

Приложение 7  
к Методическим рекомендациям

Журнал учета печатей (типовая форма и пример заполнения)

## Журнал

### учета печатей в Организации

Том № \_\_\_\_\_  
Журнал (том) начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *фамилия, имя, отчество*  
Журнал (том) завершен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.  
Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *фамилия, имя, отчество*  
Журнал (том) составлен на \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	№ печати	Дата и время выдачи	ФИО и подпись получателя печати	ФИО и подпись выдавшего печать	Дата и время сдачи	ФИО и подпись забравшего печать
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	№ печати	Дата и время выдачи	ФИО и подпись получателя печати	ФИО и подпись выдавшего печать	Дата и время сдачи	ФИО и подпись забравшего печать
1	2	3	4	5	6	7
1.	2	10.10.2014 14:01	Егоров Е.Е..	Абрамов А.А.	10.11.2016 14:02	Абрамов А.А.