|  |  |
| --- | --- |
|  | **INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**DIREKTORAT SARANA DAN PRASARANAJalan Ganesa No. 10, Gd. CRCS Lt. 5. Bandung 40132 Telp : (022) 86010100/86010111 Fax : (022) 86010041 Situs web : http://ditsp.itb.ac.id e-mail : ditsp@itb.ac.id |

Nomor : {{ nomor }}/I1.B03.1/SP/{{ tahun }} {{ tanggal }}

Perihal : Pemakaian Fasilitas

Kepada Yth :

{{ tujuan }}

Institut Teknologi Bandung

Jl. Ganesa No. 10

Bandung

Menindaklanjuti surat dari {{ tujuan }} No. {{ nomor\_tl }} tanggal {{ tanggal\_tl }}, diterima tanggal {{ terima\_tl }} perihal tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Tempat** | **Kegiatan** | **Menyetujui Tanggal** | **Keterangan** |
| {%tr for item in info\_list %} | | | |
| {{ item.nama }} | {% vm %}{{ kegiatan }} | {{ item.tanggal }}  Pukul {{ item.waktu }} WIB | {{ item.keterangan }} |
| {%tr endfor %} | | | |

{% if warning\_selasar %}Tidak menghalangi akses Jalan/publik, pelaksana kegiatan diharuskan menjaga kebersihan selama dan setelah berlangsungnya kegiatan sebagai pertimbangan perijinan penggunaan fasilitas pada kegiatan/kepanitiaan sejenis dimasa mendatang.

{% endif %}{% if price\_list|length > 0 %}Adapun tagihan biaya perawatan {{ tempat }} sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {%tr for item in price\_list %} | | |
| {{ item.nama }} | {{ item.hari }} hari x Rp. {{ item.biaya }},- | Rp. {{ item.total }},- |
| {%tr endfor %} | | |
| {%tr if diskon != 0 %} | | |
| Sesuai permintaan diberikan keringanan {{ diskon }}% | | Rp. {{keringanan}},- |
| {%tr endif %} | | |
| Jumlah tagihan biaya perawatan | | **Rp. {{ total\_biaya }},-** |

Pembayaran dilakukan via Rekening Penampungan Kemitraan ITB No. 0900002017 Bank Negara Indonesia Cabang ITB. Mohon untuk mencantumkan **nomor surat ini sebagai berita** **transfer.** **Salinan bukti transfer mohon dikirim melalui e – mail ke [ditsp@itb.ac.id](mailto:ditsp@itb.ac.id) dengan nomor surat ini sebagai subject, dan diserahkan ke petugas ruangan sebelum persiapan penggunaan ruangan**. Bukti ini akan menjadikan pertimbangan dan dasar petugas dalam memberikan layanan kunci ruangan.

{% endif %}{% if konfirmasi\_status %}Mohon mencek website Dit SP ([ditsp.itb.ac.id](http://www.sp.itb.ac.id)) untuk konfirmasi status peminjaman. Kami juga mengingatkan agar dalam pemakaian ruangan mohon tidak menempel memaku poster atau properti lainnya pada tiang serta menyediakan kelengkapan P3K. Segala resiko kecelakaan menjadi tanggung jawab pengguna. Dalam pelaksaan kegiatan, panitia harap mematuhi persyaratan peratuaran penggunaan kawasan dan gedung.

{% endif %}Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,

Wakil Direktur Sarana dan Prasarana,

Dr. Taufiq Mulyanto, ST

NIP. 197410131997031002

{% if tembusan\_list|length > 0 %}Tembusan :

{% for item in tembusan\_list %}

{{ loop.index }}. {{ item.str }}{% if not loop.last %};{% endif %}

{% endfor %}{% endif %}