

Приложение 8  
к Методическим рекомендациям

Журнал учета хранилищ СКЗИ (типовая форма и пример заполнения)

## Журнал

### учета хранилищ в Организации

Том № \_\_\_\_\_  
Журнал (том) начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *фамилия, имя, отчество*  
Журнал (том) завершен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *фамилия, имя, отчество*  
Журнал (том) составлен на \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Наименование хранилища (сейф, металлический шкаф)	Инвентарный номер	Местонахождение (подразделение, номер комнаты)	Что находится (документы, изделия)	Фамилия ответственного за сейф (шкаф)	Кол-во комплектов ключей и их номера	Расписка ответственного за хранилище в получении ключа и дата	Расписка в приеме ключа и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ п/п	Наименование хранилища (сейф, металлический шкаф)	Инвентарный номер	Местонахождение (подразделение, номер комнаты)	Что находится (документы, изделия)	Фамилия ответственного за сейф (шкаф)	Кол-во комплектов ключей и их номера	Расписка ответственного за хранилище в получении ключа и дата	Расписка в приеме ключа и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сейф	3	Отдел информационной безопасности, каб. 541а	Журналы СКЗИ	Егоров Е.Е..	2 комплекта №1 №2		
2.								
3.								