

ИНСТРУКЦИЯ

по наполнению подразделов дополнительного модуля «Информация» на примере раздела «События» сайта libmda.ru/wlib

Зайдите в модуль «Каталогизация» АБИС OPAC-Global (см. рис. 1)

Искать
Очистить

Формат вывода:
Короткий

Сортировать по:
Без сортировки
по возрастанию

Фильтр по статусу записи:
выводить все записи

История поисков
Основное меню

Базовый Профессиональный Проверка на дублетность

Выбор базы данных
Ограничение по уровню готовности

Область поиска

АН Везде по ключевым сл
И
TITL Заглавие
И
RP Ответственность (Авт)

Год публикации с по
Язык публикации

Основной каталог МДА
Основной каталог МДА
Избранное
Книги и журналы МДА
Тестовая база
Электронная библиотека
Новости
Публикации
Фотогалерея

Словарь

Словарь

Словарь

Помощь Объем БД Список выдачи Импорт внешнего файла КДД Выход

Рис. 1

1. Раздел «Новости»

Выберите базу данных «**Новости**».

Кликните словарь для области поиска «**Заглавие**», в появившемся окне выберите любую запись и кликните на нее.

В окне результатов поиска кликните кнопку «**Новая запись**» в левом фрейме (см. рис.2).

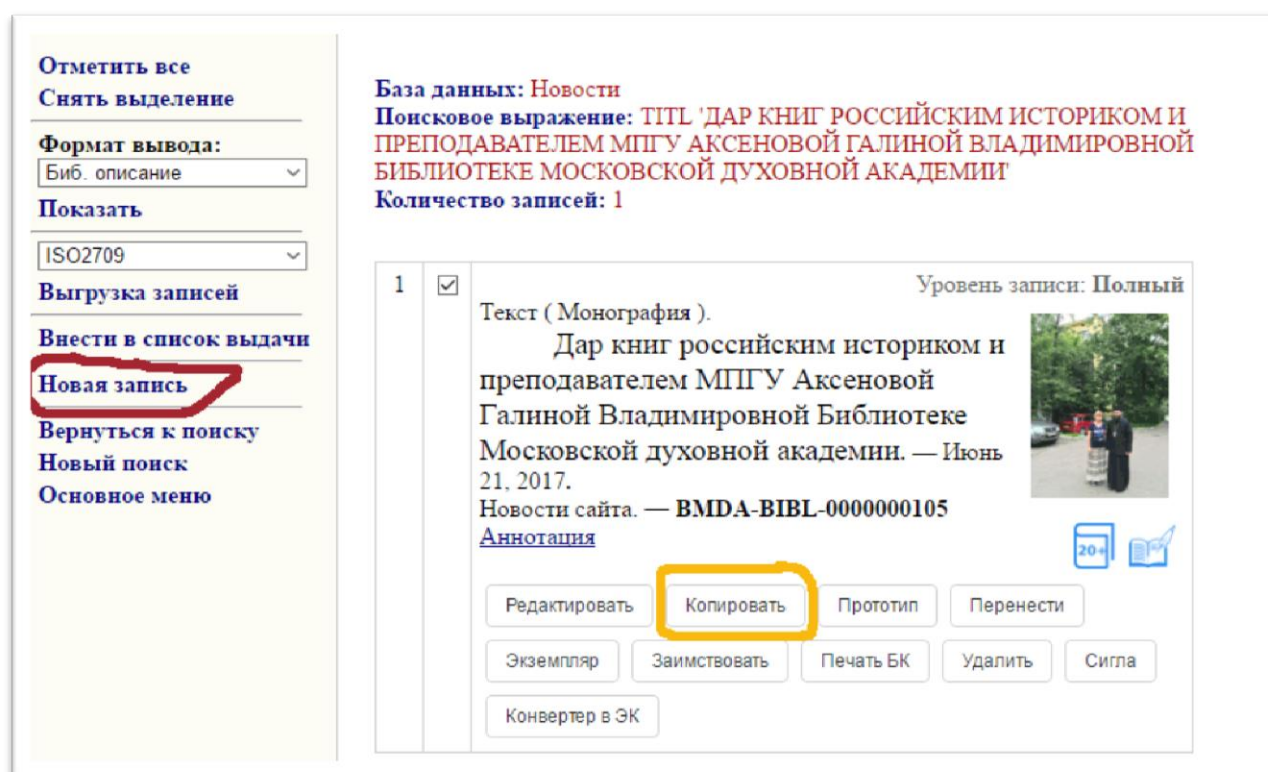


Рис. 2

На экране появится окно «**Выбор листов ввода**», содержащее один лист ввода: «**Новости сайта**» (см. рис. 3). Нажмите кнопку «**Выбрать**» внизу экрана.

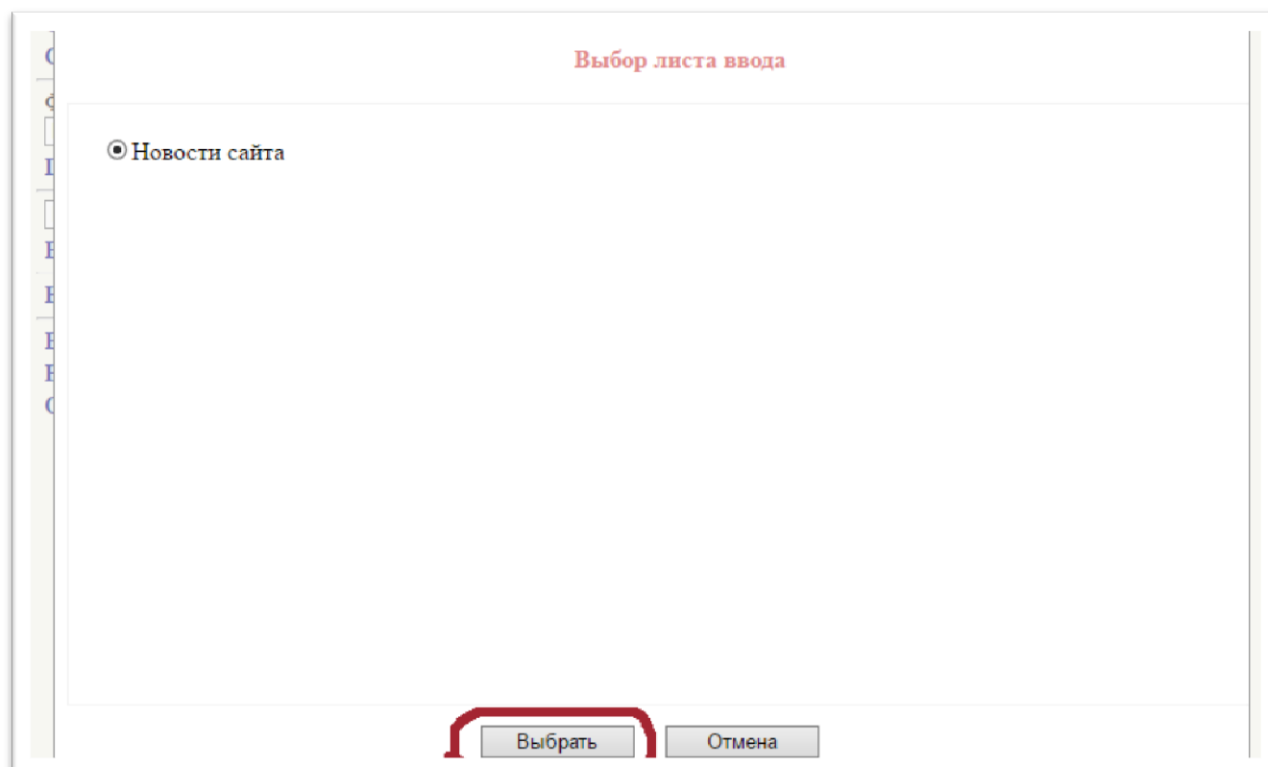


Рис. 3

Заполните поля ввода в предложенной форме «**Редактирование записи**» (см. рис. 4) и нажмите кнопку «**Записать**» в верхнем левом углу экрана.

