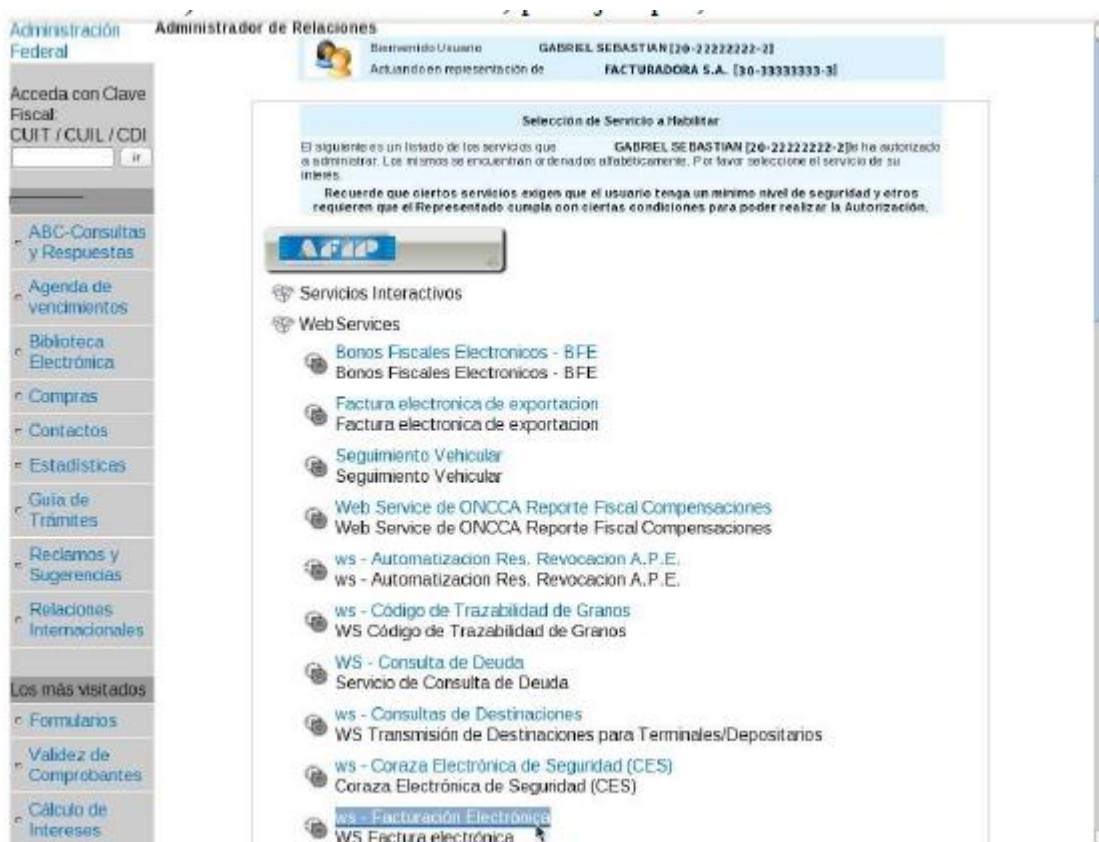
 Servicios Interactivos

 WebServices



Luego desde la lista de Servicios marcar "WS – Facturación Electrónica" y de Corresponder luego también seleccionar "WS – Facturación de Exportación".