Уровень готовности: **Незавершенный** Редактирование записи
 Идентификатор: **BMDBA-BIBL-0000000105** База данных: **Новости**
 Лист ввода: **Новости сайта**
 Маркер: **00000nam0#220000003i#450#**
 Статус записи: **n (Новая запись)**
 Тип записи: **a (Текстовые материалы, кроме рукописных)**

Записать Локализовать Проверить Поля ▼ Слить ▼ Уровень ▼ Просмотр БК Закрыть

№	И1	И2	Данные
100	#	#	\$a \$a#####j#####m#y0rusy50#####ca
101	0	#	\$arus
102	#	#	\$aRU
200	1	#	\$a

Рис. 4

На появившемся экране нажмите кнопку «**Запись готова**» (см. рис. 5)

Уровень готовности: **незавершенный** Редактирование записи
 Идентификатор: **BMDBA-BIBL-0000000105** База данных: **Новости**
 Лист ввода: **Новости сайта**
 Формат вывода: **Биб. описание** Показать

Редактировать Прототип В список выдачи Печать БК Закрыть

Запись готова

Маркер: **04576nam0#22003253i#450#**
 005 20170714180322.9
 035 ##\$aBMDBA-BIBL-0000000017
 100 ##\$a20170629j#####m#y0rusy50 ca
 101 0#\$arus
 102 ##\$aRU
 200 1#\$aДар книг российским историком и преподавателем МПГУ Аксеновой Галиной Владимировной
 Библиотеке Московской духовной академии
 210 ##\$dИюнь 21, 2017
 300 ##\$a21 июня 2017 г. в Библиотеку Московской духовной академии поступили в дар книги, переданные Аксеновой Галиной Владимировной, российским историком, писателем и публицистом, преподавателем МПГУ. Галина Владимировна является добрым другом нашей Библиотеки и часто пополняет наши фонды ценными книгами, журналами и альбомами. В свою очередь, сотрудники Библиотеки всегда бывают рады её визитам и рассказам о её участии в научной и просветительской

Рис. 5

Если в записи имеются ошибки, система вернет вас в окно Редактирования записи. Области, содержащие ошибки будут подсвечены и будут содержать описание ошибки.

После устранения ошибки снова нажмите «**Записать**», а затем «**Запись готова**».

В случае успеха кнопка «**Запись готова**» исчезнет и вы можете нажать кнопку «**Заккрыть**».

Более простой способ создания новости.

В результатах поиска нажмите кнопку «**Копировать**» (см. рис. 2) и в открывшемся окне редактирования просто замените информацию на нужную, после чего последовательно нажимайте «**Записать**», «**Запись готова**» и «**Заккрыть**».

Для сложной разметки информации (см. рис. 6) используйте разметку «**bbcode**» (см. рис. 7).

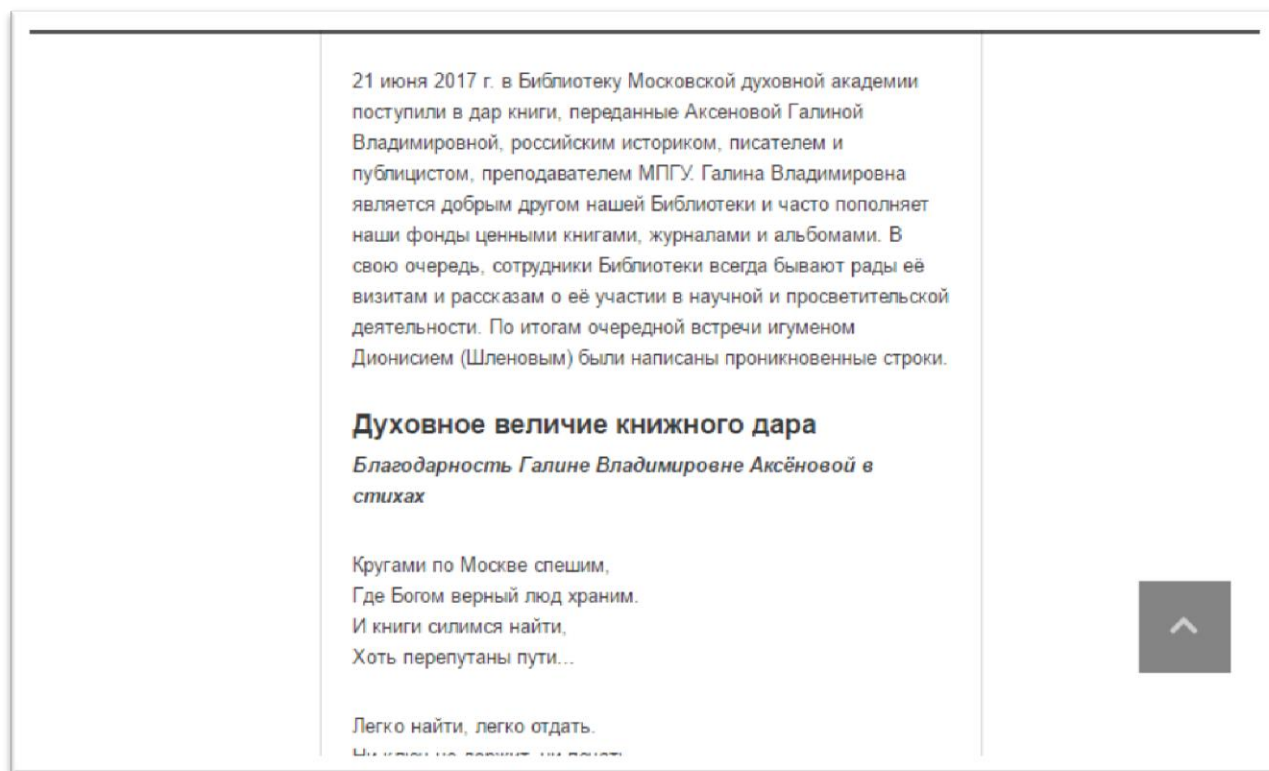


Рис. 6

Идентификатор: BMDA-BIBL-0000000105
 Лист ввода: Новости сайта
 Маркер: 04576nam0#2200325#i#450#
 Статус записи: n (Новая запись)
 Тип записи: a (Текстовые материалы, кроме рукописных)

База данных: Новости

Записать Локализовать Проверить Поля ▼ Слить ▼ Уровень ▼ Просмотр БК Заккрыть

300	#	#	\$a[br][size=18]Духовное величие книжного дара[/size]
300	#	#	\$a[b][i]Благодарность Галине Владимировне Аксёновой в стихах[/i][b][br][br]
300	#	#	\$aКругами по Москве спешим,[br]Где Богом верный люд храним. [br]И книги силимся найти,[br]Хоть перепутаны пути...[br]
300	#	#	\$aЛегко найти, легко отдать.[br]Ни ключ не держит, ни печать. [br]Даритель радостен лицом,[br]Бог наградит его венцом! [br]

Рис. 7

2. Добавление публикаций

На экране «Поиск дублетов» (см. рис. 1) выберите базу данных «Публикации».

Далее выберите область поиска **ТМ Тема** и кликните «Словарь». В появившемся окне вы увидите список разделов публикаций (см. рис. 8), что соответствует списку разделов публикаций на сайте libmda.ru/wlib **События -> Публикации** (см. рис. 9).

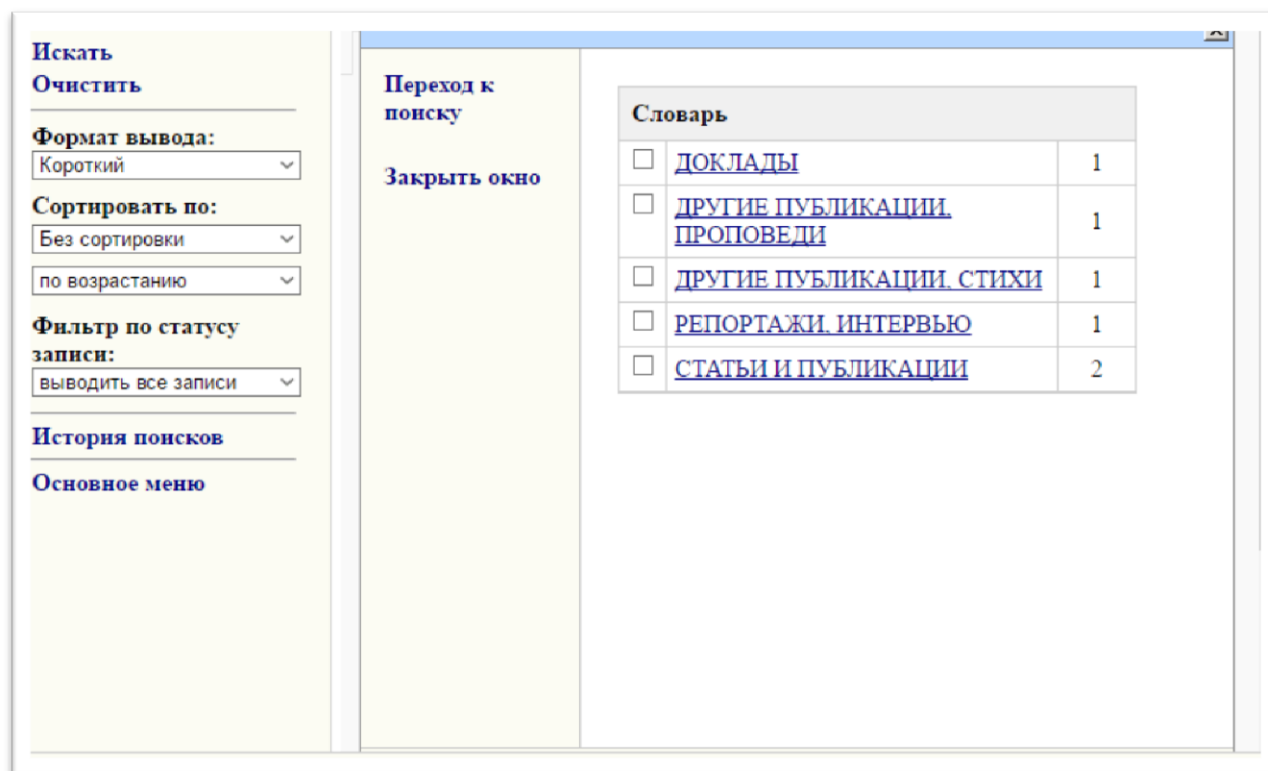


Рис. 8

Обратите внимание, что в этом окне список разделов – не иерархический, тогда как на сайте libmda.ru/wlib – иерархический: по клику на раздел «Другие публикации» раскроется список подразделов (см. рис. 10).