PARTE 2 - INCORPORACION DE CONTRIBUYENTE A REGIMEN

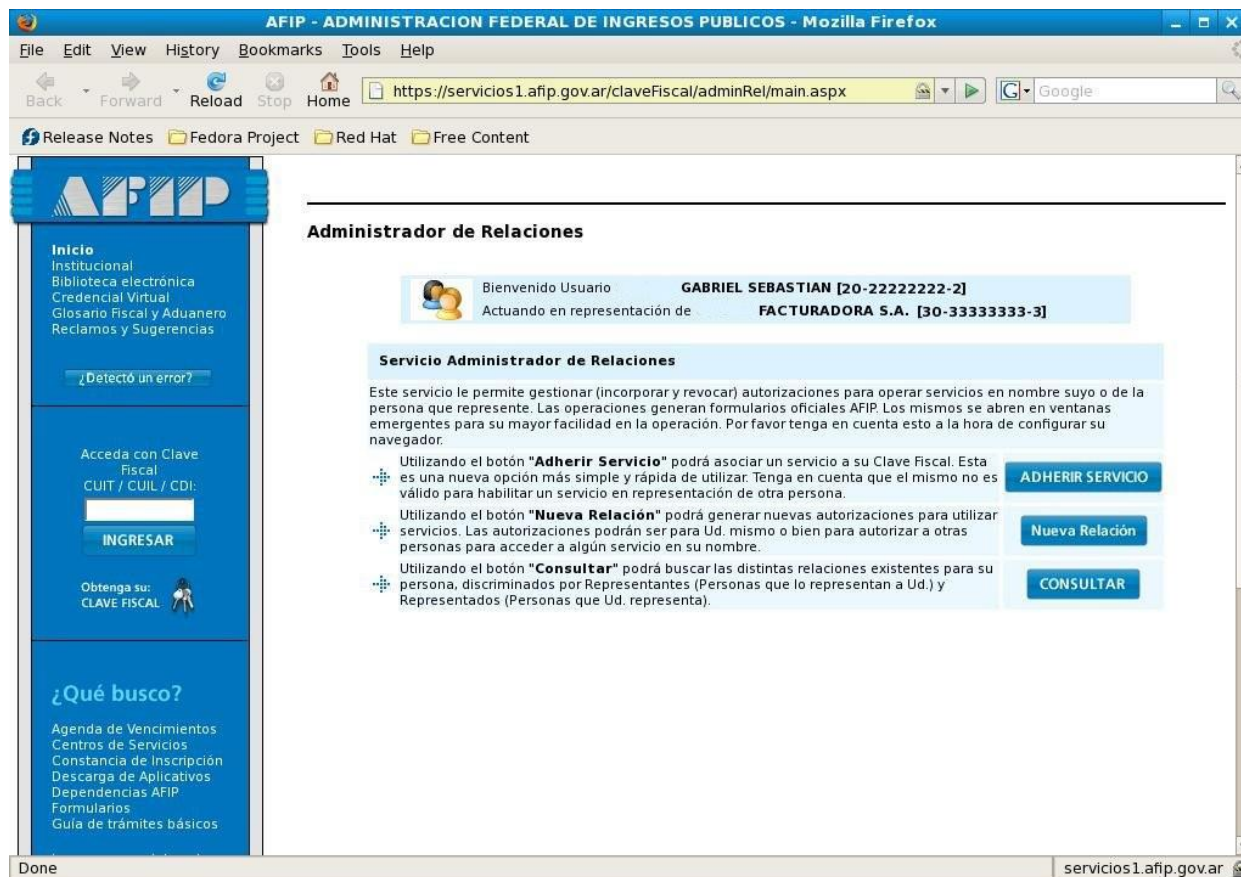


Luego de seleccionar el servicio deberá confirmar la adhesión.

8 – Alta de relación entre Webservices y Alias de computador Fiscal

Previo a poder realizar las relaciones webservices con el alias, el usuario deberá gestionar todo el tema de certificados digitales visto en la **"Parte 1"** del presente documento.

Una vez que ingrese al servicio "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal" debe clickear en "Nueva Relación":



Clickear en "BUSCAR" para seleccionar el WebServices correspondiente:

AFIP - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Back Forward Reload Stop Home <https://servicios1.afip.gov.ar/claveFiscal/adminRel/relationAdd.aspx> Google

Release Notes Fedora Project Red Hat Free Content

AFIP

Inicio
 Institucional
 Biblioteca electrónica
 Credencial Virtual
 Glosario Fiscal y Aduanero
 Reclamos y Sugerencias

[¿Detectó un error?](#)

Acceda con Clave Fiscal
 CUIT / CUIL / CDI:

INGRESAR

Obtenga su:
 CLAVE FISCAL

¿Qué busco?
 Agenda de Vencimientos
 Centros de Servicios
 Constancia de Inscripción
 Descarga de Aplicativos
 Dependencias AFIP
 Formularios
 Guía de trámites básicos

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario **GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]**
 Actuando en representación de **FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]**

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]	
Representado	FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]	
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio	BUSCAR

Done servicios1.afip.gov.ar

Para nuestro caso marcar "WS – Facturación Electrónica".

Administración Federal

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario **GABRIEL SEBASTIAN [20-2222222-2]**
Actuando en representación de **FACTURADORA S.A. [30-3333333-3]**

Acceda con Clave Fiscal:
CUIT / CUIL / CDI

ABC-Consultas y Respuestas

Agenda de vencimientos

Biblioteca Electrónica

Compras

Contactos

Estadísticas

Guía de Trámites

Reclamos y Sugerencias

Relaciones Internacionales

Los más visitados

Formularios


Validez de Comprobantes

Cálculo de Intereses

Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que **GABRIEL SEBASTIAN [20-2222222-2]** le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.

Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.