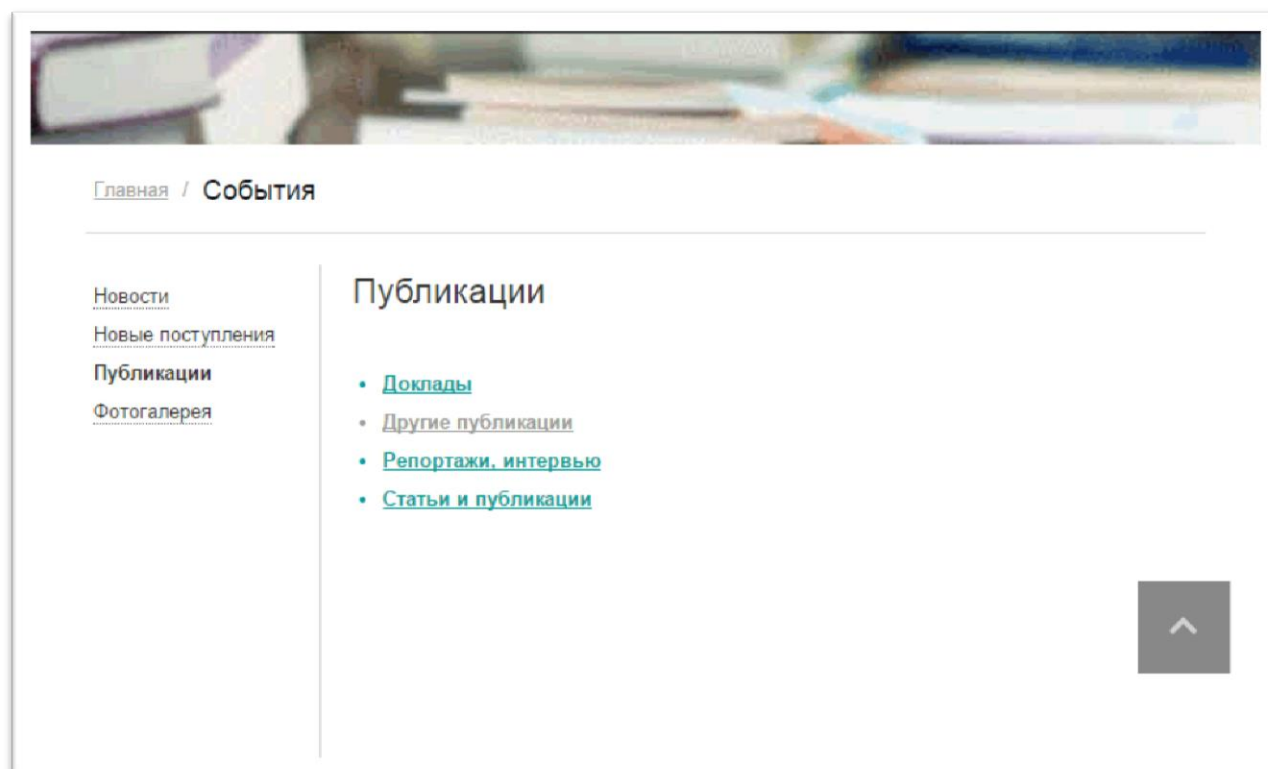


Рис. 9

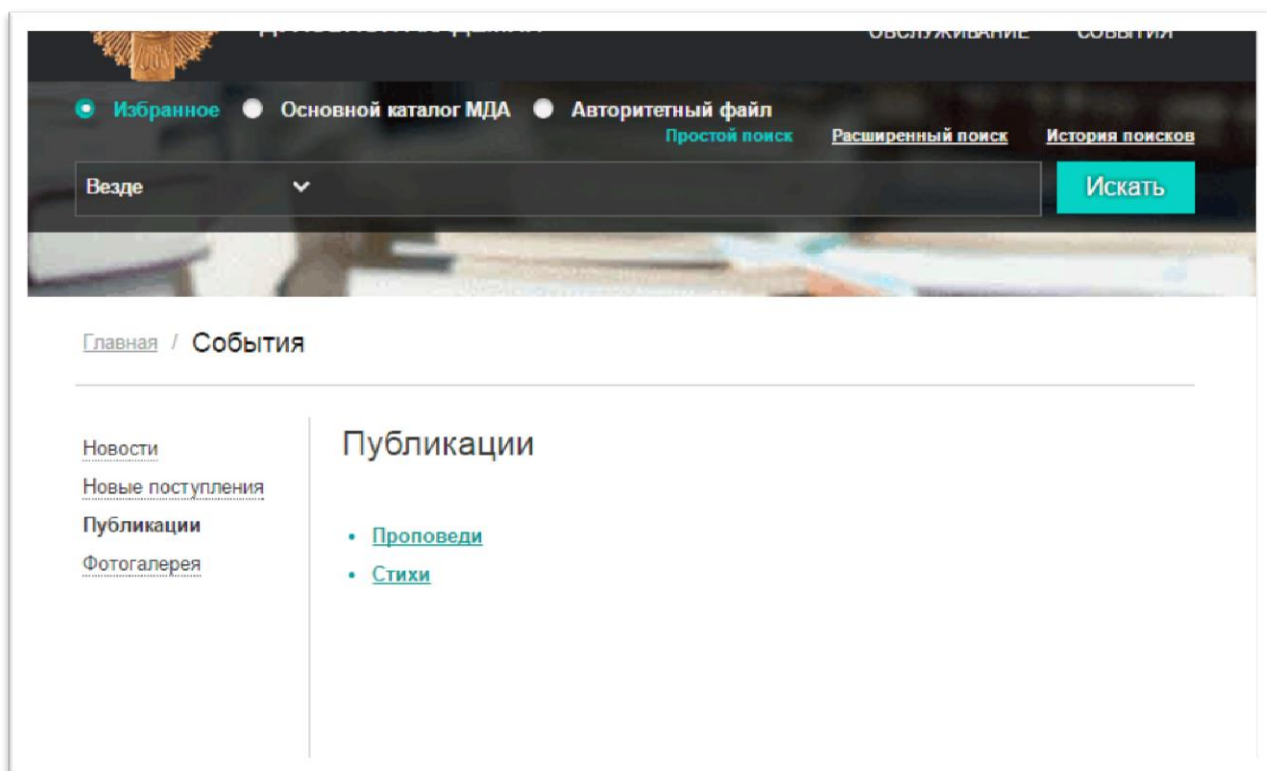


Рис. 10

Процесс добавления новой публикации аналогичен процессу добавления новостей.

Вы можете создать публикацию «с нуля», через кнопку «**Новая запись**» и выбор листов ввода, с небольшой разницей: на этот раз на выбор предлагается 2 листа ввода (см. рис. 11),

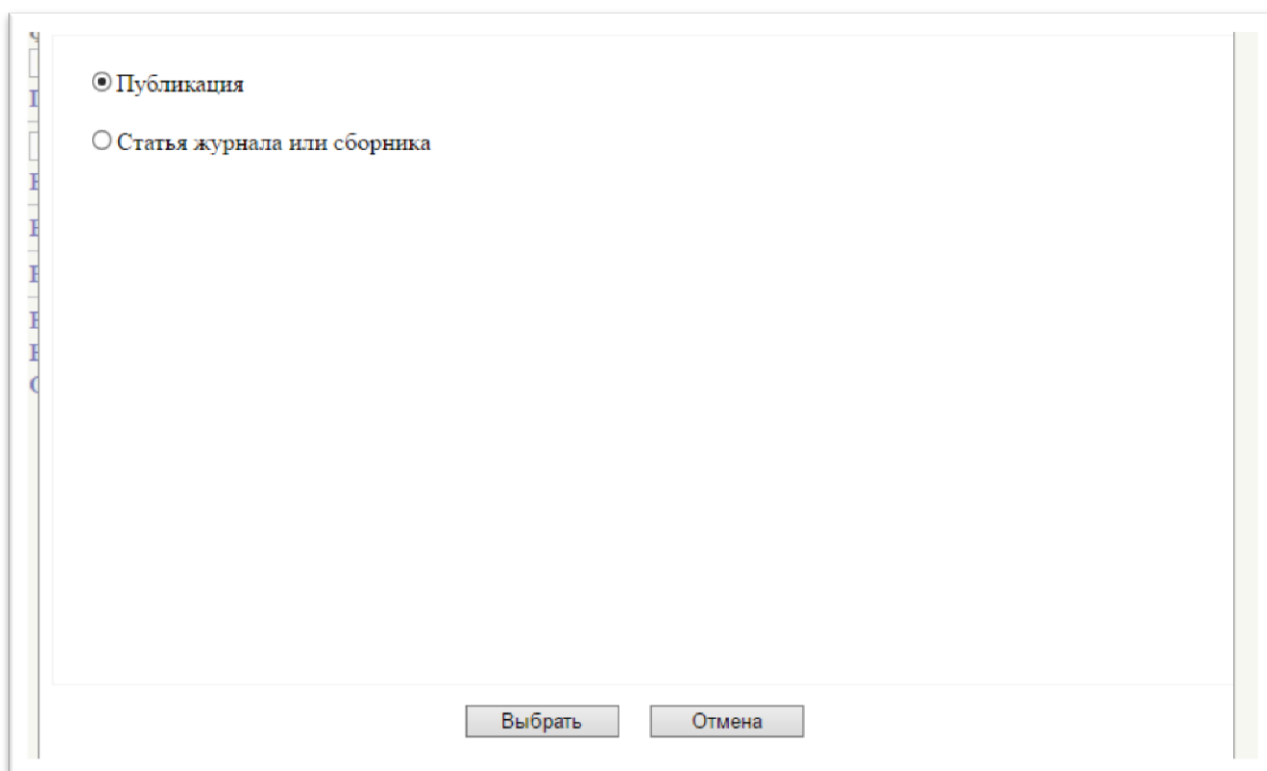


Рис. 11

или нажмите кнопку «**Копировать**» в выбранной записи на экране результатов поиска и в окне редактирования замените имеющуюся информацию на нужную.

Внимание!

Раздел публикации отражается в поле 606\$a (см. рис. 12)

Record Number	Symbol	Value	Text Field
463	#	0	\$1
606	1	#	\$аДоклады\$2local
700	#	1	\$аДионисий\$b(Шленов)\$сигумен\$4070
701	#	1	\$а
801	#	0	\$аRU\$bБМДА\$c20170705

Рис. 12

Если публикация относится к подразделу раздела, то помимо \$а 606 поле должно содержать \$х с названием подраздела (см. рис. 13)

Маркер: 01510nla0#2200229#1#450#
 Статус записи: н (Новая запись)
 Тип записи: 1 (Компьютерные файлы)

Записать Локализовать Проверить Поля ▼ Слить ▼ Уровень ▼ Просмотр БК Закрыть

606	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="#"/>	\$аДругие публикации\$хПроповеди\$2local
700	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="1"/>	\$аДионисий\$b(Шленов)\$сигумен\$4070
701	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="1"/>	\$а
801	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="0"/>	\$aRU\$bБМДА\$c20170705\$gRCR
801	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="1"/>	\$aRU\$bБМДА\$c20170705\$2rusmarc

Рис. 13

3. Раздел Фотогалерея

На экране «Поиск дублетов» (см. рис. 1) выберите базу данных «Фотогалерея».

Далее выберите область поиска **ТМ Тема** и кликните «Словарь». В появившемся окне вы увидите список разделов фотогалереи (см. рис. 14), что соответствует списку разделов фотогалереи на сайте libmda.ru/wlib **События -> Фотогалерея** (см. рис. 15).