Servicios Interactivos

WebServices

- Bonos Fiscales Electronicos - BFE
Bonos Fiscales Electronicos - BFE
- Factura electronica de exportacion
Factura electronica de exportacion
- Seguimiento Vehicular
Seguimiento Vehicular
- Web Service de ONCCA Reporte Fiscal Compensaciones
Web Service de ONCCA Reporte Fiscal Compensaciones
- ws - Automatizacion Res. Revocacion A.P.E.
ws - Automatizacion Res. Revocacion A.P.E.
- ws - Código de Trazabilidad de Granos
WS Código de Trazabilidad de Granos
- WS - Consulta de Deuda
Servicio de Consulta de Deuda
- ws - Consultas de Destinaciones
WS Transmisión de Destinaciones para Terminales/Depositorios
- ws - Coraza Electrónica de Seguridad (CES)
Coraza Electrónica de Seguridad (CES)
- ws - Facturación Electrónica
WS Factura electrónica

Luego presiones para seleccionar el representante:

PARTE 2 - INCORPORACION DE CONTRIBUYENTE A REGIMEN

AFIP - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

afip.gov.ar https://servicios1.afip.gov.ar/ClaveFiscal/AdminRel/relationAdd.a

Most Visited Release Notes Fedora Project Red Hat Free Content

AFIP - ADMINISTRACION FED...

Administración Federal

Acceda con Clave Fiscal: CUIT / CUIL / CDI

ABC-Consultas y Respuestas

Agenda de vencimientos

Biblioteca Electrónica

Compras

Contactos

Estadísticas

Guía de Trámites

Reclamos y Sugerencias

Relaciones

Done

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario **GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]**
Actuando en representación de **FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]**

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]	
Representado	FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]	
Servicio	ws - Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 22)	BUSCAR
Representante	Presione Buscar para seleccionar el representante	BUSCAR

Debe seleccionar el nombre del alias que utilizó cuando generó el certificado digital y clicar en "CONFIRMAR":

AFIP - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

afip.gov.ar https://servicios1.afip.gov.ar/ClaveFiscal/AdminRel/userSearch.aspx?representado=202

Most Visited Release Notes Fedora Project Red Hat Free Content wsw homo.afip.gov...

AFIP - ADMINISTRACION FED... Administrador de Relaciones

Acceda con Clave Fiscal:
CUIT / CUIL / CDI

» ABC-Consultas y Respuestas
» Agenda de vencimientos
» Biblioteca Electrónica
» Compras
» Canales de Contacto
» Estadísticas
» Guía de Trámites
» Reclamos y Sugerencias
» Relaciones Internacionales

Los más visitados

» Formularios
» Validez de Comprobantes
» Cálculo de Intereses
» Centros de Atención AFIP
» Guía de Servicios
» Mis Aportes

Done

Bienvenido Usuario **GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]**
Actuando en representación de **FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]**

Selección del Representante a autorizar

Esta generando una nueva autorización para el servicio ws - Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 22). El servicio que seleccionó es un WebService. Para hacer efectiva la autorización deberá determinar un Computador Fiscal habilitado y asociado a la persona que esta Ud. representando, o bien designar a otra persona que si tenga un Computador Fiscal.

La persona **GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]** lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

Computador Fiscal alias

CUIT/CUIL/CDI Usuario

Puede delegar el WebService a un tercero que lo ejecute en su nombre. El tercero debera tener un Computador Fiscal habilitado.

PARTE 2 - INCORPORACION DE CONTRIBUYENTE A REGIMEN

AFIP - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

afip.gov.ar https://servicios1.afip.gov.ar/ClaveFiscal/AdminRel/relationAdd.a

Most Visited Release Notes Fedora Project Red Hat Free Content

AFIP - ADMINISTRACION FED...

Administración Federal

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]
Actuando en representación de FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]

Acceda con Clave Fiscal:
CUIT / CUIL / CDI

ABC-Consultas y Respuestas

Agenda de vencimientos

Biblioteca Electrónica

Compras

Contactos

Estadísticas

Guía de Trámites

Reclamos y Sugerencias

Delegaciones

Done

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]	
Representado	FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]	
Servicio	ws - Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 22)	BUSCAR
Representante	Computador Fiscal identificado como alias	BUSCAR

CONFIRMAR

9 – Tabla resumen para Empadronamiento

La siguiente tabla resume los pasos necesarios para un cliente que debe empadronarse en el régimen de facturación electrónica, y además debe utilizar los webservices de autorizaciones y aprobaciones de facturas.

PASOS	PROCEDIMIENTO
1	Empadronamiento, alta del régimen de facturación electrónica.
2	Alta de PV , punto de venta / sucursal.
3	Gestión de pedido + Generación + Alta de alias computador fiscal + Conversión de certificado digital de acceso a los servicios Web de AFIP. (Parte 1 del presente documento).
4	Alta (adhesión) de los servicios Webservices necesarios para operar con facturación electrónica.
5	Alta de relación entre los servicios Webservices y el alias del computador fiscal.