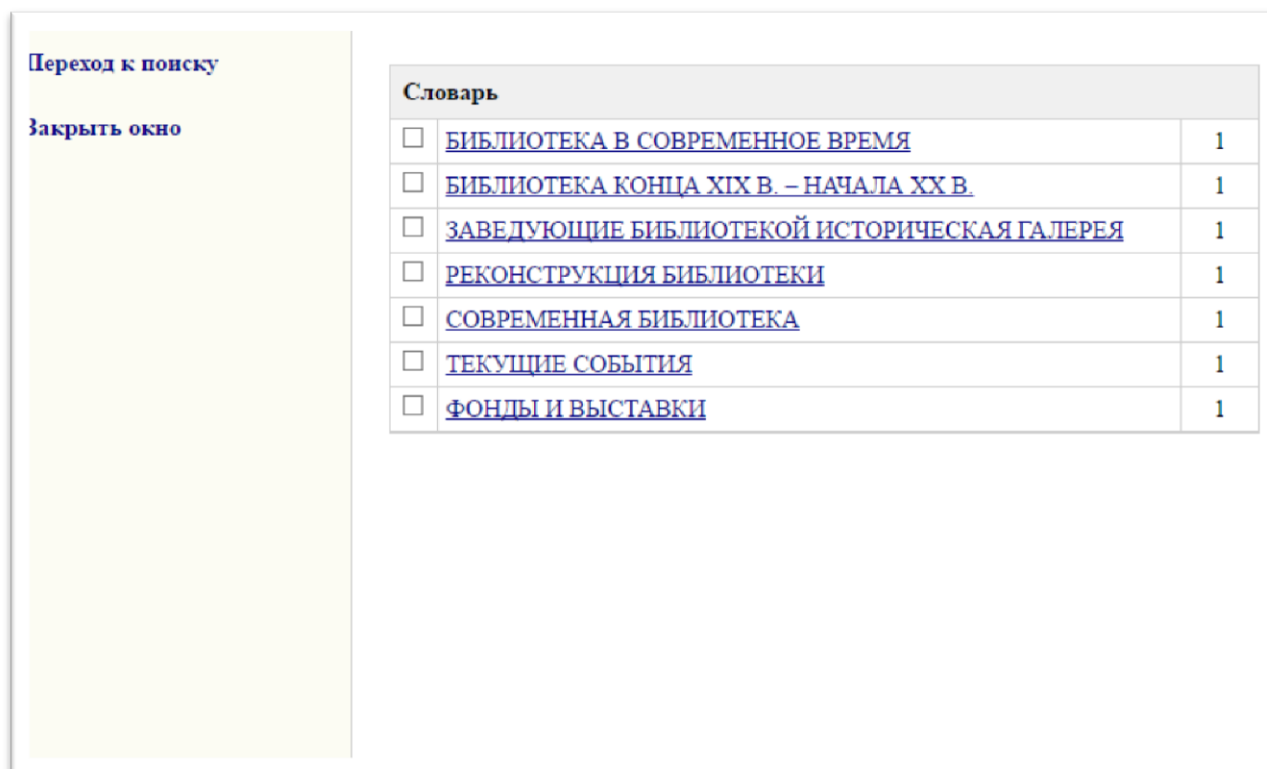


Рис. 14

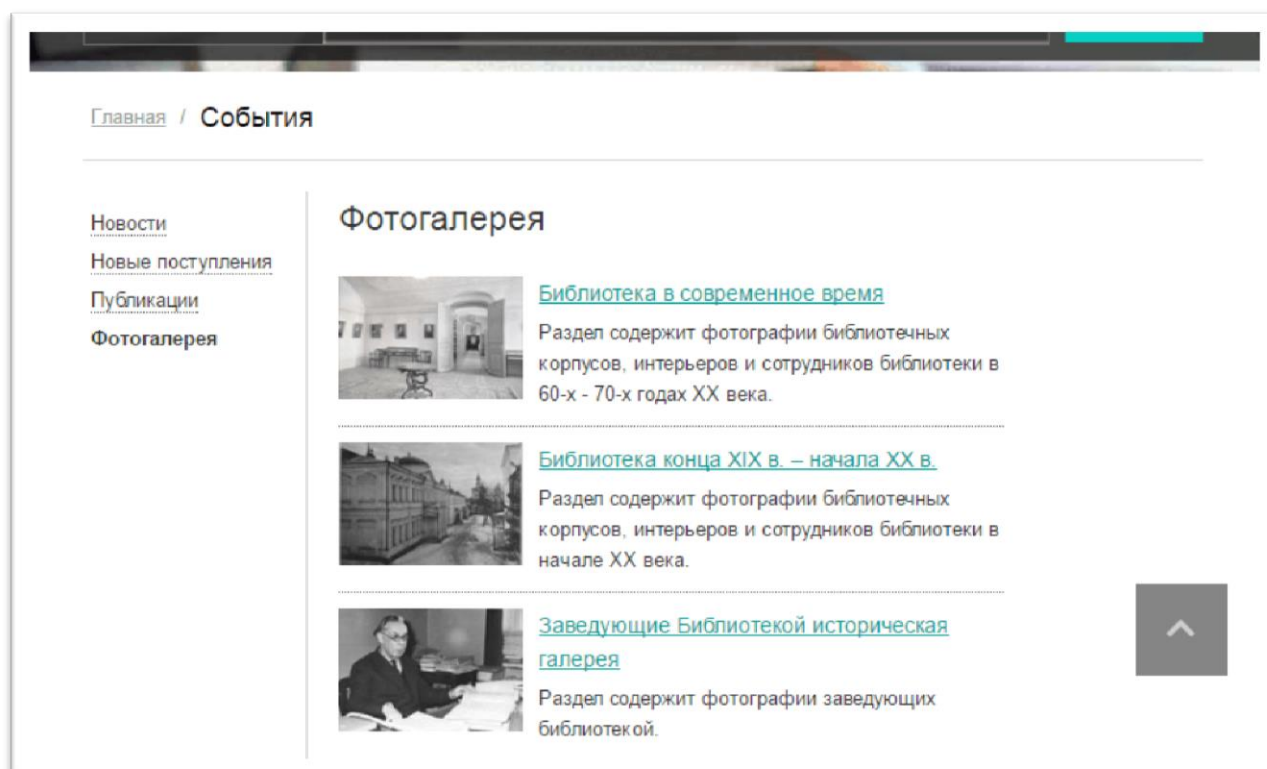


Рис. 15

Внимание!

Для того, чтобы ваш браузер не обрушился под тяжестью ваших картинок, не следует их делать слишком большими.

Примерный размер картинки 2000px X 1200px, разрешением 72 dpi.

Для каждой картинки следует делать маленькую копию 150px X 95px 72dpi, которая должна храниться в той же папке, что и оригинал. Имя файла маленькой картинки должно отличаться от исходного двумя символами: «-1» (см. рис. 16).

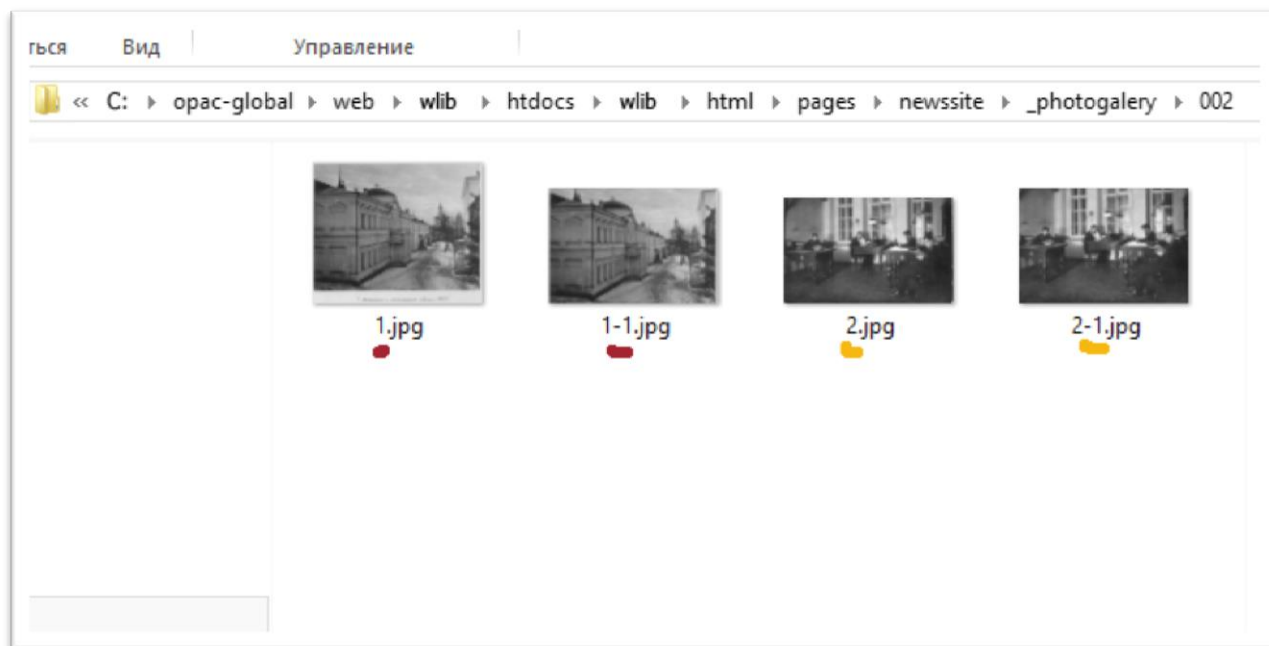


Рис. 17

В записи указывается только полный путь к большой картинке-оригиналу (см. рис. 18).

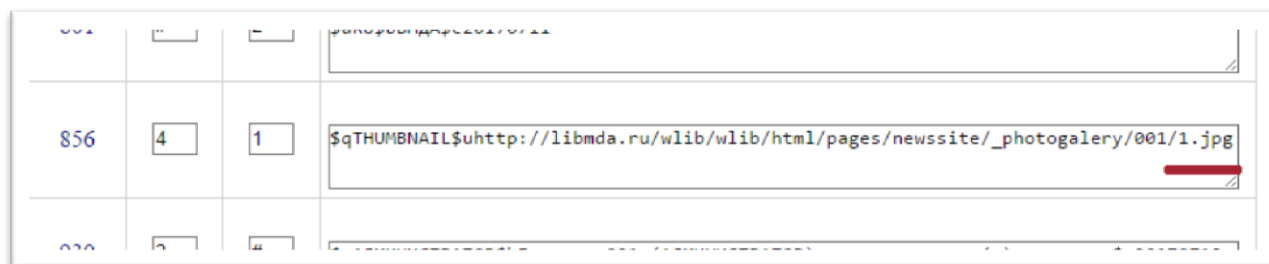


Рис. 18

Построение фотогалереи в АБИС ОПАС-Global решено следующим образом:

1. Список разделов может быть не более чем двухуровневым.
 2. Разделы верхнего уровня (первого) описываются как «общая часть многотомника» (лист ввода «Фотогалерея описание»).
- Наименование раздела заносится в поле 606\$a (см. рис. 19), а также 200\$a.

606	1	#	\$аБиблиотека в современное время\$2local
-----	---	---	---

Рис. 19

Если раздел не содержит подразделов, то фотографии описываются как тома/выпуски (лист ввода «**Раздел Фотогалереи**»). Запись на фотографию необходимо связать с ее описанием. Для этого кликните левой кнопкой мыши по **461**-полю и в появившемся контекстном меню выберите «**Связать с...**» (см. рис. 20).

Идентификатор: **BMDA-BIBL-0000000038**
Лист ввода: **Раздел Фотогалереи**
Маркер: **00698nam2#2200157#i#450#**
Статус записи: **n (Новая запись)**
Тип записи: **a (Текстовые материалы, кроме рукописных)**

База данных: Фотогалерея

330	#	#	
461			
606			
801			

Поиск в АФ
Alt+A

Связать с ...

Alt+L

Редактировать встроенную запись

Alt+E

Ред. поле через справочный файл

Индикаторы...

Alt+I

Скопировать поле

Ctrl+↓

Повторить поле

Alt+↓

Удалить поле

Alt+Del

Переместить вверх

Переместить вниз

Рис. 20

В открывшемся поисковом окне найдите запись на описание раздела, с которой нужно связать запись на фотографию (см. рис. 21) и кликните «**Связать**».



Рис. 21

В открывшемся окне «**Встроенная запись**» (см. рис. 22) для опытных пользователей есть возможность отредактировать связанные данные. После того, как вы удалите ненужные данные (либо ничего не сделаете) нажмите кнопку «**Вставить**».

Встроенная запись

№	И1	И2	Данные
000			<input type="text" value="00852nam1 2200169 i 450"/>
001			<input type="text" value="BMDA-BIBL-0000000027"/>
200	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="\$aБиблиотека в современное время\$фотогалерея"/>
225	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="\$a"/>
			<input type="text"/>

Рис. 22

Связанные данные окажутся в 461-м поле (см. рис. 23).

После того, как вы заполнили все нужные поля, нажимайте «**Записать**», «**Запись готова**» и «**Заккрыть**», как это было описано в предыдущих разделах.

уровень готовности: **полный**

Идентификатор: **BMDA-BIBL-0000000038**

Лист ввода: **Раздел Фотогалереи**

Маркер: **00698nam2#2200157#i#450#**

Статус записи: **n (Новая запись)**

Тип записи: **a (Текстовые материалы, кроме рукописных)**

Редактирование записи

База данных: Фотогалерея

?

Записать

Локализовать

Проверить

Поля ▼

Слить ▼

Уровень ▼

Просмотр БК

Заккрыть

330	#	#	
461	#	0	<div>\$1</div> <div>\$100000852nam1 2200169 i 450 \$1001BMDA-BIBL-0000000027\$12001#\$aБиблиотека в современное время\$bФотогалерея\$12251#\$a </div>
606	1	#	\$a
801	#	0	\$aRU\$bBMDA\$c20170706

Рис. 23

В результате создалась запись на фотографию (см. рис. 24).

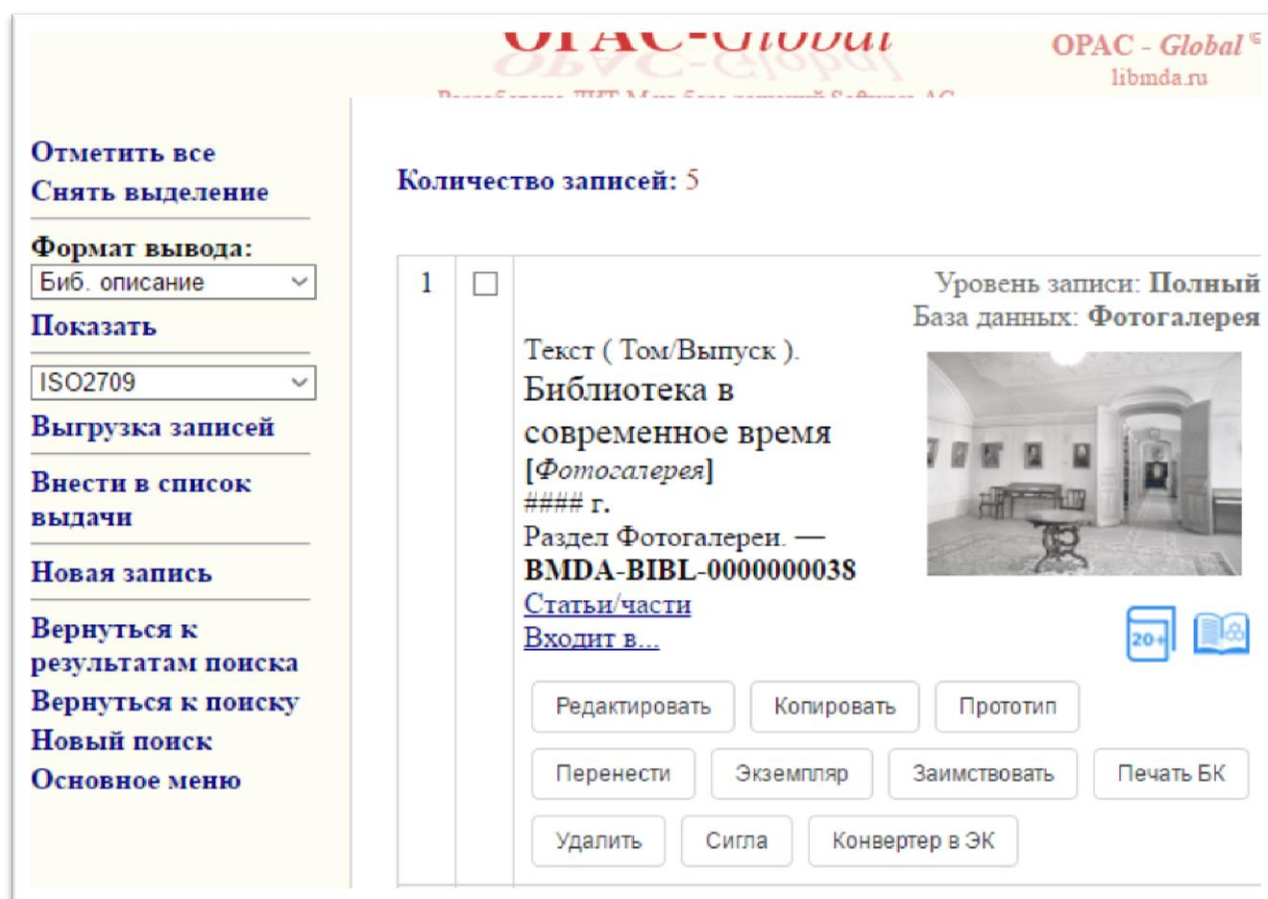


Рис. 24

На сайте libmda.ru/wlib фотография будет выглядеть следующим образом:

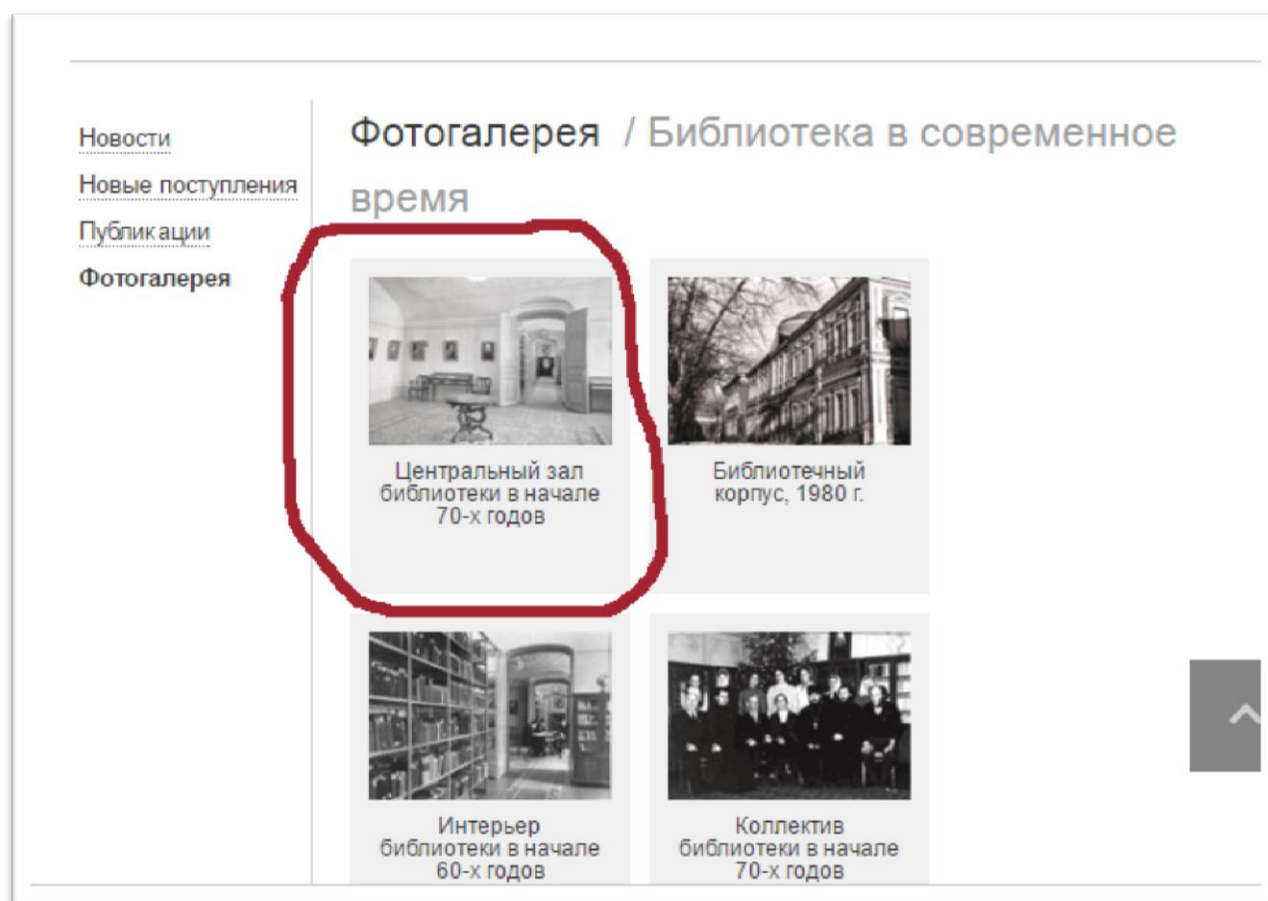


Рис. 25

3) Если раздел содержит подразделы, в записи на описание фотогалереи (общую часть) (лист ввода «**Фотогалерея описание**») в поле 200\$a добавляется дополнительное подполе \$e (см. рис. 26) с указанием, что имеется подраздел.

200	1	#	\$aТекущие события\$bФотогалерея\$eСодержит подразделы
-----	---	---	--

Рис. 26

Подразделы описываются как тома/выпуски (лист ввода «**Раздел Фотогалереи**») в уже рассмотренной выше последовательности, а для создания записи на фотографию подраздела используется лист ввода «**Статья из журнала или сборника**».

Для того, чтобы связать фотографию с записью на подраздел раздела, используется поле 463 (см. рис. 27).

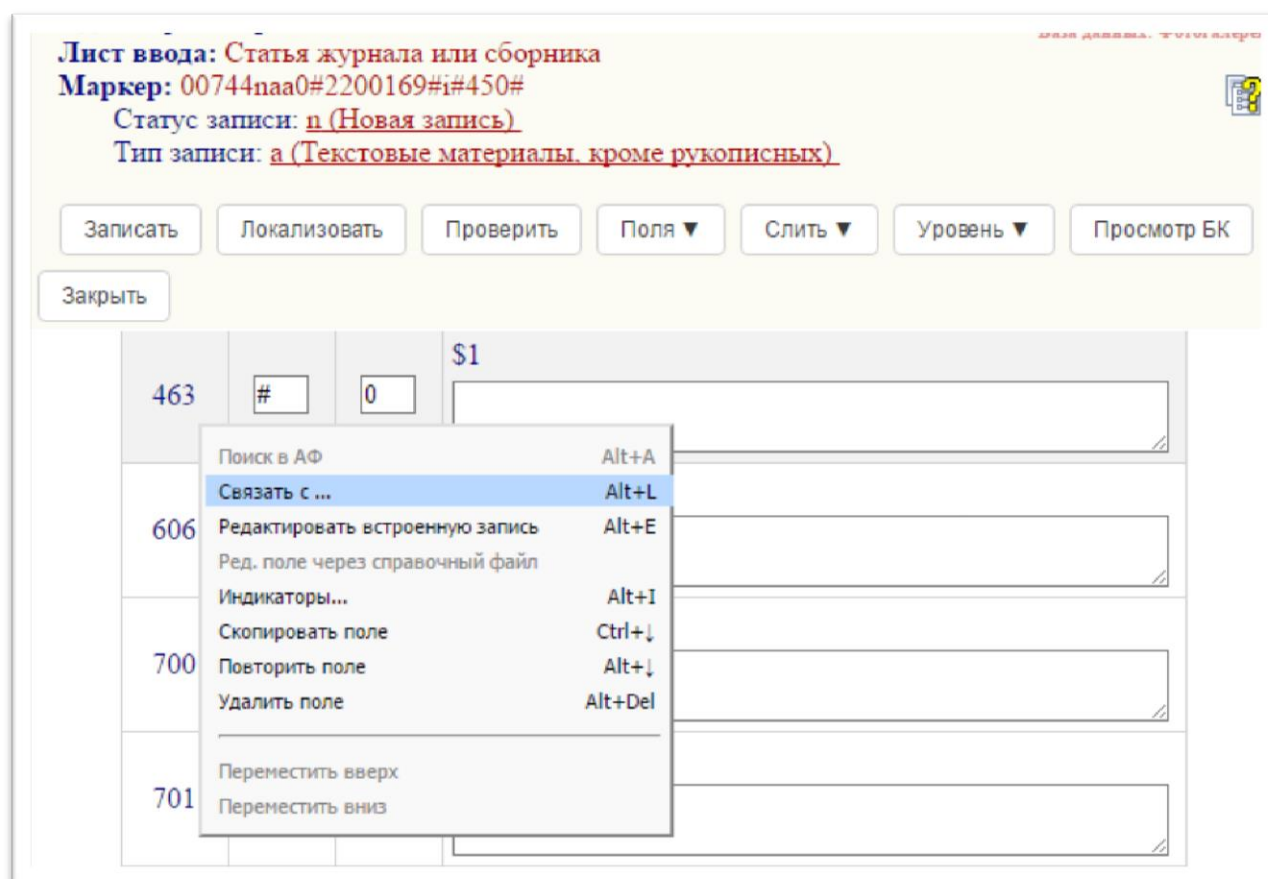


Рис. 27

Действия для связи фотографии с записью на подраздел аналогичны описанным выше для 461-го поля.

Используйте кнопку «Копировать»!

Благодаря ей вы сможете очень быстро наполнить вашу фотогалерею, меняя только имена файлов. Этот совет справедлив и для наполнения остальных разделов странички «События» вашего сайта.